MAYORA

PT. Mayora Indah Tbk.

LAPORAN TAHUNAN & LAPORAN KEBERLANJUTAN 2022

ANNUAL REPORT & SUSTAINABILITY REPORT

Daftar Isi
Table of Contents

I. IKHTISAR DATA KEUANGAN PENTING / *FINANCIAL HIGHLIGHTS* 1

II. INFORMASI MENGENAI SAHAM / *SHARE HIGHLIGHTS* 4

- Jumlah saham yang beredar / *Total outstanding shares*
- Kapitalisasi Pasar / *Market Capitalization*
- Harga Saham / *Share Price*
- Aksi Korporasi / *Corporate Action*
- Suspensi dan/atau delisting

III. LAPORAN DIREKSI / *DIRECTOR'S REPORT* 6

IV. LAPORAN DEWAN KOMISARIS / *BOARD OF COMMISSIONER'S REPORT* 12

V. PROFIL PERUSAHAAN / *COMPANY PROFILE* 16

- Nama dan Alamat Perusahaan / *Company's Name and Address*
- Riwayat Singkat Perusahaan / *Company's Overview*
- Visi dan Misi Perusahaan serta Budaya atau nilai nilai Perusahaan / *Vision and Mission and Corporate Values*
- Budaya Perusahaan atau nilai nilai Perseroan / *Corporate Culture*
- Kegiatan Usaha serta produk yang dihasilkan / *Business Activity and Line products*
- Wilayah operasional Perusahaan / *Company's Area of Operations*
- Struktur Organisasi Perseroan / *Company's Organizational Structure*
- Keanggotaan asosiasi industri baik dalam skala nasional maupun internasional yang berkaitan dengan penerapan keuangan berkelanjutan / *Membership in Industry Associaton both at the Natonal and Internatonal Level Related to Financial Implementaton*
- Profil Direksi / *Board of Directors' Profiles*
- Profil Dewan Komisaris / *Board of Commissioners' Profiles*
- Hubungan Afiliasi / *Affiliate Relationship*
- Jumlah Karyawan / *Total Employees*
- Komposisi Pemegang Saham / *Shareholders Composition*
- Informasi mengenai Pemegang Saham Utama / *Information on Ultimate Shareholder*
- Entitas Anak / *Subsidiaries*
- Kronologi Pencatatan Saham, Obligasi dan Sukuk / *Chronology of Shares, Bonds and Sukuk Listing*
- Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik / *Public Accountant and Public Accountng Firm*
- Lembaga dan/atau profesi penunjang pasar modal selain AP dan KAP / *Supporing Insiuion and Profession in the Capital Market other than the Public Accountant and the Public Accouning Firm*

VI. ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN / *MANAGEMENT ANALYSIS AND DISCUSSION* 42

- Tinjauan Operasi dan Proses Produksi / *Business Overview and Production Process*
- Kinerja Keuangan Komprehensif / *Comprehensive Financial Analysis*
- Kemampuan Membayar Hutang / *Company's Solvency*
- Tingkat Kolektibilitas Piutang / *Accounts Receivable Collectibility*
- Struktur Modal / *Capital Stucture*
- Ikatan yang Material untuk investasi barang modal / *Material Commitments for capital expenditures*
- Bahasan mengenai investasi barang modal / *Discussion on capital expenditures*

- Informasi dan Fakta Material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan / *Material Information and facts after the Auditor's Report*
- Prospek Usaha / *Business Prospect*
- Perbandingan antara target dengan hasil yang dicapai / *Comparison between target and results*
- Target yang ingin dicapai di tahun mendatang / *Targets for the coming year*
- Aspek Pemasaran, strategi Pemasaran dan Pangsa Pasar / *Marketing Aspect*
- Uraian mengenai Dividen / *Description of Dividend*
- Realisasi Penggunaan dana hasil Penawaran Umum / *Realization of the use of proceeds from Public Offering*
- Informasi material / *Material information*
- Perubahan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh / *Changes in Government Regulation with Significant Impact*
- Perubahan kebijakan akuntansi yang berdampak / *Changes in Accounting Policy, with significant impact*

VII. TATA KELOLA PERUSAHAAN / *GOOD CORPORATE GOVERNANCE* 54

- Informasi Mengenai Keputusan RUPS pada tahun 2022 dan 2021 / *Informaion on GMS Decision in the Year 2022 and 2021*
- Direksi / *Board of Director*
- Dewan Komisaris / *Board of Commissioner's*
- Komite Audit / *Audit Committee*
- Komite Nominasi dan Remunerasi, Komite Lain yang dimiliki / *The Nomination and Remuneration Committee, Other Committee*
- Sekretaris Perusahaan / *Corporate Secretary*
- Unit Audit Internal / *Internal Audit Unit*
- Sistem Pengendalian Internal / *Internal Control System*
- Sistem Manajemen Risiko / *Risk Management System*
- Perkara Hukum yang berdampak material / *Significant Issues*
- Informasi tentang Sanksi Administratif / *Information about Administrative Sanction*
- Kode Etik Perseroan / *Company's Code of Conduct*
- Kebijakan Pemberian Kompensasi Jangka Panjang / *Policy on Long-Term Compensation*
- Kebijakan pengungkapan informasi mengenai kepemilikan saham anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris / *Policy Disclosure on Share Ownership of Members of the Board of Directors and Members of the Board of Commissioners*
- Sistem Pelaporan Pelanggaran / *Whistle Blowing System*
- Kebijakan anti korupsi / *Anti -Corruption Policy*
- Penerapan atas Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka / *Implementation of GCG Code for Public Companies*

VIII. SURAT PERNYATAAN ANGGOTA DIREKSI DAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS / *BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS' STATEMENT* 94

IX. TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN / *CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY* 95

X. PRODUK PERSEROAN / *COMPANY PRODUCTS* 130

XI. LAPORAN KEUANGAN TAHUNAN YANG TELAH DIAUDIT / *AUDITED FINANCIAL STATEMENTS* 135

I

IKHTISAR DATA KEUANGAN PENTING

Financial Highlights

Dalam jutaan Rupiah/*In million Rupiah*

	2022	2021	2020
Pendapatan/Penjualan Bersih / *Net Sales*	30.669.406	27.904.558	24.476.954
Laba Bruto / *Gross Profit*	6.839.423	6.922.984	7.299.123
Laba Usaha / *Profit from Operations*	2.433.115	1.772.316	2.830.928
Jumlah laba tahun berjalan yg dapat diatribusikan kepada / *Total Profit attributable* to :			
- pemilik entitas induk / *owners of the Company*	1.942.230	1.186.599	2.060.632
- kepentingan non pengendali / *non-controlling interest*	27.835	24.454	37.537
	1.970.065	1.211.053	2.098.169
Jumlah laba komprehensif yg dapat diatribusikan kepada / *Total comprehensive income attributable to* :			
- pemilik entitas induk / *owners of the Company*	1.979.226	1.270.290	2.007.480
- kepentingan non pengendali / *non-controlling interest*	28.538	25.035	37.124
Total laba komprehensif / Total comprehensive income	2.007.764	1.295.325	2.044.604
Laba per Saham (Rupiah penuh)* / *Earnings per Share (in full Rupiah)**	87	53	92
Jumlah Aset / *Total Assets*	22.276.160	19.917.653	19.777.501
Jumlah Liabilitas / *Total Liabilities*	9.441.467	8.557.622	8.506.032
Jumlah Ekuitas / *Total Equity*	12.834.694	11.360.031	11.271.468
Modal Kerja Bersih / *Net Working Capital*	9.135.997	7.399.011	9,363,405
Aset Lancar / *Current Assets*	14.772.623	12.969.784	12.838.729
Liabilitas Jangka Pendek / *Current Liabilities*	5.636.627	5.570.773	3.475.324

Rasio (%)	2022	2021	2020
Laba terhadap Jumlah Aset / *Return on Assets*	9%	6%	11%
Laba terhadap Ekuitas / *Return on Equity*	15%	11%	19%
Laba terhadap Pendapatan / *Return on Revenue*	6%	4%	9%
Rasio Lancar / *Current Ratio*	262%	233%	369%
Liabilitas terhadap Ekuitas / *Debt to Equity*	74%	75%	75%
Liabilitas terhadap Jumlah Aset / *Debt to Assets*	42%	43%	43%
Laba Bruto terhadap Penjualan Bersih / *Gross Profit Margin*	22%	25%	30%
Laba Usaha terhadap Penjualan Bersih / *Opertating Margin*	8%	6%	12%
Laba Bersih terhadap Penjualan Bersih / *Net Profit Margin*	6%	4%	9%
Total Aset terhadap Total Ekuitas / *Total Assets to Total Equity*	174%	175%	175%

II

INFORMASI MENGENAI SAHAM

Information Regarding Shares

Jumlah Saham Beredar per 31 Desember 2022, masih sama dengan per 31 Desember 2021, yaitu sebanyak 22.358.699.725 saham

The Number of Shares Issued and Outstanding *as of 31 December 2022 and 31 December 2021 are the same which is 22,358,699,725 shares*

Kapitalisasi Pasar/*Market Capitalization*

Tahun 2022/*Year 2022*

Maret/*March*	Rp. 39.351.311.516.000,-
Juni/*June*	Rp. 46.729.682.425.250,-
September/*September*	Rp. 40.916.420.496.750,-
Desember/*December*	Rp. 55.896.749.312.500,-

Tahun 2021/*Year 2021*

Maret/*March*	Rp. 58.579.793.279.500,-
Juni/*June*	Rp. 51.648.596.364.750,-
September/*September*	Rp. 52.766.531.351.000,-
Desember/*December*	Rp. 45.611.747.439.000,-

Harga Saham selama tahun 2022 dan 2021

Tahun 2022/*Year 2022*

Bulan / *Month*	Harga Saham / *Share Prices*				Transaksi / *Transaction*	
	Pembukaan / *Opening*	Tertinggi / Highest	Terendah / Lowest	Penutupan / Closing	Volume / Volume	Nilai / Value
Januari / *January*	2.040	2.220	1.875	1.875	56.194.600	114.598.323.000
Februari / *February*	1.875	1.920	1.720	1.750	101.827.200	183.808.581.000
Maret / *March*	1.750	1.775	1.485	1.760	237.061.300	385.239.069.500
April / *April*	1.760	1.820	1.540	1.750	183.714.900	309.978.729.500
Mei / *May*	1.750	1.860	1.575	1.740	164.818.500	279.441.478.500
Juni / *June*	1.740	2.180	1.605	2.090	291.853.600	556.679.487.000
Juli / *July*	2.090	2.100	1.700	1.760	232.205.700	440.792.274.000
Agustus / *August*	1.760	1.970	1.740	1.800	192.106.900	361.219.765.500
September / *September*	1.800	1.900	1.720	1.830	109.585.800	197.542.343.500
Oktober / *October*	1.830	2.520	1.825	2.400	241.609.000	537.113.871.500
November / *November*	2.400	2.600	2.210	2.520	126.354.600	300.834.164.000
Desember / *December*	2.520	2.560	2.320	2.500	63.647.800	158.040.885.000

Tahun 2021/*Year 2021*

Bulan / *Month*	Harga Saham / *Share Prices*				Transaksi / *Transaction*	
	Pembukaan / *Opening*	Tertinggi / Highest	Terendah / Lowest	Penutupan / Closing	Volume / Volume	Nilai / Value
Januari / *January*	2.710	2.940	2.660	2.790	130.143.800	365.765.249.000
Februari / *February*	2.790	2.810	2.500	2.710	121.326.700	320.043.641.000
Maret / *March*	2.710	2.810	2.560	2.620	242.260.600	659.391.569.000
April / *April*	2.620	2.660	2.410	2.460	61.051.200	152.748.224.000
Mei / *May*	2.460	2.680	2.460	2.540	42.876.000	109.808.962.000
Juni / *June*	2.540	2.590	2.250	2.310	33.318.000	80.204.684.000
Juli / *July*	2.310	2.450	2.200	2.200	75.061.900	171.482.448.000
Agustus / *August*	2.200	2.260	2.140	2.150	34.773.000	76.270.385.000
September / *September*	2.150	2.450	2.160	2.360	52.258.700	121.771.628.000
Oktober / *October*	2.360	2.790	2.300	2.350	101.299.900	249.673.380.000
November / *November*	2.350	2.450	2.180	2.190	44.930.100	105.440.418.000
Desember / *December*	2.190	2.230	1.995	2.040	56.430.200	118.201.508.500

Aksi Korporasi

Selama tahun 2022 tidak ada aksi korporasi seperti: pemecahan saham (stock split), penggabungan saham (reverse stock), dividen saham, saham bonus, perubahan nilai nominal saham, penerbitan efek konversi, maupun penambahan dan pengurangan modal.

Pada tanggal 30 Maret 2022, Perseroan mencatatkan Obligasi Berkelanjutan II Mayora Indah Tahap II tahun 2022 sejumlah Rp. 1,5 triliun Rupiah dengan rincian sebagai berikut :

Seri A senilai Rp. 1,2 triliun, berjangka waktu 5 tahun dengan tingkat suku bunga sebesar 7% per tahun.
Seri B senilai Rp. 300 miliar, berjangka waktu 7 tahun dengan tingkat suku bunga sebesar 7,5% per tahun.

Corporate Actions

During 2021 there is no corporate actions such : stock Split, reverse stock, share dividends, stock bonus, change in nominal value of the shares, issuance of convertible instruments as well as increase and or reductions in capital stock.

On March 30, 2022, the Company listed the Mayora Indah Phase II Obligasi Berkelanjutan II for 2022 amounting Rp. 1.5 trillion Rupiah with the following details :

Series A worth Rp. 1.2 trillion, with a term of 5 years and an interest rate of 7% per year.
Series B worth Rp. 300 billion, with a term of 7 years and an interest rate of 7.5% per year.

Suspensi dan/atau delisting

Tidak ada penghentian sementara perdagangan saham (suspension) dan/atau pembatalan pencatatan saham (delisting) dalam tahun buku 2022.

Suspension and/or Delisting

There is no temporary suspension of share trading and/or delisting in the 2022 financial year.

III

LAPORAN DIREKSI

Board of Directors' Report

Para Pemegang Saham Yang terhormat,

Meskipun berbagai masalah masih harus dihadapi dan menjadi penghalang bagi kita, namun setelah melewati dua tahun pertama masa pandemi, maka pada tahun 2022 kita telah memasuki masa dan tahapan kebiasaan baru sebagai hasil adaptasi yang telah kita lakukan sebelumnya.

Stabilitas dan daya beli masyarakat Indonesia yang dapat dijaga, telah mendukung pemulihan ekonomi kita agar dapat terus berlanjut ditengah ancaman resesi yang terus mengintai berbagai negara di dunia.

Strategi dan Kebijakan Strategis

Pertumbuhan ekonomi Indonesia pada tahun 2022 menjadi pertanda bahwa Indonesia telah berhasil kembali bangkit dari keterpurukan akibat covid-19. Namun terjadinya gejolak politik dunia telah menyebabkan kenaikan harga bahan baku dan biaya lain yang sungguh tidak kita kehendaki. Harga komoditas yang naik dengan cepat dan dengan volatilitas yang tinggi dapat menyebabkan kesulitan dalam perencanaan.

Namun ditengah kondisi demikian kita tetap harus maju dan terus berkembang.

Salah satu strategi besar yang dilakukan Perseroan pada tahun 2022 adalah mengembalikan Gross Margin Perseroan tanpa kehilangan pertumbuhan dan pangsa pasar, sambil menjaga kondisi keuangan yang kuat.

Perseroan juga menerapkan kebijakan kenaikan harga secara bertahap dengan penuh kehati hatian, sambil memastikan stabilitas permintaan pada setiap pangsa pasar produk Perseroan.

Dari strategi dan kebijakan strategis yang diterapkan tersebut, pada tahun 2022 Perseroan berhasil memperoleh Laba Usaha dan Laba Bersih lebih besar dari yang ditargetkan.

Dear Shareholders,

Various problems still have to be faced and become obstacles for the Company, after going through the first two years of the pandemic, in 2022, we entered a new normal period and stage due to the adaptation we have done before.

The stability and purchasing power of the Indonesian people that can be maintained has supported our economic recovery so that it can continue amidst the threat of recession that continues to lurk in various countries in the world.

Strategy and Strategic Policy

Indonesia's economic growth in 2022 is a sign that Indonesia has managed to recover from the downturn due to covid-19. However, the world political turmoil has caused an increase in the price of raw materials and other costs that we don't expect. Commodity prices that rise quickly and with high volatility caused difficulties in budget planning.

But we still have to move forward and continue to develop during these conditions.

One of the big strategies carried out by the Company in 2022 is to recover the Company's Gross Margin without losing growth and market share while maintaining a strong financial condition.

The Company also implements a gradual price increase policy with great care while ensuring the stability of demand for each market share of the Company's products.

the strategies and strategic policies implemented in 2022, the Company obtained a higher Operating Profit and Net Profit than targeted.

Peranan Direksi dalam perumusan strategi dan kebijakan strategis Perseroan.

Ditengah kerasnya tantangan yang harus dihadapi oleh Perseroan, Direksi menjadi organ Perseroan yang paling berperan dalam mengarahkan Perseroan kearah yang tepat demi ketahanan dan perkembangan yang berkesinambungan.

Direksi Perseroan mengamati secara cermat dampak dari kenaikan harga komoditas bukan hanya untuk suatu saat tertentu saja, melainkan juga perlu menyesuaikannya dengan berbagai aspek termasuk kebijakan dalam menentukan harga jual dan dampaknya bagi konsumen dan Perseroan untuk kelangsungan usaha dalam jangka panjang.

Untuk itu, Direksi Perseroan memimpin dan mengarahkan koordinasi dengan para Kepala Divisi dan Kepala Departemen di setiap unit usaha Perseroan untuk menentukan langkah terbaik yang harus diambil, baik dalam hal kenaikan harga, waktu yang tepat untuk dilakukan, maupun mekanisme kebijakan yang diambil, hingga memantau hasil dari kebijakan yang tersebut.

Direksi juga memotivasi jajaran manajemen untuk berpikir kreatif untuk menciptakan inovasi dalam melakukan promosi pemasaran, sehingga Perseroan dapat mencapai konsumen dengan lebih efisien lagi.

Tentunya Direksi juga menjalankan peranan yang sangat penting dalam memantau dan menjaga keuangan Perseroan agar selalu dalam kondisi yang sehat.

The role of the Board of Directors in formulating the Company's strategy and strategic policies.

In the hard challenges that must be faced by the Company, the Board of Directors has the biggest role of the Company in directing the Company in the right direction for resilience and sustainable development.

The Company's Board of Directors carefully observes the impact of rising commodity prices not only for a certain moment but also needs to adjust it to various aspects, including policies in determining selling prices and the impact on consumers and the Company for long-term business continuity.

For this reason, the Board of Directors of the Company leads and directs coordination with the Division Heads and Heads of Departments in each of the Company's business units to determine the best steps to be taken, both in terms of price increases, the right time to do it, and the policy mechanisms taken, to monitor the results of the policies adopted.

The Board of Directors also motivates the management to think creatively to create innovations in marketing promotions so that the Company can reach consumers more efficiently.

Of course, the Board of Directors also plays a very important role in monitoring and maintaining the Company's finances so that they are always healthy.

Proses yang dilakukan Direksi untuk memastikan implementasi strategi Perseroan

Dalam rangka memastikan implementasi strategi Perseroan berjalan sesuai dengan rencana, maka seluruh divisi dalam bisnis usaha Perseroan menyusun program kerja untuk mencapai target yang harus dicapai.

Untuk mengakomodasi perubahan yang terjadi, pertemuan pertemuan antar divisi selalu dilaksanakan agar terbentuk sinergi untuk mencapai sasaran operasional dibawah pengawasan dan arahan dari anggota direksi yang membawahi.

The process carried out by the Board of Directors to ensure the implementation of the Company's strategy

In order to ensure the implementation of the Company's strategy goes according to plan, all divisions in the Company's business develop work programs to achieve the targets that must be achieved.

To accommodate the changes that occur, collaborations between divisions are always held in order to form synergies to achieve operational goals under the supervision and direction of the supervising member of the board of directors.

Perbandingan antara hasil yang dicapai dengan yang ditargetkan

Target Pendapatan tahun 2022 yang ingin dicapai oleh Perseroan adalah sebesar Rp. 30,70 triliun. Dari angka tersebut, berhasil diperoleh sebesar Rp. 30,67 triliun.

Jumlah Laba Usaha yang ditargetkan untuk dicapai pada tahun 2022, adalah sebesar Rp. 1,89 triliun. Dari target tersebut, yang berhasil diperoleh adalah sebesar Rp. 2,43 triliun.

Sementara Laba Bersih yang ditargetkan untuk dicapai pada tahun 2022 adalah sebesar Rp. 1,31 triliun. Yang berhasil diperoleh sebesar Rp. 1,97 triliun.

Tentunya pencapaian tersebut merupakan pencapaian yang dapat kita banggakan.

Comparison between the Target and the Result

The 2022 Revenue Target that the Company wants to achieve is Rp. 30.70 trillion. From these figures, Rp. 30.67 trillion.

The total operating profit targeted to be achieved in 2022 is Rp. 1.89 trillion. From this target, what was successfully obtained was Rp. 2.43 trillion.

Meanwhile, the Net Profit targeted to be achieved in 2022 is Rp. 1.31 trillion. What was successfully obtained was Rp. 1.97 trillion.

Of course, this achievement is an achievement that we can be proud of.

Kendala-kendala yang dihadapi Perseroan

Secara garis besar, kendala yang harus dihadapi selama tahun 2022 adalah harga bahan baku, dan biaya distribusi atau pengiriman produk yang meningkat akibat geopolitik yang memanas dan mengganggu mata rantai pasokan global.

Gejolak ekonomi dunia yang terjadi secara umum, mengharuskan Perseroan untuk melakukan penyesuaian harga jual produk kepada konsumen. Penjualan eksport Perseroan juga dihadapkan pada kendala akibat adanya ketidak stabilan yang terjadi pada masing masing negara tujuan eksport produk Perseroan.

Disamping itu ancaman dari hadirnya gelombang ketiga pandemi akibat mutasi dari virus Covid-19 juga menjadi salah satu faktor penghambat pemulihan yang harus terus diwaspadai. Sehingga dibutuhkan adanya kemampuan untuk memitigasi risiko yang mungkin muncul.

Challenges faced by the Company

Broadly speaking, the obstacles that must be faced during 2022 are the fluctuations price of raw materials, and the increasing costs of distribution or delivery of products due to geopolitics issue and disrupting in global supply chains.

The global economic turmoil that occurs in general, requires the Company to make adjustments to the selling price of its products to consumers. The Company's export sales are also faced with obstacles due to the instability that occurs in each destination country for the Company's product exports.

Apart from that, the threat from the presence of the third wave of the pandemic due to the mutation of the Covid-19 variant is also a factor hindering recovery that we must continue to watch out for. So it takes the ability to mitigate risks that may arise.

Gambaran tentang prospek usaha

Pada tahun 2022, sejumlah indikator perekonomian nasional telah semakin mengarah pada perbaikan. Namun demikian pemulihan ekonomi paska pandemi masih dihadapkan pada tantangan yang timbul akibat konflik politik antar negara yang berdampak pada harga barang dan besarnya biaya hidup.

Dalam situasi terjadinya perlambatan ekonomi global, tingkat konsumsi nasional yang masih tinggi dan penggunaan bahan baku yang dapat diperoleh

An overview of business prospects

In 2022, a number of national economic indicators will increasingly point towards improvement. However, post-pandemic economic recovery is still faced with challenges arising from political conflicts between countries which have an impact on the price of goods and the high cost of living.

In the event of a global economic slowdown, the level of national consumption which is still high and the use of raw materials that can be obtained domestically, is

didalam negeri, merupakan basis bagi prospek usaha Perseroan.

the basis for the Company's business prospects.

Kondisi masyarakat Indonesia yang tengah berada dalam fase pemulihan merupakan roda penggerak yang dapat menopang ekonomi Indonesia ke depannya. Ditambah dengan persiapan tahun politik dalam rangka pemilihan umum presiden dan legislatif yang akan dilangsungkan pada tahun 2024, akan menambah semarak perekonomian nasional. Dengan demikian maka prospek usaha Perseroan masih sangat baik.

The condition of the Indonesian people who are currently in the recovery phase is a driving wheel that can sustain the Indonesian economy going forward. Coupled with the preparations for the political year in the framework of the presidential and legislative elections which will be held in 2024, this will add to the splendor of the national economy. Thus, the Company's business prospects are still very good.

Penerapan tata kelola perusahaan

Komitmen Perseroan dalam membudayakan praktik Tata Kelola Perusahaan dilaksanakan dengan memastikan bahwa kebijakan, keputusan dan seluruh kegiatan Perseroan dijalankan sesuai dengan ketentuan hukum dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, menjaga kepatuhan Perseroan terhadap seluruh perjanjian dan komitmen yang dibuat dengan pihak ketiga, serta memberikan dukungan bagi upaya yang dilakukan untuk kepentingan bangsa dan negara.

Implementation of corporate governance

The Company's commitment to cultivating Corporate Governance practices is carried out by ensuring that policies, decisions and all Company activities are carried out in accordance with applicable laws and regulations, maintaining the Company's compliance with all agreements and commitments made with third parties, and providing support for efforts made in the interests of the nation and the state.

Seluruh kegiatan yang dijalankan oleh Perseroan senantiasa memperhatikan praktek prinsip tata kelola perusahaan yang baik berdasarkan transparancy, accountability, responsibility, independency, equality and fairness

All activities carried out by the Company always pay attention to the principles of good corporate governance based on transparency, accountability, responsibility, independence, equality and fairness.

Kebijakan Keberlanjutan

Bisnis Keberlanjutan bagi Perseroan tidak hanya berarti memberikan produk berkualitas bagi pelanggan dan melakukan inovasi untuk menghasilkan produk terbaik, namun Perseroan juga memberikan perhatian pada lingkungan, sosial dan pelestarian lingkungan khususnya dalam upaya mengurangi pemanasan global serta tata kelola perusahaan yang dirancang sebagai kerangka untuk dimasukkan ke dalam strategi Perseroan yang mempertimbangkan kebutuhan dan cara untuk menghasilkan nilai bagi semua pemangku kepentingan

Sustainability Policy

Sustainability business for the Company does not only mean providing quality products for customers and innovating to produce the best products, but the Company also pays attention to the environment, social and environmental preservation, especially in efforts to reduce global warming and corporate governance which is designed as a framework to be incorporated into the Company's strategy that considers the needs and ways to generate value for all stakeholders

Perubahan komposisi anggota Direksi dan alasan perubahannya

Dengan memperhatikan perkembangan tantangan global yang dinamis serta kebutuhan Perseroan dalam meningkatkan nilai Penjualan; khususnya penjualan eksport, pada hari Selasa tanggal 28 Juni 2022, Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan telah

Changes in the composition of members of the Board of Directors and reasons for the changes

Taking into account the development of dynamic global challenges and the Company's need to increase Sales value, especially export sales, on Tuesday, June 28 2022, the Company's Annual General Meeting of Shareholders approved the Change in the Composition

menyetujui Perubahan Susunan Direksi dengan mengangkat Bapak Ricky Afrianto sebagai Direktur Global Marketing. Sehingga susunan Direksi Perseroan hingga ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham pada tahun 2024 adalah sebagai berikut :

- Andre Sukendra Atmadja, sebagai Direktur Utama
- Hendarta Atmadja, sebagai Direktur Supply Chain
- Wardhana Atmadja, sebagai Direktur Operasional
- Hendrik Polisar, sebagai Direktur Keuangan
- Muljono Nurlimo, sebagai Direktur Pemasaran
- Ricky Afrianto Gunadi, sebagai Direktur Global Marketing

of the Board of Directors by appointing Mr Ricky Afrianto as Director of Global Marketing. So that the composition of the Board of Directors of the Company until the closing of the General Meeting of Shareholders in 2024 is as follows:

- *Andre Sukendra Atmadja, as President Director*
- *Hendarta Atmadja, as Supply Chain Director*
- *Wardhana Atmadja, as Director of Operations*
- *Hendrik Polisar, as Director of Finance*
- *Muljono Nurlimo, as Marketing Director*
- *Ricky Afrianto Gunadi, as Director of Global Marketing*

Laporan Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum

Pada tanggal 30 Maret 2022, Perseroan mencatatkan "Obligasi Berkelanjutan II Mayora Indah Tahap II Tahun 2022" Dengan Jumlah Pokok Sebesar Rp. 1.500.000.000.000,- (Satu Triliun Lima Ratus Miliar Rupiah). Terdiri dari 2 (dua) seri, yaitu :

Seri A : senilai Rp. 1.200.000.000.000,- (satu triliun dua ratus miliar Rupiah), dengan tingkat bunga tetap sebesar 7,00% (tujuh koma nol nol persen) per tahun, berjangka waktu 5 (lima) tahun sejak tanggal emisi, yaitu jatuh tempo pada tanggal 29 Maret 2027.

Seri B : senilai Rp. 300.000.000.000,- (tiga ratus miliar Rupiah), dengan tingkat bunga tetap sebesar 7,50% (tujuh koma lima nol persen) per tahun, berjangka waktu 7 (tujuh) tahun sejak tanggal emisi, yaitu jatuh tempo pada tanggal 29 Maret 2029.

Dana yang diperoleh dari Penerbitan Oblitasi tersebut seluruhnya telah habis digunakan sesuai dengan peruntukannya sebagaimana yang tercantum dalam Prospektus, yaitu :

- Sebesar Rp. 750.000.000.000,- (tujuh ratus lima puluh miliar Rupiah) digunakan sebagai pinjaman kepada Anak Perusahaan yaitu PT. Torabika Eka Semesta untuk pembiayaan modal kerja.
- Sisanya digunakan sebagai modal kerja Perseroan.

Report on the Use of Public Offering Proceeds

On March 30, 2022, the Company listed "Obligasi Berkelanjutan II Mayora Indah Tahap II Tahun 2022" amounting Rp. 1,500,000,000,000.- (One Trillion Five Hundred Billion Rupiah). Consists of 2 (two) series, namely:

Series A: valued at Rp. 1,200,000,000,000.- (one trillion two hundred billion Rupiah), with a fixed interest rate of 7.00% (seven points zero per cent) per year, with a term of 5 (five) years from the date of issuance, which is due on March 29, 2027.

Series B: valued at Rp. 300,000,000,000.- (three hundred billion Rupiah), with a fixed interest rate of 7.50% (seven point five zero per cent) per annum, with a term of 7 (seven) years from the date of issuance, which is due on March 29, 2029.

The funds obtained from the Issuance of the Bonds have all been used according to their designation as stated in the Prospectus, namely:

- *Rp. 750,000,000,000.- (seven hundred fifty billion Rupiah) used as a loan to a Subsidiary, namely PT. Torabika Eka Semesta for working capital financing.*
- *The rest is used as the Company's working capital.*

Kebijakan Penilaian Sendiri

Laporan kami ini kami tutup dengan menyampaikan bahwa "Kebijakan Penilaian Sendiri Direksi" yang kami miliki, kami jadikan pedoman dan dapat digunakan sebagai bentuk akuntabilitas atas penilaian kinerja Direksi secara kolegial, untuk meningkatkan kualitas dan efektifitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab kami.

Self-Assessment Policy

We close our report by conveying that we have made the "Directors Self-Assessment Policy" a guideline and can be used as a form of accountability for collegially evaluating the performance of the Board of Directors to improve the quality and effectiveness of carrying out our duties and responsibilities.

Demikian Laporan Direksi ini kami sampaikan.

Terimakasih kami sampaikan kepada seluruh karyawan Perseroan yang telah bekerja secara profesional dan penuh dedikasi sehingga kita dapat mengatasi segala masalah dengan baik. Juga kepada Dewan komisaris atas pengawasan dan arahan yang diberikan. Serta kepada para pemegang saham, mitra bisnis dan seluruh pelanggan setia produk Perseroan atas kepercayaan yang telah diberikan kepada kami sehingga kita bersama-sama dapat melakukan proses percepatan pemulihan paska pandemi dengan baik.

Kita semua tentunya harus optimis, bahwa kita dapat menyelesaikan tantangan-tantangan yang ada dan dapat menyambut tahun 2023 dengan pencapaian yang terbaik yang bisa kita raih.

Thus we convey this Board of Directors Report.

We thank all of the Company's employees who have worked professionally and with full dedication so that we can solve all problems properly. Also, to the Board of Commissioners for the supervision and direction given. As well as to shareholders, business partners and all loyal customers of the Company's products for the trust that has been given to us so that together we can carry out the process of accelerating post-pandemic recovery properly.

Of course, we all have to be optimistic that we can solve the existing challenges and welcome 2023 with the best achievements we can achieve.

Jakarta, 27 April 2023

ANDRE SUKENDRA ATMADJA
Direktur Utama / *President Director*

IV

LAPORAN DEWAN KOMISARIS

Board of Commissioners' Report

Para Pemegang Saham yang kami hormati,

Sudah tiga tahun pandemi COVID-19 menyebar secara luas di dunia.

Sejak tahun 2020 virus tersebut telah memberikan dampak pada sektor kesehatan dan ekonomi dibanyak negara. Tentunya kita berharap tahun 2022 dapat menjadi tahun terakhir untuk Indonesia dan dunia menghadapi pandemi ini. Kita juga berusaha agar dampak dari gejolak politik yang terjadi dapat diredam.

Krisis ekonomi akibat gejolak politik antara Rusia dengan Ukraina yang dimulai pada bulan Februari 2022 telah menyebabkan terganggunya kestabilan pasokan dan jalur distribusi yang menyebabkan kenaikan harga komoditas, energi dan pangan. Hambatan rantai pasok ini hingga saat ini masih mengancam banyak negara,

Penilaian terhadap kinerja Direksi mengenai pengelolaan perusahaan

Perseroan sebagai perusahaan nasional yang hasil produksinya banyak di eksport ke seluruh dunia juga menghadapi semua tantangan tersebut.

Kami menilai Direksi Perseroan telah memberikan arahan yang sangat baik pada jajarannya dalam menghadapi dan mengatasi kondisi ini. Direksi telah mempraktekan sikap waspada, realistis namun tetap optimistis. Sehingga pada tahun 2022 Perseroan dapat memperoleh nilai Penjualan sebesar Rp. 30,67 triliun, dengan perolehan Laba Bersih sebesar Rp. 1,97 triliun.

Dari pengawasan yang kami lakukan, Direksi telah membuat dan menerapkan strategi, inisiatif dan keputusan yang sangat baik dan tepat sesuai dengan tujuan yang ingin dicapai oleh Perseroan. Diantaranya adalah dengan memperkuat struktur permodalan, menemukan sumber pasokan bahan baku yang lebih luas, memperluas pangsa pasar dan menjual produk dengan ukuran dan jenis yang lebih sesuai dengan kebutuhan konsumen.

Dear Shareholders,

It has been three years since the COVID-19 pandemic spread widely worldwide.

Since 2020 the virus has impacted many countries' health and economic sectors. Of course, we hope 2022 will be the last year for Indonesia and the world to face this pandemic. We are also trying to reduce the impact of the political turmoil.

The economic crisis resulting from the political turmoil between Russia and Ukraine, which began in February 2022, has disrupted the stability of supply and distribution channels, leading to an increase in commodity, energy and food prices. This supply chain bottleneck is still threatening many countries,

Assessment of the performance of the Board of Directors regarding company management

As a national company whose products are exported worldwide, the Company faces all these challenges.

We assess that the Company's Board of Directors has provided very good directions to their staff in dealing with and overcoming this condition. The Board of Directors has practised an alert, realistic yet optimistic attitude. So that in 2022 the Company can obtain a Sales value of Rp. 30.67 trillion, with a net profit of Rp. 1.97 trillion.

From our supervision, the Board of Directors has made and implemented excellent and appropriate strategies, initiatives and decisions following the objectives to be achieved by the Company. Among them are strengthening the capital structure, finding wider sources of supply of raw materials, expanding market share and selling products with sizes and types that better suit consumer needs.

Pengawasan terhadap perumusan dan implementasi strategi Perusahaan

Ditengah ancaman perlambatan pertumbuhan ekonomi, perubahan demi perubahan terjadi dengan sangat cepat, dan membutuhkan pertimbangan yang sangat cermat untuk menghadapinya. Dalam situasi seperti itu, kami melihat strategi yang dirumuskan telah di implementasikan dengan fleksibel sesuai perkembangan situasi yang terjadi.

Kebutuhan dan perubahan daya beli konsumen, diimbangi oleh Perseroan dengan menyediakan produk yang sesuai dengan perubahan biaya produksi sambil tetap berpegang teguh pada kwalitas demi kepentingan semua pihak.

Supervision of the formulation and implementation of the Company's strategy

Amidst the threat of slowing economic growth, change after the change occurs very quickly and requires very careful consideration to deal with it. In such a situation, we see that the formulated strategy has been implemented flexibly according to the development of the situation.

The Company balances the needs and changes in consumer purchasing power by providing products that align with changes in production costs while still adhering to quality for the benefit of all parties.

Pandangan atas prospek usaha perusahaan yang disusun oleh Direksi

Banyak lembaga yang mengatakan bahwa tahun 2023 akan menjadi tahun yang berat, pertumbuhan ekonomi dunia pun akan melambat. Sejumlah faktor diperkirakan akan membebani pertumbuhan ekonomi global, mulai dari gejolak politik antar negara, lonjakan inflasi, ancaman resesi, melambatnya perdagangan global, hingga pandemi covid yang belum sepenuhnya berakhir. Situasi tersebut dapat berdampak pada ekonomi Indonesia secara umum dan juga terhadap Perseroan.

Dengan demikian, masih banyak tantangan dan risiko yang harus dihadapi oleh Perseroan. Namun meskipun tidak mudah, tetapi tetap harus kita dihadapi.

Karenanya kami sangat menghargai prospek usaha yang disusun oleh Direksi Perseroan. Direksi telah membuat prospek usaha dengan mempertimbangkan seluruh kemungkinan yang ada, baik faktor yang berasal dari dalam negeri maupun faktor yang berasal dari luar negeri.

Karenanya kami optimistis Perseroan mampu menghadap gejolak global dan selamat dari resesi yang mungkin mengancam.

Views on the Company's business prospects compiled by the Board of Directors

Many institutions say that 2023 will be a tough year, world economic growth will slow down. Some factors are expected to weigh on global economic growth, from political turmoil between countries, soaring inflation, the threat of recession, and slowing global trade, to the COVID-19 pandemic that has not completely ended. This situation can have an impact on the Indonesian economy in general and also on the Company.

Thus, even though there are still many challenges and risks that the Company must face. But even though it's not easy, we still have to face it.

Therefore we appreciate the business prospects prepared by the Company's Board of Directors. The Board of Directors has prepared business prospects by considering all domestic and foreign possibilities.

we are optimistic that the Company can survice in facing global turmoil and survive the recession that might threaten.

Pandangan atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Dalam pandangan kami, Direksi bersama dengan jajarannya telah berhasil meng-implementasikan prinsip-prinsip Good Corporate Governance di lingkungan Perseroan dengan baik. Upaya ini dilakukan melalui penyempurnaan mekanisme, struktur dan organisasi sebagai komitmen Perseroan untuk

Views on the Implementation of Corporate Governance

In our view, the Board of Directors and their staff have successfully implemented the principles of Good Corporate Governance within the Company. This effort is carried out by improving mechanisms, structure and organization as the Company's commitment to realize Good Corporate Governance

mewujudkan Good Corporate Governance dalam setiap aktivitas bisnis Perseroan.

in every business activity.

Perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris dan alasan perubahannya

Pada tahun 2022, tidak ada perubahan komposisi Dewan Komisaris.

Changes in the composition of the members of the Board of Commissioners and the reasons for the changes

In 2022, the composition of the Board of Commissioners will remain the same.

Frekuensi dan cara pemberian nasihat kepada anggota Direksi

Dewan Komisaris tidak menentukan frekuensi pemberian nasihat kepada Direksi, kami mengikuti jalannya usaha Perseroan setiap hari secara berkesinambungan sehingga permintaan penjelasan atau pemberian nasihat kepada anggota Direksi kami sampaikan setiap saat jika diperlukan.

Frequency and method of providing advice to members of the Board of Directors

The Board of Commissioners must determine the frequency of advising the Board of Directors. We follow the Company's business activities every day on an ongoing basis so that we submit requests for explanations or advice to members of the Board of Directors at any time, if necessary.

Komite di bawah Dewan Komisaris

Dalam menjalankan tugas dan fungsi Dewan Komisaris, kami dibantu oleh **Komite Audit** yang melakukan pemeriksaan, memberikan usulan, atau rekomendasi tentang hal-hal yang perlu dilakukan. Komite Audit juga secara rutin menyampaikan laporan laporan dan melakukan pembahasan dengan kami mengenai hasil penelaahan yang dilakukan terhadap laporan keuangan, pelaksanaan tugas Audit Internal dan kinerja serta ketaatan Perseroan terhadap ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

The committee under the Board of Commissioners

*In carrying out the duties and functions of the Board of Commissioners, we are assisted by the **Audit Committee**, which conducts inspections and provides suggestions or recommendations on matters that need to be carried out. The Audit Committee also regularly submits reports and holds discussions with us regarding the results of reviews conducted on financial reports, implementation of Internal Audit duties and the Company's performance and compliance with applicable laws and regulations.*

Komite Nominasi dan Remunerasi saat ini dijabat oleh anggota Dewan Komisaris yang ditunjuk dalam Rapat Komisaris. Komite ini terdiri dari 3 (tiga) orang anggota Komisaris, salah seorang dari mereka merupakan Komisaris Independen.

***The Nomination and Remuneration Committee** is currently held by a member of the Board of Commissioners appointed at the Board of Commissioners Meeting. This committee consists of 3 (three) Commissioners; one of them is a independent commissioner.*

Kebijakan Penilaian Sendiri

Penilaian mandiri atas kinerja Dewan Komisaris dilakukan berdasarkan "pokok pokok kebijakan penilaian kinerja Dewan Komisaris" yang merupakan suatu pedoman yang digunakan sebagai bentuk akuntabilitas atas penilaian kinerja Dewan Komisaris secara kolegial.

Self-Assessment Policy

The independent assessment of the performance of the Board of Commissioners is carried out based on the "principles of the Board of Commissioners' performance appraisal policy", a guideline used as a form of accountability for collegially evaluating the performance of the Board of Commissioners.

Hasil penilaian kinerja anggota Dewan Komisaris merupakan salah satu media untuk mengetahui efektifitas kinerja dari masing masing anggota dewan, agar dapat diketahui jika ada hal hal yang perlu dilakukan perbaikan.

The results of the performance appraisal of members of the Board of Commissioners are one of the media to find out the effectiveness of each member of the board so that it can be known if there are things that need to be improved.

Sebagai penutup, atas nama Dewan Komisaris, kami menyampaikan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada Direksi atas kerja keras yang dilakukan dan kinerja yang dicapai selama tahun 2022 juga kepada seluruh pihak atas dukungan yang diberikan.

In closing, on behalf of the Board of Commissioners, we express our highest gratitude and appreciation to the Board of Directors for the hard work and performance achieved in 2022 and to all parties for the support given.

Mari kita bersama sama bersatu dan saling mendukung untuk saling menguatkan agar kita semua selalu dalam kondisi mampu menghadapi segala kesulitan dalam mencapai tujuan yang ingin kita raih.

Let's together and support each other to strengthen each other so that we are all always in a condition capable of facing all difficulties in achieving the goals we want to achieve.

Jakarta, 27 April 2023

JOGI HENDRA ATMADJA
Komisaris Utama / *President Commissioner*

V

PROFIL PERUSAHAAN

Company Profile

Bagi masyarakat yang ingin memperoleh informasi atau ingin menghubungi Perseroan dapat menghubungi alamat dibawah ini :

The general public can obtain information regarding the Company at the address and telephone numbers mentioned below :

Nama dan Alamat Perusahaan

Company's Name and Address

PT. Mayora Indah Tbk.
Kantor Pusat
Gedung Mayora lantai 8, Jl. Tomang Raya 21-23 Jakarta Barat No. telp. 021 8063 7700
email:
pengaduan konsumen: consumer@mayora.co.id
Investor relation: corporatesecretary@mayora.co.id
Pengaduan pelanggaran: pelaporanpelanggaran@mayora.co.id
Lamaran/ketenagakerjaan: mayorakarir@mayora.co.id
website: http://www.mayoraindah.co.id dan/atau http://www.mayora.com.

Masyarakat secara umum dapat memperoleh informasi mengenai Perseroan pada alamat dan nomor telepon tersebut diatas.

The public is able to get information about the Company at the address and telephone number indicated above.

Riwayat Singkat Perusahaan

PT. Mayora Indah Tbk. (Perseroan) didirikan pada tahun 1977 dengan pabrik pertama berlokasi di Tangerang dengan target market wilayah Jakarta dan sekitarnya. Setelah mampu memenuhi pasar Indonesia, Perseroan melakukan Penawaran Umum Perdana dan menjadi perusahaan publik pada tahun 1990 dengan target market konsumen Asean. Kemudian melebarkan pangsa pasarnya ke negara negara di Asia. Saat ini produk Perseroan telah tersebar di 5(lima) benua di dunia. Bahkan pada tahun 2017 kembang gula Kopiko telah dibawa oleh awak stasiun luar angkasa internasional saat mengorbit bumi.

Sebagai salah satu Fast Moving Consumer Goods Companies, PT. Mayora Indah Tbk telah membuktikan dirinya sebagai salah satu produsen makanan berkualitas tinggi dan telah mendapatkan banyak

Company's Overview

PT. Mayora Indah Tbk ("the Company") was established in 1977 with its fi rst factory located in Tangerang with the target market in Jakarta and the surrounding areas. After successfully serving the Indonesian market, the Company conducted an Initial Public Off ering and was listed as a public company in 1990 to target a wider market: the ASEAN consumers. The Company further expanded its market share to other Asian countries. Currently, the Company's products are spread across 5 continent. The Company's products have even reached outer space when, in 2017, crew members brought Kopiko Candies aboard the International Space Station on orbiting ng the Earth.

As one of the Fast Moving Consumer Goods Companies, PT, Mayora Indah Tbk has proven itself as one of the high-quality food manufacturers and has received many awards, including the "Top Five Best

penghargaan, diantaranya adalah "Top Five Best Managed Companies in Indonesia" dari Asia Money, "Top 100 Exporter Companies in Indonesia" dari majalah Swa, "Top 100 public listed companies" dari majalah Investor Indonesia, "Best Manufacturer of Halal Products" dari Majelis Ulama Indonesia, Best Listed Company dari Berita Satu, "Indonesia's Corporate Secretary Award, Top 5 Good Corporate Governance Issues in Consumer Goods Sector, dari Warta Ekonomi dan banyak lagi penghargaan lainnya.

Managed Companies in Indonesia" from Asia Money, "Top 100 Exporter Companies in Indonesia" from Swa magazine, "Top 100 Public listed companies" from Investor Indonesia magazine, "Best Manufacturer of Halal Products" from the Indonesian Ulema Council, Best Listed Company from Berita Satu, "Indonesia's Corporate Secretary Award, Top 5 Good Corporate Governance Issues in Consumer Goods Sector, from Warta Ekonomi and many more

Visi dan Misi Perusahaan

- Menjadi produsen makanan dan minuman yang berkualitas dan terpercaya di mata konsumen domestik maupun internasional dan menguasai pangsa pasar terbesar dalam kategori produk sejenis.
- Dapat memperoleh Laba Bersih Operasi diatas rata rata industri dan memberikan value added yang baik bagi seluruh stakeholders Perseroan.
- Dapat memberikan kontribusi positif terhadap lingkungan dan negara dimana Perseroan berada.

Vision and Mission

- *To become a quality manufacturer of food and beverage products trusted by the consumers both in the domestic and international market, and to control a signifi cant market share in the Company's product category.*
- *To generate Net Profit from Operations above industry average and provide added value to all stakeholders of the Company.*
- *To bring positive contribution to the environment and the country where the Company operates.*

Budaya Perusahaan atau nilai nilai perusahaan

Sejak didirikan, aktifitas usaha dan operasional Perseroan telah dikelola berdasarkan prinsip-prinsip integritas, kejujuran, adil dan kepatuhan pada semua hukum yang berlaku. Prinsip ini telah menjadi budaya yang harus dipatuhi sejak hari pertama bagi siapapun yang bergabung dengan Perseroan.

Keberadaan kode etik Perseroan, tidak dapat dipisahkan dan merupakan bagian dari budaya perusahaan, serta memberikan pengaruh dalam menjawab tantangan dan perubahan yang terjadi pada perusahaan. Budaya perusahaan ini pun dapat berfungsi sebagai rantai pengikat dalam proses menyamakan persepsi antar pekerja, sehingga akan menjadi satu kekuatan dalam pencapaian tujuan Perseroan.

Kami percaya bahwa kombinasi nilai nilai yang dimiliki oleh Perseroan dapat menempatkan Perseroan pada posisi yang lebih kuat dan lebih kompetitif di masa depan

Informasi mengenai Budaya Perusahaan atau nilai nilai Perusahaan yang telah diterapkan, diantaranya yaitu: Quality, Efficiency, Innovation, Passion, Wisdom, Responsibility dan Confidence.

Corporate Culture and values

Since its establishment, the Company's business and operational activities have been managed according to the principles of integrity, honesty, fairness and compliance with all applicable laws. This principle has become a culture that any one should adhere to since the first day of joining the Company

The Company's Code of Conduct cannot be separated and has become part of the corporate culture which provides for guidance in overcoming the challenges and changes occurring in the Company. The corporate culture also serves as the binding chain in the process of achieving a common perspective among workers, thus has become a core strength in achieving the Company's goal

We believe that the combined values possessed by the Company provides a stronger foundation and greater competitiveness in the future.

Information regarding the Company's Culture or Company values that have been implemented, including Quality, Efficiency, Innovation, Passion, Wisdom, Responsibility, and Confidence.

Secara keseluruhan nilai-nilai Perusahaan tersebut mendorong munculnya budaya kerja yang antara lain adalah sebagai berikut :

- Memprioritaskan hasil produksi untuk kepuasan konsumen dan seluruh Stakeholder dengan selalu memberikan kualitas produk yang dapat dibanggakan.
- Perseroan tidak boleh memberikan beban yang tidak wajar kepada konsumen dan stake holder. Karenanya seluruh bisnis unit Perseroan harus selalu mengutamakan cara yang efisien.
- Selalu melakukan inovasi untuk memberikan yang terbaik bagi konsumen
- Senantiasa meningkatkan kualitas Sumber Daya Manusia yang dimiliki serta membangun kerjasama untuk menjadi satu tim yang unggul, gigih, dan tidak mudah puas agar selalu menjadi lebih baik setiap harinya
- Melakukan yang terbaik sebagai gaya hidup dan berjuang untuk menjadi yang terbaik dengan bekerja secara cerdas dan jelas dengan arah yang dituju
- Terus menerus meningkatkan proses dan cara kerja untuk memuaskan seluruh pihak terkait dengan bertanggung jawab dan percaya diri.

Overall, the Company's values encourage the emergence of a work culture that includes the following:

- *Prioritize production output for the satisfaction of the consumers and all the stakeholders by providing high quality products which we can be proud of.*
- *The company may not impose an unreasonable burden on consumers and stake holders. Therefore all of the Company's business units must always prioritize efficient methods.*
- *Always innovate to provide the best for consumers*
- *Always improve the quality of Human Resources and build cooperation to become a team that is superior, persistent, and not easily satisfied so that it always gets better every day*
- *Doing the best as a lifestyle and striving to be the best by working smartly and clearly with the intended direction*
- *Continuously improve processes and ways of working to satisfy all related parties with responsibility and confidence.*

Kegiatan Usaha serta jenis produk yang dihasilkan

Berdasarkan Pasal 3 Akta Keputusan Rapat No. 10 yang dibuat oleh Notaris Periasman Effendi SH MH, Maksud dan Tujuan serta Kegiatan Usaha Perseroan adalah sbb:

1. Maksud dan tujuan Perseroan ialah berusaha dalam bidang Industri Makanan; Perdagangan Besar; Real Estat dan Aktifitas Keuangan dan Asuransi.
2. Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut di atas Perseroan dapat melaksanakan kegiatan usaha sebagai berikut :
   a. Menjalankan usaha di bidang Industri Produk Roti dan Kue, mencakup usaha pembuatan berbagai macam roti dan kue, seperti industri roti tawar dan roti kadet; industri kue, pie, tart; industri biskuit dan produk roti kering lainnya; industri pengawetan kue kering dan cake; industri produk makanan ringan (cookies, cracker, kue kering) baik yang manis atau asin; industri tortillas; dan industri produk roti yang dibekukan, seperti pancake, waffle dan roti kadet.

Business activities and types of products produced

Based on Article 3 Deed of Meeting Decision No. 10 made by Notary Periasman Effendi SH MH, the aims and objectives, and business activities of the Company are as follows:

1. *The scope and objectives of the Company are to do business in the Food Industry sector; Large trade; Real Estate and Financial Activities, and Insurance.*
2. *In order to achieve the scope and objectives as mentioned above the Company may carry out the following business activities:*
   a. Running a business in the bakery and cake product industry, including the business of making various types of bread and cakes, such as the white bread and cadet bread industry; cake, pie, tart industry; industrial biscuits and other dry bakery products; pastry and cake preservation industry; snack product industry (cookies, crackers, pastries) whether sweet or salty; the tortillas industry; and the frozen bakery product industry, such as pancakes, waffles, and cadet bread.

b. Menjalankan kegiatan usaha dibidang Industri Makanan dari Cokela dan Kembang Gula, mencakup usaha pembuatan segala macam makanan yang bahan utamanya dari cokelat seperti cokelat dan gula-gula dari cokelat dan pembuatan segala macam kembang gula seperti caramel, cachous, nougat, fondant dan cokelat putih. Termasuk industri minuman dari cokelat dalam bentuk bubuk maupun cair.

c. Menjalankan kegiatan usaha dibidang Industri Makanan Bayi, mencakup usaha pembuatan makanan bayi, seperti formula bayi, susu lanjutan dan makanan lanjutan lainnya, makanan bayi dan makanan yang mengandung bahan yang dihomogenisasi.

d. Menjalankan kegiatan usaha dibidang Industri Makanan, mencakup industri makanan siap saji (diolah, dibumbui dan dimasak) diolah untuk tujuan diawetkan dalam kaleng atau dibekukan dan biasanya dikemas dan dilabel untuk dijual kembali. Mencakup juga industri masakan daging atau unggas, industri masakan ikan (kecuali masakan ikan dan udang dalam kaleng), industri masakan sayuran siap saji, industri masakan rebusan dalam kaleng dan makanan di dalam wadah hampa udara dan industri masakan siap saji yang lain. Termasuk industri pizza beku, pepes, presto, dendeng ikan, baby fish goreng/crispy ikan, udang tepung dan ikan tepung;

e. Menjalankan kegiatan usaha dibidang Perdagangan Besar Susu dan Produk Susu, mencakup usaha perdagangan besar susu dan produk susu;

f. Menjalankan kegiatan usaha dibidang Perdagangan Besar Minyak dan Lemak Nabati mencakup usaha perdagangan besar minyak dan lemak nabati, termasuk margarin;

g. Menjalankan kegiatan usaha dibidang Perdagangan Besar Makanan dan Minuman lainnya mencakup usaha perdagangan besar makanan dan minuman lainnya, seperti tepung beras, tepung tapioka, karamel, kerupuk udang dan lain-lain. Termasuk perdagangan besar makanan untuk hewan piaraan dan makanan ternak.

h. Menjalankan kegiatan usaha dibidang Real Estat yang Dimiliki Sendiri atau Disewa, mencakup usaha pembelian, penjualan, persewaan dan pengoperasian real estat baik yang dimiliki sendiri maupun disewa,

b. conduct activities in the Food Industry from Chocolate and Confectionery manufacturing, including the business of making all kinds of food whose main ingredients are chocolate, such as chocolate and chocolate confectionery, and manufacturing all kinds of confectionery such as caramel, caches, nougat, fondant, and white chocolate. Including the beverage industry from chocolate in the form of powder or liquid.

c. Conducts Business activities in the baby food industry, including making baby food, such as baby formula, follow-up milk, and other follow-up food, baby food, and food containing homogenized ingredients.

d. Conducts business activities in the food industry, including the fast food industry (processed, seasoned, and cooked) processed to be preserved in cans or frozen and usually packaged and labeled for resale. Also includes the meat or poultry cooking industry, the fish cooking industry (except canned fish and shrimp dishes), the ready-to-eat vegetable industry, the canned stew industry, and food in vacuum containers and other ready-to-eat food industries. Including the frozen pizza, pipes, presto, fish jerky, baby fish fried/crispy fish, flour shrimp, and flour fish industries;

e. conducts business activities in the field of wholesale trade of milk and dairy products, including wholesale trade of milk and milk products;

f. conducts business activities in the wholesale trade of vegetable oils and fats, including wholesale trade of vegetable oils and fats, including margarine;

g. conducts business activities in Wholesale Food and Beverages, including other wholesale trades of food and beverages, such as rice flour, tapioca flour, caramel, shrimp crackers, and others. Including the wholesale trade of food for pets and fodder.

h. conducts business activities in the field of Real Estate Owned or Rented, including buying, selling, leasing, and operating real estate, both owned and rented, such as apartment buildings, residential buildings, and non-

seperti bangunan apartemen, bangunan tempat tinggal dan bangunan bukan tempat tinggal (seperti tempat pameran, fasilitas penyimpanan pribadi, mall, pusat perbelanjaan dan lainnya) serta penyediaan rumah dan flat atau apartemen dengan atau tanpa perabotan untuk digunakan secara permanen, baik dalam bulanan atau tahunan. Termasuk kegiatan penjualan tanah, pengembangan gedung untuk dioperasikan sendiri (untuk penyewaan ruang-ruang di gedung tersebut), pembagian real estat menjadi tanah kapling tanpa pengembangan lahan dan pengoperasian kawasan tempat tinggal untuk rumah yang bisa dipindah-pindah;

residential buildings (such as exhibition venues, private storage facilities, malls, shopping centers, and others) as well as the provision of houses and flats or apartments with or without furniture for permanent use, either monthly or annually. Including the activities of selling land, developing buildings for self-operation (for renting spaces in said buildings), dividing real estate into land lots without land development, and operating residential areas for movable houses;

i. Menjalankan usaha dibidang Aktivitas Perusahaan Holding mencakup kegiatan dari perusahaan holding (holding companies), yaitu perusahaan yang menguasai aset dari sekelompok perusahaan subsidiari dan kegiatan utamanya adalah kepemilikan kelompok tersebut. "Holding Companies" tidak terlibat dalam kegiatan usaha perusahaan subsidiarinya. Kegiatannya mencakup jasa yang diberikan penasihat (counsellors) dan perunding (negotiators) dalam merancang merger dan akuisisi perusahaan;

i. engage in the activities of holding company activities includes holding companies, namely companies that control the assets of a group of subsidiary companies and whose main activity is ownership of the group. "Holding Companies" is not involved in the business activities of its subsidiary companies. Its activities include services provided by advisors (counselors) and negotiators (negotiators) in designing corporate mergers and acquisitions;

Kegiatan usaha yang dijalankan pada tahun buku dan jenis produk yang dihasilkan

Saat ini, PT. Mayora Indah Tbk. dan entitas anak memproduksi dan secara umum mengklasifikasikan produk yang dihasilkannya kedalam 2 (dua kategori) yaitu makanan dan minuman olahan, dengan merek dagang sbb :

Biskuit Roma Sari Gandum, Roma Sari Gandum Sandwich, Marie Susu, Roma Marie Gold, Roma Malkist Crackers, Roma Malkist Abon, Roma Malkist Coklat, Roma Malkist Cream Creakers, Roma Malkist Korean BBQ, Roma Malkist Krim Keju Manis, Roma kelapa, Roma Kelapa Cream, Roma Malkist Kelapa Kopyor, Roma Malkist Keju Tabur, Roma Malkist Cappuccino, Roma Sandwich, Roma Malkist Coklat Kelapa, Better, Roma Arden, Roma Sandwichi, Slai O Lai,

Activities conducted during the fiscal year and products manufactured

At present, PT Mayora Indah Tbk. and its subsidiaries manufacture products in two (2) categories which is package food and package beverage, with the following brands:

Biscuit *Roma Sari Gandum, Roma Sari Gandum Sandwich, Marie Susu, Roma Marie Gold, Roma Malkist Crackers, Roma Malkist Abon, Roma Malkist Coklat, Roma Malkist Cream Creakers, Roma Malkist Korean BBQ, Roma Malkist Krim Keju Manis, Roma kelapa, Roma Kelapa Cream, Roma Malkist Kelapa Kopyor, Roma Malkist Keju Tabur, Roma Malkist Cappuccino, Roma Sandwich, Roma Malkist Coklat Kelapa, Better, Roma Arden, Roma Sandwichi, Slai O Lai,*

	Royal Choice, Shark n Friend, Roma Apetito, dll		*Royal Choice, Shark n Friend, Roma Apetito, dll*
Kembang Gula	Kopiko, Kopiko Sugar Free, Kopiko Cappuccino, Kopiko Blister, Jae Jae, KIS, Tamarin, Frutivit, dll	***Candy***	*Kopiko, Kopiko Sugar Free, Kopiko Cappuccino, Kopiko Blister, Jae Jae, KIS, Tamarin, Frutivit, dll*
Wafer	beng beng, beng beng Maxx, beng beng share it, Astor, Roma Zuperrr Keju, Roma Crepes Roll Kelapa Wijen, Roma SuperStar, Roma Wafello, Kalpa, dll	***Wafer***	*beng beng, beng beng Maxx, beng beng share it, Astor, Roma Zuperrr Keju, Roma Crepes Roll Kelapa Wijen, Roma SuperStar, Roma Wafello, Kalpa, dll*
Coklat	Choki-choki, drink beng beng	***Chocolate***	*Choki-choki, drink beng beng*
Kopi	Torabika Duo, Torabika Moka, Torabika Duo Susu Full Cream, Torabika Creamy Latte, Torabika Cappuccino, Torabika Jahe Susu, Torabika Natacinno, Torabika Gilus, Torabika 3 in 1, Kopiko Kopi Aren, Toracafe, ToraSusu, dll.	***Coffee***	*Torabika Duo, Torabika Moka, Torabika Duo Susu Full Cream, Torabika Creamy Latte, Torabika Cappuccino, Torabika Jahe Susu, Torabika Natacinno, Torabika Gilus, Torabika 3 in 1, Kopiko Kopi Aren, Toracafe, ToraSusu, dll.*
Makanan Kesehatan	Energen Coklat, Energen Vanilla, Energen Jahe, Energen Kacang Hijau, Energen Jagung, Energen Kurma, Energen Champion, dll.	***Health Food***	*Energen Coklat, Energen Vanilla, Energen Jahe, Energen Kacang Hijau, Energen Jagung, Energen Kurma, Energen Champion, dll.*

Di Indonesia, Perseroan tidak hanya dikenal sebagai perusahaan yang memproduksi makanan dan minuman olahan, tetapi juga dikenal sebagai *market leader* yang sukses menghasilkan produk produk yang menjadi pelopor pada kategorinya masing masing.

Produk-produk hasil inovasi Perseroan tersebut diantaranya :

- Permen Kopiko, pelopor permen kopi
- Astor, pelopor wafer stick
- beng beng, pelopor wafer caramel berlapis coklat
- Choki-choki, pelopor coklat pasta
- Energen, pelopor minuman cereal
- Kopi Torabika Duo dan Duo Susu, pelopor coffee mix
- Kopiko Brown Coffee, pelopor racikan kopi dengan gula aren
- Torabika Creamy Latte, pelopor kopi Latte dengan sajian gula terpisah

Hingga saat ini, Perseroan dan entitas anak tetap konsisten pada kegiatan utamanya, yaitu dibidang pengolahan makanan dan minuman dalam kemasan. Sesuai dengan tujuannya, Perseroan bertekad akan terus menerus berupaya meningkatkan segala cara dan upaya untuk mencapai hasil yang terbaik untuk kepentingan seluruh pekerja, mitra usaha, pemegang saham, dan para konsumennya.

In Indonesia, the Company is not only known as a producer of packaged food and beverage products but also as a market leader that has successfully manufactured products which have become pioneers in each category

Products from the Company's innovation are as follows:

- *Kopiko candy, the pioneer in coffee candy*
- *Astor, the pioneer in wafer stick*
- *beng beng, the pioneer in wafer caramel coated with chocolate*
- *Choki-choki, the pioneer in chocolate paste*
- *Energen, the pioneer in instant cereal*
- *Torabika Duo and Duo Susu, the pioneer in coffee mix*
- *Kopiko Brown Coffee, the pioneer in coffee mix with palm sugar*
- *Torabika Creamy Latte, the pioneer in coffee latte with separate sugar packaging*

Until today, the Company continues to remain consistent in its core activities, namely in food and beverage processing. In accordance with its objectives, the Company is determined to strive for the best results for the benefit its employees, business partners, shareholders, and consumers.

Wilayah operasional Perseroan

Pada saat ini, Perseroan dan entitas anak memiliki 12 pabrik yang terdapat di 6 lokasi yang terletak di 2 negara, yaitu :

- 2 pabrik di Jalan Telesonik, Kelurahan Pasir Jaya, Kecamatan Jatiuwung, Kota Tangerang
- 1 pabrik di Kawasan Industri MM 2100, Cikarang Barat, Bekasi
- 3 pabrik di Jalan Yos Sudarso Kelurahan Kebon Besar, Kecamatan Batuceper, Tangerang
- 3 pabrik di Jl. Raya Serang KM 31-32, Desa Sumur Bandung, Kec. Jayanti, Tangerang
- 2 pabrik di JL. Raya Serang KM 12,5, Kec Cikupa, Kab. Tangerang, Banten
- 1 pabrik di Lot 3 Progress Ave., Silangan Canlubang Industrial Park, Brgy. Canlubang, Calamba City, Laguna 4028, Filipina

Sementara hasil produksi yang dihasilkan, selain dipasarkan didalam negeri juga telah dieksport ke lima benua di dunia.

Company's area of operation

Unti l today, the Company and its subsidiary companies have 12 factories situated in 6 locations that are in 2 countries, which are:

- *2 factories in Jalan Telesonik, Kelurahan Pasir Jaya, Kecamatan Jatiuwung, Kota Tangerang*
- *1 factory in Kawasan Industri MM 2100, Cikarang Barat, Bekasi*
- *3 factories in Jalan Yos Sudarso Kelurahan Kebon Besar, Kecamatan Batuceper, Tangerang*
- *3 factories in Raya Serang KM 31-32, Desa Sumur Bandung, Kec. Jayanti , Tangerang*
- *2 factories in Jl. Raya Serang KM 12.5 Kec Cikupa, Kab. Tangerang, Banten*
- *1 factory in Lot 3 Progress Ave., Silangan Canlubang Industrial Park, Brgy. Canlubang, Calamba City, Laguna 4028, Philippines*

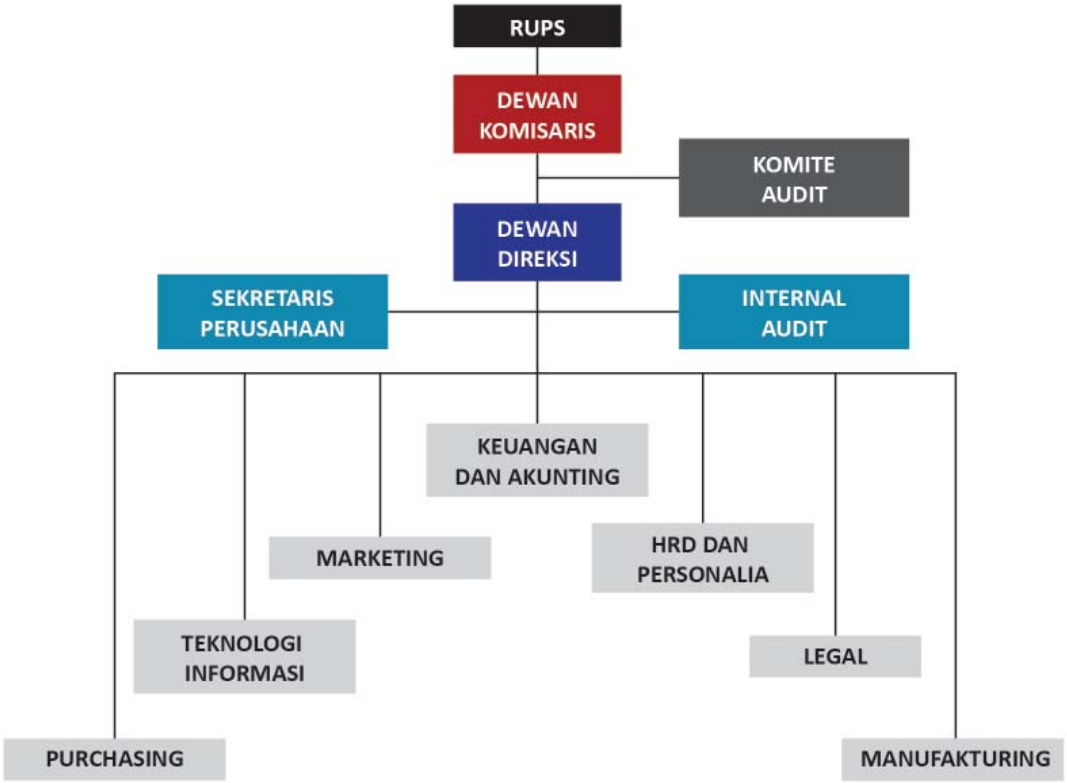
Meanwhile the manufactured products aside from being sold in the domestic market are also being exported to 5 continents worldwide.

Struktur Organisasi Perseroan

Perseroan dikelola oleh Dewan Direksi, dibawah pengawasan Dewan Komisaris yang anggotanya diangkat oleh Rapat Umum Pemegang Saham.

Company's Organization Structure

The Company is managed by the Board of Directors under the supervision of the Board ofCommissioners whose members are appointed by the General Meeting of Shareholders.



Catatan :

Dewan Komisaris:

Komisaris Utama	: Jogi Hendra Atmadja
Komisaris	: Hermawan Lesmana
	: Gunawan Atmadja
	: Anton Hartono
	: Suryanto Gunawan
Komite Audit	: Suryanto Gunawan
	: Budiono Djuandi
	: Antonius Wirawan

Dewan Direksi:

Direktur Utama	: Andre Sukendra Atmadja
Direktur Supply Chain	: Hendarta Atmadja
Direktur Operasional	: Wardhana Atmadja
Direktur Keuangan	: Hendrik Polisar
Direktur Pemasaran	: Muljono Nurlimo
Direktur Global Marketing	: Ricky Afrianto
Sekretaris Perusahaan	: Andy Lauwrus, Junih Gunawan
Unit Audit Internal	: Hendra Kurniawan
Puchasing	: Alberth Ampangallo Bumbungan
Teknologi Informasi	: Rudy Handoyo Kosasih
Pemasaran	: Fika Darana Rachmani
Keuangan dan Akunting	: Roman Soentadjaja
HRD dan Personalia	: Heri Soesanto
Legal	: Julie Susanto
Manufacturing	: Nurdin Lesmana

Keanggotaan Asosiasi

Pada saat ini, Perseroan belum terdaftar dalam keanggotaan asosiasi industri baik dalam skala nasional maupun internasional yang berkaitan dengan penerapan keuangan berkelanjutan;

Profil Direksi dan dasar hukum penunjukannya

Direksi Perseroan terdiri dari seorang Direktur Utama dan 5 (lima) orang Direktur. Seluruh direksi saling bersinergi dan masing masing bertanggung jawab dibidangnya masing masing dibawah koordinasi Direktur Utama.

Adapun komposisi Direksi Perseroan adalah sbb :

- Andre Sukendra Atmadja, Direktur Utama
- Hendarta Atmadja, Direktur Supply Chain
- Wardhana Atmadja, Direktur Operasional
- Hendrik Polisar, Direktur Keuangan

Note :

Board of Commissioner:

President Commissioner	*: Jogi Hendra Atmadja*
Commissioner	*: Hermawan Lesmana*
	: Gunawan Atmadja
	: Anton Hartono
	: Suryanto Gunawan
Audit Committee	*: Suryanto Gunawan*
	: Budiono Djuandi
	: Antonius Wirawan

Board of Directors:

President Director	*: Andre Sukendra Atmadja*
Director of Supply Chain	*: Hendarta Atmadja*
Director of Operations	*: Wardhana Atmadja*
Director of Finance	*: Hendrik Polisar*
Director of Marketing	*: Muljono Nurlimo*
Global Marketing Director	*: Ricky Afrianto*
Corporate Secretary	*: Andy Lauwrus, Junih Gunawan*
Internal Audit Unit	*: Hendra Kurniawan*
Puchasing	*: Alberth Ampangallo Bumbungan*
Informations Technology	*: Rudy Handoyo Kosasih*
Marketing	*: Fika Darana Rachmani*
Finance and Accounting	*: Roman Soentadjaja*
HRD and Persone	*: Heri Soesanto*
Legal	*: Julie Susanto*
Manufacturing	*: Nurdin Lesmana*

Membership of Association

As of today, the Company is not yet a member of industry association both at the national or international level that concerns about the application of financial sustainability.

Board of Director's Profile and legal basis for their appointment

The Company's Board of Directors consists of a President Director and 5 (five) Directors. All Directors are in synergy with one another, and each is responsible for their respective

The compositi on of the Company's Board of Directors is as follows:

- *Andre Sukendra Atmadja, President Director*
- *Hendarta Atmadja, Director of Supply Chain*
- *Wardhana Atmadja, Director of Operasional*

- Muljono Nurlimo, Direktur Pemasaran
- Ricky Afrianto, Direktur Global Marketing

Berikut ini adalah keterangan singkat mengenai anggota Direksi Perseroan:

- *Hendrik Polisar, Finance Director*
- *Muljono Nurlimo, Marketing Director*
- *Ricky Afrianto, Global Marketing Director*

Below is a brief description about the members of the Board of Directors:

ANDRE SUKENDRA ATMADJA
Direktur Utama

Warga Negara Indonesia, lahir di Jakarta tahun 1975. Menjabat sebagai Direktur Utama Perseroan sejak tahun 2011. Sebelumnya menjabat sebagai Direktur sejak tahun 2004 sampai tahun 2011, sebagai Manajer Operasional Perseroan sejak tahun 1996 hingga tahun 2004.

Indonesian citizen, born in Jakarta, in 1975. Has been serving as the Company's President Director since 2011. He previously served as the Company's Director from 2004 to 2011 and Operations Manager from 1996 to 2004.

Selain itu, juga menjabat sebagai Direktur pada PT. Torabika Eka Semesta, PT. Kakao Mas Gemilang, PT. Unita Branindo, dan PT. Mayora Dhana Utama.

He also in charge as the Director of PT Torabika Eka Semesta, PT Kakao Mas Gemilang, PT Unita Branindo and PT Mayora Dhana Utama.

Menyelesaikan pendidikan Bachelor of Science di Boston University, Amerika Serikat.

graduated with a Bachelor of Science degree from Boston University, USA.

Dasar Hukum penunjukan pertama kali sebagai Direktur Utama Perseroan adalah Akta No. 16 tahun 2011.

His initial appointment as the Company's President Director was based on Notarial Deed No 16 Year 2011.

HENDARTA ATMADJA
Direktur Supply Chain

Warga Negara Indonesia, lahir di Jakarta tahun 1978. Menjabat sebagai Direktur Perseroan sejak tahun 2010. Sebelumnya sebagai Marketing Manager, New Product Development Manager, Senior Manager, Deputy General Manager, General Manager dan pada bulan Juni 2010 diangkat sebagai Direktur. Selain itu, juga menjabat sebagai Direktur PT. Torabika Eka

Indonesian citizen, born in Jakarta, in 1978. Has been serving as the Company's Director since 2010. He previously served as the Company's Marketing Manager, New Product Development Manager, Senior Manager, Deputy General Manager, and General Manager, and in June 2010 was appointed as a Director. In addition, he also serves as the Director of PT Torabika

Semesta, PT. Kakao Mas Gemilang, PT. Unita Branindo dan Komisaris pada PT Mayora Dhana Utama.

Eka Semesta, PT Kakao Mas Gemilang, PT Unita Branindo and Commissioner at PT. Mayora Dhana Utama

Menyelesaikan pendidikan pada University of Wisconsin, Madison, tahun 1999. Dan Pendidikan Bahasa Mandarin pada Beijing Language and Cultural University tahun 2000.

He completed his education at the Beijing Language and Cultural University in 2000 and at the University of Wisconsin, Madison, in 1999.

Dasar Hukum penunjukan pertama kali sebagai Direktur Perseroan adalah Akta No. 05 tahun 2010.

His initial appointment as the Company's Director was based on Notarial Deed No 5 Year 2010.

WARDHANA ATMADJA
Direktur Operasional

Warga Negara Indonesia, lahir di Jakarta tahun 1979. Menjabat sebagai Direktur Perseroan sejak tahun 2011. Memulai karir pada Perseroan pada tahun 2001 sebagai Finance Executive, dengan jabatan terakhir sebagai Wakil Direktur pada tahun 2009 hingga 2011. Selain itu juga menjabat sebagai Komisaris PT. Torabika Eka Semesta, PT. Kakao Mas Gemilang dan PT. Unita Branindo serta sebagai Direktur PT. Mayora Dhana Utama.

Indonesian citizen, born in Jakarta, in 1979. Has been serving as the Company's Director since 2011. He started his career at the Company in 2001 as a Finance Executive and served as the Deputy Director from 2009 to 2011. In addition, he also serves as Commissioner of PT Torabika Eka Semesta, PT Kakao Mas Gemilang and PT Unita Branindo also as Director PT Mayora Dhana Utama

Menyelesaikan pendidikan dari New York University dengan gelar Bachelor of Science tahun 2001.

graduated with a Bachelor of Science degree from New York University in 2001.

Dasar Hukum penunjukan pertama kali sebagai Direktur Perseroan adalah Akta No. 16 tahun 2011.

His initial appointment as the Company's Director is based on the Notarial Deed No 16 Year 2011.

HENDRIK POLISAR
Direktur Keuangan

Warga Negara Indonesia, lahir di Maluku tahun 1964. Menjabat sebagai Direktur Perseroan sejak tahun 2010 hingga sekarang. Sebelumnya bekerja di PT. Mulia Industrindo sejak tahun 1992 hingga tahun 2009 dengan jabatan terakhir sebagai Direktur Keuangan.

Indonesian citizen, born in Maluku, in 1964. He has been serving as the Company's Director since 2010 until today. He previously worked at PT Mulia Industrindo from 1992 to 2009 with last position held as Director of Finance. As Finance Manager of PT Tifa Arum Reality

Sebagai Finance Manager PT. Tifa Arum Reality sejak tahun 1990 hingga 1992. Pada tahun 1987 hingga 1990 bergabung bersama Kantor Akuntan Publik Mustofa, Tony dan Surjadinata dengan jabatan terakhir sebagai Senior Konsultan.

from 1990 to 1992. From 1987 to 1990, he joined Public Accounting Firm Mustofa, Tony and Surjadinata with last position held as Senior Consultant.

Menyelesaikan pendidikan pada fakultas akuntansi Universitas Brawijaya.

Graduated with bachelor of Finance Accounting from Brawijaya University.

Dasar Hukum penunjukan pertama kali sebagai Direktur Perseroan adalah Akta No. 05 tahun 2010.

initial appointment as the Company's Director was based on the Notarial Deed No 05 Year 2010

MULIONO NURLIMO

Direktur Pemasaran

Warga Negara Indonesia, lahir di Surabaya tahun 1960. Menjabat sebagai Direktur Perseroan sejak tahun 2011. Memulai karir pada PT. Commotrade Indonesia pada tahun 1975 hingga 1982 sebagai Sales Supervisor. Bekerja pada PT. Bulan Mas Indonesia pada tahun 1984 hingga 1985 dengan posisi terakhir sebagai Accounting Manager. Bekerja pada PT. Seafer pada tahun 1985 hingga 1991 dengan posisi terakhir sebagai Factory Manager.

Indonesian citizen, born in Surabaya, in year 1960. Has been serving as the Company's Director since 2011. Began his career at PT Commotrade Indonesia from 1975 to 1982 as Sales Supervisor and then worked at PT Bulan Mas Indonesia from 1984 to 1985 with last position held as Accounting Manager. He worked at PT Seafer from 1985 to 1991 with last position held as Factory Manager.

Pada tahun 1992 hingga 2003 bekerja pada PT Agel Langgeng dengan posisi terakhir sebagai General Manager. Bergabung dengan Perseroan pada tahun 2004 sebagai General Manager Marketing Lokal dan kemudian sebagai General Manager Marketing Ekspor.

From 1992 to 2003, he worked at PT Agel Langgeng with last position held as General Manager. He joined the Company in 2004 as General Manager of the Local Marketing and then as General Manager of Export Marketing.

Menyelesaikan pendidikan pada Universitas Surabaya dengan gelar Magister Management pada tahun 2001 dan dengan gelar Sarjana Ekonomi tahun 1984.

graduated from Surabaya University with a Master of Management degree in 2001 and a Bachelor of Economics degree in 1984.

Dasar Hukum penunjukan pertama kali sebagai Direktur Perseroan adalah Akta No. 16 tahun 2011

His initial appointment as the Company's Director was based on Notarial Deed No 16 Year 2011

RICKY AFRIANTO GUNADI

Direktur Global Marketing

Warga Negara Indonesia, lahir di Prabumulih tahun 1975. Bergabung dengan Mayora Group sejak tahun 2012. Menjabat sebagai Direktur Perseroan sejak tahun 2022. Memulai karir sebagai Project Officer Konsultan PQM pada tahun 1998, pada tahun 1999 bergabung dengan PT. Indah Kiat Pulp & Paper Tbk sebagai Data Analyst, pada tahun 2000 sampai 2010 meniti karir sebagai Asisten Manajer hingga Manajer Pemasaran pada PT. Fonterra Brands Indonesia. Pada tahun 2010 hingga 2012 sebagai Regional Marketing Team yang berbasis di Singapura untuk Fonterra Brands Singapore.

Indonesian citizen, born in Prabumulih in 1975. Joined the Mayora Group since 2012. Served as Director of the Company since 2022. Started his career as a PQM Consultant Project Officer in 1998, in 1999 joined PT. Indah Kiat Pulp & Paper Tbk as a Data Analyst, from 2000 to 2010, she pursued her career as Assistant Manager to Marketing Manager at PT. Fonterra Brands Indonesia. From 2010 to 2012 as Regional Marketing Team based in Singapore for Fonterra Brands Singapore.

Menyelesaikan pendidikan pada KWIK KIAN GIE (School Of Business) dengan gelar "Bachelor of Management in Finance" pada tahun 1998.

Completed his education at KWIK KIAN GIE (School Of Business) with the title "Bachelor of Management in Finance" in 1998.

Dasar Hukum penunjukan pertama kali sebagai Direktur Perseroan adalah Akta No. 7 tahun 2022.

The legal basis for his first appointment as Director of the Company is Deed No. 7th year 2022.

Pendidikan dan/atau pelatihan yang diikuti dalam meningkatkan kompetensinya

Pendidikan atau pelatihan yang diikuti oleh anggota Direksi Perseroan selama tahun 2022, lebih pada yang berhubungan dengan penanggulangan dan cara beradaptasi dimasa pandemi dan gejolak global yang menyebabkan terjadinya gangguan pada rantai pasokan dan kenaikan harga bahan baku serta biaya lainnya agar bisnis Perseroan tetap bertahan dan bertumbuh. Dengan demikian para Pengurus Perseroan dapat melakukan perencanaan untuk keberlangsungan bisnis dengan kemampuan adaptasi yang maksimal.

Education and/or training followed in improving Their competence.

The education or training attended by members of the Company's Board of Directors during 2022 is more related to dealing with and how to adapt during a pandemic and global turmoil, which causes disruption to the supply chain and increases in raw material prices and other costs so that the Company's business survives and grows. Thus the Company's Management can plan for business continuity with maximum adaptability.

Profil Dewan Komisaris dan dasar hukum penunjukannya

Dewan Komisaris Perseroan terdiri dari 1 (satu) orang Komisaris Utama dan 4 (empat) orang anggota Komisaris, dua orang diantaranya menjabat sebagai Komisaris Independen yang salah seorangnya juga bertindak selaku Ketua Komite Audit. Dengan komposisi sbb :

Komisaris Utama	: Jogi Hendra Atmadja
Komisaris	: Hermawan Lesmana
	: Gunawan Atmadja
Komisaris Independen	: Anton Hartono
Komisaris Independen dan Ketua Komite Audit	: Suryanto Gunawan

Berikut ini adalah keterangan singkat mengenai anggota Dewan Komisaris Perseroan:

Profile of the Board of Commissioners and the legal basis for Their Appointment

The Company's Board of Commissioners consists of 1 (one) President Commissioner and 4 (four) members of the Board of Commissioners, two of whom serve as Independent Commissioners, one of whom also acts as the Chairman of the Audit Committee. With the following composition:

President Commissioner	*: Jogi Hendra Atmadja*
Commissioner	*: Hermawan Lesmana*
	: Gunawan Atmadja
Independent Commissioner	*: Anton Hartono*
Independent Commissioner and Chairman of the Audit Committee	*: Suryanto Gunawan*

The following is a brief description of the members of the Company's Board of Commissioners:

JOGI HENDRA ATMADJA
Komisaris Utama

Warga Negara Indonesia, lahir di Jakarta tahun 1946. Menjabat sebagai Komisaris Utama Perseroan sejak tahun 1977 sampai sekarang. Juga menjabat Komisaris Utama pada PT. Unita Branindo, PT. Torabika Eka Semesta, PT. Kakao Mas Gemilang dan PT. Mayora Dhana Utama. Menjabat sebagai Komisaris pada PT. Sinar Pangan Barat, PT. Sinar Pangan Timur.

Menjalani pendidikan pada Fakultas Kedokteran Universitas Trisakti, Jakarta.

Dasar Hukum penunjukan pertama kali sebagai Komisaris Utama pada Perseroan adalah Akta No. 49 tahun 1990.

Indonesian citizen, born in Jakarta in 1946. He has In Charge as President Commissioner of the Company since 1977 until now. Also serves as President Commissioner at PT. Unita Branindo, PT. Torabika Eka Semesta, and PT. Cocoa Mas Gemilang. Served as Commissioner at PT. Sinar Pangan Barat, PT. Sinar Pangan Timur and PT. Mayora Dhana Utama.

Received his education at the Faculty of Medicine, Trisakti University, Jakarta.

The legal basis for his first appointment as President Commissioner of the Company is Deed No. 49 of 1990.

HERMAWAN LESMANA
Komisaris

Warga Negara Indonesia, lahir di Jakarta tahun 1947. Menjabat sebagai Komisaris Perseroan sejak tahun 2010, sebelumnya menjabat sebagai Direktur Keuangan Perseroan sejak tahun 1985 sampai 2010. Sebagai Direktur Pemasaran dan Administrasi Perseroan dari tahun 1977 hingga tahun 1985. Sebagai Direktur Penjualan PT. Inbisco Jaya dari tahun 1971 hingga 1976. Juga sebagai direktur pada Mayora Nederland BV.

Indonesian citizen, born in Jakarta in 1947. Served as Commissioner of the Company since 2010, previously served as Director of Finance of the Company from 1985 to 2010. As Director of Marketing and Administration of the Company from 1977 to 1985. As Director of Sales of PT. Inbisco Jaya from 1971 to 1976. Also a director at Mayora Nederland BV.

Menjalani pendidikan pada Fakultas Ekonomi Universitas Atmajaya.

Received his education at the Faculty of Economics, Atmajaya University.

Dasar Hukum penunjukan pertama kali sebagai Komisaris Perseroan adalah Akta No. 5 tahun 2010.

The legal basis for his first appointment as Commissioner of the Company is Deed No. 5 of 2010.

GUNAWAN ATMADJA
Komisaris

Warga Negara Indonesia, lahir di Jakarta tahun 1957. Menjabat sebagai Komisaris Perseroan sejak tahun 2011 sampai sekarang. Juga menjabat sebagai Komisaris pada PT. Torabika Eka Semesta, PT Kakao Mas Gemilang, PT. Unita Branindo dan PT. Mayora Dhana Utama sebagai Direktur Utama pada PT. Sinar Pangan Barat dan sebagai Direktur pada PT. Sinar Pangan Timur. Sebelumnya, menjabat sebagai Asisten Direktur Keuangan Perseroan dari tahun 1985 hingga tahun 1990, menjabat sebagai Direktur Pemasaran Perseroan dari tahun 1990 hingga 1996 dan sebagai Direktur Pemasaran dan Operasional Perseroan sejak tahun 1996 hingga tahun 2000 dan sebagai Direktur Utama Perseroan sejak tahun 2000 hingga tahun 2011.

Indonesian citizen, born in Jakarta in 1957. Served as Commissioner of the Company from 2011 until now. Also serves as Commissioner at PT. Torabika Eka Semesta, PT Kakao Mas Gemilang and PT. Unita Branindo and PT. Mayora Dhana Utama as President Director at PT. Sinar Pangan Barat and as a Director at PT. East Food Ray. Previously, served as Assistant Director of Finance of the Company from 1985 to 1990, as Director of Marketing of the Company from 1990 to 1996 and as Director of Marketing and Operations of the Company from 1996 to 2000, and as President Director of the Company from 2000 to 2011.

Menjalani pendidikan pada Fakultas Ekonomi Universitas Tarumanagara.

Received his education at the Faculty of Economics, Tarumanagara University.

Dasar Hukum penunjukan pertama kali sebagai Komisaris Perseroan adalah Akta No. 16 tahun 2011

The legal basis for his first appointment as Commissioner of the Company is Deed No. 16 of 2011

SURYANTO GUNAWAN
Komisaris Independen, Ketua Komite

Warga Negara Indonesia, lahir di Kudus tahun 1945. Menjabat sebagai Komisaris Perseroan sejak tahun 2011 sampai sekarang. Bergabung dengan Perseroan sejak tahun 1983 sebagai tenaga medis Perseroan hingga tahun 1990. Pada tahun 1989 hingga 1997 bergabung dalam team R&D Perseroan dan PT. Torabika Eka Semesta. Sebagai konsultan R&D Perseroan sejak 1997 hingga 2006. Sejak tahun 1997 sampai tahun 2009 menjabat berbagai posisi pada PT. Torabika Eka Semesta dengan posisi terakhir sebagai Asisten Direktur. Pada tahun 2009 hingga 2011 menjadi konsultan produksi pada Perseroan.

Menyelesaikan pendidikan pada Fakultas Kedokteran Universitas Trisakti pada tahun 1983.

Dasar Hukum penunjukan pertama kali sebagai Komisaris Independen Perseroan adalah Akta No. 16 tahun 2011.

Indonesian citizen, born in Kudus in 1945. Has served as Commissioner of the Company since 2011 until now. Joined the Company in 1983 as the Company's medical staff until 1990. From 1989 to 1997, he joined the Company's R&D team and PT. Torabika Eka Semesta. As the Company's R&D consultant from 1997 to 2006. From 1997 to 2009 held various positions at PT. Torabika Eka Semesta with his last position as Assistant Director. From 2009 to 2011, he became a production consultant for the Company.

Complete his education at the Faculty of Medicine, Trisakti University, in 1983.

The legal basis for his first appointment as the Independent Commissioner of the Company is Deed No. 16 of 2011.

ANTON HARTONO
Komisaris Independen

Warga Negara Indonesia, lahir di Semarang tahun 1950. Menjabat sebagai Komisaris Perseroan sejak tahun 2018 sampai sekarang.

Memulai karir sebagai tenaga penjualan pada PT. Roda Mas pada tahun 1972 dengan posisi terakhir sebagai asisten sales manager pada tahun 1983. Kemudian bekerja pada PT. Inbisco Niagatama Semesta sejak 1984 sampai 2015 dengan posisi terakhir sebagai Direktur Penjualan.

Menjalani pendidikan pada Universitas 17 Agustus.

Dasar Hukum penunjukan pertama kali sebagai Komisaris Perseroan adalah Akta No. 25 tahun 2018

Indonesian citizen born in Semarang in 1950. Has served as Commissioner of the Company since 2018 until now.

Started his career as a salesperson at PT. Roda Mas in 1972, with his last position as an assistant sales manager in 1983. Then worked at PT. Inbisco Niagatama Semesta from 1984 to 2015, with the last position as Sales Director.

Received his education at the University of 17 August.

The legal basis for his first appointment as Commissioner of the Company is Deed No. 25 of 2018

Pendidikan dan/atau pelatihan yang diikuti dalam meningkatkan kompetensinya

Pendidikan atau pelatihan yang diikuti selama tahun 2022 oleh Dewan Komisaris Perseroan adalah yang berhubungan dengan adaptasi bisnis ditengah pandemi dan gejolak global yang menyebabkan berbagai perubahan sehingga memerlukan pengambilan kebijakan yang lebih inovatif dan hati hati agar bisnis Perseroan tetap mampu bertahan dan tetap dapat bertumbuh

Education and/or training followed in improving competence

The education or training attended by the Company's Board of Commissioners in 2022 is related to business adaptation in the midst of a pandemic and global turmoil that have caused various changes that require more innovative and careful policy making so that the Company's business can survive and continue to grow.

Hubungan Afiliasi antara Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Utama

Hubungan Afiliasi antar anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan pemegang saham utama kami cantumkan pada Profil Direksi dan dasar hukum penunjukannya.

Affiliation between the Board of Commissioners, Directors and Major Shareholders

Affiliation between members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners and major shareholders are listed in the Profile of the Board of Directors and the legal basis for their appointment.

Hubungan Afiliasi antar anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan pemegang saham adalah sbb:

Affiliate relationships between members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners and shareholders are as follows:

Nama/*Name*	MI	SPB	SPT	TES	KMG	MN BV	UB	MDU	KPC
Jogi Hendra Atmadja	KomUt	Kom	Kom	KomUt	KomUt	-	KomUt	KomUt	-
Hermawan Lesmana	Kom	-	-	-	-	Dir	-	-	-
Gunawan Atmadja	Kom	DirUt	Dir	Kom	Kom	-	Kom	Kom	-
Suryanto Gunawan	KomInd	-	-	-	-	-	-	-	-
Anton Hartono	KomInd	-	-	-	-	-	-	-	-
Andre Sukendra Atmadja	DirUt	-	-	Dir	Dir	-	Dir	Dir	-
Hendarta Atmadja	Dir	-	-	Dir	Dir	-	Dir	Kom	-
Wardhana Atmadja	Dir	-	-	Kom	Kom	-	Kom	Dir	-
Hendrik Polisar	Dir	-	-	-	-	-	-	-	-
Muljono Nurlimo	Dir	-	-	-	-	-	-	-	-
Hendrawan Atmadja	-	Dir	DirUt	DirUt	DirUt	Dir	DirUt	DirUt	-
Roman Soentadjaja	-	Dir	Dir	Dir	Dir	-	Dir	Dir	-
Ricky Afrianto Gunadi	Dir	-	-	-	-	-	-	-	-

Keterangan :

MI : PT Mayora Indah Tbk
SPB : PT Sinar Pangan Barat
SPT : PT Sinar Pangan Timur
TES : PT Torabika Eka Semesta
KMG : PT Kakao Mas Gemilang
MN BV : Mayora Nederland BV
UB : PT Unita Branindo
MDU : PT Mayora Dhana Utama
KPC : Kopiko Philippines Corporation

KomUt : Komisaris Utama
Kom : Komisaris
KomInd : Komisaris Independen
DirUt : Direktur Utama
Dir : Direktur

- SPB, SPT, TES, KMG, MN BV dan KPC adalah anak perusahaan Perseroan.
- UB Merupakan Pemegang Saham Utama PT. Mayora Indah Tbk dengan kepemilikan sebesar 32,93%.
- MDU merupakan Pemegang Saham Utama PT. Mayora Indah Tbk. dengan kepemilikan sebesar 26,14%.

- *SPB, SPT, TES, KMG, MN BV and KPC are Company subsidiaries.*
- *UB is the Ultimate Shareholder of PT. Mayora Indah Tbk with 32.93% ownership*
- *MDU is the Ultimate Shareholder of PT. Mayora Indah Tbk with 26.15% ownership.*

Pernyataan independensi komisaris independen

Bapak Suryanto Gunawan dan Bapak Anton Hartono merupakan komisaris yang berasal dari luar emiten, tidak memiliki saham Perseroan baik secara langsung maupun tidak langsung, juga tidak mempunyai hubungan Afiliasi baik dengan Perseroan, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, maupun Pemegang Saham Utama Perseroan, juga tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan.

Statement of Independence of independent commissioners

Mr. Suryanto Gunawan and Mr. Anton Hartono are commissioners who come from outside the issuer, do not own the Company's shares either directly or indirectly, nor do they have any affiliation with the Company, members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or the Company's Major Shareholders, nor do they has a direct or indirect business relationship related to the Company's business activities.

Jumlah karyawan menurut jenis kelamin, jabatan, usia, tingkat pendidikan, dan status ketenagakerjaan (tetap/kontrak) dalam tahun buku;

Jumlah karyawan Perseroan dan Entitas Anak per 31 Desember 2022 seluruhnya 15.532 orang, sementara pada tahun 2021 berjumlah 13.333 orang atau bertambah 2.199 orang. Penambahan ini seiring dengan peningkatan volume Penjualan dan mulai dioperasikannya pabrik baru Perseroan.

Deskripsi sebaran tingkat pendidikan dan usia karyawan pada akhir tahun 2022 dapat dilihat pada tabel sbb :

Number of employees by gender, position, age, educational level, and employment status (permanent/contract) in the financial year;

The total number of employees of the Company and Subsidiaries as of December 31, 2022, was 15,532 people, while in 2021, there were 13,333 people, or an increase of 2,199 people. This addition is in line with the increase in Sales volume and the commencement of the operation of the Company's new factory.

A description of the distribution of education levels and ages of employees at the end of 2022 can be seen in the following table:

Berdasarkan Jenis Kelamin/*Base on Gender*	**2022**	**2021**
Pria/*Male*	10.831	9.414
Wanita/*Female*	4.701	3.919

Berdasarkan jabatan/*Base on Employment Position*	**2022**	**2021**
Managerial	457	387
Supervisor	889	704
Staff dan tenaga pelaksana	14.186	12.242

Berdasarkan Usia/*Base on Age*	2022	2021
17 sd 25 tahun/*17 to 25 Years*	7.188	6.402
26 sd 35 tahun /*26 to 35 Years*	4.571	3.709
36 sd 45 tahun /*36 to 45 Years*	2.157	1.968
46 sd 55 tahun atau lebih/*46 to 55 years and above*	1.616	1.254

Berdasarkan Pendidikan/*Base on Educational Level*	2022	2021
Pasca Sarjana (S2 dan S3)/*Master Degree and Doctoral*	54	42
Sarjana dan Sarjana Muda (D3)/*Bachelor's Degree and College Degree*	2.897	2.073
SLTA, SLTP, dll/ *Senior High School, Junior High School, etc*	12.581	11.218

Berdasarkan Status Ketenaga Kerjaan	2022	2021
Kontrak/*Contract*	4.413	3.816
Magang /*Trainee*	1.803	1.882
PKWT /*Contract with tenure*	1.853	1.389
Tetap /*Permanent*	7.463	6.246

Komposisi Pemegang Saham

Nama Pemegang Saham dan Persentasi Kepemilikan

a. Pemegang saham yang memiliki 5% (lima persen) atau lebih adalah :

Composition of Shareholders

Name of Shareholders and Percentage of Ownership

a. Shareholders whose share ownership is equal to or above 5%:

Nama Pemegang Saham / *Name of Shareholder*	Jumlah Saham Awal 2022 / *Number of Shares on early 2022*	%	Jumlah Saham Akhir 2022 / *Number of Shares on end 2022*	%
PT. Unita Branindo	7,363,121,900	32,93	7,363,121,900	32.93
PT. Mayora Dhana Utama	5,844,349,525	26,14	5,844,349,525	26.14
Jogi Hendra Atmadja	5.643.777.700	25,24	5.643.777.700	25.24
Masyarakat	3,507,450,600	15,69	3,507,450,600	15.69
Jumlah Modal Ditempatkan dan Disetor: *Total Issued and Paid-in Capital:*	22,358,699,725	100.00	22,358,699,725	100.00

b. Anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang memiliki saham Perseroan adalah:

b. Members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners with share ownership in the Company:

Nama Pemegang Saham / *Name of Shareholder*	Jumlah Saham Awal 2022 / *Number of Shares on early 2022*	%	Jumlah Saham Akhir 2022 / *Number of Shares on end 2022*	%
Jogi Hendra Atmadja Komisaris Utama/*President Commissioner*	5.643.777.700	25,24	5.643.777.700	25.24
Andre Sukendra Atmadja Direktur Utama /*President Director*	2.117.800	0,01	2.117.800	0,01
Hendrik Polisar Direktur Keuangan/*Finance Director*	179.700	0,00	215.000	0,00

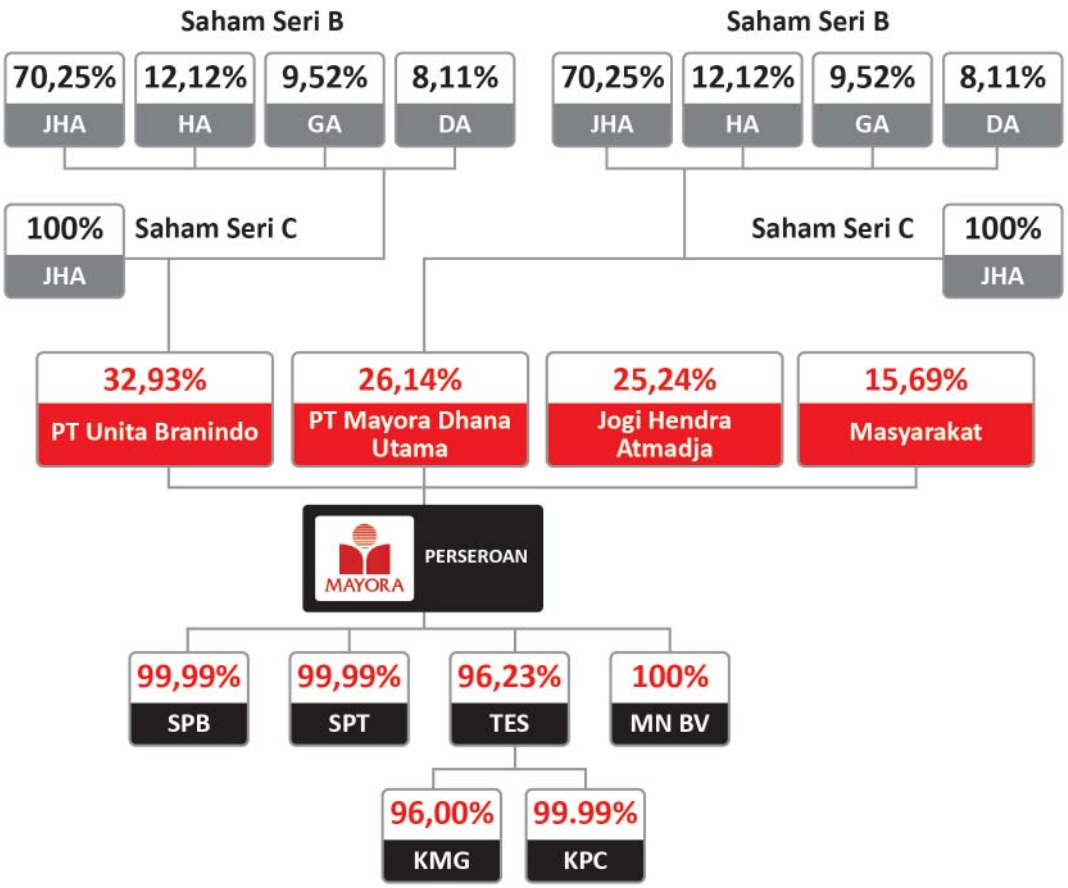
c. Kelompok Pemegang Saham Masyarakat yang masing masing memiliki kurang dari 5% saham Perseroan dan persentasi kepemilikannya :

c. Public Shareholders with less than 5% share ownership and percentage of ownership:

Kelompok /klasifikasi *Classification*	Jumlah Pemegang Saham Awal 2022 / *Number of Shareholders Beginning of 2022*	%	Jumlah Pemegang Saham Akhir 2022 / *Number of Shareholders End of 2022*	%
Institusi lokal	267	4,33	394	6,45
Institusi asing	212	10,48	238	8,49
Individu lokal	25.065	0,86	19.615	0,72
Individu asing	50	0,01	55	0,01
Jumlah :	**25.594**	**15,69**	**20.302**	**15,69**

Kepemilikan saham oleh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris baik secara langsung maupun tidak langsung serta **Informasi mengenai Pemegang Saham Utama** Perseroan adalah sbb:

Share ownership of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners both direct and indirect as well as Information regarding the Majority Shareholders of the Company are as follows:



Catatan:

JHA	: Jogi Hendra Atmadja	SPT	: PT. Sinar Pangan Timur
HA	: Hendrawan Atmadja	TES	: PT. Torabika Eka Semesta
GA	: Dharmawan Atmadja	MNBV	: Mayora Nederland BV
DA	: Hendrawan Atmadja	KMG	: PT. Kakao Mas Gemilang
SPB	: PT. Sinar Pangan Barat	KPC	: Kopiko Philipine Corporation

Jumlah pemegang saham dan persentase kepemilikan per akhir tahun buku berdasarkan klasifikasi:

Number of shareholders and percentage of ownership at the end of the financial year based on classification:

Kelompok /klasifikasi / Classification	Jumlah Pemegang Saham / *Number of Shareholders*	Jumlah Saham / *Number of Shares*	Persentasi kepemilikan / *Percentage of Ownership*
Institusi lokal	396	14.650.558.593	65,53
Institusi asing	238	1.899.099.923	8,49
Individu lokal	19.616	5.805.851.484	25,97
Individu asing	55	3.189.725	0,01
Jumlah :	**20.305**	**22.358.699.725**	**100,00**

Nama dan alamat entitas anak

1. PT. Sinar Pangan Barat, Jl.Utama No.21, Desa Pujimulio, Kecamatan Sunggal, Kabupaten Deli Serdang, Sumatera Utara.
2. PT. Sinar Pangan Timur, Jl. Raya Surabaya- Krian KM 27, Sidoarjo, Jawa Timur.
3. PT. Torabika Eka Semesta, Jl. Raya Serang Km. 12,5 RT 012/RW 05, Desa Bitung Jaya, Kecamatan Cikupa, Kabupaten Tangerang.
4. PT. Kakao Mas Gemilang, Jl. Yos Sudarso, Kelurahan Kebon Besar, Kecamatan Batu Ceper, Tangerang.
5. Mayora Nederland BV, Berkedudukan di Strawinskylaan 3105 Amsterdam, Belanda.
6. Kopiko Philipine Corporation, Lot 3 Progress Ave., Silangan Canlubang Industrial Park, Brgy. Canlubang, Calamba City, Laguna 4028, Filipina

Name and address of the subsidiary

1. *PT. Sinar Pangan Barat, Jl.Utama No.21, Desa Pujimulio, Kecamatan Sunggal, Kabupaten Deli Serdang, Sumatera Utara.*
2. *PT. Sinar Pangan Timur, Jl. Raya Surabaya- Krian KM 27, Sidoarjo, Jawa Timur.*
3. *PT. Torabika Eka Semesta, Jl. Raya Serang Km. 12,5 RT 012/RW 05, Desa Bitung Jaya, Kecamatan Cikupa, Kabupaten Tangerang.*
4. *PT. Kakao Mas Gemilang, Jl. Yos Sudarso, Kelurahan Kebon Besar, Kecamatan Batu Ceper, Tangerang.*
5. *Mayora Nederland BV, Berkedudukan di Strawinskylaan 3105 Amsterdam, Belanda.*
6. *Kopiko Philipine Corporation, Lot 3 Progress Ave., Silangan Canlubang Industrial Park, Brgy. Canlubang, Calamba City, Laguna 4028, Filipina.*

Kronologis Pencatatan Saham, Obligasi dan Sukuk

Kronologis Pencatatan Saham

Perseroan menjadi Perusahaan Publik pada tahun 1990, dan telah dua kali melakukan Penawaran Umum Terbatas kepada para Pemegang Sahamnya, sudah tiga kali membagikan Dividen Saham, dua kali membagikan Dividen Bonus. Dan dua kali melakukan pemecahan nilai nominal saham (stock split).

Selengkapnya, kronologis pencatatan saham dan perubahan jumlah saham dari awal pencatatan hingga akhir tahun 2022, serta nama Bursa Efek dimana saham saham tersebut dicatatkan adalah sbb :

Tahun 1990

Melakukan Penawaran Umum Perdana dengan menjual 3.000.000 (tiga juta) saham dengan nilai nominal Rp. 1.000,- (seribu Rupiah), ditawarkan dengan harga Rp. 9.300,- (sembilan ribu tiga ratus

Chronology of Listing of Shares, Bonds and Sukuk

Share Listing Chronology

The Company became a Public Company in 1990, and has twice made Limited Public Offerings to its Shareholders, has distributed Share Dividends three times, and twice has distributed Bonus Dividends. And twice split the nominal value of shares (stock split).

In detail, the chronology of the listing of shares and changes in the number of shares from the beginning of the listing to the end of 2022, as well as the name of the Stock Exchange where the shares were listed, are as follows:

1990

Conduct an Initial Public Offering by selling 3,000,000 (three million) shares with a nominal value of Rp. 1,000 - (one thousand Rupiah), offered for Rp. 9,300,- (nine thousand three hundred Rupiah) per share. The

Rupiah) per saham. Saham tersebut dicatatkan pada Bursa Efek Jakarta dan Bursa Efek Surabaya. Jumlah saham Perseroan secara keseluruhan saat itu adalah 21.000.000 (dua puluh satu juta) saham.

shares are listed on the Jakarta and Surabaya Stock Exchanges. The total number of shares of the Company at that time was 21,000,000 (twenty-one million).

Tahun 1992
Mencatatkan Dividen saham untuk tahun buku yang berakhir pada tahun 1991 sebanyak 10.500.000 (sepuluh juta lima ratus ribu) saham yang dibagikan dengan perbandingan setiap pemegang 2 (dua) saham, berhak mendapatkan 1 (satu) saham dividen.

1992
Recording share dividends for the financial year ending 1991 of 10,500,000 (ten million five hundred thousand) shares distributed in the ratio of each holder of 2 (two) shares, entitled to 1 (one) share dividend.

Tahun 1992
Melakukan Penawaran Umum Terbatas Pertama dengan menawarkan 63.000.000 (enam puluh tiga juta) saham dengan nilai nominal Rp. 1.000,- (seribu Rupiah), dengan perbandingan setiap pemegang 1 (satu) saham lama berhak membeli 2 (dua) saham baru.

1992
Conducted the First Limited Public Offering by offering 63,000,000 (sixty-three million) shares with a nominal value of Rp. 1,000,- (one thousand Rupiah); in comparison, each holder of 1 (one) old share has the right to buy 2 (two) new shares.

Tahun 1993
Membagikan dividen saham untuk tahun buku yang berakhir pada tahun 1992 sebanyak 3.780.000 (tiga juta tujuh ratus delapan puluh ribu) saham dengan perbandingan setiap pemilik 25 (dua puluh lima) saham lama berhak mendapatkan 1 (satu) saham dividen dengan nilai nominal Rp. 1.000,- (seribu Rupiah) per saham.

1993
Distributed stock dividends for the financial year ending 1992 of 3,780,000 (three million seven hundred and eighty thousand) shares with a ratio of every owner of 25 (twenty-five) old shares entitled to 1 (one) share dividend with a nominal value of Rp. 1,000- (one thousand Rupiah) per share.

Tahun 1994
Melakukan Penawaran Umum Terbatas Kedua dengan menjual 24.570.000 (dua puluh empat juta lima ratus tujuh puluh ribu) saham, dimana setiap pemegang 4 (empat) saham lama berhak membeli 1 (satu) saham baru.

1994
Conducted the Second Limited Public Offering by selling 24,570,000 (twenty-four million five hundred and seventy thousand) shares, where every holder of 4 (four) old shares has the right to buy 1 () new share.

Tahun 1994
Dividen saham untuk tahun buku 1993 dibagikan sebanyak 4.914.000 (empat juta sembilan ratus empat belas ribu) saham dengan perbandingan setiap pemegang 25 (dua puluh lima) saham memperoleh 1 (satu) saham dividen.

1994
Share dividends for the 1993 financial year were distributed in the amount of 4,914,000 (four million nine hundred and fourteen thousand) shares with the ratio of each holder of 25 (twenty-five) shares receiving 1 (one) share dividend.

Tahun 1995
Saham Bonus yang dibagikan sebanyak 255.528.000 (dua ratus lima puluh lima juta lima ratus dua puluh delapan ribu) saham dengan perbandingan setiap pemegang 1 (satu) saham mendapatkan 2 (dua) Saham Bonus.

1995
Bonus Shares distributed were 255,528,000 (two hundred fifty-five million five hundred twenty-eight thousand) shares with the ratio that each holder of 1 (one) share gets 2 (two) Bonus Shares.

Pada tahun 1995 ini, Perseroan melakukan Pemecahan Nilai Nominal Saham (Stock Split) dari nilai nominal Rp. 1.000,- (seribu Rupiah) per saham menjadi nominal Rp. 500,- (lima ratus Rupiah) per saham.

In 1995, the Company conducted a Stock Split of a nominal value of Rp. 1,000- (one thousand Rupiah) per share to a nominal Rp. 500- (five hundred Rupiah) per share.

Saham Bonus diberikan dalam bentuk nominal baru sehingga pencatatan saham pada PT. Bursa Efek Jakarta dan PT. Bursa Efek Surabaya yang berasal dari Saham Bonus ini berjumlah 511.056.000 (lima ratus sebelas juta lima puluh enam ribu) saham. Jumlah Saham Beredar seluruhnya menjadi 766.584.000 (tujuh ratus enam puluh enam juta lima ratus delapan puluh empat ribu) saham.

Bonus shares are given in a new nominal form so that the registration of shares at PT. Jakarta Stock Exchange and PT. The Surabaya Stock Exchange from the Bonus Shares totalled 511,056,000 (five hundred eleven million fifty-six thousand) shares. The total number of Outstanding Shares is 766,584,000 (seven hundred sixty-six million five hundred eighty-four thousand) shares.

Tahun 2013

Perseroan kembali membagikan dan mencatatkan Saham Bonus sebanyak 127.763.989 (seratus dua puluh tujuh juta tujuh ratus enam puluh tiga ribu sembilan ratus delapan puluh sembilan) saham dengan perbandingan setiap pemegang 6 (enam) saham mendapatkan 1 (satu) Saham Bonus.
Maka, jumlah saham Perseroan menjadi sebanyak 894.347.989 (delapan ratus sembilan puluh empat juta tiga ratus empat puluh tujuh ribu sembilan ratus delapan puluh sembilan) saham.

2013

The Company again distributed and recorded 127,763,989 (one hundred twenty-seven million seven hundred sixty-three thousand nine hundred eighty-nine) Bonus Shares with a ratio of 1 (one) Bonus Share for each holder of 6 (six) shares.
Therefore, the total number of shares of the Company is 894,347,989 (eight hundred ninety-four million three hundred forty-seven thousand nine hundred eighty-nine).

Tahun 2016

Perseroan kembali melakukan Pemecahan Nilai Nominal Saham (Stock Split) dengan perbandingan 1 (satu) saham lama menjadi 25 (dua puluh lima) saham baru, atau dari nilai nominal Rp. 500,- (lima ratus Rupiah) per saham menjadi nominal Rp. 20,- (dua puluh Rupiah) per saham.

2016

The Company again conducted a Stock Split with a ratio of 1 (one) old share to 25 (twenty-five) new shares, or from a nominal value of Rp. 500- (five hundred Rupiah) per share to a nominal Rp. 20- (twenty Rupiah) per share.

Dengan demikian, maka seluruh jumlah saham Perseroan yang dicatatkan saat ini berjumlah 22.358.699.725 (dua puluh dua miliar tiga ratus lima puluh delapan juta enam ratus sembilan puluh sembilan ribu tujuh ratus dua puluh lima) saham.
Harga saham pada penutupan perdagangan tahun 2016 adalah Rp. 1.645,- (seribu enam ratus empat puluh lima Rupiah)

Thus, the total number of Company shares currently listed is 22,358,699,725 (twenty-two billion three hundred fifty-eight million six hundred ninety-nine thousand seven hundred and twenty-five).
The share price at the close of trading in 2016 was Rp. 1,645,- (one thousand six hundred and forty five Rupiah)

Nama Bursa Efek dimana saham Perseroan Dicatatkan

Seluruh saham yang beredar tersebut dicatatkan pada PT. Bursa Efek Indonesia dengan kode perdagangan MYOR.

The name of the Stock Exchange where the Company's shares are listed

All outstanding shares are listed at PT. Indonesia Stock Exchange with trading code MYOR.

Kronologis Pencatatan Obligasi dan Sukuk

Tahun 1997
Penawaran Umum Obligasi Mayora Indah I, sebesar Rp. 300.000.000.000,- (tiga ratus miliar Rupiah). Hutang obligasi ini telah dilunasi pada saat jatuh tempo, yaitu pada tahun 2004.

Tahun 2003
Penawaran Umum Obligasi Mayora Indah II sebesar Rp. 200.000.000.000,- (dua ratus miliar Rupiah). Hutang ini telah jatuh tempo dan dibayar lunas oleh Perseroan pada saat jatuh tempo, yaitu pada bulan Juli 2008.

Tahun 2008
Pada tahun 2008 Perseroan menerbitkan Obligasi Mayora Indah III sebesar Rp. 100.000.000.000,- (seratus miliar Rupiah), dan Sukuk Mudharabah I Mayora Indah tahun 2008 sebesar Rp. 200.000.000.000,- (dua ratus miliar Rupiah) masing-masing berjangka waktu 5 tahun. Obligasi ini telah dilunasi saat jatuh tempo yaitu pada bulan Juni 2013.

Tahun 2012
Pada tahun 2012 Perseroan menerbitkan Obligasi Mayora Indah IV Tahun 2012 sebesar Rp. 750.000.000.000,- (tujuh ratus lima puluh miliar Rupiah), dan Sukuk Mudharabah II Mayora Indah Tahun 2012 sebesar Rp. 250.000.000.000,- (dua ratus Lima puluh miliar Rupiah) masing masing berjangka waktu 7 tahun, dan 5 tahun.

Sukuk Mudharabah II Mayora Indah Tahun 2012, telah dilunasi saat jatuh tempo pada bulan Mei 2017.
Obligasi Mayora Indah IV Tahun 2012 telah dilunasi saat jatuh tempo pada bulan Mei 2019.

Seluruh Obligasi dan Sukuk Mudharabah ini dicatatkan pada PT. Bursa Efek Indonesia.

Tahun 2017
Pada bulan Februari tahun 2017, Perseroan menerbitkan "Obligasi Berkelanjutan I Mayora Indah Tahap I tahun 2017", dengan jumlah Rp. 500.000.000.000,- (lima ratus miliar Rupiah), berjangka waktu 5 tahun. Obligasi ini telah dilunasi pada saat jatuh tempo, yaitu pada tanggal 24 Februari 2022.

Pada bulan Desember tahun 2017, Perseroan menerbitkan "Obligasi Berkelanjutan I Mayora Indah Tahap II tahun 2017", dengan jumlah Rp. 550.000.000.000,- (lima ratus lima puluh miliar Rupiah), berjangka waktu 5 tahun. Obligasi ini telah

Chronology of Bond and Sukuk Listing

1997
Mayora Indah I Bond Public Offering, amounting to Rp. 300,000,000,000.- (three hundred billion Rupiah). These bonds payable have been paid at maturity, namely in 2004.

In 2003
Mayora Indah II Bonds Public Offering of Rp. 200,000,000,000.- (two hundred billion Rupiah). This debt has matured and was paid in full by the Company at maturity, namely in July 2008.

In 2008
In 2008 the Company issued Mayora Indah Bonds III amounting to Rp. 100,000,000,000.- (one hundred billion Rupiah), and 2008 Mayora Indah Sukuk Mudharabah I of Rp. 200,000,000,000.- (two hundred billion Rupiah) each with a term of 5 years. This bond was paid at maturity, namely in June 2013.

In 2012
In 2012 the Company issued Bond Mayora Indah IV Year 2012 amounting to Rp. 750,000,000,000.- (seven hundred and fifty billion Rupiah), and the 2012 Mayora Indah Sukuk Mudharabah II of Rp. 250,000,000,000.- (two hundred and fifty billion Rupiah) with a term of 7 years and 5 years, respectively.

Mayora Indah Sukuk Mudharabah II Year 2012 has been repaid on maturity in May 2017.
Mayora Indah IV Year 2012 Bonds were repaid at maturity in May 2019.

All of these Bonds and Mudharabah Bonds are listed at PT. Indonesia stock exchange.

In 2017
In February 2017, the Company issued "Continuous Bonds I Mayora Indah Phase I of 2017", with a total amount of Rp. 500,000,000,000.- (five hundred billion Rupiah), a term of 5 years. This bond has been paid at maturity, which is on February 24, 2022.

In December 2017, the Company issued "Continuous Bonds I Mayora Indah Phase II of 2017", with a total amount of Rp. 550,000,000,000.- (five hundred and fifty billion Rupiah), with a term of 5 years. This bond has been paid at maturity, which

dilunasi pada saat jatuh tempo, yaitu pada tanggal 21 Desember 2022.

is on December 21, 2022.

Tahun 2018

Pada bulan April tahun 2018, Perseroan menerbitkan "Obligasi Berkelanjutan I Mayora Indah Tahap III tahun 2018", sejumlah Rp. 500.000.000.000,- (lima ratus miliar Rupiah), besarnya suku bunga 8,15%/tahun, jangka waktu 5 tahun. Dengan demikian obligasi ini jatuh tempo pada tanggal 24 April 2023.

In 2018

In April 2018, the Company issued "Continuous Bonds I Mayora Indah Phase III 2018" in the amount of Rp. 500,000,000,000.- (five hundred billion Rupiah), the interest rate is 8.15 %/year, and the term is 5 years. Accordingly, the bonds mature on April 24, 2023.

Tahun 2020

Pada tanggal 09 September 2020, Perseroan menerbitkan "Obligasi Berkelanjutan II Mayora Indah Tahap I Tahun 2020" sebesar Rp. 500.000.000.000,- (lima ratus milyar Rupiah) dengan tingkat bunga tetap. Terdiri dari 4 (empat) seri, yaitu :

- Seri A sejumlah Rp.157.000.000.000,- (Seratus lima puluh tujuh miliar Rupiah) dengan tingkat suku bunga sebesar 6,50% per tahun.
  Obligasi ini telah dilunasi saat jatuh tempo, yaitu pada tanggal 19 September 2021.
- Seri B sejumlah Rp. 8.000.000.000,- (Delapan miliar Rupiah) dengan tingkat suku bunga sebesar 7,00% per tahun, berjangka waktu 3tahun.
  Dengan demikian obligasi ini akan jatuh tempo, pada bulan September 2023.
- Seri C sejumlah 295.000.000.000,- (Dua ratus sembilan puluh lima miliar Rupiah) dengan tingkat suku bunga sebesar 7,90% per tahun, jangka waktu 5tahun.
  Dengan demikian obligasi ini akan jatuh tempo pada September 2025
- Seri D sejumlah Rp. 40.000.000.000,- (Empat puluh miliar Rupiah) dengan tingkat suku bunga sebesar 8,25% per tahun, jangka waktu 7tahun.
  Dengan demikian obligasi ini akan jatuh tempo pada September 2027

In 2020

On September 9, 2020, the Company issued "Mayora Indah Sustainable Bonds II Phase I Year 2020" of Rp. 500,000,000,000.- (five hundred billion Rupiah) with a fixed interest rate. Consists of 4 (four) series, namely:

- *Series A in the amount of IDR 157,000,000,000 (one hundred and fifty-seven billion Rupiah) with an interest rate of 6.50% per year.*

  This bond has been paid at maturity, which is on September 19, 2021.
- *Series B in the amount of Rp. 8,000,000,000.- (eight billion Rupiah) with an interest rate of 7.00% per year, a term of 3 years.*
  Thus this bond will mature in September 2023.
- *Series C in the amount of 295,000,000,000.- (Two hundred ninety-five billion Rupiah) with an interest rate of 7.90% per year, a term of 5 years.*

  Thus, these bonds will mature in September 2025
- *Series D in the amount of Rp. 40,000,000,000.- (Forty billion Rupiah) with an interest rate of 8.25% per year, a term of 7 years.*
  Thus, these bonds will mature in September 2027

Tahun 2022

Pada tanggal 29 Maret 2022, Perseroan menerbitkan "Obligasi Berkelanjutan II Mayora Indah Tahap II Tahun 2022" sebesar Rp. 1.500.000.000.000,- (Satu triliun lima ratus milyar Rupiah) dengan tingkat bunga tetap. Terdiri dari 2 (dua) seri, yaitu :

- Seri A sejumlah Rp.1.200.000.000.000,- (Satu triliun dua ratus miliar Rupiah) dengan tingkat suku bunga sebesar 7,0% per tahun, berjangka waktu 5tahun.
  Dengan demikian obligasi ini akan jatuh tempo pada bulan Maret 2027
- Seri B sejumlah Rp. 300.000.000.000,- (Tiga ratus miliar Rupiah) dengan tingkat suku bunga sebesar

In 2022

On March 29, 2022, the Company issued "Mayora Indah Sustainable Bonds II Phase II Year 2022" in the amount of Rp. 1,500,000,000,000.- (One trillion five hundred billion Rupiah) with a fixed interest rate. Consists of 2 (two) series, namely:

- *Series A in the amount of Rp.1,200,000,000,000.- (one trillion two hundred billion Rupiah) with an interest rate of 7.0% per year, a term of 5 years.*

  Thus, these bonds will mature in March 2027
- *Series B in the amount of Rp. 300,000,000,000.- (Three hundred billion Rupiah) with an interest rate*

7,5% per tahun, berjangka waktu 7tahun.
Dengan demikian obligasi ini akan jatuh tempo pada bulan Maret 2029.

of 7.5% per year, a term of 7 years.
Thus, this bond will mature in March 2029

Peringkat Efek

Peringkat yang diberikan oleh PT. Pemeringkat Efek Indonesia (Pefindo) adalah sbb :

- PT. Mayora Indah Tbk., idAA (Double A stable outlook).
- Obligasi Berkelanjutan I PT. Mayora Indah Tbk., idAA (Double A)
- Obligasi Berkelanjutan II PT. Mayora Indah Tbk., idAA (Double A)

Rating

The rating is given by PT. Pemeringkat Efek Indonesia (Pefindo) is as follows:

- *PT. Mayora Indah Tbk., idAA (Double A stable outlook).*
- *Continuing Bonds I PT. Mayora Indah Tbk., idAA (Double A)*
- *Continuing Bonds II PT. Mayora Indah Tbk., idAA (Double A)*

Nama Bursa Efek dimana efek Perseroan dicatatkan

Obligasi-obligasi tersebut dicatatkan pada PT. Bursa Efek Indonesia.

The name of the Stock Exchange where the Company's securities are listed

These bonds are listed at PT. Indonesia stock exchange.

Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik

Akuntan Publik: Ahmad Syakir
Kantor Akuntan Publik: Mirawati Sensi Idris
Intiland Tower, 7th Floor Jl. Jend. Sudirman Kav.32 Jakarta 10220
Telp. 021 570 8111, Fax 021 572 2737

Public Accountants and Public Accounting Firms

Public Accountants: Ahmad Syakir
Public Accounting Firms : Mirawati Sensi Idris
Intiland Tower, 7th Floor Jl. Jend. Sudirman Kav. 32 Jakarta 10220
tel. 021 570 8111, Fax 021 572 2737

Periode penugasan

Perseroan menggunakan jasa Akuntan Publik Ahmad Syakir pada tahun 2022.
Sedangkan Kantor Akuntan Publik Mirawati Sensi Idris melakukan audit terhadap Laporan Keuangan Perseroan sejak tahun 2016.

Assignment period

The company used Public Accountant Ahmad Syakir in 2022.
Meanwhile, the Public Accounting Firm Mirawati Sensi Idris has audited the Company's Financial Statements since 2016.

Informasi Jasa Audit

Jasa Audit yang diberikan berupa Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian PT. Mayora Indah Tbk dan entitas anak yang terdiri dari Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian pada tanggal 31 Desember 2022 berdasarkan standar auditing yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia dengan tujuan

Audit Services Information

The audit services provided are in the form of an audit of the Consolidated Financial Statements of PT. Mayora Indah Tbk and its subsidiaries consisting of the Consolidated Statement of Financial Position as of December 31, 2022, based on auditing standards set by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants

menyatakan pendapat atas kewajaran penyajian Laporan Keuangan Perusahaan dalam semua hal yang material, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Auditor merencanakan dan melaksanakan audit untuk memperoleh keyakinan yang memadai bahwa Laporan Keuangan bebas dari salah saji material, baik yang disebabkan oleh kekeliruan maupun kecurangan.

Audit ini meliputi pemeriksaan, atas dasar pengujian, bukti-bukti yang mendukung jumlah-jumlah dan pengungkapan dalam Laporan Keuangan. Audit juga meliputi penilaian atas prinsip akuntansi yang digunakan dan estimasi signifikan yang dibuat oleh manajemen, serta penilaian atas penyajian Laporan Keuangan secara keseluruhan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia dan peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.VIII.G.7 tentang Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Peruahaan Publik.

with the aim of expressing an opinion on the fairness of the presentation of the Company's Financial Statements in all material respects, in accordance with Financial Accounting Standards in Indonesia.

The auditor plans and performs the audit to obtain reasonable assurance that the Financial Statements are free from material misstatement, whether caused by errors or fraud.

This audit includes examining, on a test basis, evidence supporting the amounts and disclosures in the Financial Statements. The audit also includes an assessment of the accounting principles used and significant estimates made by management, as well as an assessment of the overall presentation of the Financial Statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards and Financial Services Authority regulations No.VIII.G.7 concerning Presentation and Disclosure of Financial Statements Issuer or Public Company.

Biaya jasa audit

Besarnya fee/imbalan yang diberikan Rp. 1.000.000.000,- (Satu miliar Rupiah).

Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik beserta jaringan/asosiasi/aliansinya, yang ditunjuk untuk melakukan audit atas Laporan Keuangan Perseroan ini tidak memberikan jasa non audit.

Audit service fees

The amount of the fee/compensation given is Rp. 1,000,000,000.- (One billion Rupiah).

Public Accountants and Public Accounting Firms and their networks/associations/alliances appointed to audit the Company's Financial Statements do not provide non-audit services.

Lembaga dan/atau profesi penunjang pasar modal selain AP dan KAP.

Nama dan alamat perusahaan pemeringkat efek
PT. Pemeringkat Efek Indonesia (Pefindo)
Panin Tower, Senayan City lantai 17
Jl. Asia Afrika lot 19 Jakarta 10270
Telp. 7278 2380 Fax (62-21) 7278 2370
www.pefindo.com

Kantor Pencatatan Saham
PT. Electronic Data Interchange Indonesia
Wisma SMR Lt. 10 Jl. Yos Sudarso Kav. 89
Jakarta 14350
Telp. 651 5130, Fax. 651 5131

Capital market supporting institutions and/or professions other than AP and KAP.

Name and address of the rating Agency
PT. Pemeringkat Efek Indonesia (Pefindo)
Panin Tower, Senayan City 17th floor Jl. Asia Africa lot 19 Jakarta 10270
tel. 7278 2380 Fax (62-21) 7278 2370 www.pefindo.com

Share Listing Office
PT. Electronic Data Interchange Indonesia
Wisma SMR Lt. 10 Jl. Yos Sudarso Kav. 89 Jakarta 14350
tel. 651 5130, Fax. 651 5131

VI ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

Management Discussion and Analysis

Laporan Keuangan Konsolidasian PT. Mayora Indah Tbk dan entitas anak tahun 2022 telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Mirawati Sensi Idris dengan pendapat wajar tanpa pengecualian sebagaimana terlampir dalam Laporan Tahunan PT. Mayora Indah Tbk. tahun 2022 ini. Berikut kami sampaikan pokok-pokok analisis dan pembahasan manajemen sebagai berikut :

Consolidated Financial Statements of PT. Mayora Indah Tbk and its subsidiaries in 2022 have been audited by the Public Accounting Firm Mirawati Sensi Idris with an unqualified opinion as attached in the Annual Report of PT. Mayora Indah Tbk. this year 2022. Here we convey the main points of management analysis and discussion as follows:

Tinjauan Operasi per segmen usaha dan Proses Produksi

Perseroan memiliki 2 (dua) segmen operasi yaitu segmen makanan olahan dalam kemasan dan segmen minuman olahan dalam kemasan.

Pendapatan serta profitabilitas persegmen pada tahun 2022 sebelum eliminasi dijabarkan sebagai berikut :

a) Terdapat peningkatan Pendapatan pada segmen makanan olahan dalam kemasan sebesar 17,09% atau dari Rp. 15,93 triliun menjadi Rp. 18,66 triliun, sehingga memberikan peningkatan laba menjadi Rp. 3,21 triliun atau meningkat sebesar Rp. 1,35 triliun dibandingkan tahun 2021.

b) Segmen minuman olahan dalam kemasan pada tahun 2022 juga mengalami kenaikan Pendapatan sebesar 5,83% atau dari Rp. 13,06 triliun pada tahun 2021 menjadi Rp. 13,82 triliun pada akhir tahun 2022. Dari segi Laba mengalami peningkatan sebesar Rp.84,6 miliar atau dari Rp. 813 miliar menjadi Rp. 898 miliar.

Operational Review per business segment and Production Process

The Company has 2 (two) operating segments, namely, the packaged processed food segment and the packaged processed beverage segment.

***Segment revenue and profitability** in 2022 before elimination is broken down as follows:*

a) There was an increase in Revenue in the packaged processed food segment of 17.09% or from Rp. 15.93 trillion to Rp. 18.66 trillion, giving an increase in profit to Rp. 3.21 trillion or an increase of Rp. 1.35 trillion compared to 2021.

b) The packaged processed beverage segment in 2022 also experienced an increase in Revenue of 5.83% or from Rp. 13.06 trillion in 2021 to Rp. 13.82 trillion at the end of 2022. In terms of profit, it has increased by Rp. 84.6 billion or from Rp. 813 billion to Rp. 898 billion.

Proses Produksi

Proses Produksi Biskuit

Bahan baku seperti tepung terigu, gula, mentega dan lain-lain dicampur dan diaduk dengan mixer hingga menjadi adonan. Terdapat berbagai jenis biskuit yang memerlukan proses “sheeting” dan “moulding” yang berbeda sesuai dengan jenisnya.

Production process

Biscuit Production Process

Raw materials such as flour, sugar, butter and others are mixed and stirred with a mixer to form a dough. There are various types of biscuits that require different “sheeting” and “moulding” processes according to their type.

Adonan yang telah dibentuk kemudian dipanaskan melalui oven dengan sistem ban berjalan.

The dough that has been formed is then heated through an oven with a conveyor belt system.

Setelah melalui conveyor pendingin, biskuit dikemas dalam kemasan plastik atau kaleng, kemudian dimasukan ke dalam kotak karton dan siap dikirim ke gudang penyimpanan atau ke distributor.

After going through the cooling conveyor, the biscuits are packed in plastic or tin packaging, then put in cardboard boxes and ready to be sent to the storage warehouse or to distributors.

Jenis biskuit yang dibuat tersebut secara garis besar dapat digolongkan sebagai "semi sweet", "cracker" dan "cookies".

The types of biscuits made can be broadly classified as "semi-sweet", "crackers", and "cookies".

Proses Produksi Kembang Gula

Bahan baku berupa gula, glukosa, minyak nabati, susu dan lain-lain dicampur dan dimasak melalui "cooker". Adonan yang dihasilkan dimasukan ke dalam mesin pembentuk yang menghasilkan kembang gula dalam berbagai bentuk.

Confectionery Production Process

Raw materials in the form of sugar, glucose, vegetable oil, milk and others are mixed and cooked through a "cooker". The resulting dough is put into a forming machine that produces confectionery in various forms.

Setelah melalui cooling tunnel dilakukan pembungkusan secara individu dan kemudian dikemas dalam berbagai bentuk dan ukuran.

After going through the cooling tunnel, individual packaging is carried out and then packaged in various shapes and sizes.

Proses Produksi Wafer

Bahan baku berupa tepung terigu, susu, telur, dan lain-lain dicampur dan diaduk sehingga merupakan adonan "batter". Setelah melalui cetakan dan oven, adonan tersebut menjadi lembaran lembaran wafer, kemudian diberi lapisan cream, dilakukan berlapis lapis. Setelah dipotong dilakukan pengemasan.

Wafer Production Process

The raw materials in the form of flour, milk, eggs, etc., are mixed and stirred so that they form a "batter" dough. After going through the mould and the oven, the dough is made into wafer sheets, then given a layer of cream, done in layers. After cutting, packing is done.

Untuk jenis wafer coating chocolate setelah dipotong dilapisi coklat cair atau keju, baru kemudian dikemas

For this type of wafer coating chocolate, after being cut, it is coated with liquid chocolate or cheese, and then it is packaged.

Proses produksi Coklat

Bahan baku berupa gula, cairan kakao, bubuk coklat, susu dan lain-lain dicampur dan diperhalus partikel partikelnya melalui refiner sehingga berupa bubuk yang halus.

Chocolate production process

The raw materials in the form of sugar, cocoa liquor, chocolate powder, milk and others are mixed and refined by means of a refiner to form fine powders.

Melalui proses pengadukan yang intensif (counching) bubuk halus tersebut berubah menjadi cairan coklat yang siap dicetak dan kemudian dikemas.

Through an intensive process of stirring (counting), the fine powder turns into liquid chocolate, which is ready to be printed and then packaged.

Proses Produksi Kopi

Bahan baku berupa biji kopi dibersihkan, kemudian digrading untuk memisahkan biji kopi tersebut sesuai dengan ukurannya.

Coffee Production Process

The raw material in the form of coffee beans is cleaned and then graded to separate the coffee beans according to their size.

Biji kopi ini di roasting dengan temperatur tertentu sesuai dengan jenis dan besarnya ukuran biji sehingga didapat hasil yang baik aromanya. Kemudian dicampur dalam mixer, baru digiling menjadi berjenis jenis bubuk kopi.

These coffee beans are roasted at a certain temperature according to the type and size of the beans so that good aroma results are obtained. Then mixed in a mixer, then ground into various types of coffee powder.

Bubuk kopi ini dicampur dengan bahan baku lainnya seperti gula, susu atau creamer, dan dibungkus sesuai dengan kemasan yang akan diproduksi.

This coffee powder is mixed with other raw materials, such as sugar, milk or creamer, and packaged according to the packaging to be produced.

Proses Produksi Cereal

Berbagai jenis cereal melewati mesin dryer untuk menjalani proses pengeringan dengan spesifikasi tertentu. Setelah itu masing masing jenis cereal tersebut melewati proses grinding agar dihasilkan bubuk yang lebih halus dan siap dicampur dengan bahan lainnya.

Cereal Production Process

Various types of cereals go through a dryer to undergo a drying process with certain specifications. After that, each type of cereal goes through a grinding process to produce finer powder and is ready to be mixed with other ingredients.

Bahan bahan cereal tersebut dan bahan baku lainnya seperti susu, creamer, gula, atau coklat bubuk, kacang hijau, jahe, vanilla dan sejenisnya, menjalani proses mixing sehingga menjadi homogen, kemudian dibungkus sesuai dengan jenis kemasannya.

The cereal ingredients and other raw materials, such as milk, creamer, sugar or cocoa powder, green beans, ginger, vanilla and the like, undergo a mixing process so that they become homogeneous, and then they are packaged according to the type of packaging.

Kinerja Keuangan Komprehensif

Comprehensive Financial Performance

Perbandingan kinerja keuangan Perseroan dalam 2 tahun buku terakhir adalah sbb : Pada tanggal 31 Desember 2022 Jumlah ***Aset Lancar*** Perseroan dan anak perusahaan adalah sebesar Rp. 14.773 miliar sedangkan pada tahun 2021, adalah sebesar Rp. 12.970 miliar.

The comparison of the Company's financial performance in the last 2 financial years is as follows: On December 31, 2022, the Company and its subsidiaries' Current Assets amounted to Rp. 14,718 billion, while in 2021, it will be Rp. 12,970 billion.

Sementara Jumlah ***Aset Tidak Lancar*** pada tahun 2022 berjumlah Rp. 7.504 miliar sedangkan pada tahun 2021 berjumlah Rp. 6.948 miliar.

Meanwhile, ***total non-current assets*** *in 2022 amount to Rp. 7,513 billion, while in 2021, it will amount to Rp. 6.948 billion.*

Total Aset Perseroan dan Anak perusahaan pada tanggal 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp. 22.276 miliar sedangkan pada tahun 2021 berjumlah Rp. 19.918 miliar

The total assets *of the Company and Subsidiaries on December 31, 2022, amounted to Rp. 22,231 billion, while in 2021, it will amount to Rp. 19,918 billion*

Jumlah ***Liabilitas Jangka Pendek*** Perseroan pada tanggal 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp. 5.637 miliar, sementara tahun 2021 Rp. 5.571 miliar.

The total of the Company's ***Short Term Liabilities*** *on December 31, 2022, amounted to Rp. 5,591 billion, while in 2021, Rp. 5.571 billion.*

Sedangkan Jumlah ***Liabilitas Jangka Panjang*** Perseroan pada tanggal 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp. 3.805 miliar sementara pada tahun 2021 sebesar Rp. 2.987 miliar.

Meanwhile, the Company's Total ***Long-Term Liabilities*** *on December 31, 2022, amounted to Rp. 3,805 billion, while in 2021, it will be Rp. 2.987 billion.*

Total Liabilitas Perseroan pada tanggal 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp. 9.441 miliar sedangkan pada tahun 2021 adalah sebesar Rp. 8.558 miliar. Atau naik sebesar 10,32 % yang disebabkan oleh naiknya jumlah hutang yang berasal dari Penerbitan Obligasi.

The Company's ***total liabilities*** *on December 31, 2022, amounted to Rp. 9,396 billion, while in 2021, it will be Rp. 8.558 billion. Or an increase of 9.79% due to an increase in the amount of debt originating from the issuance of bonds.*

Sementara ***Jumlah Ekuitas*** pada tanggal 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp. 12.835 miliar naik sebesar 12,98 % dibanding tahun 2021 yang Rp. 11.360 miliar.

*While **Total Equity** on December 31, 2022, is Rp. 12,835 billion, an increase of 12.98% compared to 2021, which was Rp. 11.360 billion.*

Pendapatan Perseroan selama tahun 2022 tercatat sebesar Rp. 30.669 miliar. Sedangkan *jumlah Pendapatan* Perseroan selama tahun 2021 adalah sebesar Rp. 27.905 miliar.

***The Company's revenue** for 2022 was recorded at Rp. 30.669 billion. Meanwhile, the Company's total revenue for 2021 is Rp. 27,905 billion.*

Jumlah Beban termasuk Beban Usaha, Beban Lain-Lain dan Beban Pajak selama tahun 2022 adalah sebesar Rp. 5.015 miliar, sementara tahun 2021 sebesar Rp. 5.267 miliar.

***Total Expenses**, including Operating Expenses, Other Expenses and Tax Expenses for 2022, is Rp. 5,015 billion, while in 2021, it will be Rp. 5.267 billion.*

Perseroan menutup tahun 2022 dengan mencatatkan ***Laba Bersih konsolidasi*** sebesar Rp. 1.970 miliar atau naik sebesar 63 % dibanding tahun 2021 yang sebesar Rp. 1.211 miliar. Kenaikan ini dapat diperoleh berkat kenaikan jumlah Penjualan dan selisih kurs

*The Company closed 2022 by recording a **consolidated net profit** of Rp. 1,970 billion, or an increase of 63% compared to 2021, which amounted to Rp. 1.211 billion. This increase can be obtained thanks to the increase in the number of sales and the difference in exchange rates.*

Untuk ***Pendapatan Komprehensif lain*** pada tahun 2022 adalah sebesar Rp. 37,70 miliar sedangkan pada tahun 2021 Rp. 84,27 miliar

*For other **Comprehensive Income** in 2022, it is Rp. 37.70 billion, while in 2021, Rp. 84.27 billion*

Sedangkan ***Total Laba/Rugi Komprehensif*** tahun 2022 sebesar Rp. 2.008 miliar, pada tahun 2021 Rp. 1.295 miliar.

*Meanwhile, **the Total Comprehensive Profit/Loss** for 2022 is Rp. 2,008 billion, in 2021 Rp. 1.295 billion.*

Arus Kas pada tahun 2022

***Cash Flow** in 2022*

Nilai aliran arus kas bersih yang diperoleh dari aktivitas operasi Perseroan untuk tanggal yang berakhir pada 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp. 1.620 miliar naik sebesar Rp. 578 miliar atau 55 % dibandingkan pada 31 Desember 2021 yang sebesar Rp. 1.042 miliar yang disebabkan oleh penerimaan dari pelanggan.

The net cash flow value obtained from the Company's operating activities for the date ending December 31, 2022, is Rp. 1,629 billion, an increase of Rp. 587 billion or 56% compared to December 31 2021, which amounted to Rp. 1.042 billion caused by receipts from customers.

Nilai aliran arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi Perseroan untuk tanggal yang berakhir pada 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp. 1.547 miliar mengalami kenaikan sebesar Rp. 599 miliar atau sebesar 63 % dibandingkan pada 31 Desember 2021 sebesar Rp. 948 miliar.

The net cash flow value used for the Company's investment activities for the date ending December 31, 2022, is Rp. 1,556 billion, an increase of Rp. 608 billion or 64% compared to December 31 2021, of Rp. 948 billion.

Pada tahun 2022, kami melakukan Penambahan aset tetap sebesar Rp. 1.509 miliar dalam bentuk pembangunan pabrik, penambahan mesin serta peralatan yang diperlukan dalam proses produksi.

In 2022, we add fixed assets of Rp. 1.519 billion in the form of factory construction, additional machinery and equipment needed in the production process.

Nilai aliran arus kas bersih yang digunakan dari aktivitas pendanaan Perseroan untuk tanggal yang berakhir pada 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp. 49 miliar mengalami penurunan sebesar Rp. 822 miliar atau sebesar 94 % dibandingkan pada 31 Desember 2021 sebesar Rp. 871 miliar. Hal ini disebabkan oleh adanya pembayaran hutang bank jangka pendek dan pelunasan obligasi

The net cash flow value used from the Company's financing activities for the date ending December 31, 2022, is Rp. 49 billion decreased by Rp. 822 billion or 94% compared to December 31 2021, of Rp. 871 billion. This was caused by the payment of short-term bank loans and the repayment of bonds.

Kemampuan Membayar Hutang

Selain hutang kepada Pemegang Obligasi "Obligasi Berkelanjutan I Tahap III Tahun 2018 sebesar Rp. 500 miliar, Obligasi Berkelanjutan II Mayora Indah Tahap I Tahun 2020" sejumlah Rp. 343 miliar dan Tahap II tahun 2022 sejumlah Rp. 1,5 triliun serta hutang dagang, hutang yang harus ditanggung oleh Perseroan per tanggal 31 Desember 2022 adalah Pinjaman Bank Jangka Pendek dan Pinjaman Bank Jangka Panjang, yaitu sebagai berikut:

Ability to Pay Debt

In addition to the debt to the Bondholders of "Mayora Indah Sustainable Bonds I Phase III year 2018 amounting Rp. 500 billion, Mayora Indah Sustainable Bonds II Phase I Year 2020" in the amount of Rp. 343 billion and Phase II in 2022 amounting to Rp. 1.5 trillion as well as trade payables, debts that must be borne by the Company as of December 31, 2022, are Short Term Bank Loans and Long Term Bank Loans, which are as follows:

Pinjaman Jangka Pendek/*Short-Term Bank Loans*	2022	2021
PT Bank Negara Indonesia Tbk	300.000.000.000	150.000.000.000
PT Eximbank Indonesia	125.000.000.000	50.000.000.000
PT Bank Central Asia Tbk	110.000.000.000	130.000.000.000
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	100.000.000.000	75.000.000.000
PT Bank Permata Tbk	70.000.000.000	100.000.000.000
PT Bank Mizuho Indonesia	70.000.000.000	75.000.000.000
Bank MUFJ	68.750.990.000	-
PT Bank HSBC Indonesia	65.000.000.000	115.000.000.000
PT Citibank Indonesia	65.000.000.000	100.000.000.000
PT Bank ANZ Indonesia	30.000.000.000	-
PT Bank CIMB Niaga	25.000.000.000	-
Jumlah :	**1.028.750.990.000**	**795.000.000.000**

Pinjaman Jangka Panjang/*Long-Term Bank Loans*	2022	2021
PT Bank BTPN Tbk	480.475.461.541	539.615.384.617
Bank MUFJ	230.520.333.333	279.166.666.667
PT Bank Mizuho Indonesia	220.160.516.490	452.197.802.211
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	202.773.000.000	240.625.000.000
PT Citibank Indonesia	196.000.000.000	252.000.000.000
PT Bank HSBC Indonesia	194.238.000.000	0
PT Bank CIMB Niaga Tbk	163.000.000.000	171.000.000.000
Bank Shinhan	147.500.000.000	0
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	140.000.000.000	250.000.000.000
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	60.000.000.000	100.000.000.000
PT Bank Negara Indonesia Tbk	50.064.000.000	0
Jumlah :	**2.084.731.311.364**	**2.284.604.853.495**

Diluar hutang hutang tersebut, kewajiban lain Perseroan adalah hutang yang timbul atas pembelian bahan baku dan keperluan produksi. Manajemen berkeyakinan bahwa, tidak akan ada kesulitan bagi Perseroan untuk memenuhi kewajiban membayar hutang hutang tersebut pada saat jatuh tempo karena Perseroan masih memiliki aset lancar (liquid) yang cukup untuk memenuhi kewajiban pada saat jatuh tempo.

Apart from these debts, the Company's other obligations are debts arising from the purchase of raw materials and production needs. Management believes that there will be no difficulties for the Company to fulfil its obligations to pay these debts when they fall due because the Company still has sufficient liquid assets to meet obligations when they fall due.

Rasio atas hutang tersebut adalah sbb:

Tingkat likuiditas mencerminkan kemampuan Perseroan dan entitas anak dalam memenuhi Liabilitas Jangka Pendek, diukur dengan membandingkan Total Aset Lancar dengan Liabilitas Jangka Pendek. Pada tanggal 31 Desember 2022 tingkat likuiditas Perseroan adalah 2,62 kali, dan pada tahun 2021 sebesar 2,33 kali.

The ratio of the debt is as follows:

The level of liquidity reflects the ability of the Company and its subsidiaries to meet Short Term Liabilities, measured by comparing Total Current Assets with Short Term Liabilities. On December 31 2022, the Company's liquidity level was 2.63 times, and in 2021 it was 2.33 times.

Per 31 Desember 2022, Total Aset yang dimiliki oleh Perseroan adalah sebesar Rp. 22,28 triliun, sedangkan total liabilitas Perseroan adalah sebesar Rp. 9,40 triliun. Ini menunjukan bahwa tingkat solvabilitas Perseroan masih baik yang ditunjukan dengan rasio hutang sebesar 4,2 kali.

As of December 31, 2022, the total assets owned by the Company amounted to Rp. 22.23 trillion, while the Company's total liabilities amounted to Rp. 9.40 trillion. This shows that the Company's solvency level is still good, as indicated by the debt ratio of 4.2 times.

Tingkat Solvabilitas Perseroan dan Entitas Anak mencerminkan kemampuan Perseroan dalam memenuhi liabilitas jangka pendek dan jangka panjangnya yang tercermin dari perbandingan antara Total Liabilitas berbeban bunga dengan Total Ekuitas (Solvabilitas Ekuitas) dan perbandingan antara Total Liabilitas berbeban bunga dengan Total Aset (Solvabilitas Aset).

The Solvency Level of the Company and its Subsidiaries reflects the Company's ability to meet its short-term and long-term liabilities as reflected in the comparison between Total Interest-bearing Liabilities and Total Equity (Equity Solvency) and the comparison between Total Interest-bearing Liabilities and Total Assets (Solvability Assets).

Tingkat Solvabilitas Ekuitas Perseroan dan Entitas Anak pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebesar 42,39 kali dan 43,69 kali. Sedangkan tingkat Solvabilitas Aset Perseroan dan Entitas Anak pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebesar 24,42 kali dan 24,92 kali.

The Solvency Levels of the Equity of the Company and Subsidiaries as of December 31, 2022, and 2021 are 42.39 times and 43.69 times. Meanwhile, the Solvency level of the Company and Subsidiaries' assets on December 31, 2022, and 2021 are 24.47 times and 24.92 times.

Tingkat Kolektibilitas Piutang

Penjualan yang langsung ditangani oleh Perseroan adalah penjualan ekport. Sementara untuk penjualan lokal, sejak sebelum menjadi perusahaan publik pada tahun 1990 hingga saat ini, Perseroan menjalin kerjasama dengan PT. Inbisco Niagatama Semesta yang juga merupakan perusahaan yang berelasi dengan Perseroan selaku distributor tunggal. Sejarah mengenai kerja sama ini membuktikan bahwa tidak

Receivables Collectability Rate

Sales that are directly handled by the Company are export sales. Meanwhile, for local sales, before becoming a public company in 1990 until now, the Company collaborated with PT. Inbisco Niagatama Semesta, which is also a company related to the Company as the sole distributor. The history of this collaboration proves that there has never been a risk of uncollectible receivables that

pernah ada risiko piutang yang tidak tertagih yang harus ditanggung oleh Perseroan.

must be borne by the Company.

Sementara piutang tidak tertagih atas penjualan yang ditanggung oleh Perseroan adalah nihil

Meanwhile, uncollectible receivables on sales borne by the Company are nil.

Perhitungan rasio dari kolektibilitas piutang tersebut adalah :
Rasio Kolektibilitas Piutang Lancar per 31 Desember 2022 dan 2021 adalah 100 % dan 100%. Rasio kolektibilitas Piutang Ragu per 31 Desember 2022 dan 2021 adalah 0,0 % dan 0,0 %.

The calculation of the ratio of the collectibility of these receivables is as follows:
Current Receivables Collectability Ratio as of December 31, 2022, and 2021 are 100% and 100%. The collectibility ratio for Doubtful Accounts as of December 31, 2022, and 2021 is 0.0 % and 0.0 %.

Struktur Modal dan kebijakan manajemen atas struktur permodalan adalah:

Struktur Permodalan yang diambil oleh manajemen pada tahun 2022 adalah sebesar 27 % berasal dari pinjaman bank dan sebesar 21 % dari surat utang, yaitu :

- Utang Bank Jangka Pendek Rp. 1.028.750.990.000
- Utang Bank Jangka Panjang Rp. 2.084.731.311.364
- PUB I Tahap 3 tahun 2018 Rp. 500.000.000.000
- PUB II Tahap 1 tahun 2020 Rp. 343.000.000.000
- PUB II Tahap 2 tahun 2022 Rp. 1.500.000.000.000

Pada akhir tahun 2022, kontribusi dari utang terhadap struktur modal Perseroan sebesar 73 % dibandingkan dengan tahun sebelumnya.

Dasar dari penentuan kebijakan tersebut adalah strategi Perseroan untuk mendapatkan sumber pendanaan dengan beban biaya yang lebih stabil

The capital structure and management policies on the capital structure are:

The capital structure adopted by management in 2022 is 27% from bank loans and 21% from debt securities, namely:

- *Short-Term Bank Debt Rp. 1,028,750,990,000*
- *Long-Term Bank Debt Rp. 2,084,731,311,364*
- *PUB I Phase 3 year 2018 Rp. 500,000,000,000*
- *PUB II Phase 1 year 2020 Rp. 343,000,000,000*
- *PUB II Phase 2 year 2022 Rp. 1,500,000,000,000*

At the end of 2022, the contribution of debt to the Company's capital structure is 73% compared to the previous year.

***The basis for determining this policy** is the Company's strategy to obtain funding sources with more stable costs.*

Ikatan yang material untuk investasi barang modal

Penambahan aset tetap yang dilakukan oleh Perseroan pada tahun 2022 tidak dilakukan dalam satu kali atau dalam suatu rangkaian transaksi sehingga bukan merupakan transaksi material sebagaimana yang dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Republik Indonesia Nomor 17 /POJK.04/2020 tanggal 20 April 2020 Tentang Transaksi Material Dan Perubahan Kegiatan Usaha

Material commitments for investment in Capital Expenditure
The addition of fixed assets carried out by the Company in 2022 is not carried out at one time or in a series of transactions, so it is not a material transaction as referred to in the Regulation of the Financial Services Authority of the Republic of Indonesia Number 17/ POJK.04/2020 dated April 20, 2020, concerning Material Transactions And Changes in Business Activities.

Bahasan Mengenai Investasi Barang Modal

Jenis Investasi barang modal yang dilakukan pada tahun 2022 adalah untuk penambahan aset tetap dalam bentuk pembangunan pabrik, gudang,

Discussion Regarding Capital Expenditure

The type of investment in capital expenditure to be made in 2022 is for the addition of fixed assets in the form of construction of factories, warehouses, repairs

perbaikan dan penambahan mesin serta peralatan lainnya.

and additions to machinery and other equipment.

Tujuan dari investasi barang modal tersebut adalah untuk menunjang peningkatan produksi Perseroan.

The purpose *of the investment in Capital Expenditure is to support the increase in the Company's production.*

Nilai investasi barang modal yang dikeluarkan adalah sebesar Rp. 1.509 miliar

The investment value *of Capital Expenditure issued is Rp. 1.519 billion*

Informasi dan Fakta Material yang terjadi setelah tanggal laporan Akuntan

Material Information and Facts that occurred after the date of the Accountant's report

Tidak ada informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan.

There is no material information and facts that occurred after the date of the Accountant's report.

Prospek usaha perusahaan dikaitkan dengan **kondisi industri**, **ekonomi secara umum** dan **pasar Internasional** disertai data pendukung kuantitatif dari sumber data yang layak dipercaya

The Company's business prospects are related to industrial conditions, the general economy and international markets, accompanied by quantitative supporting data from reliable data sources.

Perekonomian dunia pada 2023 dihadapkan pada tingginya ketidakpastian dan besarnya tantangan; ancaman resesi, kebijakan moneter di tingkat global, serta ketegangan politik yang terjadi dapat menekan pertumbuhan ekonomi baik global maupun domestik.

The world economy in 2023 will face high uncertainties and great challenges; the threat of recession, monetary policy at the global level, and the resulting political tensions can suppress economic growth both globally and domestically.

Kekhawatiran mengenai beratnya perekonomian pada tahun 2023 serta masih gelapnya kondisi ke depan membuat otoritas pengambil kebijakan menyambut 2023 dengan penuh kewaspadaan. Sejumlah faktor diperkirakan akan membebani pertumbuhan ekonomi dunia. Bahkan IMF mengeluarkan prediksi bahwa sepertiga dari ekonomi dunia kemungkinan akan terkena resesi.

Concerns about the heavy economy in 2023 and the still dark conditions ahead have made policy-making authorities welcome 2023 with full vigilance. A number of factors are expected to weigh on world economic growth. Even the IMF issued a prediction that a third of the world economy will likely be hit by a recession.

Namun demikian, Indonesia telah berhasil melewati masa-masa sulit pandemi dan ancaman resesi yang terjadi disepanjang tahun 2022. Pada tahun 2022 perekonomian Indonesia masih tumbuh di atas 5 persen, jauh lebih baik dibandingkan dengan tahun 2021.

However, Indonesia has managed to get through the difficult times of the pandemic and the threat of a recession that will occur throughout 2022. In 2022 the Indonesian economy will still grow above 5 per cent, much better than in 2021.

Situasi politik dan keamanan dalam negeri yang kondusif, pembangunan infrastruktur dan sumber daya manusia yang berjalan sesuai rencana merupakan landasan yang sangat baik untuk dijadikan penopang bagi petumbuhan ekonomi ditahun tahun selanjutnya.

The conducive domestic political and security situation, the development of infrastructure and human resources that are going according to plan are the excellent basis to be used as support for economic growth in the following years.

Kebijakan pemerintah mencabut PPKM (Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat) pada akhir tahun 2022 akan meningkatkan pemulihan ekonomi paska pandemi Covid-19.

The government's policy to revoke PPKM (Implementation of Restrictions on Community Activities) at the end of 2022 will increase economic recovery after the Covid-19 pandemic.

Disamping itu, kegiatan yang berlangsung dalam masa kampanye Pemilihan Umum presiden dan legislatif pada 2024, yang akan dimulai pada tahun 2023 dapat menambah semarak pergerakan ekonomi nasional.

Apart from that, activities that take place during the campaign period for the presidential and legislative elections in 2024, which will start in 2023, can add to the vibrancy of the national economic movement.

Kembali bergeraknya perekonomian masyarakat dapat mendorong ekonomi Indonesia pada tahun 2023 tumbuh lebih baik dibandingkan 2022.

The return to the movement of the people's economy can encourage the Indonesian economy in 2023 to grow better than in 2022.

Ekonomi Indonesia ditargetkan tumbuh diatas 5 persen pada 2023, sementara pertumbuhan penjualan Perseroan ditargetkan tumbuh sebesar 10%. Meskipun tidak mudah, namun kita tetap optimis dapat meraih yang terbaik dengan selalu melakukan inovasi untuk menciptakan proses dan produk baru yang sesuai dengan perkembangan kondisi.

The Indonesian economy is targeted to grow above 5 per cent in 2023, while the Company's sales growth is targeted to grow by 10%. Even though it is not easy, we are still optimistic that we can achieve the best by always innovating to create new processes and products that are in line with developments in conditions.

Perbandingan antara target/proyeksi pada awal tahun buku dengan hasil yang dicapai (realisasi) mengenai Pendapatan, Laba dan struktur permodalan

Comparison between targets/projections at the beginning of the financial year with the results achieved (realization) regarding Revenue, Profit and capital structure.

Target **Pendapatan** yang ingin dicapai oleh Perseroan pada tahun 2022 adalah sebesar Rp. 30,70 triliun. Pada akhir tahun 2022 Perseroan berhasil meraih jumlah Penjualan sebesar Rp. 30,67 triliun.

*The **Revenue** Target that the Company wanted to achieve in 2022 is Rp. 30.70 trillion. At the end of 2022, the Company managed to achieve sales of Rp. 30.67 trillion.*

Dari total Pendapatan itu, **Laba Usaha** yang ditargetkan untuk dicapai adalah sebesar Rp. 1,89 triliun, realisasi perolehan *Laba Usaha* yang diraih Perseroan adalah sebesar Rp. 2,43 triliun atau 28,57 % lebih besar dari yang ditargetkan berkat keberhasilan dalam meningkatkan nilai Penjualan.

*Of the total Revenue, the targeted **Operating Profit** is Rp. 1.89 trillion, the realization of the acquisition of Operating Profit achieved by the Company amounted to Rp. 2.43 trillion or 28.57% higher than the target due to success in increasing Sales value.*

Sehubungan dengan hal tersebut, maka **Laba Bersih** yang didapat adalah sebesar Rp. 1,97 triliun angka yang ditargetkan, Rp. 1,31 triliun.

*In connection with this, the **Net Profit** obtained is Rp. 1.97 trillion targeted figure, Rp. 1.31 trillion.*

Struktur Permodalan adalah 23 % berasal dari Pinjaman Bank, 18 % dari surat hutang.

***The capital structure** is 23% from bank loans and 18% from bonds.*

Realisasinya adalah 27 % berasal dari Pinjaman Bank, 21 % dari surat hutang.

***The realization** is that 27% comes from bank loans and 21% from bonds.*

Target yang ingin dicapai untuk satu tahun mendatang (tahun 2023)

Targets to be achieved for the next year (2023)

Sejalan dengan optimisme bahwa kondisi ekonomi di tahun 2023 akan membaik, maka Perseroan pun

In line with the optimism that economic conditions in 2023 will improve, the Company is also optimistic that

optimis dapat memperoleh pendapatan dan laba yang lebih baik.

it can obtain better revenues and profits.

Untuk tahun 2023, Perseroan mentargetkan **Pendapatan** dan **Laba Bersih** dapat meningkat 10 % lebih tinggi dibanding tahun 2022.

*For 2023, we are targeting **Revenue** and **Net Profit** to increase 10% higher than in 2022.*

Sementara **Struktur Modal** yang digunakan adalah berasal dari kas internal dan pinjaman.

*While the **Capital Structure** used is derived from internal cash and loans.*

Kebijakan Dividen yang akan dilaksanakan, masih sama seperti tahun yang lalu yaitu setiap tahun memberikan bagian dari Laba Bersih yang berhasil diperoleh Perseroan kepada para Pemegang Saham dalam bentuk Dividen Tunai.

***The Dividend Policy** that will be implemented is still the same as last year, namely, every year, giving a share of the Net Profit that the Company has obtained to Shareholders in the form of Cash Dividends.*

Sambil tetap membagikan keuntungan yang diperoleh kepada para pemegang saham dalam bentuk Dividen Tunai, pihak manajemen juga selalu memperhatikan bahwa Perseroan harus tetap memiliki ketersediaan dana yang mampu mendukung Modal Kerja Perseroan dan perluasan usaha yang ditargetkan untuk terus bertumbuh.

While continuing to distribute profits to shareholders in the form of cash dividends, the management also always pays attention to the fact that the Company must continue to have the availability of funds capable of supporting the Company's working capital and business expansion which is targeted to continue to grow.

Aspek Pemasaran atas produk yang dihasilkan Perseroan

Marketing Aspect of the products produced by the Company

Strategi Pemasaran dan Pangsa Pasar Perseroan
Ditengah tantangan yang beragam, kunci dari strategi Perseroan adalah tetap menjaga inovasi yang tanpa henti. Inovasi merupakan kunci utama agar Perseroan tidak hanya mampu bertahan namun juga mampu berkembang. Karenanya segala perubahan harus dicermati dan diwaspadai dengan seksama.

***Marketing Strategy and Market Share** of the Company*
In the midst of various challenges, the key to the Company's strategy is to maintain continuous innovation. Innovation is the main key so that the Company is not only able to survive but also able to develop. Therefore all changes must be observed and watched carefully.

Perseroan menghadapi tantangan dengan cara yang positif, setiap ada masalah pasti disana juga ada kesempatan, maka Perseroan senantiasa berupaya agar dapat menjadikan setiap kesempatan sebagai peluang untuk terus mempertahankan dan mengembangkan kinerja secara berkelanjutan.

The Company faces challenges in a positive way; every time there is a problem, there is also an opportunity, so the Company always strives to make every opportunity an opportunity to continue to maintain and develop performance in a sustainable manner.

Pangsa Pasar produk Perseroan adalah seluruh lapisan masyarakat yang ada, tanpa dibatasi oleh gender, usia, lokasi maupun harga. Perseroan juga memiliki banyak varian produk yang dapat memenuhi permintaan semua kalangan yang terus menerus ditingkatkan baik dari segi kualitas maupun jenisnya.

The market share of the Company's products is all levels of society, without being limited by gender, age, location or price. The Company also has many product variants that can meet the demands of all groups, which are continuously being improved both in terms of quality and type.

Uraian Mengenai Dividen selama 3 tahun terakhir adalah sbb :
Besarnya Dividen Tunai yang akan dibagikan, diusulkan oleh Direksi untuk disetujui dalam Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan.

Kebijakan dividen dan besarnya Dividen yang diusulkan oleh Direksi tersebut dibuat dengan mempertimbangkan :
- Laba yang berhasil diperoleh,
- Jumlah kas, dan kondisi keuangan Perseroan,
- Rencana dan anggaran modal yang harus dikeluarkan ditahun yang akan datang.

Pada 3 tahun terakhir, dividen tunai yang dibagikan adalah sbb :

Description of Dividends for the last 3 years *is as follows:*
The amount of Cash Dividend to be distributed is proposed by the Board of Directors to be approved at the General Meeting of Shareholders of the Company.

The dividend policy *and the number of dividends proposed by the Board of Directors are made by considering the following:*
- *Earned profits,*
- *Total cash and financial condition of the Company,*
- *Capital plans and budgets that must be issued in the coming year.*

In the last 3 years, cash dividends distributed are as follows:

Tahun Buku / *Financial Year*	Tanggal Pembayaran / *Payment Date of Dividends*	Dividen Tunai per saham / *Cash Dividend Per Share*	Jumlah Dividen Yang dikeluarkan / *Total Dividends Paid*	% terhadap Laba Bersih / *% To Net Income*
2021	29 Juli 2022	Rp. 21,-	Rp. 469.532.694.225,-	38,77%
2020	13 Agt' 2021	Rp. 52,-	Rp. 1.162.652.385.700,-	55,41%
2019	30 Juli 2020	Rp. 30,-	Rp. 670.760.991.750,-	32,89 %

Realisasi Penggunaan Dana hasil Penawaran Umum

Realisasi Penggunaan Dana yang diperoleh Perseroan dari :
- Penawaran Umum Berkelanjutan Obligasi Berkelanjutan II Mayora Indah Tahap II tahun 2022 sebesar Rp. 1,5 triliun.

Seluruhnya telah habis digunakan sebagaimana diungkapkan dalam prospektus.

Realization of Use of Proceeds from the Public Offering

Realization of Use of Funds obtained by the Company from:
- *Penawaran Umum Berkelanjutan II Phase II in 2022 amounting to Rp. 1.5 trillion.*

All of them have been used up, as disclosed in the prospectus.

Informasi Material

Mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, restrukturisasi utang/modal, transaksi material, transaksi afiliasi, dan transaksi benturan kepentingan, yang terjadi pada tahun buku.

Material Information

Regarding investment, expansion, divestment, business merger/consolidation, acquisition, debt/capital restructuring, material transactions, affiliated transactions, and conflict of interest transactions, which occurred in the financial year.

Investasi

Tidak ada investasi yang sifatnya material yang dilakukan oleh Perseroan pada tahun 2022. Investasi yang dilakukan hanya dalam bentuk pembangunan pabrik, perbaikan dan penambahan mesin serta lainnya untuk menunjang peningkatan kinerja keuangan Perseroan.

Investment

There are no material investments made by the Company in 2022. The investments made are only in the form of building factories, repairing and adding machines and others to support the improvement of the Company's financial performance.

Ekspansi

Perseroan tidak melakukan ekspansi baru diluar bidang usaha yang telah ada sebelumnya.

Perseroan juga tidak melakukan **divestasi**, **penggabungan** atau peleburan usaha, **akuisisi**, **restrukturisasi** utang atau modal, **transaksi material**, transaksi afiliasi dan transaksi yang mengandung **benturan kepentingan** baru yang sifatnya luar biasa sehingga dapat mempengaruhi keputusan investasi pemodal atau calon pemodal.

Expansion

The Company does not carry out new expansions beyond the existing business fields.
The Company also does not carry out divestments, business mergers or consolidations, acquisitions, debt or equity restructuring, material transactions, affiliated transactions and transactions that contain new conflicts of interest that are extraordinary in nature so that they can influence investment decisions of investors or prospective investors.

Transaksi Afiliasi

Transaksi Afiliasi yang dilakukan seluruhnya telah diungkapkan dalam Laporan Keuangan Perseroan.

Transaksi dengan perusahaan afiliasi dilaksanakan dalam rangka kegiatan rutin dalam bentuk penjualan hasil produksi Perseroan dengan perusahaan terafiliasi baik didalam maupun diluar negeri serta transaksi dalam bentuk sewa menyewa bangunan.

Direksi menyatakan bahwa transaksi afiliasi yang dilakukan telah melalui prosedur yang berlaku sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum. Dewan Komisaris dan Direksi juga menyatakan bahwa transaksi tersebut tidak mengandung benturan kepentingan dan semua informasi material telah diuangkapkan dan informasi tersebut tidak menyesatkan

Affiliate Transactions

All Affiliated Transactions have been disclosed in the Company's Financial Statements.

Transactions with affiliated companies are carried out within the framework of routine activities in the form of sales of the Company's production results with affiliated companies both inside and outside the country as well as transactions in the form of leasing buildings.

The Board of Directors stated that the affiliated transactions carried out had gone through the applicable procedures in accordance with generally accepted business practices. The Board of Commissioners and Board of Directors also state that the transaction does not contain a conflict of interest and all material information has been disclosed, and the information is not misleading.

Perubahan Peraturan Perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap perusahaan dan dampaknya terhadap laporan keuangan

Tidak ada Perubahan Peraturan Perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap Perseroan dan Entitas Anak yang memberikan dampak terhadap laporan keuangan.

Changes in Laws and Regulations that have a significant effect on the Company and its impact on financial statements

There are no changes to laws and regulations that have a significant effect on the Company and its Subsidiaries, which have an impact on the financial statements.

Perubahan Kebijakan Akuntansi, alasan dan dampaknya terhadap laporan keuangan.

Laporan Keuangan konsolidasian disusun dengan menggunakan prinsip dan praktik akuntansi yang berlaku umum di Indonesia, yaitu Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan.

Changes in Accounting Policies, reasons and their impact on financial reports.

The consolidated financial statements are prepared using generally accepted accounting principles and practices in Indonesia, namely Statements of Financial Accounting Standards (PSAK) and Financial Services Authority Regulations.

VII TATA KELOLA PERUSAHAAN

Good Corporate Governance

Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang diterapkan oleh Perseroan didasarkan pada prinsip Transparansi, Akuntabilitas, Tanggung Jawab, Independensi dan Kesetaraan. Hal ini dilaksanakan agar dapat tercipta keseimbangan antara berbagai kepentingan yang ada, baik antara kepentingan ekonomi dan sosial, kepentingan Perseroan dan masyarakat, kepentingan intern dan ekstern, maupun kepentingan jangka pendek dan jangka panjang, serta kepentingan seluruh pemangku kepentingan lainnya.

The implementation of Corporate Governance implemented by the Company is based on the principles of Transparency, Accountability, Responsibility, Independence and Equality. This is carried out in order to create a balance between various existing interests, both economic and social interests, the interests of the Company and society, internal and external interests, as well as short and long-term interests, as well as the interests of all other stakeholders.

Struktur Tata Kelola Keberlanjutan

Struktur tata Kelola Keberlanjutan Perusahaan tergambarkan pada struktur organisasi perseroan yang terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, dan Direksi seperti yang tercantum Struktur Organisasi Perusahaan

Sustainability Governance Structure

The corporate sustainability governance structure is illustrated in the Company's organizational Structure, which consists of the General Meeting of Shareholders (GMS), the Board of Commissioners and the Board of Directors as stated in the Company's Organizational Structure.

Mekanisme Tata Kelola Keberlanjutan

Dalam menjalankan hubungan tata kelola, Dewan Komisaris melakukan fungsi pengawasannya dengan dibantu oleh Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi. Direksi dalam melakukan fungsi pengelolaannya dibantu oleh manajerial terkait.

Mekanisme yang ditempuh dalam meningkatkan kualitas implementasi tata kelola Perusahaan antara lain:

1. Melakukan evaluasi penerapan tata Kelola termasuk melakukan perbaikan atas rekomendasi yang dihasilkan.
2. Memantau pelaksanaan tata kelola di perusahaan.
3. Mendorong pengelolaan perusahaan yang semakin profesional, transparan, dan efisien

Sustainability Governance Mechanism

In carrying out the governance relationship, the Board of Commissioners performs its supervisory function assisted by the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee. The Board of Directors, carrying out its management functions, is assisted by related managers.
The mechanisms adopted to improve the quality of corporate governance implementation include:

1. *Evaluating the implementation of Governance, including making improvements to the resulting recommendations.*
2. *Monitor the implementation of Corporate Governance.*
3. *Encouraging company management to be more professional, transparent and efficient*

Informasi Mengenai Keputusan RUPS pada tahun 2022

Pada hari Selasa tanggal 28 Juni 2022, bertempat di Kantor Mayora Group, Jl. Daan Mogot KM 18, Jakarta

Information regarding GMS resolutions in 2022

On Tuesday, June 28 2022, at the Mayora Group Office, Jl. Daan Mogot KM 18, West Jakarta, the Annual

Barat, telah diadakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan, dengan mata acara dan keputusan sbb :

1. Persetujuan dan Pengesahan Laporan Tahunan Direksi termasuk Laporan Keuangan Konsolidasian dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021.

   Keputusan:
   Menyetujui dan mengesahkan Laporan Tahunan Direksi termasuk Laporan Keuangan Konsolidasian dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021.

   Dengan demikian, memberikan pembebasan kepada anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris Perseroan dari tanggung jawab dan segala tanggungan (acquit et de charge) atas segala tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah mereka jalankan selama tahun buku 2021, sejauh tindakan pengurusan dan pengawasan mereka tercantum dalam neraca dan perhitungan laba rugi tahun buku 2021.

2. Penetapan penggunaan keuntungan tahun buku 2021 dan pemberian kuasa kepada Direksi Perseroan untuk menentukan pelaksanaannya sesuai Undang Undang dan Peraturan yang berlaku

   Keputusan:
   Menyetujui Penetapan penggunaan keuntungan tahun buku 2021 dan pemberian kuasa kepada Direksi Perseroan untuk menentukan pelaksanaannya sesuai Undang Undang dan Peraturan yang berlaku

   Adapun penetapan penggunaan keuntungan tahun buku 2021, adalah sebagai berikut :

   Laba Bersih Perseroan untuk tahun buku 2021 adalah sebesar Rp. 1.211.052.647.953,- (satu triliun dua ratus sebelas milyar lima puluh dua juta enam ratus empat puluh tujuh ribu sembilan ratus lima puluh tiga Rupiah, digunakan untuk:
   - Dana Cadangan, sebesar Rp. 2.000.000.000,- (Dua milyar Rupiah)
   - Dividen tunai, sebesar Rp. 469.532.694.225,- (empat ratus enam puluh sembilan milyar lima ratus tiga puluh dua juta enam ratus sembilan puluh empat ribu dua ratus dua puluh lima

General Meeting of Shareholders was held, with the agenda and resolutions as follows:

1. *Approval and Ratification of the Board of Directors' Annual Report, including the Consolidated Financial Statements and Supervisory Report of the Company's Board of Commissioners for the financial year ending December 31, 2021.*

   Decision:
   Approve and ratify the Annual Report of the Board of Directors, including the Consolidated Financial Statements and Report of the Board of Commissioners' Supervisory Tasks for the financial year ending December 31, 2021.

   Thus, giving release to members of the Board of Directors and Members of the Board of Commissioners of the Company from responsibility and all liabilities (acquit et de charge) for all management and supervisory actions that they have carried out during the 2021 financial year, as long as their management and supervisory actions are listed in the balance sheet and calculation of profit and loss for the 2021 fiscal year.

2. *Determination of the use of profits for the 2021 financial year and granting power of attorney to the Company's Directors to determine its implementation in accordance with applicable laws and regulations*

   Decision:
   Approved the determination of the use of profits for the 2021 financial year and the granting of power of attorney to the Company's Directors to determine its implementation in accordance with applicable laws and regulations

   The determination of the use of profits for the 2021 fiscal year is as follows:

   The Company's Net Profit for the 2021 fiscal year is Rp. 1,211,052,647,953.- (one trillion two hundred eleven billion fifty-two million six hundred forty-seven thousand nine hundred and fifty three Rupiah, used for:
   - *Reserve Fund, amounting to Rp. 2,000,000,000,- (Two billion Rupiah)*
   - *Cash dividend, amounting to Rp. 469,532,694,225,- (four hundred sixty-nine billion five hundred thirty-two million six hundred ninety-four thousand two hundred*

Rupiah) atau sebesar Rp.21,- (dua puluh satu Rupiah) per saham yang akan dibagikan kepada 22.358.699.725 (dua puluh dua milyar tiga ratus lima puluh delapan juta enam ratus sembilan puluh sembilan ribu tujuh ratus dua puluh lima) saham.

- Sisanya sebesar Rp. 739.519.953.728,- (tujuh ratus tiga puluh sembilan milyar lima ratus sembilan belas juta sembilan ratus lima puluh tiga ribu tujuh ratus dua puluh delapan Rupiah dimasukkan sebagai Laba yang Ditahan.

Memberikan kuasa kepada Direksi untuk menentukan pelaksanaannya sesuai peraturan dan perundangan yang berlaku.

and twenty five Rupiah) or Rp.21,- (twenty-one Rupiah) per share, which will be distributed to 22,358,699,725 (twenty-two billion three hundred fifty-eight million six hundred ninety-nine thousand seven hundred twenty-five) shares.

- *The remaining Rp. 739,519,953,728,- (seven hundred thirty-nine billion five hundred nineteen million nine hundred fifty-three thousand seven hundred twenty-eight Rupiah) is entered as Retained Profit.*

Granting power to the Board of Directors to determine its implementation in accordance with applicable laws and regulations.

3. Penunjukan Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik untuk tahun buku 2022 dan pemberian wewenang kepada Komisaris Perseroan sehubungan dengan Penunjukan Akuntan Publik tersebut.

   Keputusan:
   Menyetujui penunjukan Akuntan Publik Ahmad Syakir dari dan Kantor Akuntan Publik Mirawati Sensi Idris, untuk melakukan pemeriksaan audit atas Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan memberi kuasa kepada Direksi Perseroan untuk menentukan honorariun dan persyaratan lainnya, serta memberikan wewenang kepada Komisaris Perseroan untuk menunjuk Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik pengganti dalam hal terjadi suatu kondisi karena alasan apa pun juga, dengan memperhatikan pertimbangan dari Komite Audit

3. Appointment of a Public Accountant and Public Accounting Firm for the 2022 financial year and granting authority to the Company's Commissioners in connection with the Appointment of the Public Accountant.
   Decision:
   Approved the appointment of Public Accountant Ahmad Syakir from Public Accountant Office Mirawati Sensi Idris to conduct an audit of the Company's Financial Statements for the financial year ending December 31, 2022, and authorize the Board of Directors of the Company to determine honoraria and other requirements, as well as grant authority to Commissioner of the Company to appoint a Public Accountant and/or Public Accountant Firm in the event of a condition for any reason whatsoever, taking into account the considerations of the Audit Committee

4. Persetujuan penetapan remunerasi bagi anggota Direksi dan Komisaris Perseroan.

   Keputusan:
   Menyetujui penetapan remunerasi bagi anggota Direksi dan Komisaris Perseroan, sebagai berikut:

   Memberikan kuasa kepada Komisaris Perseroan untuk melakukan penetapan remunerasi bagi anggota Direksi dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan; besarnya gaji atau honorarium dan tunjangan bagi Dewan Komisaris adalah : tidak lebih besar dari 50% dari besarnya gaji atau honorarium dan tunjangan yang diterima oleh Direksi Perseroan.

4. Approval of the determination of remuneration for members of the Board of Directors and Commissioners of the Company.
   Decision:
   Approved the determination of remuneration for members of the Board of Directors and Commissioners of the Company, as follows:
   To give power of attorney to the Company's Commissioners to determine remuneration for members of the Board of Directors by taking into account recommendations from the Company's Nomination and Remuneration Committee; the amount of salary or honorarium and allowances for the Board of Commissioners is: not greater than 50% of the amount of salary or honorarium and allowances received by the Board of Directors of the Company.

5. Persetujuan Perubahan Susunan Direksi Perseroan.

   Keputusan:
   Menyetujui Perubahan Susunan Direksi Perseroan, dengan demikian susunan Direksi Perseroan sejak ditutupnya rapat hingga ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan pada tahun 2024 adalah sebagai berikut :

   - Bapak Andre Sukendra Atmadja, Direktur Utama
   - Hendarta Atmadja, Direktur Supply Chain
   - Wardhana Atmadja, Direktur Operasional
   - Hendrik Polisar, Direktur Keuangan
   - Muljono Nurlimo, Direktur Pemasaran
   - Ricky Afrianto Gunadi, Direktur Global Marketing

   Sehubungan dengan hal tersebut, rapat memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan untuk menghadap Notaris guna menuangkan hasil keputusan agenda ke-lima ini dalam bentuk Akta Pernyataan Keputusan Rapat dan memberitahukannya kepada instansi berwenang

6. Laporan Penggunaan Dana yang diperoleh dari penerbitan Obligasi

   Pada tanggal 29 Maret 2022, Perseroan telah menerbitkan Obligasi Berkelanjutan II Mayora Indah Tahap II Tahun 2022 sebesar Rp. 1.500.000.000.000,- (satu triliun lima ratus milyar Rupiah) dengan tingkat bunga tetap. Terdiri dari 2 (dua) seri, yaitu :
   - Seri A sejumlah Rp. 1.200.000.000.000,- (satu triliun dua ratus milyar Rupiah) dengan tingkat suku bunga sebesar 7,0% per tahun, jangka waktu 5 (lima) tahun.
   - Seri B sejumlah Rp. 300.000.000.000,- (tiga ratus milyar rupiah) dengan tingkat suku bunga sebesar 7,5% per tahun, jangka waktu 7 (tujuh) tahun.

   Seluruh dana yang diperoleh telah habis digunakan sebagaimana peruntukkannya sesuai rencana sebagaimana yang tercantum dalam Informasi Tambahan yang dipublikasi pada tanggal 23 Maret 2022.

5. Approval of changes to the composition of the Company's Board of Directors.
Decision:
Approved the Changes in the Composition of the Board of Directors of the Company, thus the composition of the Board of Directors of the Company from the closing of the meeting until the closing of the General Meeting of Shareholders of the Company in 2024 is as follows:
- *Andre Sukendra Atmadja, President Director*
- *Hendarta Atmadja, Director of Supply Chain*
- *Wardhana Atmadja, Director of Operations*
- *Hendrik Polisar, Finance Director*
- *Muljono Nurlimo, Marketing Director*
- *Ricky Afrianto Gunadi, Global Marketing Director*

In this regard, the meeting authorizes the Board of Directors of the Company to appear before the Notary to record the results of the fifth agenda decision in the form of a Deed of Statement of Meeting Resolutions and notify the competent authority.

6. Report on the Use of Funds obtained from the issuance of Bonds

On March 29, 2022, the Company issued Mayora Indah Phase II Year 2022 Shelf-Registered Bonds II of Rp. 1,500,000,000,000.- (one trillion five hundred billion Rupiah) with a fixed interest rate. Consists of 2 (two) series, namely:
- *Series A in the amount of Rp. 1,200,000,000,000.- (one trillion two hundred billion Rupiah) with an interest rate of 7.0% per year, a term of 5 (five) years.*
- *Series B in the amount of Rp. 300,000,000,000.- (three hundred billion Rupiah) with an interest rate of 7.5% per year, a term of 7 (seven) years.*

All funds obtained have been used up according to the plan as stated in the Supplementary Information published on March 23, 2022.

Realisasi atas keputusan dalam RUPST tersebut

Keputusan dalam rapat tersebut telah direalisasikan sepenuhnya pada tahun buku 2022 sesuai dengan yang diputuskan dalam rapat.

Realization of the resolutions at the AGMS

The decisions at the meeting have been fully realized in the 2022 financial year in accordance with what was decided at the meeting.

Penjelasan untuk keputusan mata acara No.3 adalah: Dividen dimaksud telah dibayarkan kepada para Pemegang Saham mulai tanggal 29 Juli 2022.

The explanation for the decision on agenda No. 3 is: The intended dividend has been paid to the Shareholders starting July 29, 2022.

Realisasi dari keputusan mata acara No.4 adalah: Perseroan telah menunjuk Akuntan Publik Ahmad Syakir dari dan Akuntan Publik Mirawati Sensi Idris untuk melakukan audit atas informasi keuangan historis tahunan pada PT. Mayora Indah Tbk. untuk tahun buku 2022.

The realization of the decision on agenda No.4 is: The Company has appointed Public Accountant Ahmad Syakir and Public Accountant Mirawati Sensi Idris to audit the annual historical financial Information at PT. Mayora Indah Tbk. for the 2022 financial year.

Sedangkan realisasi dari keputusan mata acara No.5 adalah : besarnya gaji atau honorarium dan tunjangan bagi Dewan Komisaris tidak lebih besar dari 50% dari besarnya gaji atau honorarium dan tunjangan yang diterima oleh Direksi Perseroan.

While the realization of the decision on agenda No. 5 is: the amount of salary or honorarium and allowances for the Board of Commissioners is no more than 50% of the amount of salary or honorarium and benefits received by the Board of Directors of the Company.

Besarnya gaji atau honorarium dan tunjangan bagi Dewan Komisaris dan Direksi pada tahun 2022 adalah sebesar Rp. 32,5 miliar.

The amount of salary or honorarium and allowances for the Board of Commissioners and Directors in 2022 is Rp. 32.5 billion.

RUPS ini dilangsungkan dengan menggunakan e-Proxy dan e-Voting pada aplikasi eASY.KSEI.

This GMS was held using e-Proxy and e-Voting on the eASY.KSEI application.

Informasi Mengenai Keputusan RUPS pada tahun 2021

Information regarding GMS resolutions in 2021

Pada hari Jumat tanggal 23 Juli 2021, bertempat di Kantor Mayora Group, Jakarta, telah diadakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT. Mayora Indah Tbk, dengan mata acara dan keputusan sbb :

On Friday, July 23 2021, at the Mayora Group Office, Jakarta, the Annual General Meeting of Shareholders and Extraordinary General Meeting of Shareholders of PT. Mayora Indah Tbk, with agendas and decisions as follows:

Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan

1. Persetujuan dan Pengesahan Laporan Tahunan Direksi termasuk Laporan Keuangan Konsolidasian dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020 (duaribu dua puluh).

   Keputusan:
   Menyetujui dan mengesahkan Laporan Tahunan Direksi termasuk Laporan Keuangan Konsolidasian dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020.

   Dengan demikian, memberikan pembebasan kepada anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris Perseroan dari tanggung jawab dan segala tanggungan (acquit et de charge) atas segala tindakan pengurusan dan pengawasan yang

Annual General Meeting of Shareholders

1. *Approval and Ratification of the Annual Report of the Board of Directors, including the Consolidated Financial Statements and Report of the Supervisory Duties of the Company's Board of Commissioners for the financial year ending December 31, 2020 (two thousand twenty).*
   Decision:
   Approved and ratified the Annual Report of the Board of Directors, including the Consolidated Financial Statements and Report of the Board of Commissioners' Supervisory Tasks for the financial year ending December 31, 2020.

   Thus, giving release to members of the Board of Directors and Members of the Board of Commissioners of the Company from responsibility and all liabilities (acquit et de charge) for all management and supervisory actions that they

telah mereka jalankan selama tahun buku 2020, sejauh tindakan pengurusan dan pengawasan mereka tercantum dalam neraca dan perhitungan laba rugi tahun buku 2020.

2. Penetapan penggunaan keuntungan tahun buku 2020 dan pemberian kuasa kepada Direksi Perseroan untuk menentukan pelaksanaannya sesuai Undang Undang dan Peraturan yang berlaku

   Keputusan:
   Menyetujui Penetapan penggunaan keuntungan tahun buku 2020 dan pemberian kuasa kepada Direksi Perseroan untuk menentukan pelaksanaannya sesuai Undang Undang dan Peraturan yang berlaku

   Adapun penetapan penggunaan keuntungan tahun buku 2020, adalah sebagai berikut:
   Laba Bersih Perseroan tahun buku 2020 sebesar Rp. 2.098.168.514.645,- (dua triliun sembilan puluh delapan milyar seratus enam puluh delapan juta lima ratus empat belas ribu enam ratus empat puluh lima Rupiah). Digunakan untuk:
   - Dana Cadangan, sebesar Rp. 2.000.000.000,- (dua milyar Rupiah)
   - Dividen tunai, sebesar Rp. 1.162.652.385.700,- (satu triliun seratus enam puluh dua milyar enam ratus lima puluh dua juta tiga ratus delapan puluh lima ribu tujuh ratus Rupiah) atau sebesar Rp. 52,- (lima puluh dua Rupiah) per saham akan dibagikan kepada 22.358.699.725 (dua puluh dua milyar tiga ratus lima puluh delapan juta enam ratus sembilan puluh sembilan ribu tujuh ratus dua puluh lima) saham
   - Sisanya sebesar Rp. 933.516.128.945,- (sembilan ratus tiga puluh tiga milyar lima ratus enam belas juta seratus dua puluh delapan ribu sembilan ratus empat puluh lima Rupiah) dimasukkan sebagai Laba yang Ditahan.

3. Penunjukan Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik untuk tahun buku 2021 dan pemberian wewenang kepada Komisaris Perseroan sehubungan dengan Penunjukan Akuntan Publik tersebut.

   Keputusan:
   Menyetujui penunjukan Akuntan Publik Jacinta Mirawati dari dan Kantor Akuntan Publik Mirawati Sensi Idris, untuk melakukan pemeriksaan audit

have carried out during the 2020 financial year, as long as their management and supervisory actions are listed in the balance sheet and calculation of profit and loss for the 2020 fiscal year.

2. *Determination of the use of profits for the 2020 financial year and granting power of attorney to the Company's Directors to determine its implementation in accordance with applicable laws and regulations*

   Decision:
   Approved the determination of the use of profits for the 2020 financial year and the granting of power of attorney to the Company's Directors to determine its implementation in accordance with applicable laws and regulations

   The determination of the use of profits for the 2020 fiscal year is as follows:
   The Company's Net Profit for the 2020 fiscal year is Rp. 2,098,168,514,645,- (two trillion ninety-eight billion one hundred sixty-eight million five hundred fourteen thousand six hundred and forty five Rupiah). Used for:
   - *Reserve Fund, amounting to Rp. 2,000,000,000.- (two billion Rupiah)*
   - *Cash dividend, amounting to Rp. 1,162,652,385,700.- (one trillion one hundred sixty-two billion six hundred fifty-two million three hundred eighty-five thousand seven hundred Rupiah) or Rp. 52,- (fifty-two Rupiah) per share will be distributed to 22,358,699,725 (twenty-two billion three hundred fifty-eight million six hundred ninety-nine thousand seven hundred twenty-five) shares*

   - *The remaining Rp. 933,516,128,945,- (nine hundred thirty-three billion five hundred sixteen million one hundred twenty-eight thousand nine hundred and forty-five Rupiah) is included as Retained Earnings.*

3. *Appointment of a Public Accountant and Public Accounting Firm for the 2021 financial year and granting authority to the Company's Commissioners in connection with the Appointment of the Public Accountant.*

   Decision:
   Approved the appointment of Public Accountant Jacinta Mirawati from Public Accountant Office Mirawati Sensi Idris to conduct audit audits of the

atas Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 dan memberi kuasa kepada Direksi Perseroan untuk menentukan honorariun dan persyaratan lainnya, serta memberikan wewenang kepada Komisaris Perseroan untuk menunjuk Akuntan Publik dan atau Kantor Akuntan Publik pengganti dalam hal terjadi suatu kondisi karena alasan apa pun juga, dengan memperhatikan pertimbangan dari Komite Audit

Company's Financial Statements for the financial year ending December 31, 2021, and authorize the Company's Directors to determine honoraria and other requirements as well as grant authority to Commissioner of the Company to appoint a Public Accountant and/or Public Accountant Firm in the event of a condition for any reason whatsoever, taking into account the considerations of the Audit Committee

4. Persetujuan penetapan remunerasi bagi anggota Direksi dan Komisaris Perseroan.

   Keputusan :
   Menyetujui penetapan remunerasi bagi anggota Direksi dan Komisaris Perseroan, sebagai berikut:

   Memberikan kuasa kepada Komisaris Perseroan untuk melakukan penetapan remunerasi bagi anggota Direksi dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan; besarnya gaji atau honorarium dan tunjangan bagi Dewan Komisaris adalah : tidak lebih besar dari 50% dari besarnya gaji atau honorarium dan tunjangan yang diterima oleh Direksi Perseroan.

5. Laporan Pertanggung-jawaban Penggunaan Dana yang diperoleh dari penerbitan "Obligasi Berkelanjutan II Mayora Indah Tahap I Tahun 2020" sebesar Rp. 500.000.000.000,- (lima ratus milyar Rupiah) dengan tingkat bunga tetap yang diterbitkan pada tanggal 09 September 2020.

4. *Approval of the determination of remuneration for members of the Board of Directors and Commissioners of the Company.*
   Decision :
   Approved the determination of remuneration for members of the Board of Directors and Commissioners of the Company, as follows:
   To give power of attorney to the Company's Commissioners to determine remuneration for members of the Board of Directors by taking into account recommendations from the Company's Nomination and Remuneration Committee; the amount of salary or honorarium and allowances for the Board of Commissioners is: not greater than 50% of the amount of salary or honorarium and allowances received by the Board of Directors of the Company.
5. *Accountability Report on the Use of Funds obtained from the issuance of "Mayora Indah Sustainable Bonds II Phase I Year 2020" of Rp. 500,000,000,000.- (five hundred billion Rupiah) with a fixed interest rate issued on September 9, 2020.*

Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa
Dilaksanakan dengan acara tunggal, yaitu Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan untuk disesuaikan dengan POJK Nomor 15/POJK.04/2020 dan Nomor 16/POJK.04/2020.

Keputusan:
Menyetujui Perubahan Anggaran Dasar Perseroan untuk disesuaikan dengan POJK Nomor 15/POJK.04/2020 dan Nomor 16/POJK.04/2020.

Dan memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan untuk menghadap Notaris guna menuangkan hasil keputusan agenda Rapat ini dalam bentuk akta Pernyataan Keputusan Rapat dan melakukan perubahan yang diperlukan serta hal hal lain yang berkaitan dengan perubahan tersebut

Extraordinary General Meeting of Shareholders
It was carried out with a single event, namely, the Approval of Amendments to the Company's Articles of Association, to be adjusted to POJK Number 15/POJK.04/2020 and Number 16/POJK.04/2020.

Decision:
Approved the amendment to the Company's Articles of Association to comply with POJK Number 15/POJK.04/2020 and Number 16/POJK.04/2020.

And authorize the Board of Directors of the Company to appear before the Notary Public to set down the resolutions of this Meeting agenda in the form of a deed of Statement of Meeting Resolutions and make the necessary changes as well as other matters related to these changes.

Direksi

Tugas dan tanggung jawab masing masing Direksi Perseroan adalah sbb :

Pada dasarnya ruang lingkup pekerjaan, tugas dan tanggung jawab serta wewenang Direksi Perseroan diatur dalam pasal 14 Anggaran Dasar Perseroan.

Direksi Perseroan bertanggung jawab penuh dalam melaksanakan tugasnya untuk kepentingan Perseroan dalam mencapai maksud dan tujuannya. Setiap anggota Direksi wajib melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan itikad baik, penuh tanggung jawab dan kehati-hatian dengan mengindahkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Direksi Perseroan terdiri dari seorang Direktur Utama dan lima orang Direktur yang masing masing mengemban tugas dan tanggung jawab dibidangnya masing masing.

Ruang lingkup pekerjaan dan tanggung jawab masing masing anggota Direksi Perseroan adalah sbb:

- Andre Sukendra Atmadja : Direktur Utama
- Hendarta Atmadja : Direktur Supply Chain
- Wardhana Atmadja : Direktur Operasional
- Hendrik Polisar : Direktur Keuangan
- Muljono Nurlimo : Direktur Pemasaran
- Ricky Afrianto Gunadi : Direktur Global Marketing

Andre Sukendra Atmadja, Direktur Utama. Tugas dan fungsinya antara lain :

- Memimpin seluruh aktifitas kegiatan perusahaan untuk kepentingan dan tujuan Perseroan.
- Bertindak selaku koordinator Direksi dan komite eksekutif yang dibentuk untuk kepentingan Perseroan, diantaranya Unit Audit Internal.
- Memimpin rapat yang dilaksanakan untuk menentukan dan mencapai tujuan Perseroan.
- Bertindak sebagai wakil Perseroan.
- Merencanakan dan mengembangkan sumber pendapatan dan kekayaan perusahaan serta mengendalikan pembelanjaan.

Hendarta Atmadja, Direktur Supply Chain. Tugas dan fungsinya antara lain :

- Mengembangkan sistem untuk proses perencanaan produksi dan logistik yang akurat berdasarkan analisis kapasitas, permintaan dan persediaan produk.
- Memastikan pasokan bahan baku, pengembangan sistem produksi, serta penggunaan teknologi

Directors

The duties and responsibilities of each of the Directors of the Company are as follows:

Basically, the scope of work, duties and responsibilities and authorities of the Board of Directors of the Company is regulated in Article 14 of the Company's Articles of Association.

The Board of Directors of the Company is fully responsible for carrying out their duties for the benefit of the Company in achieving its aims and objectives. Each member of the Board of Directors must carry out their duties and responsibilities in good faith, full of responsibility and prudence, by observing the applicable laws and regulations.

The Board of Directors of the Company consists of a President Director and five Directors, each of whom has duties and responsibilities in their respective fields.

The scope of work and responsibilities of each member of the Board of Directors of the Company are as follows:

- *Andre Sukendra Atmadja : President Director*
- *Hendarta Atmadja : Director of Supply Chain*
- *Wardhana Atmadja : Director of Operations*
- *Hendrik Polisar : Finance Director*
- *Muljono Nurlimo : Marketing Director*
- *Ricky Afrianto Gunadi : Global marketing Director*

*Andre Sukendra Atmadja**, President Director.** Duties and functions include:*

- *Led all activities of the Company's activities for the interests and objectives of the Company.*
- *Act as coordinator of the Board of Directors and executive committees formed for the benefit of the Company, including the Internal Audit Unit.*
- *Lead meetings held to determine and achieve the Company's objectives.*
- *Act as a representative of the Company.*
- *Plan and develop the Company's sources of income and wealth and control spending.*

***Hendarta Atmadja**, Director of Supply Chain. Duties and functions include:*

- *Develop systems for accurate production planning and logistics processes based on analysis of production capacity, demand and supply.*
- *Ensuring the supply of raw materials, developing production systems, and using the right technology*

yang tepat dalam menghasilkan produk yang berkualitas.

- Melakukan pengawasan terhadap proses operasional manufaktur untuk memastikan proses produksi yang efisien, tepat jumlah, tepat kualitas dan tepat waktu.

Wardhana Atmadja, Direktur Operasional. Tugas dan fungsinya antara lain :

- Membantu Direktur Utama dalam upaya mencapai hasil yang ditargetkan melalui strategi yang sesuai dengan kondisi dan kebutuhan Perseroan.
- Membuat perencanaan dan kelompok kerja yang solid dan efisien.
- Menggabungkan atau memanfaatkan fungsi-fungsi yang ada pada Perseroan untuk menciptakan sistem kerja yang baik dan prosedur pelaksanaan yang tepat dan efektif untuk mencapai tujuan Perseroan.
- Menata dan mengawasi seluruh fungsi yang ada pada Perseroan.
- Melakukan evaluasi atas strategi yang telah dijalankan untuk terus menerus disempurnakan.

Hendrik Polisar, Direktur Keuangan. Tugas dan fungsinya antara lain :

- Memimpin dan melaksanakan inisiatif korporat terkait dengan struktur permodalan dan strategi keuangan.
- Memastikan tersedianya pendanaan untuk kebutuhan Perseroan.
- Merencanakan penguatan struktur modal usaha Perseroan.
- Memeriksa, menganalisa dan memberikan persetujuan terhadap penyajian informasi / laporan keuangan yang akurat dan tepat waktu.

Muljono Nurlimo, Direktur Pemasaran. Tugas dan fungsinya antara lain :

- Merencanakan dan mengorganisir program pemasaran.
- Melakukan analisa dan menentukan harga jual produk, target konsumen, anggaran belanja promosi, metode penjualan, strategi pemasaran dan sejenisnya.
- Mengawasi pengeluaran dana anggaran belanja promosi dan memastikan segalanya telah digunakan secara benar.
- Mencari pangsa pasar baru bagi produk Perseroan .
- Melakukan analisa atas efektifitas strategi yang dijalankan.

to produce quality products.

- *Supervise manufacturing operational processes to ensure efficient production processes in the right quantity, right quality and on time.*

***Wardhana Atmadja**, Director of Operations. Duties and functions include:*

- *Assist the President Director in an effort to achieve targeted results through strategies that are in accordance with the conditions and needs of the Company.*
- *Create solid and efficient planning and work groups.*
- *Combine or utilize the existing functions of the Company to create a good work system and appropriate and effective implementation procedures to achieve the Company's goals.*
- *Manage and supervise all functions in the Company.*
- *Evaluating the strategies that have been implemented for continuous improvement.*

***Hendrik Polisar**, Finance Director. Duties and functions include:*

- *Led and executed corporate initiatives related to capital structure and financial strategy.*
- *Ensuring the availability of funding for the needs of the Company.*
- *Planning to strengthen the Company's business capital structure.*
- *Checking, analyzing and giving approval for the presentation of accurate and timely financial information/reports.*

***Muljono Nurlimo**, Marketing Director. Duties and functions include:*

- *Plan and organize marketing programs.*
- *Analyze and determine product selling prices, target consumers, promotional spending budgets, sales methods, marketing strategies and the like.*
- *Supervise the disbursement of promotional budget funds and ensure that everything has been used properly.*
- *Looking for new market shares for the Company's products.*
- *Analyze the effectiveness of the implemented strategy.*

Ricky Afrianto Gunadi, Direktur Global Marketing. Tugas dan fungsinya antara lain :

- Menentukan strategi pemasaran yang tepat pada setiap negara tujuan dan melakukan evaluasi berkelanjutan agar program pemasaran berjalan efektif.
- Membantu merencanakan dan mengorganisir program pemasaran bersama tim pemasaran pada negara di mana produk Perseroan berada.
- Memastikan komunikasi komersial produk Perseroan dilakukan secara tepat dan sesuai dengan "brand positioning" yg sudah ditetapkan.
- Mengembangkan produk-produk potensial Perseroan agar dapat menjadi "Global Brands"
- Membantu tim riset dan pengembangan produk Perseroan dalam mendapatkan kategori ataupun pangsa pasar baru yang potensial bagi Perseroan.
- Berperan aktif dalam memastikan pengeluaran dana anggaran belanja promosi dan periklanan di setiap negara agar berjalan efektif dan efisien.

***Ricky Afrianto Gunadi**, Global Marketing Director. Duties and functions include:*

- *Determine the right marketing strategy for each destination country and carry out ongoing evaluations so that the marketing program runs effectively.*
- *Help plan and organize marketing programs with the marketing team in countries where the Company's products are located.*
- *Ensuring that the commercial communication of the Company's products is carried out correctly and in accordance with the established "brand positioning".*
- *Develop potential products of the Company so they can become "Global Brands."*
- *Assisting the Company's product research and development team in obtaining new categories or potential market shares for the Company.*
- *Play an active role in ensuring the expenditure of promotional and advertising budget funds in each country so that it runs effectively and efficiently.*

Pernyataan bahwa Direksi memiliki pedoman atau piagam Direksi

Direksi Perseroan telah memiliki pedoman atau Piagam Direksi yang disusun sebagai pedoman kerja bagi Direksi agar dapat melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan transparan, akuntabel, penuh tanggung jawab, mandiri dan wajar dalam upayanya mencapai tujuan Perseroan serta memberi nilai yang diharapkan oleh pihak yang berkepentingan.

Piagam ini dibuat untuk memberi kejelasan hubungan antara anggota Direksi dengan organ lain dalam Perseroan agar masing-masing organ dapat melakukan tugas, tanggung jawab, dan wewenangnya dengan optimal dan efektif.
Direksi wajib mengikuti Piagam tersebut dan tunduk pada landasan hukum yang menjadi dasar penyusunan Piagam ini serta menjalankan standar etika yang tinggi dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya.

A statement that the Board of Directors has guidelines or Charter of the Board of Directors

The Board of Directors of the Company has guidelines or Board of Directors Charter, which is compiled as work guidelines for the Board of Directors so that they can carry out their duties and responsibilities in a transparent, accountable, responsible, independent and reasonable manner in their efforts to achieve the Company's goals and provide the value expected by interested parties.
This Charter was created to provide clarity on the relationship between members of the Board of Directors and other organs in the Company so that each organ can carry out its duties, responsibilities and authorities optimally and effectively.
The Board of Directors must follow the Charter and comply with the legal basis on which this Charter is drawn up, and adhere to high ethical standards in carrying out their duties and responsibilities.

Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Direksi, Rapat Direksi bersama Dewan Komisaris, dan tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat tersebut termasuk kehadiran dalam RUPS

Berdasarkan pasal 15 Anggaran Dasar Perseroan, Rapat Direksi dilakukan paling kurang satu kali dalam setiap bulan. Ketentuan ini dijalankan oleh Direksi dengan melaksanakan "monthly overview meeting" setiap

Policy and implementation of the frequency of meetings of the Board of Directors, Meetings of the Board of Directors with the Board of Commissioners and the level of attendance of members of the Board of Directors at these meetings, including attendance at the GMS
Based on Article 15 of the Company's Articles of Association, the Board of Directors meeting is held at least once a month. This provision is carried out by the Board of Directors by holding a "monthly overview

awal bulan. Pada tahun 2022, Rapat Direksi tersebut dilakukan secara online dan offline sebanyak 12 kali dengan tingkat kehadiran 100% sebanyak 11 kali.

meeting" at the beginning of each month. In 2022, the Board of Directors Meetings will be held 12 times online and offline with an attendance rate of 100% for 11 times.

Direksi Perseroan dapat mengundang Komisaris dalam rangka memberikan penjelasan atau meminta nasihat atas kondisi yang sedang dihadapi oleh Direksi. Rapat gabungan antara Komisaris dengan Direksi ini dilakukan setiap saat jika ada hal yang sekiranya perlu dibahas untuk segera memperoleh kesepakatan.

The Board of Directors of the Company may invite Commissioners in order to provide explanations or seek advice on the conditions being faced by the Directors. This joint meeting between the Commissioners and the Board of Directors is held at any time if there are things that need to be discussed to get an agreement immediately.

Selama tahun 2022, frekuensi pertemuan dengan tingkat kehadiran sebesar 100% dilakukan sebanyak 6 kali. Diantaranya adalah pertemuan untuk membahas Evaluasi pencapaian pada tahun sebelumnya, Pemantapan rencana bisnis pada tahun berjalan, pengkinian kondisi terkini, strategi sesuai kondisi terkini, kesulitan yang sedang dihadapi, rencana peluncuran produk baru, rekondisi dimasa pemulihan, dan cara cara yang harus dilakukan untuk mencapai tujuan yang ditetapkan.

During 2022, the frequency of meetings with an attendance rate of 100% will be held 6 times. Among them are meetings to discuss the Evaluation of achievements in the previous year, Consolidation of business plans for the current year, updating of current conditions, strategies according to current conditions, difficulties being faced, plans for new product launches, reconditioning during the recovery period, and ways to achieve goals set.

Sementara Rapat Umum Pemegang Saham tahun 2022 dihadiri oleh 3 (tiga) orang Komisaris dan 4 (empat) orang anggota Direksi.

While the 2022 General Meeting of Shareholders was attended by 3 (three) Commissioners and 4 (four) members of the Board of Directors.

Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi:
Kebijakan pelatihan untuk meningkatkan kompetensi anggota Direksi dilakukan dengan mengikuti diskusi dan tukar pendapat dengan sesama pengusaha lainnya serta mengikuti seminar yang dianggap berhubungan dengan kebutuhan perusahaan.

***Training** and/or competency improvement for members of the Board of Directors:*
The training policy to improve the competence of members of the Board of Directors is carried out by participating in discussions and exchanging opinions with other fellow entrepreneurs and attending seminars that are considered related to the needs of the Company.

Selama tahun 2022 pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Direksi dilakukan dengan menambah pengetahuan dalam menangani kondisi terkini yang memerlukan sikap dan tingkat adaptasi yang tinggi.

During 2022, training and/or competency improvement for members of the Board of Directors will be carried out by increasing knowledge in dealing with current conditions that require a high attitude and level of adaptation.

Penilaian Direksi Terhadap Kinerja Komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi

Untuk memastikan strategi dan kebijakan kebijakan yang telah diputuskan, Direksi dibantu oleh Unit Audit Internal yang terus melakukan pemantauan terhadap pelaksanaannya.

Perseroan tidak memiliki komite lain yang khusus dibentuk untuk mendukung pelaksanaan tugas Direksi. Semua pihak yang bergabung dalam Perseroan merupakan pendukung bagi pelaksanaan tugas Direksi.

The Board of Directors' Assessment of Committee Performance that supports the implementation of the Board of Directors' duties

To ensure the strategies and policies that have been decided upon, the Board of Directors is assisted by the Internal Audit Unit, which continues to monitor their implementation.

The Company does not have other committees specifically formed to support the implementation of the duties of the Board of Directors. All parties who join the Company are supporters of the implementation of the duties of the Board of Directors.

Dewan Komisaris

Tugas dan tanggung jawan Dewan Komisaris.
Pada dasarnya Tugas dan Wewenang Dewan Komisaris Perseroan diatur dalam pasal 17 Anggaran Dasar Perseroan.

Secara garis besar dapat dikatakan bahwa tugas utama dari Dewan Komisaris adalah mengawasi pengurusan Perseroan yang dilakukan oleh Direksi dan memberikan nasihat kepada Direksi jika diperlukan. Komisaris juga membuat rekomendasi perbaikan atau saran atas hasil penelaahan yang disampaikan oleh Komite Audit dan menyampaikannya kepada Direktur Utama dan atau Direktur yang bersangkutan.

Dalam melakukan fungsi pengawasannya, Dewan Komisaris secara rutin dan aktif juga melakukan interaksi dengan manajemen Perseroan melalui berbagai usulan, komentar dan rekomendasi dalam rapat reguler dengan Direksi.

Per tanggal 31 Desember 2022 Dewan Komisaris Perseroan terdiri dari satu orang Komisaris Utama dan empat orang anggota Komisaris, dua diantaranya merupakan Komisaris Independen yang salah seorangnya merangkap sebagai Ketua Komite Audit. dengan rincian tugas sbb;

- **Jogi Hendra Atmadja:**
  Komisaris Utama, mengkoordinir tugas anggota Dewan Komisaris dan melakukan pengawasan operasional perusahaan secara umum
- **Hermawan Lesmana:**
  Komisaris, mengawasi pelaksanaan tugas Direktur Keuangan
- **Gunawan Atmadja:**
  Komisaris, mengawasi pelaksanaan tugas Direktur Pemasaran
- **Anton Hartono:**
  Komisaris Independen, mengawasi pelaksanaan tugas Direktur Operasional
- **Suryanto Gunawan:**
  Komisaris Independen dan Ketua Komite Audit, mengawasi pelaksanaan tugas Direktur Supply Chain

Kami menyatakan dan memastikan bahwa semua Komisaris Independen Perseroan selalu melaksanakan tugasnya dengan independen dan profesional.

Board of Commissioners

Duties and responsibilities of the Board of Commissioners.
Basically, the Duties and Authorities of the Company's Board of Commissioners are regulated in Article 17 of the Company's Articles of Association.
Broadly speaking, it can be said that the main task of the Board of Commissioners is to supervise the management of the Company carried out by the Board of Directors and provide advice to the Board of Directors if necessary. The Commissioner also makes recommendations for improvements or suggestions on the results of the review submitted by the Audit Committee and submits them to the President, Director and/or Director concerned.

In carrying out its supervisory function, the Board of Commissioners routinely and actively interacts with the Company's management through various suggestions, comments and recommendations in regular meetings with the Directors.

As of December 31, 2022, the Company's Board of Commissioners consisted of one President Commissioner and four members of the Board of Commissioners, two of whom are Independent Commissioners, one of whom also serves as Chair of the Audit Committee. With the following task details;

- ***Jogi Hendra Atmadja:***
  President Commissioner, coordinates the duties of members of the Board of Commissioners and supervises the Company's operations in general
- ***Hermawan Lesmana:***
  Commissioner, oversees the implementation of the duties of the Director of Finance
- ***Gunawan Atmadja:***
  Commissioner, oversees the implementation of the duties of the Director of Marketing
- ***Anton Hartono:***
  Independent Commissioner, oversees the implementation of the duties of the Director of Operations
- ***Suryanto Gunawan:***
  Independent Commissioner and Chairman of the Audit Committee, oversees the implementation of the duties of the Director of Supply Chain

We declare and ensure that all Independent Commissioners of the Company always carry out their duties independently and professionally.

Pernyataan bahwa Dewan Komisaris memiliki Pedoman

Dewan Komisaris telah memiliki Piagam Dewan Komisaris, yang digunakan sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas Komisaris.

A statement that the Board of Commissioners has Guidelines

The Board of Commissioners already has a Board of Commissioners Charter, which is used as a guide in carrying out the duties of the Commissioners.

Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Dewan Komisaris, rapat Dewan Komisaris bersama Direksi dan tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat tersebut termasuk kehadiran dalam RUPS

Sesuai pasal 18 Anggaran Dasar Perseroan, Dewan Komisaris melakukan rapat komisaris setidaknya 1 (satu) kali dalam dua bulan. Namun demikian, karena anggota Dewan Komisaris menyediakan waktu yang cukup untuk melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya secara optimal, maka Komisaris, Direksi, maupun Komite Audit Perseroan, menjalankan tugasnya setiap hari kerja sebagaimana pekerja Mayora lainnya sehingga pertemuan antara Komisaris dengan Direksi Perseroan, maupun antara Dewan Komisaris, anggota Direksi dan Komite Audit, dilaksanakan setiap saat bila diperlukan. Selama tahun 2022 Rapat Dewan Komisaris dilaksanakan sebanyak 6 (enam) kali. Rapat dengan tingkat kehadiran Dewan Komisaris sebesar 100%, dilaksanakan sebanyak 5 kali. Sementara rapat antara Dewan Komisaris bersama Direksi dilakukan sebanyak 6x

Anggota Dewan Komisaris yang hadir pada Rapat Umum Pemegang Saham yang dilangsungkan pada tahun 2022 berjumlah 3 orang. Direksi yang hadir berjumlah 4 orang.

Policy and implementation of the frequency of meetings of the Board of Commissioners, meetings of the Board of Commissioners with the Board of Directors and the level of attendance of members of the Board of Commissioners at these meetings, including attendance at the GMS

In accordance with Article 18 of the Company's Articles of Association, the Board of Commissioners holds commissioners meeting at least 1 () time in two months. However, because members of the Board of Commissioners provide sufficient time to carry out their duties and responsibilities optimally, the Commissioners, Directors, and the Company's Audit Committee carry out their duties every working day as other Mayora workers so that meetings between the Commissioners and the Directors of the Company, as well as between the Board Commissioners, members of the Board of Directors and the Audit Committee, carried out at any time when necessary. During 2022 the Board of Commissioners' meetings were held 6 (six) times. Meetings with an attendance rate of the Board of Commissioners of 100% were held 5 times. While the meetings between the Board of Commissioners and the Board of Directors were held 6 times

There are 3 members of the Board of Commissioners present at the General Meeting of Shareholders to be held in 2022. There were 4 members of the Board of Directors present.

Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris:

Kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris, adalah setiap anggota Dewan Komisaris harus selalu melakukan peningkatan kemampuan yang menunjang tugas dan tanggung jawabnya masing masing.

Perseroan tidak membuat program orientasi khusus bagi anggota Dewan Komisaris yang baru diangkat

Pada tahun 2022, Perseroan tidak melakukan pengangkatan Anggota Dewan Komisaris yang baru.

Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Dewan Komisaris selama tahun 2022

Training and/or competency improvement for members of the Board of Commissioners:

The policy of training and/or increasing the competency of members of the Board of Commissioners is that each member of the Board of Commissioners must always improve their abilities to support their respective duties and responsibilities.

The Company does not create a special orientation program for newly appointed members of the Board of Commissioners.

In 2022, the Company will not appoint a new member of the Board of Commissioners.

Training and/or competency improvement for members of the Board of Commissioners in 2022 will be carried

dilakukan dengan cara menambah pengetahuan melalui pembelajaran jarak jauh dan informasi-informasi yang dapat diperoleh secara mandiri.

out by increasing knowledge through distance learning and information that can be obtained independently.

Penilaian Kinerja Direksi dan Dewan Komisaris serta masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris

Performance Assessment of the Board of Directors and the Board of Commissioners *as well as each member of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners*

Prosedur pelaksanaan penilaian kinerja Penilaian terhadap kinerja anggota Direksi dan Dewan Komisaris dilakukan berdasarkan "Kebijakan Penilaian Sendiri Kinerja Direksi" dan "Kebijakan Penilaian Sendiri Kinerja Dewan Komisaris".

Procedure *for implementing performance appraisal Assessment of the performance of members of the Board of Directors and the Board of Commissioners is carried out based on the "Board of Directors Performance Self-Assessment Policy" and "Board of Commissioners Performance Self-Assessment Policy".*

Kriteria yang digunakan untuk menilai kinerja Direksi diantaranya didasarkan pada kemampuan Direksi dalam hal :

- memimpin jajarannya menyusun perencanaan
- melaksanakan strategi dan pengelolaan perusahaan untuk mencapai tujuan.
- menanggulangi kendala yang dihadapi.
- mencari alternatif kebijakan disaat diperlukan.
- penerapan manajemen risiko dan pengendalian internal.
- pencapaian yang berhasil diraih.

The criteria *used to assess the performance of the Board of Directors are based on the ability of the Board of Directors in terms of the following:*

- *led his staff in preparing the planning*
- *implement the strategy and management of the Company to achieve goals.*
- *overcoming the obstacles encountered.*
- *seek alternative policies when needed.*
- *implementation of risk management and internal control.*
- *accomplished achievements.*

Kriteria yang digunakan untuk menilai kinerja Dewan Komisaris diantaranya didasarkan pada kemampuan Dewan Komisaris dalam melakukan pengawasan dan memberikan masukan atau nasihat terhadap tindakan tindakan yang dilakukan oleh Direksi Perseroan.

The criteria used to assess the performance of the Board of Commissioners are based on the ability of the Board of Commissioners to supervise and provide input or advice on the actions taken by the Board of Directors of the Company.

Sepanjang tahun 2022 seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi telah memenuhi kompetensi yang diperlukan oleh Perseroan dalam mempertahankan kinerja dan mencapai target kinerja yang telah ditetapkan.

Throughout 2022 all members of the Board of Commissioners and the Board of Directors have fulfilled the competencies required by the Company in maintaining performance and achieving predetermined performance targets.

Pihak yang melakukan penilaian adalah seluruh anggota Direksi dan seluruh anggota Dewan Komisaris Perseroan yang sedang menjabat pada tahun buku.

The parties conducting the assessment are all members of the Board of Directors and all members of the Company's Board of Commissioners who are currently serving in the financial year.

Penilaian Dewan Komisaris Terhadap Kinerja Komite Yang Mendukung Tugas Dewan Komisaris

The Board of Commissioners' Assessment of the Performance of Committees Supporting the Board of Commissioners' Duties

Prosedur penilaian kinerja terhadap Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remurerasi adalah berdasarkan pencapaian pelaksanaan tugas sesuai piagam yang dibuat dan diberlakukan bagi Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi dalam menjalankan tugas

The performance appraisal procedure for the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee is based on the achievement of carrying out their duties according to the charter drawn up and enforced for the Audit Committee and the Nomination

mereka masing masing.

and Remuneration Committee in carrying out their respective duties.

Komite Audit membantu melaksanakan tugas dan fungsi Dewan Komisaris, diantaranya dalam melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan oleh Perseroan, dan laporan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Perseroan. Termasuk melakukan penelaahan atas ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan Auditor Internal.

The Audit Committee assists in carrying out the duties and functions of the Board of Commissioners, including reviewing the financial information to be issued by the Company and other reports related to the Company's financial information, including reviewing compliance with laws and regulations related to the Company's activities and supervising the implementation of follow-up actions by the Board of Directors on the findings of the Internal Auditor.

Komite Nominasi dan Remunerasi, diantaranya bertugas dan bertanggung jawab terhadap nominasi, memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai komposisi jabatan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris, kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses Nominasi dan kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.

Juga membantu Dewan Komisaris dalam melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris berdasarkan tolok ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi, serta memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris

Kami menilai kedua komite tersebut telah melaksanakan tugasnya dengan sangat baik disepanjang tahun 2022.

The Nomination and Remuneration Committee, among others, is in charge and responsible for nominations, provides recommendations to the Board of Commissioners regarding the composition of positions for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners, policies and criteria required in the Nomination process and performance evaluation policies for members of the Board of Directors and/or members of the Board Commissioner.
Also assists the Board of Commissioners in evaluating the performance of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners based on benchmarks that have been prepared as evaluation material, as well as providing recommendations to the Board of Commissioners regarding capacity building programs for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners.
We assess that the two committees have carried out their duties very well throughout 2022.

Kriteria yang digunakan adalah capaian kinerja selama tahun buku.
Seluruh anggota komite memiliki kompetensi yang memadai dan aktif hadir dalam setiap rapat yang diselenggarakan. Pada Tahun 2022 Komite Audit menyelenggarakan rapat sebanyak sebanyak 5 (lima) kali. Sementara Komite Nominasi dan remunerasi menyelenggarakan rapat sebanyak sebanyak 4 (empat) kali.

The criteria *used are performance achievements during the financial year.*
All committee members have sufficient competence and are actively present at every meeting held. In 2022 the Audit Committee will hold 5 (five) meetings. Meanwhile, the Nomination and Remuneration Committee held 4 (four) meetings.

Nominasi dan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris

Nomination and remuneration of the Board of Directors and Board of Commissioners,

Prosedur penetapan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan ditetapkan dalam Rapat Umum Pemegang Saham.

The procedure *for determining the remuneration of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company is stipulated in the General Meeting of Shareholders.*

Struktur remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris terdiri dari gaji, tunjangan, tantiem atau bonus dan lainnya

The Remuneration Structure *for the Board of Directors and the Board of Commissioners consists of salaries, allowances, tandem or bonuses and others.*

Besarnya remunerasi Direksi dan Komisaris dalam bentuk gaji dan tunjangan yang dibayarkan kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp. 32,5 miliar.

The amount of remuneration for the Directors and Commissioners in the form of salaries and allowances paid to the Company's Board of Commissioners and Directors for the year ended December 31, 2022, amounted to Rp. 32.5 billion.

Komite Audit

Audit Committee

Nama dan Jabatan Komite Audit

Komite Audit Perseroan per tanggal 31 Desember 2022 dijabat oleh :

1. Bapak Suryanto Gunawan, Komisaris Independen dan Ketua Komite Audit
2. Bapak Budiono Djuandi, anggota Komite Audit
3. Bapak Antonius Wirawan, anggota Komite Audit

Name and Position of the Audit Committee

The Company's Audit Committee as of December 31, 2022, is held by:

1. *Mr Suryanto Gunawan, Independent Commissioner and Chairman of the Audit Committee*
2. *Mr Budiono Djuandi, member of the Audit Committee*
3. *Mr Antonius Wirawan, member of the Audit Committee*

Riwayat Hidup Singkat anggota Komite Audit

Brief Curriculum Vitae of members of the Audit Committee

Suryanto Gunawan, Komisaris Independen, Ketua Komite Audit.

Warga Negara Indonesia, lahir di Kudus tahun 1945. Menjabat sebagai Komisaris Perseroan sejak tahun 2011 sampai sekarang. Bergabung dengan Perseroan sejak tahun 1983 sebagai tenaga medis Perseroan hingga tahun 1990. Pada tahun 1989 hingga 1997 bergabung dalam team R&D Perseroan dan PT. Torabika Eka Semesta. Sebagai konsultan R&D Perseroan sejak 1997 hingga 2006. Sejak tahun 1997 sampai tahun 2009 menjabat berbagai posisi pada PT. Torabika Eka Semesta dengan posisi terakhir sebagai Asisten Direktur. Pada tahun 2009 hingga 2011 menjadi konsultan produksi pada Perseroan.

Suryanto Gunawan*, Independent Commissioner, Chairman of the Audit Committee.*

Indonesian citizen, born in Kudus in 1945. Has served as Commissioner of the Company since 2011 until now. Joined the Company in 1983 as the Company's medical staff until 1990. From 1989 to 1997, he joined the Company's R&D team and PT. Torabika Eka Semesta. As the Company's R&D consultant from 1997 to 2006. From 1997 to 2009 held various positions at PT. Torabika Eka Semesta with his last position as Assistant Director. From 2009 to 2011, he became a production consultant for the Company.

Menyelesaikan pendidikan pada Fakultas Kedokteran Universitas Trisakti pada tahun 1983.

Completed education at the Faculty of Medicine, Trisakti University, in 1983.

Dasar Hukum penunjukan pertama kali sebagai Komite Audit Perseroan adalah Rapat Penjunjukan Komite Audit pada tanggal 24 Februari 2014

he legal basis for the first appointment as the Company's Audit Committee was the Audit Committee Appointment Meeting on February 24, 2014

Budiono Djuandi, anggota Komite Audit.

Warga Negara Indonesia, lahir di Jakarta tahun 1965. Menjabat sebagai anggota Komite Audit sejak tahun 2018. Memulai karir sebagai staff audit pada kantor Akuntan Sasongko Mulyo, kemudian menjadi manager finance and corporate tax pada PT Zebra Asaba Industries, terakhir bergabung dengan PT. Navahita Kirana.

Budiono Djuandi*, member of the Audit Committee.*

Indonesian citizen, born in Jakarta in 1965. Served as a member of the Audit Committee since 2018. Started his career as an audit staff at the Sasongko Mulyo Accountant Office, then became finance and corporate tax manager at PT Zebra Asaba Industries, and lastly joined PT. Navahita Kirana.

Menyelesaikan Pendidikan pada Fakultas Akuntansi Universitas Tarumanagara, Jakarta.

Graduated from the Faculty of Accounting, Tarumanagara University, Jakarta.

Dasar Hukum penunjukan pertama kali sebagai Komite Audit Perseroan adalah Rapat Penjunjukan Komite Audit pada tanggal 19 Februari 2018

The legal basis for the first appointment as the Company's Audit Committee is the Audit Committee Appointment Meeting on February 19 2018

Antonius Wirawan, anggota Komite Audit
Warga Negara Indonesia, lahir di Jakarta tahun 1990 Menjabat sebagai anggota Komite Audit sejak tahun 2018. Sebelumnya, bekerja sebagai auditor pada Kantor Akuntan Publik Amachi Arifin Mardani & Muliadi

***Antonius Wirawan**, member of the Audit Committee*
Indonesian citizen born in Jakarta in 1990, Served as a member of the Audit Committee since 2018. Previously, worked as an auditor at Amachi Arifin Mardani & Muliadi Public Accounting Firm

Menyelesaikan Pendidikan pada Fakultas Akuntansi Universitas Atmajaya dan PPAK Atmajaya, Jakarta.

Completed Education at the Faculty of Accounting, Atmajaya University and Atmajaya PPAK, Jakarta.

Dasar Hukum penunjukan pertama kali sebagai Komite Audit Perseroan adalah Rapat Penjunjukan Komite Audit pada tanggal 19 Februari 2018

The legal basis for the first appointment as the Company's Audit Committee is the Audit Committee Appointment Meeting on February 19 2018

Bapak Suryanto Gunawan, Bapak Budiono Djuandi dan Bapak Antonius Wirawan tidak bekerja rangkap baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite pada perusahaan lain.

Mr Suryanto Gunawan, Mr Budiono Djuandi and Mr Antonius Wirawan do not work concurrently as members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, and/or committee members at other companies.

Periode dan masa jabatan

Period and term of office

Masa jabatan Komite Audit Perseroan adalah 4 tahun.
Periode penugasan Komite Audit yang sedang menjabat saat ini adalah mulai tanggal 24 Februari 2022 hingga 24 Februari 2026.

The term of office of the Company's Audit Committee is 4 years.
The current assignment period for the Audit Committee is from February 24 2022, to February 24 2026.

Pernyataan independensi Komite Audit

Audit Committee independence statement

Komite Audit menyatakan dengan tegas bahwa Komite Audit telah menjalankan tugasnya secara independen.

The Audit Committee states emphatically that the Audit Committee has carried out its duties independently.

Selama tahun 2022, Komite Audit Perseroan telah melakukan tugas dan tanggung jawabnya secara independen berdasarkan Piagam Komite Audit yang dimiliki.

During 2022, the Company's Audit Committee carried out its duties and responsibilities independently based on its Audit Committee Charter.

Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti oleh Komite Audit sepanjang tahun 2022 dilakukan dengan secara mandiri melalui bahan bacaan dari berbagai sumber.

Training and/or competency improvement that will be attended by the Audit Committee throughout 2022 will be carried out independently through reading materials from various sources.

Kebijakan dan pelaksanaan tentang frekuensi rapat Komite Audit dan tingkat kehadiran anggota Komite Audit dalam rapat tersebut

Policy and implementation regarding the frequency of Audit Committee meetings and the level of attendance of Audit Committee members at these meetings

Komite Audit harus menyediakan waktu yang cukup untuk menjalankan tugas dan fungsinya untuk kepentingan Perseroan dan melakukan rapat Komite Audit secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan. Rapat Komite Audit dengan tingkat kehadiran 100% baik secara fisik maupun melalui rapat yang diselenggarakan secara "online" pada tahun 2022 dilakukan sebanyak 6 (enam) kali, sementara pertemuan antar anggota Komite Audit dilakukan setiap saat jika diperlukan. Tujuan dari pertemuan itu adalah untuk memastikan bahwa seluruh pimpinan perusahaan telah mengarahkan Perseroan dalam melaksanakan aktifitasnya dengan baik dan benar sesuai dengan garis yang ditetapkan.

The Audit Committee must provide sufficient time to carry out its duties and functions for the benefit of the Company and conduct regular Audit Committee meetings at least 1 () time in 3 (three) months. Audit Committee meetings with a 100% attendance rate both physically and through online meetings in 2022 will be held 6 (six) times, while meetings between members of the Audit Committee will be held at any time if necessary. The purpose of the meeting is to ensure that all company leaders have directed the Company to carry out its activities properly and correctly in accordance with the established lines.

Pelaksanaan kegiatan Komite Audit selama tahun 2022 sesuai dengan yang dicantumkan dalam pedoman atau piagam (charter) komite audit diantaranya adalah mendorong diterapkannya GCG, terbentuknya struktur pengendalian internal yang memadai, meningkatkan kualitas keterbukaan dan pelaporan keuangan serta mengkaji ruang lingkup, ketepatan, kemandirian dan objektivitas akuntan publik.

Implementation of the activities of the Audit Committee during 2022 in accordance with what is stated in the audit committee guidelines or charter, including encouraging the implementation of GCG, establishing an adequate internal control structure, improving the quality of financial disclosure and reporting and reviewing the scope, accuracy, independence and objectivity of accountants public.

Selama tahun 2022, Komite Audit Perseroan telah melakukan tugas dan tanggung jawab yang diantaranya adalah melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan, penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh Unit Audit Internal serta mengawasi tindak lanjut atas temuan-temuan dari Unit Audit Internal, penelaahan atas ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan, dan memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik,

During 2022, the Company's Audit Committee has carried out its duties and responsibilities, which include reviewing the financial information to be issued, reviewing the implementation of inspections by the Internal Audit Unit and supervising follow-up on findings from the Internal Audit Unit, reviewing compliance with laws and regulations related to the Company's activities, and provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of a Public Accountant and Public Accounting Firm,

Komite atau Fungsi Nominasi dan Remunerasi

Nomination and Remuneration Committee or Function

Fungsi dan tugas komite nominasi dan remunerasi, dijalankan oleh Komisaris yang ditunjuk secara musyawarah untuk mufakat oleh Dewan Komisaris untuk melaksanakan tugas komite nominasi dan remunerasi.

The functions and duties of the nomination and remuneration committee are carried out by a Commissioner appointed by deliberation to reach a consensus by the Board of Commissioners to carry out the duties of the nomination and remuneration committee.

Komposisi dan Struktur Keanggotaan Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan saat ini terdiri dari 3 (tiga) orang anggota, yaitu 1 (satu) orang ketua merangkap anggota, yang merupakan Komisaris Independen dan 2 (dua) orang anggota Komisaris, yaitu :

1. Bapak Anton Hartono, Komisaris Independen, Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi

Composition and Membership Structure of the Company's Nomination and Remuneration Committee currently consists of 3 (three) members, namely 1 (one) chairman who is also a member, who is an Independent Commissioner and 2 (two) members of the Commissioners, namely:

1. *Mr Anton Hartono, Independent Commissioner, Chair of the Nomination and Remuneration Committee*

2. Bapak Hermawan Lesmana, Komisaris, anggota Komite Nominasi dan Remunerasi
3. Bapak Gunawan Atmadja**,** Komisaris, anggota Komite Nominasi dan Remunerasi

2. Mr Hermawan Lesmana, Commissioner, member of the Nomination and Remuneration Committee
3. Mr Gunawan Atmadja, Commissioner, member of the Nomination and Remuneration Committee

Riwayat Hidup Singkat Komite Nominasi dan Remunerasi

Telah tercantum dalam Profil Dewan Komisaris

Dasar hukum dari penunjukannya sebagai anggota Komite Nominasi dan Remunerasi adalah Keputusan Rapat Dewan Komisaris yang dilaksanakan pada pada tanggal 25 Mei 2018 mengenai Pembentukan dan Pengangkatan Komite Nominasi dan Remunerasi PT. Mayora Indah Tbk.

Rangkap Jabatan
Rangkap jabatan dari Bapak Anton Hartono, Bapak Hermawan Lesmana dan Bapak Gunawan Atmadja, tercantum dalam Profil Dewan Komisaris.

Periode dan masa jabatan Komite ini adalah 5 (lima) tahun atau hingga berakhirnya masa jabatan Dewan Komisaris yang menjabat saat ini, yaitu sejak surat Pembentukan dan Pengangkatan ditanda tangani hingga ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan yang akan diselenggarakan pada tahun 2023.

Short Curriculum Vitae of the Nomination and Remuneration Committee

Has been listed in the Profile of the Board of Commissioners
The legal basis *for his appointment as a member of the Nomination and Remuneration Committee is the Decision of the Board of Commissioners meeting held on May 25, 2018, concerning the Establishment and Appointment of the Nomination and Remuneration Committee of PT. Mayora Indah Tbk.*

Double job
The concurrent positions of Mr Anton Hartono, Mr Hermawan Lesmana and Mr Gunawan Atmadja are listed in the Profile of the Board of Commissioners.

The period and length of service of this Committee are 5 (five) years or until the end of the term of office of the current Board of Commissioners, namely since the letter of Formation and Appointment is signed until the closing of the General Meeting of Shareholders of the Company which will be held in 2023.

Pernyataan independensi komite

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan, bertindak secara independen sesuai dengan Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi yang dijadikan pedoman bagi pelaksanaan tugas Komite Nominasi dan Remunerasi.

Independence Statement of the Committee

In carrying out their duties and responsibilities, members of the Company's Nomination and Remuneration Committee act independently in accordance with the Nomination and Remuneration Committee Charter, which is used as a guideline for carrying out the duties of the Nomination and Remuneration Committee.

Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti selama tahun buku

Pada tahun 2022, anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan tidak mengikuti pendidikan secara khusus mengenai Nominasi dan Remunerasi. Peningkatan kemampuan dan penambahan pengetahuannya dilakukan dengan cara mempelajari peraturan peraturan dan prinsip prinsip yang berlaku dalam praktik dunia usaha secara mandiri.

Training and/or competency improvement attended during the financial year

In 2022, members of the Company's Nomination and Remuneration Committee will not attend special education regarding Nomination and Remuneration. Capacity building and knowledge addition are carried out by studying the rules and principles that apply in the practice of the business world independently.

Uraian mengenai tugas dan tanggung jawab Komite Nominasi dan Remunerasi

Tugas dan tanggung jawab Komite Nominasi dan Remunerasi, diantaranya adalah :

1. Melakukan analisa mengenai :
   a) komposisi jabatan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris
   b) kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses Nominasi
   c) kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris
2. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian atas kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris berdasarkan tolok ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi.
3. Mempelajari dan memutuskan kebijakan mengenai pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; kemudian merekomendasikannya kepada Dewan Komisaris.
4. Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS.

Description of the Jobs and responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee

The Job and responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee include the following:

1. *Conduct an analysis of the following:*
   a) position composition of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners
   b) policies and criteria required in the Nomination process
   c) performance evaluation policy for members of the Board of Directors and/or members of the Board Commissioner
2. *Assist the Board of Commissioners in evaluating the performance of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners based on benchmarks that have been prepared as evaluation material.*
3. *Study and decide on policies regarding capacity building for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners; then recommend it to the Board of Commissioners.*
4. *Provide proposals for candidates who meet the requirements as members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners to be submitted to the GMS.*

Pernyataan telah memiliki pedoman atau piagam

Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan telah memiliki Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi yang digunakan sebagai pedoman pelaksanaan tugas Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan.

The statement has guidelines or a charter.

The Company's Nomination and Remuneration Committee has a Nomination and Remuneration Committee Charter, which is used as a guideline for carrying out the duties of the Company's Nomination and Remuneration Committee.

Kebijakan dan Pelaksanaan tentang frekuensi rapat

Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi diselenggarakan secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan. Pada tahun 2022, rapat Komite Nominasi dan Remunerasi dilaksanakan sebanyak 4 (empat) kali dengan dihadiri oleh seluruh anggota Komite Nominasi dan Remunerasi.

Policy and implementation regarding the frequency of meetings

Meetings of the Nomination and Remuneration Committee are held regularly, at least 1 (once) time in 4 (four) months. In 2022, the Nomination and Remuneration Committee will hold 4 (four) meetings attended by all members of the Nomination and Remuneration Committee.

Uraian singkat Pelaksanaan Kegiatan pada tahun buku

Pada tahun 2022, Komite Nominasi dan Remunerasi telah melakukan analisa mengenai kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses Nominasi dan

Brief description of Activity Implementation in the financial year

In 2022, the Nomination and Remuneration Committee conducted an analysis of the policies and criteria needed in the Nomination process and performance

evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris.
Hasil dari analisa kami, kami sampaikan pada Dewan Komisaris untuk dipelajari dan dijadikan dasar bagi pengambilan keputusan, untuk kepentingan Perseroan pada masa tahun buku dan masa yang akan datang.

evaluation for members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners.
The results of our analysis are conveyed to the Board of Commissioners to be studied and used as a basis for decision-making for the benefit of the Company in the financial year and in the future.

Komite Lain yang dimiliki

Perseroan tidak memiliki komite lain selain yang telah disebutkan.

Other Committees owned by The Company

The Company does not have other committees other than those mentioned.

Sekretaris Perusahaan

Tugas dari Sekretaris Perusahaan diantaranya adalah memastikan Perusahaan mematuhi peraturan tentang persyaratan keterbukaan sejalan dengan penerapan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik, memberikan informasi yang dibutuhkan oleh Direksi dan Dewan Komisaris, sebagai penghubung antara Perseroan dengan SRO dan publik.

Team Sekretaris Perusahaan Perseroan adalah :
- Andy Lauwrus
- Junih Gunawan

Corporate secretary

The duties of the Corporate Secretary include ensuring that the Company complies with regulations regarding disclosure requirements in line with the application of the principles of Good Corporate Governance, providing the information needed by the Board of Directors and Board of Commissioners, as a liaison between the Company and the SRO and the public.

The Company's Corporate Secretary Team are:
- *Andy Lawrus*
- *Junih Gunawan*

Riwayat Hidup Singkat Seketaris Perusahaan

Andy Lauwrus
Warga Negara Indonesia, lahir di Medan tahun1961. berdomisili di Tangerang. Mendapat penugasan sebagai Corporate Secretary Perseroan sejak tahun 1995, Pada tahun 2001 s/d 2007 merangkap sebagai General Manager Human Resources Corporate, sejak tahun 2009 merangkap sebagai Corporate Legal Division Head. Sebelumnya pernah menjabat sebagai manager akuntansi PT. Inbisco Niagatama Semesta pada tahun 1989 s/d 1993, menjabat sebagai Kepala Divisi Akuntansi PT. Mayora Indah Tbk. dari tahun 1993 hingga tahun 1995.

Menyelesaikan pendidikan pada Fakultas Ekonomi Universitas Tarumanagara dan Magister Management pada Universitas Indonusa Esa Unggul.

Dasar hukum penunjukannya adalah "Surat Penunjukan Sekretaris Perusahaan" Nomor : MI/INT/V/2015, tertanggal 19 Mei 2015.

Brief Curriculum Vitae of the Corporate Secretary

Andy Laurus
Indonesian citizen, born in Medan in 1961. domiciled in Tangerang. Received assignment as Corporate Secretary of the Company in 1995; from 2001 to 2007, concurrently served as General Manager of Corporate Human Resources, and since 2009 concurrently served as Corporate Legal Division Head. Previously served as the accounting manager of PT. Inbisco Niagatama Semesta, from 1989 to 1993, served as Head of the Accounting Division of PT. Mayora Indah Tbk. from 1993 to 1995.

Completed his education at the Faculty of Economics, Tarumanagara University and Masters in Management at Indonusa Esa Unggul University.

The legal basis for his appointment is "Corporate Secretary Appointment Letter" Number: MI/INT/V/2015, dated 19 May 2015.

Junih Gunawan

Warga Negara Indonesia, lahir di Jakarta tahun 1966. Berdomisili di Jakarta. Bergabung dengan Perseroan sejak tahun 1990 sebagai tenaga administrasi, kemudian pada divisi personalia Perseroan, divisi general affair, divisi hukum, divisi keuangan dan sekretaris direksi.

Menyelesaikan pendidikan pada Fakultas Hukum Universitas Tarumanagara.

Dasar hukum penunjukannya adalah "Surat Penunjukan Sekretaris Perusahaan" Nomor : MI/INT/V/2015, tertanggal 19 Mei 2015.

Junih Gunawan

Indonesian citizen, born in Jakarta in 1966. Domiciled in Jakarta. Joined the Company in 1990 as an administrative staff, then in the Company's personnel division, general affairs division, legal division, finance division and as secretary to the directors.

Completed his education at the Faculty of Law, Tarumanagara University.

The legal basis for his appointment is "Corporate Secretary Appointment Letter" Number: MI/INT/V/2015, dated 19 May 2015.

Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti dalam tahun buku

Selama masa pandemi ditahun 2022, pendidikan dan pelatihan yang diikuti oleh sekretaris perusahaan dilakukan melalui webinar agar Sekretaris Perusahaan dapat tetap mengikuti perkembangan dan perubahan yang terjadi untuk meningkatkan kemampuannya dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya.

Training and/or competency improvement attended in the financial year

During the pandemic in 2022, education and Training attended by corporate secretaries were carried out through webinars so that the Corporate Secretary could keep abreast of developments and changes that occur to improve his ability to carry out his duties and responsibilities.

Uraian singkat Pelaksanaan tugas Sekretaris Perusahaan

Selama tahun 2022, Sekretaris Perusahaan Perseroan telah melaksanakan tugas dan kewajibannya sesuai dengan peraturan Otoritas Jasa Keuangan, Bursa Efek Indonesia dan peraturan terkait lainnya.

Tugas tersebut diantaranya adalah mengikuti perkembangan dan perubahan peraturan yang terjadi, dengan demikian Sekretaris Perusahaan dapat memberikan rekomendasi dan masukan kepada Direksi terkait dampak perkembangan perubahan yang terjadi.

Sekretaris Perusahaan juga bertanggung jawab atas pemenuhan kepatuhan terhadap pelaporan pelaporan yang harus disampaikan oleh Perseroan selaku Perusahaan Publik, Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham, juga Paparan Publik.

Pada intinya, Sekretaris Perusahaan melaksanakan fungsinya untuk memastikan bahwa segala rencana dan tindakan operasional Perseroan telah sesuai dengan peraturan yang berlaku dan menjadi

Brief description of the implementation of the duties of the Corporate Secretary

During 2022, the Company's Corporate Secretary has carried out his duties and obligations in accordance with the regulations of the Financial Services Authority, the Indonesian Stock Exchange and other relevant regulations.

These tasks include keeping abreast of developments and regulatory changes that have occurred. Thus the Corporate Secretary can provide recommendations and input to the Board of Directors regarding the impact of developmental changes that have occurred.

The Corporate Secretary is also responsible for fulfilling compliance with the reporting that must be submitted by the Company as a Public Company, Organizing the General Meeting of Shareholders, as well as Public Expose.

In essence, the Corporate Secretary carries out its function to ensure that all of the Company's operational plans and actions comply with applicable regulations and act as a liaison between the Company

penghubung antara Perseroan dengan badan pembuat regulasi, investor dan pihak berkepentingan lainnya.

and regulatory bodies, investors and other interested parties.

Unit Audit Internal

Internal Audit Unit

Perseroan telah memiliki Unit Audit Internal sebelum tahun 2001 dengan sebutan Komite Audit Internal. Pada saat ini, Kepala Unit Audit Internal dijabat oleh :

The Company already had an Internal Audit Unit before 2001, the Internal Audit Committee. Currently, the Head of the Internal Audit Unit is held by:

Hendra Kurniawan, lahir di Jakarta tahun 1958, Warga Negara Indonesia. Sebelum bergabung dengan Perseroan, bergabung dengan PT. Inbisco Niagatama Semesta sejak tahun 1983 hingga tahun 1990. Sejak tahun 1990 hingga 1997 membawahi operasional PT. Sinar Pangan Barat di Medan. Sejak tahun 1997 hingga tahun 2001 bergabung dalam team marketing Perseroan. Menjalankan fungsi Audit Internal sejak tahun 2001 hingga sekarang.

***Hendra Kurniawan**, born in Jakarta in 1958, was an Indonesian citizen prior to joining the Company, joining PT. Inbisco Niagatama Semesta from 1983 to 1990. From 1990 to 1997, supervised the operations of PT. West Food Rays in Medan. From 1997 to 2001, he joined the Company's marketing team. Running the Internal Audit function from 2001 until now.*

Memiliki sertifikasi dari Pusat Pelatihan Manajemen dan berbagai program pendidikan dan pelatihan lainnya.

Has certification from the Management Training Center and various other education and training programs.

Dasar hukum penunjukan sebagai kepala Unit Audit Internal

Legal basis for appointment as head of the Internal Audit Unit

Dasar hukum terbaru dari penunjukan Bapak Hendra Kurniawan sebagai kepala Unit Audit Internal adalah "Surat Pengangkatan Kepala Unit Audit Internal" yang ditanda tangani pada tanggal 16 April 2016, dengan memperhatikan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 56 /Pojk.04/2015 Tentang Pembentukan Dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal, khususnya pasal 5 yang menyebutkan bahwa Kepala Unit Audit Internal diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama atas persetujuan Dewan Komisaris.

The latest legal basis for the appointment of Mr Hendra Kurniawan as head of the Internal Audit Unit is the "Letter of Appointment for Head of Internal Audit Unit" signed on April 16, 2016, taking into account the Financial Services Authority Regulation Number 56/ Pojk.04/2015 Concerning Formation and Preparation Guidelines The Charter of the Internal Audit Unit, specifically article 5, states that the Head of the Internal Audit Unit is appointed and dismissed by the President Director with the approval of the Board of Commissioners.

Kualifikasi sebagai Auditor dalam Audit Internal Perseroan diantaranya adalah :

1. Memiliki integritas dan perilaku yang profesional, independen, jujur, dan objektif dalam pelaksanaan tugasnya.
2. Memiliki pengetahuan dan pengalaman mengenai teknis audit dan disiplin ilmu lain yang relevan dengan bidang tugasnya.
3. Memiliki pengetahuan tentang peraturan perundang undangan di bidang Pasar Modal dan peraturan perundang-undangan terkait lainnya.
4. Memiliki kecakapan untuk berinteraksi dan berkomunikasi baik lisan maupun tertulis secara efektif.

Qualifications as an Auditor in the Company's Internal Audit include:

1. *Have integrity and professional, independent, honest and objective behaviour in carrying out their duties.*
2. *Have knowledge and experience regarding audit techniques and other disciplines relevant to their field of work.*
3. *Having knowledge of laws and regulations in the Capital Market sector and other related laws and regulations.*
4. *Have the skills to interact and communicate both orally and in writing effectively.*

5. Mematuhi standar profesi yang dikeluarkan oleh asosiasi Audit Internal.
6. Mematuhi kode etik Audit Internal.
7. Menjaga kerahasiaan informasi dan/atau data perusahaan terkait dengan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Audit Internal kecuali diwajibkan berdasarkan peraturan perundang-undangan atau penetapan atau putusan pengadilan.
8. Memahami prinsip tata kelola perusahaan yang baik dan manajemen risiko.
9. Bersedia meningkatkan pengetahuan, keahlian, dan kemampuan profesionalismenya secara terus-menerus.

5. Comply with professional standards issued by the Internal Audit Association.
6. Comply with the Internal Audit Code of Ethics.
7. Maintain the confidentiality of company information and/or data related to the implementation of the duties and responsibilities of the Internal Audit unless required under laws and regulations or a court order or decision.
8. Understand the principles of good corporate governance and risk management.
9. Willing to continuously improve knowledge, expertise, and professionalism.

Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti pada tahun 2022

Selama tahun 2022 pelatihan yang diikuti oleh para internal auditor Perseroan diselenggarakan oleh tim gabungan yang terdiri dari Unit Audit Internal dengan unit Training perseroan.

Cakupan materi yang diberikan diantaranya adalah sebagai berikut:
1. Processes and Techniques Audit
2. Processes and Techniques Audit Purchasing
3. Audit Investigation
4. Communication for Sales Audit

Training and/or competency improvement to be attended in 2022

During 2022 the Training attended by the Company's internal auditors will be held by a joint team consisting of the Internal Audit Unit and the Company's Training unit.

The scope of the material provided includes the following:
1. Audit Processes and Techniques
2. Purchasing Audit Processes and Techniques
3. Audit Investigations
4. Communication for Sales Audit

Struktur dan kedudukan Unit Audit Internal

Kepala Unit Audit Internal diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama atas persetujuan Dewan Komisaris. Kepala Unit Audit Internal bertanggung jawab kepada Direktur Utama. Direktur Utama dapat memberhentikan kepala Unit Audit Internal, setelah mendapat persetujuan Dewan Komisaris.

Unit Audit Internal Perseroan dipimpin oleh seorang Kepala Unit Audit Internal yang bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama dan menyampaikan laporan serta mempertanggung jawabkan tugasnya langsung kepada Direktur Utama. Bila perlu, menyampaikan temuan auditnya kepada anggota direksi yang terkait, atau disampaikan juga kepada Komisaris, Komite Audit atau pihak yang berkepentingan lainnya agar dapat ditindak lanjuti untuk dilakukan perbaikan dan penyempurnaan dikemudian hari.

Structure and Position of the Internal Audit Unit

The Head of the Internal Audit Unit is appointed and dismissed by the President Director with the approval of the Board of Commissioners. The Head of the Internal Audit Unit is responsible to the President Director. The President Director can dismiss the head of the Internal Audit Unit after obtaining approval from the Board of Commissioners.

The Company's Internal Audit Unit is led by a Head of the Internal Audit Unit who is directly responsible to the President Director and submits reports and is accountable for his duties directly to the President Director. If necessary, submit the audit findings to the relevant members of the board of directors or also submit them to the Commissioners, the Audit Committee or other interested parties so that they can be followed up for corrections and improvements in the future.

Tugas dan tanggung jawab Unit Audit Internal diantaranya adalah :

1. Menyusun dan melaksanakan rencana Audit Internal tahunan;
2. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan perusahaan;
3. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi, dan kegiatan lainnya;
4. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen;
5. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris;
6. Memantau, menganalisis dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan;
7. Bekerja sama dengan Komite Audit;
8. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukannya;
9. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.

The duties and responsibilities of the Internal Audit Unit include the following:

1. *Develop and implement an annual Internal Audit plan;*
2. *Test and evaluate the implementation of internal Control and risk management systems in accordance with company policies;*
3. *Examine and assess efficiency and effectiveness in finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology, and other activities;*
4. *Provide suggestions for improvement and objective information about the activities examined at all levels of management;*
5. *Make a report on the results of the audit and submit the report to the President, Director and the Board of Commissioners;*
6. *Monitor, analyze and report on the implementation of follow-up improvements that have been suggested;*
7. *Cooperate with the Audit Committee;*
8. *Formulate a program to evaluate the quality of the internal audit activities it performs;*
9. *Carry out special inspections if necessary.*

Pernyataan telah memiliki pedoman atau piagam

Unit Audit Internal Perseroan telah memiliki piagam Unit Audit Internal yang dijadikan pedoman dalam mencapai tujuan dari tugas dan tanggung jawabnya.

The statement has guidelines or a charter.

The Company's Internal Audit Unit has an Internal Audit Unit charter which is used as a guideline for achieving the objectives of its duties and responsibilities.

Uraian singkat pelaksanaan tugas Unit Audit Internal pada tahun buku 2022

Unit Audit Internal dalam menjalankan tugas dan fungsinya menggunakan pendekatan audit berbasis risiko, memastikan fungsi satuan unit bisnis dan unit pendukung berjalan secara efektif dan efisien, serta mengarahkan pada penerapan good corporate governance.

Pada tahun 2022 Unit Audit Internal telah melaksanakan pemeriksaan dan pengawasan pada unit bisnis dan unit pendukungnya, selain itu juga ikut aktif menjalankan fungsi konsultatif yang direalisasikan dalam bentuk pengembangan system internal control, komunikasi yang intensif melibatkan secara langsung satuan unit kerja operational dalam proses audit

A brief description of the implementation of the duties of the Internal Audit Unit in the 2022 financial year

The Internal Audit Unit, in carrying out its duties and functions, uses a risk-based audit approach, ensures that the functions of business units and support units run effectively and efficiently, and directs the implementation of good corporate governance.

In 2022 the Internal Audit Unit carried out inspection and supervision of the business units and their support units, besides that they also actively carry out consultative functions, which are realized in the form of developing an internal control system, intensive communication directly involving operational work units in the audit process as well as in follow up on audit results reports, as

maupun dalam tindak lanjut laporan hasil audit, serta menjadi bagian dalam pengembangan standard operating procedure perseroan yang ditangani secara langsung oleh Department System dan Prosedur.

well as being part of the Company's standard operating procedure development which is handled directly by the Systems and Procedures Department.

Dalam laporan yang dilakukan secara rutin setiap bulan, temuan-temuan tahun 2022 yang perlu mendapat perhatian telah dilaporkan untuk dilakukan perbaikan pada system internal control maupun pada standard operating procedure-nya.

In reports that are routinely conducted every month, the findings for 2022 that need attention have been reported for improvement in the internal control system and in the standard operating procedures.

Kebijakan mengenai frekwensi pelaksanaan rapat dengan Direksi, Dewan Komisaris dan Komite Audir adalah; pertemuan dilakukan setiap saat jika diperlukan. Setiap kali terdapat temuan yang perlu mendapat perhatian langsung dilaporkan kepada Direktur Utama, anggota direksi, Komisaris atau Komite Audit untuk dilakukan perbaikan yang diperlukan baik pada system internal control maupun pada standard operating procedure-nya.

The policies regarding the frequency of meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners and the Audit Committee are; meetings are held at any time if necessary. Whenever there are findings that need immediate attention, they are reported to the President Director, members of the board of directors, commissioners or the Audit Committee to make the necessary improvements to both the internal control system and the standard operating procedures.

Sistem Pengendalian Internal

Internal Control System

Sistem pengendalian internal merupakan kebijakan dan prosedur yang disusun dan diterapkan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dengan tujuan untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas operasional perusahaan baik kinerja keuangan maupun perlindungan terhadap asset perusahaan.

The internal control system is the policies and procedures that are developed and implemented in accordance with the applicable laws and regulations with the aim of increasing the efficiency and effectiveness of the Company's operations, both financial performance and protection of the Company's assets.

Pengendalian keuangan dan operasional

Financial and operational Control

Sistem Pengendalian keuangan dan operasional Perseroan dilakukan dengan memahani proses yang berjalan melalui perencanaan, prosedur, dan menetapkan, serta menerapkan kriteria operasional di seluruh aspek operasional Perseroan, baik dibidang administrasi maupun dibidang produksi. Pengendalian ini dilakukan dengan memisahkan wewenang dan tanggung jawab untuk menjamin bahwa apa yang direncanakan dapat terlaksana dengan baik.

The Company's financial and operational control system is carried out by understanding the ongoing processes through planning, procedures, and establishing, as well as implementing operational criteria in all aspects of the Company's operations, both in the administrative and production sectors. This Control is carried out by separating authority and responsibility to ensure that what is planned can be carried out properly.

Perseroan juga telah didukung oleh sistem teknologi informasi yang dimiliki, sehingga Pengendalian Keuangan dan Operasional Perseroan dapat berjalan dengan baik. Dengan adanya sistem teknologi informasi yang telah diterapkan, manajemen Perseroan dapat mengetahui dengan segera perkembangan dan segala perubahan yang terjadi dibidang keuangan dan operasional Perseroan. Dengan demikian

The Company has also been supported by its information technology system so that the Company's Financial and Operational Control can run well. With the information technology system that has been implemented, the Company's management can know immediately the developments and all changes that occur in the Company's finances and operations. Thus the problems that may arise can be avoided and

permasalahan yang mungkin timbul dapat dihindari dan dikaji secara lebih seksama untuk mendukung pengambilan keputusan yang tepat.

studied more thoroughly to support the right decision-making.

Kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan

Perseroan sangat memahami bahwa kepatuhan terhadap hukum dan peraturan perundang-undangan merupakan hal yang wajib diterapkan agar Perseroan dapat menjalankan kegiatan usahanya dengan lancar dan dapat terus bertumbuh dengan sehat. Karenanya management Perseroan harus selalu memastikan bahwa Perseroan telah dikelola dengan cara yang profesional, transparan, efisien, dan memiliki itikad baik dalam kepatuhan terhadap perundang-undangan dalam membuat keputusan.

Seluruh pekerja Perseroan pun wajib mematuhi seluruh peraturan perundangan yang ada. Direksi Perseroan turut serta dalam memastikan bahwa seluruh aktifitas yang dilaksanakan oleh Perseroan telah memenuhi seluruh unsur kepatuhan terhadap peraturan perundangan undangan yang berlaku yang diantaranya diwujudkan dalam bentuk memiliki semua ijin yang diperlukan dalam menjalankan kegiatan Perseroan dan memberikan hak pekerja sesuai dengan yang ditentukan oleh pemerintah sehingga terjadi keseimbangan antara hak dan kewajiban diantara para pihak yang terkait.

Compliance with laws and regulations

The Company really understands that compliance with laws and regulations is something that must be implemented so that the Company can carry out its business activities smoothly and can continue to grow healthily. Therefore the management of the Company must always ensure that the Company is managed in a professional, transparent, efficient manner and has good faith in compliance with laws and regulations in making decisions.

All employees of the Company are also required to comply with all existing laws and regulations. The Board of Directors of the Company participates in ensuring that all activities carried out by the Company have complied with all elements of compliance with applicable laws and regulations, which among others, are manifested in the form of having all the necessary permits in carrying out the Company's activities and providing workers' rights in accordance with those determined by the government resulting in a balance between rights and obligations among the parties involved.

Tinjauan atas efektivitas sistem pengendalian internal

Sistem Pengendalian Intern yang dilakukan oleh Perseroan, diantaranya dituangkan melalui upaya yang dijadikan sebagai Pedoman kerangka Kerja, antara lain:

1. Peningkatan lingkungan pengendalian internal yang disiplin dan terstruktur oleh seluruh unit kerja
2. Tindak lanjut hasil pemeriksaan Audit Internal oleh Direksi dan Komite Audit dan status dari langkah-langkah yang dilakukan
3. Pengkajian dan pengelolaan risiko usaha
4. Penanganan dan tindak lanjut terhadap kecurangan
5. Penanganan pemutakhiran sistem dan prosedur secara berkesinambungan

Selain itu, dilakukan juga pemisahan tugas dan wewenang yang jelas antar pekerja, namun tetap saling berhubungan dan saling mendukung dan mengoreksi satu sama lain.

Review of the effectiveness of the internal control system

The Internal Control System carried out by the Company, among others, is outlined through efforts that are used as the Framework Guidelines, including:

1. *Enhancing a disciplined and structured internal control environment by all work units*
2. *Follow up on the results of the Internal Audit examination by the Board of Directors and the Audit Committee and the status of the steps taken*
3. *Assessment and management of business risks*
4. *Handling and following up on fraud*
5. *Handling updating of systems and procedures on an ongoing basis*

Apart from that, there is also a clear separation of duties and authority between workers, but they still communicate with each other and support and correct one another.

Dalam kegiatan opersionalnya pemisahan tugas dan wewenang tersebut didukung oleh adanya sistem teknologi informasi sebagai pengikat antara proses dan standarisasi yang mampu menghindari terjadinya kesalahan yang dibuat oleh pekerja baik sengaja maupun tidak disengaja.

In its operational activities, the separation of duties and authorities is supported by the existence of an information technology system as a binder between processes and standardization that is able to avoid mistakes made by workers, either intentionally or unintentionally.

Dengan menerapkan kebijakan mengenai otorisasi berjenjang terhadap suatu kegiatan, maka sistem pengendalian intern Perseroan berjalan dengan maksimal, sesuai dengan yang diharapkan.

By implementing a policy regarding tiered authorization of activity, the Company's internal control system runs optimally, as expected.

Pernyataan Direksi dan Dewan Komisaris atas kecukupan sistem Pengendalian Internal

Pengendalian internal telah menjaga sinergi antara kualitas tata kelola yang diselenggarakan oleh Perseroan secara fleksibel dalam menghadapi perubahan kondisi untuk membantu perencanaan dan penyelenggaraan operasional Perseroan secara baik.

Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan menyatakan, bahwa Sistem Pengendalian Internal telah dilaksanakan dengan prinsip kehati hatian, menghindari segala tindak kecurangan maupun tindakan tindakan lain yang memiliki potensi merugikan Perseroan serta para pemangku kepentingan lainnya.

Statement of the Board of Directors and the Board of Commissioners on the adequacy of the Internal Control system

Internal control has maintained the synergy between the quality of governance carried out by the Company flexibly in dealing with changing conditions to assist the planning and implementation of the Company's operations properly.

The Board of Directors and Board of Commissioners of the Company state that the Internal Control System has been implemented with the principle of prudence, avoiding all acts of fraud or other actions that have the potential to harm the Company and other stakeholders.

Sistem Manajemen Risiko yang diterapkan oleh Perseroan

Gambaran umum mengenai sistem manajemen risiko Perseroan

Pencegahan dan respon yang cepat dan akurat dalam menanggapi kejadian dan perubahan situasi, menjadi bagian dari sistem manajemen risiko Perseroan yang berkontribusi dalam menjaga kestabilan dan tujuan petumbuhan Perseroan.

Mengurangi potensi risiko secara efektif merupakan salah satu tujuan dari diterapkannya sistim manajemen risiko pada Perseroan. Kami percaya bahwa manajemen risiko yang efektif sangat penting untuk mencapai tujuan dan sasaran Perseroan dalam jangka panjang. Dibawah koordinasi Direksi, para manager perseroan melakukan pengelompokan atas risiko risiko yang mungkin harus dihadapi oleh Perseroan.

Berdasarkan informasi yang dikumpulkan dan masukan berdasarkan pengalaman, perkiraan maupun observasi yang dilakukan, maka disusunlah rencana

Risk Management System implemented by the Company

General description of the Company's risk management system

Prevention and fast and accurate response in responding to events and changing situations are part of the Company's risk management system, which contributes to maintaining the stability and growth goals of the Company.

Reducing potential risks effectively is one of the objectives of implementing a risk management system in the Company. We believe that effective risk management is essential to achieve the Company's goals and objectives in the long term. Under the coordination of the Board of Directors, the Company's managers group the risks that the Company may have to face.

Based on the information collected and input based on experience, estimates and observations made, appropriate plans and actions are formulated to avoid

dan tindakan yang tepat untuk menghindari atau memperkecil dampak dari suatu risiko.

or minimize the impact of a risk.

Perseroan juga mengaplikasikan system Insurance Review untuk menjamin program asuransi di Perseroan telah dikelola dengan baik dari sisi cakupan risiko, maupun jumlah pertanggungan. Setiap tahun Perseroan melakukan penalaahan, pemantauan dan pembaharuan atas kecukupan dan pertanggunan asuransi.

The Company also applies the Insurance Review system to ensure that the insurance program in the Company has been properly managed in terms of risk coverage and the amount of coverage. Every year the Company reviews, monitors and updates the adequacy and coverage of insurance.

Jenis risiko dan cara pengelolaannya

Types of risk and how to manage them

Risiko yang harus dihadapi oleh Perseroan diantaranya adalah Risiko persaingan usaha, Risiko fluktuasi nilai tukar mata uang, Risiko suku bunga, Risiko Pasokan Bahan Baku dan kapasitas produksi, serta Risiko terhadap pemberlakuan peraturan yang berhubungan dengan kinerja Perseroan.

The risks that must be faced by the Company include the risk of business competition, the risk of fluctuations in currency exchange rates, the risk of interest rates, the risk of supply of raw materials and production capacity, and the risk of enforcing regulations related to the performance of the Company.

1. Risiko Persaingan Usaha
Persaingan usaha yang harus dihadapi tentu tidak dapat dihindari.
Karenanya, Perseroan harus menghadapi risiko ini sebagai tantangan yang menuntut kita untuk menjadi lebih kreatif dalam inovasi dan kritis dalam melakukan evaluasi terhadap keunggulan dan kekurangan yang dimiliki oleh Perseroan.

1. Business Competition Risk
The business competition that must be faced certainly cannot be avoided.
Therefore, the Company must face this risk as a challenge that requires us to be more creative in innovation and critical in evaluating the strengths and weaknesses of the Company.

Sambil terus mempertahankan kualitas produk, Perseroan juga harus selalu dapat menciptakan produk baru dan berbeda dengan yang telah beredar dipasaran, sehingga dapat menarik konsumen untuk tetap memilih produk Perseroan.

While continuing to maintain product quality, the Company must also always be able to create new and different products from those already circulating in the market so as to attract consumers to continue to choose the Company's products.

Disamping itu, Perseroan juga harus terus berusaha memperluas pangsa pasar produk Perseroan hingga tanpa batasan.

Besides that, the Company must also continue to strive to expand the market share of the Company's products without any restrictions.

2. Risiko Fluktuasi Nilai Tukar
Efek tekanan global dapat mendorong tren pelemahan Rupiah sehingga perlu diantisipasi dampaknya terhadap biaya yang harus ditanggung oleh Perseroan.

Perseroan mengelola risiko ketidak stabilan yang mungkin terjadi ini, dengan cara memaksimalkan pemakaian bahan baku yang berasal dari dalam negeri dan terus meningkatkan penjualan ekport. Jika diperlukan, Perseroan melakukan upaya lindung nilai.

2. Exchange Rate Fluctuation Risk
The effects of global pressure can drive the trend of weakening the Rupiah, so it is necessary to anticipate the impact on the costs that must be borne by the Company.
The Company manages the risk of instability that might occur by maximizing the use of raw materials originating from within the country and continuing to increase export sales. If necessary, the Company makes hedging efforts.

3. Risiko Suku Bunga
Kebijakan moneter ketat di tingkat global juga bisa berdampak pada kebijakan didalam negeri. Suku

3. Interest Rate Risk
Tight monetary policy at the global level can also have an impact on domestic policies. High-interest rates can

bunga yang tinggi dapat berdampak pada pembiayaan khususnya terhadap suku bunga pinjaman yang diterima berdasarkan suku bunga mengambang. Hal ini dapat menimbulkan ketidak pastian bagi besarnya beban bunga yang harus ditanggung oleh Perseroan.

have an impact on financing, especially on interest rates on loans received based on floating interest rates. This can lead to uncertainty about the amount of interest expense that must be borne by the Company.

Karenanya, Perseroan lebih memiliki suku bunga yang bersifat tetap, dengan demikian beban yang harus ditanggung lebih terukur.

Therefore, the Company has more fixed interest rates. Thus the burden that must be borne is more measurable.

4. Risiko Pasokan Bahan Baku dan kapasitas produksi
Bencana alam, gagal panen, terganggunya jalur transportasi, gangguan rantai pasok dan kejadian kejadian sejenis yang menyebabkan terganggunya pasokan bahan baku dapat menyebabkan meningkatnya beban pokok penjualan dan dapat mempengaruhi pemanfaatan kapasitas produksi untuk mendapatkan efisiensi maksimal tidak tercapai, sehingga dapat menurunkan kinerja operasional dan finansial Perseroan

4. Raw Material Supply Risk and production capacity
Natural disasters, crop failures, transportation disruptions, supply chain disruptions and similar incidents that disrupt the supply of raw materials can cause an increase in the cost of goods sold and can affect the utilization of production capacity to achieve maximum efficiency, which can reduce the Company's operational and financial performance.

5. Risiko Ketentuan Negara Lain atau Peraturan Internasional
Sebagai perusahaaan yang telah menjual produknya ke seluruh benua, kondisi politik, ekonomi dan peraturan yang diberlakukan pada suatu negara dapat mempengaruhi kinerja Perseroan.

5. Risk of Other Country Regulations or International Regulations
As a company that has sold its products to all continents, the political, economic and regulatory conditions imposed in a country can affect the Company's performance.

Risiko tersebut diantaranya dalam bentuk pemberlakuan besarnya bea masuk oleh negara tujuan ekport, larangan import, serta kebijakan ekonomi dan politik yang diterapkan.

These risks include the imposition of import duties by export destination countries, import bans, as well as applied economic and political policies.

Hal itu dapat menghambat pertumbuhan eksport Perseroan, karenanya kewaspadaan dan kesiapan kebijakan yang sesuai selalu perlu dilakukan

This could hamper the Company's export growth. Therefore vigilance and appropriate policy readiness always need to be exercised.

6. Risiko Kebijakan Pemerintah, sosial dan politik
Kebijakan dalam bentuk Peraturan yang dikeluarkan oleh pemerintah yang mempengaruhi daya beli masyarakat dan besarnya biaya produksi, transportasi serta kewajiban Perseroan, dapat berdampak pada penyerapan hasil produksi Perseroan dan dapat mempengaruhi kinerja Perseroan.

6. Government policy, social and political risks
Policies in the form of regulations issued by the government that affect people's purchasing power and the number of production costs, transportation and the Company's obligations can have an impact on the absorption of the Company's production results and can affect the Company's performance.

Adanya perubahan kondisi ekonomi, sosial, politik, dan keamanan juga dapat memberikan dampak terhadap kegiatan dan kinerja keuangan Perseroan.

Changes in economic, social, political and security conditions can also have an impact on the activities and financial performance of the Company.

Situasi sosial dan politik, ancaman resesi, kebijakan moneter di tingkat global, serta ketegangan politik yang mempengaruhi rantai pasok dan jalur distribusi dapat mempengaruhi kinerja eksport Perseroan.

The social and political situation, the threat of recession, monetary policy at the global level, as well as political tensions that affect supply chains and distribution channels can affect the Company's export performance.

Dalam kondisi seperti itu, masih besarnya konsumsi rumah tangga didalam negeri, dapat meredam dampak negatif global tersebut. Tentunya peran kebijakan pemerintah terutama dalam menjaga pasokan dan distribusi barang untuk mengendalikan harga, sangat penting agar harga di dalam negeri tetap stabil dan terjangkau, sehingga daya beli masyarakat tetap terjaga.

Under such conditions, large household consumption in the country can dampen the negative global impact. Of course, the role of government policy, especially in maintaining the supply and distribution of goods to control prices, is very important so that domestic prices remain stable and affordable so that people's purchasing power is maintained.

Tinjauan atas efektifitas sistem manajemen risiko Perseroan

Sebagai bagian dari penerapan good corporate governance dan pengendalian internal Perseroan, Dewan Komisaris dan Unit Audit Internal memberikan kontribusi yang sangat besar dalam pelaksanaan manajemen risiko perusahaan dengan cara menghindarkan Perseroan dari risiko yang mungkin muncul melalui proses identifikasi, penilaian, mengurangi dan mengevaluasi segala jenis risiko tersebut.

Agar manajemen risiko dapat berjalan secara efektif, dalam bidang keuangan Perseroan memiliki hubungan yang baik dengan perbankan dan menjaga reputasi Perseroan dengan sebaik baiknya.

Dalam bidang penyediaan bahan baku, Perseroan mempunyai kerja sama yang baik dengan para pemasok dan lainnya.

Dengan bantuan sistem teknologi informasi yang telah diterapkan dalam seluruh aktifitas Perseroan, maka pengelolaan risiko yang mungkin terjadi dapat dioptimalkan, dengan demikian risiko risiko yang mungkin terjadi tersebut dapat diidentifikasikan dengan benar.

Review of the effectiveness of the Company's risk management system

As part of the implementation of good corporate governance and internal control of the Company, the Board of Commissioners and the Internal Audit Unit make a very large contribution to the implementation of corporate risk management by preventing the Company from risks that may arise through the process of identifying, assessing, reducing and evaluating all types of risks.

In order for risk management to run effectively in the financial sector, the Company must have good relationships with banks and maintains the Company's reputation as well as possible.

In the field of supply of raw materials, the Company has good cooperation with suppliers and others.

With the help of information technology systems that have been implemented in all of the Company's activities, risk management that may occur can be optimized; thus, the risks that may occur can be identified correctly.

Pernyataan Direksi, Dewan Komisaris dan Komite Audit atas kecukupan sistem manajemen risiko

Direksi, Dewan Komisaris serta Komite Audit Perseroan menyatakan, bahwa Sistem Manajemen Risiko yang dilaksanakan telah menggunakan prinsip kehati hatian dengan mempertimbangkan risiko baik jangka pendek maupun jangka panjang untuk kelangsungan dan perkembangan kinerja Perseroan.

Statement of the Board of Directors, Board of Commissioners and Audit Committee on the adequacy of the risk management system

The Board of Directors, Board of Commissioners, and the Company's Audit Committee state that the Risk Management System implemented has used the precautionary principle by considering both short-term and long-term risks for the continuity and development of the Company's performance.

Perkara hukum yang berdampak material

Selama tahun 2022, tidak ada perkara hukum yang

Legal cases that have a material impact

During 2022, there were no legal cases that had a

berdampak material yang harus dihadapi baik oleh Perseroan dan Entitas Anak, anggota Direksi maupun Dewan Komisaris Perseroan yang sedang menjabat.

material impact that had to be faced by both the Company and its Subsidiaries, members of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company who were currently serving.

Informasi Tentang Sanksi Administratif

Information About Administrative Sanctions

Pada tahun 2022, Perseroan menerima sanksi dari Otoritas Jasa Keuangan berupa pengenaan denda atas keterlambatan selama 2(dua) hari yang diakibatkan oleh Laporan Tahunan yang dilaporkan, tidak terkirim. Denda yang harus dibayar oleh Perseroan adalah sebesar Rp. 4.000.000,- (empat juta Rupiah).

In 2022, the Company received a sanction from the Financial Services Authority in the form of imposition of a fine for a delay of 2 (two) days caused by an undelivered Annual Report. The fine that must be paid by the Company is Rp. 4,000,000.- (four million Rupiah).

Selain sanksi tersebut tidak ada sanksi administratif lain yang dikenakan kepada Perseroan, anggota Dewan Komisaris dan Direksi oleh Otoritas Jasa Keuangan maupun otoritas lainnya.

Apart from these sanctions, there are no other administrative sanctions imposed on the Company, members of the Board of Commissioners and Directors by the Financial Services Authority or other authorities.

Kode Etik Perseroan

Company Code of Ethics

Pokok-pokok kode etik

Perseroan memiliki kode etik perusahan yang merupakan perangkat dalam mendukung visi dan misi perusahaan dan menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari peraturan internal perusahaan.

Principles of the Code of Ethics

The Company has a corporate code of ethics which is a tool for supporting the Company's vision and mission and is an integral part of the Company's internal regulations.

Kode Etik Perseroan menjabarkan prinsip yang menjadi landasan berperilaku bagi segenap anggota yang bergabung dalam keluarga besar Perseroan dalam melakukan tugas, tanggung jawab dan kewenangannya masing-masing.

The Company's Code of Ethics outlines the principles that form the basis of behaviour for all members who join the extended family of the Company in carrying out their respective duties, responsibilities and authorities.

Pokok pokok kode etik Perseroan, didasarkan pada "7 (tujuh) Prinsip Mayora", yaitu ; *Quality, Efisiensi, Invonation, Passion, Wisdom, Responsibility,* dan *Confidence.*

The main points of the Company's code of ethics are based on "7 (seven) Mayora Principles", namely, Quality, Efficiency, Innovation, Passion, Wisdom, Responsibility, and Confidence.

Seluruh karyawan Perseroan memiliki kewajiban untuk mematuhi kode etik ini dalam mencapai tujuan bersama dengan saling percaya dan saling mendukung.

All employees of the Company have an obligation to comply with this code of ethics in achieving common goals with mutual trust and mutual support.

Bentuk sosialisasi kode etik dan upaya penegakannya

Forms of dissemination of the code of ethics and enforcement efforts

Adalah penting bagi Perseroan bahwa seluruh karyawan memiliki tekad dan tujuan yang sama untuk kemajuan Perseroan, maka kode etik ini disampaikan kepada seluruh pekerja sejak pertama kali mereka bergabung sebagai keluarga besar Mayora, dan pihak Human Resources Development senantiasa

It is important for the Company that all employees have the same determination and goals for the progress of the Company, so this code of ethics has been conveyed to all employees since the first time they joined the Mayora extended family, and Human Resources Development always reminds

mengingatkan kembali mengenai prinsip prinsip ini dalam setiap acara sosialisasi, pelatihan maupun pertemuan pertemuan lainnya.

these principles at every event. Outreach, training and other meetings.

Kepatuhan terhadap prinsip bisnis di seluruh tatanan Perseroan merupakan fondasi dari tata kelola perusahaan Perseroan dan menjadi hal penting bagi keberlanjutan bisnis Perseroan. Maka prinsip-prinsip Kode Etik ini harus dipahami dan terintegrasi pada setiap tingkat organisasi Perseroan.

Compliance with business principles throughout the Company's structure is the foundation of the Company's corporate governance and is important for the Company's business continuity. So the principles of this Code of Ethics must be understood and integrated at every level of the Company's organization.

Pernyataan bahwa kode etik berlaku bagi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan karyawan Perseroan.

Kode etik ini wajib diterapkan dalam setiap kegiatan operasional Perseroan dan berlaku bagi segenap anggota Komisaris, Direksi serta Karyawan Perseroan serta harus ditegakkan dengan disiplin dan penuh tanggung jawab.

A statement that the code of ethics applies to members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners and employees of the Company.

This code of ethics must be implemented in every operational activity of the Company and applies to all members of the Commissioners, Directors and Employees of the Company and must be upheld with discipline and full responsibility.

Kebijakan pemberian kompensasi jangka panjang berbasis kinerja

Hingga saat ini Perseroan belum memberlakukan Kebijakan pemberian kompensasi jangka panjang berbasis kinerja kepada manajemen dan/atau karyawan, baik berupa program kepemilikan saham melalui "Management Stock Ownership Program (MSOP)" maupun melalui program kepemilikan saham oleh karyawan: "Employee Stock Ownership Program (ESOP)"

Performance-based long-term compensation policy

Until now, the Company has not implemented a policy of providing long-term performance-based compensation to management and/or employees, either in the form of a share ownership program through the "Management Stock Ownership Program (MSOP)" or through an employee share ownership program: "Employee Stock Ownership Program (ESOP))."

Kebijakan pengungkapan informasi mengenai kepemilikan saham anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah terjadinya kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan atas saham Perusahaan Terbuka didasarkan pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 11/ POJK.04/2017 tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka.

The policy of disclosing information regarding share ownership of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners no later than 3 (three) working days after ownership or any change in ownership of Public Company shares is based on the Financial Services Authority Regulation Number 11/ POJK.04/2017 concerning Ownership Reports or Any Changes in Public Company Share Ownership.

Pelaksanaan atas kebijakan dimaksud adalah setiap Anggota Dewan Komisaris maupun anggota Direksi yang melakukan pembelian saham Perseroan, selalu dilaporkan kepada OJK. Pembelian yang dilakukan tidak dimaksudkan untuk jual beli setiap saat, melainkan untuk investasi jangka panjang.

The implementation of the intended policy is that every member of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors who purchases the Company's shares is always reported to the OJK. Purchases made are not intended for buying and selling at any time but for long-term investments.

Sistem Pelaporan Pelanggaran

Cara penyampaian laporan pelanggaran

Penerapan Kebijakan Pelaporan Pelanggaran merupakan upaya peningkatan kualitas pelaksanaan tata kelola perusahaan. Kebijakan ini memfasilitasi semua pihak baik pimpinan, karyawan, maupun pihak luar yang terkait dengan perusahaan untuk melakukan pelaporan jika mendapati terjadinya suatu pelanggaran.

Pelanggaran tersebut meliputi penyimpangan atas etika bisnis, etika kerja, kebijakan perusahaan, peraturan perundangan yang berlaku, anggaran dasar perusahaan, perjanjian kontrak perusahaan dengan pihak luar, rahasia perusahaan, atau perbuatan lainnya yang dapat merugikan Perseroan maupun pemangku kepentingan yang dilakukan oleh karyawan maupun pengurus Perseroan.

Semua orang yang mengetahui terjadinya atau mengetahui adanya indikasi akan terjadinya suatu pelanggaran, dapat melakukan pelaporan dengan cara:

- Mengirim surat dengan alamat :
  PT. Mayora Indah Tbk. Gedung Mayora Group lantai 4, Jakarta Barat
  Ditujukan kepada : Sekretaris Perusahaan untuk disampaikan kepada tim
  Pengelola Pelaporan Pelanggaran / Team Whistle Blowing System.
- Melalui email :
  pelaporanpelanggaran@mayora.co.id

Perlindungan bagi pelapor

Atas Laporan yang disampaikan, Perseroan memberikan perlindungan kepada pelapor berupa:

- Bagi pelapor yang menginginkan diri dan/atau isi laporannya dirahasiakan, Perseroan memberikan jaminan atas kerahasiaan identitas dan isi laporannya.
- Bagi pelapor yang tidak meminta secara khusus agar identitas dirinya dirahasiakan, Perseroan menjamin kerahasiaan atas identitas dan isi laporan yang disampaikannya.
- Perseroan memberikan jaminan perlindungan terhadap perlakuan yang merugikan pelapor didalam Perseroan, baik dalam bentuk tekanan, penundaan kenaikan pangkat, penurunan jabatan, pemecatan yang tidak adil, pelecehan atau diskriminasi dalam segala bentuk.

Whistleblowing System

How to submit a violation report

The implementation of the Violation Reporting Policy is an effort to improve the quality of the implementation of corporate governance. This policy facilitates all parties, both leaders, employees, and outside parties relating to the Company, to report if they find a violation has occurred.

These violations include deviations from business ethics, work ethics, company policies, applicable laws and regulations, the Company's articles of association, company contractual agreements with outsiders, company secrets, or other actions that may harm the Company or stakeholders by employees or management of the Company.

Everyone who knows the occurrence or knows there are indications of impending violations can report by:

- *Send a letter to the address:*
  PT. Mayora Indah Tbk. Mayora Group building, 4th floor, West Jakarta
  Addressed to: Corporate Secretary to be submitted to the team
  Violation Reporting Manager / Team Whistle Blowing System.
- *By e-mail: pelaporanpelanggaran@mayora.co.id*

Protection of the informant

For the Report submitted, the Company provides protection to the reporter in the form of the following:

- *For reporters who wish to keep themselves and/or the contents of the Report confidential, the Company guarantees the confidentiality of the identity and contents of the Report.*
- *For reporters who do not specifically request that their identity be kept confidential, the Company guarantees the confidentiality of the identity and contents of the reports submitted.*
- *The Company guarantees protection against adverse treatment by reporters within the Company, whether in the form of pressure, delays in promotions, demotions, unfair dismissals, harassment or discrimination in all forms.*

- Perseroan memberikan bantuan perlindungan atas kemungkinan adanya tindakan ancaman, intimidasi, hukuman ataupun tindakan tidak menyenangkan dari pihak terlapor.

Jaminan yang diberikan oleh Perseroan ini tidak berlaku bagi Pelapor yang memberikan laporan palsu atau fitnah untuk kepentingan diri pelapor sendiri atau suatu pihak tertentu.

- *The Company provides protection assistance against the possibility of threats, intimidation, punishment or unpleasant actions from the reported party.*

This guarantee provided by the Company does not apply to reporters who provide false or slanderous reports for the benefit of the reporter himself or a particular party.

Penanganan pengaduan

Petugas yang menerima laporan pelanggaran yaitu Whistle Blowing Officer, akan meneliti kebenaran dan keabsahan bukti-bukti dari setiap laporan yang diterimanya sebelum menentukan apakah suatu laporan dapat diterima dan perlu ditindak lanjuti, atau tidak.

Laporan yang dapat diterima, akan diproses lebih lanjut oleh pihak internal yang independen guna menjaga objektifitas pemeriksaan laporan dengan memegang azas praduga tidak bersalah.

Jika ditemukan bukti yang cukup, maka hasil investigasi disertai dengan bukti pendukung dilaporkan kepada Direksi atau Dewan Komisaris untuk dijadikan dasar dalam mengambil keputusan pemberian sanksi kepada terlapor sesuai dengan peraturan yang berlaku.

The handling of complaints

Officers who receive reports of violations, namely the Whistle Blowing Officer, will examine the truth and validity of the evidence from each report they receive before determining whether a report can be accepted and needs to be followed up or not.

Acceptable reports will be further processed by an independent internal party in order to maintain the objectivity of examining reports by adhering to the presumption of innocence.

If sufficient evidence is found, the results of the investigation, accompanied by supporting evidence, are reported to the Board of Directors or Board of Commissioners to be used as a basis for making decisions on imposing sanctions on the reported party in accordance with applicable regulations.

Pihak yang mengelola pengaduan

Pihak yang mengelola pengaduan terhadap dugaan atau telah terjadinya suatu pelanggaran adalah Whistle Blowing Officer.

Identitas dari Whistle Blowing Officer ini tidak dipublikasikan secara terbuka, namun mereka ada dan siap untuk menerima dan menindak lanjuti setiap pengaduan yang disampaikan, hingga mendokumentasikan setiap laporan yang diterimanya termasuk keputusan yang diambil atas pengaduan tersebut.

The party is managing the complaint.

The party that manages complaints about alleged or actual violations is the Whistle Blowing Officer.

The identity of these Whistle Blowing Officers is not publicly published, but they are available and ready to receive and follow up on any complaints submitted, to the point of documenting each report they receive, including the decisions taken on the complaint.

Hasil dari penanganan pengaduan

Pada tahun 2022 ada beberapa kasus yang dilaporkan dan diterima diantaranya berupa pengaduan tentang adanya seleksi penerimaan karyawan baru yang dilakukan oleh pihak yang sama sekali tidak dikenal dan tidak ada hubungannya dengan Perseroan.

Result of complaint handling

In 2022, several cases were reported and received, including in the form of complaints about the selection of new employees carried out by parties who were completely unknown and had nothing to do with the Company.

Kebijakan anti korupsi

Perseroan tidak dapat mentoleransi adanya praktik korupsi, balas jasa (kickbacks), fraud, suap dan/atau gratifikasi dalam segala aktifitas yang dilakukan dalam Perseroan.
Hal ini tertuang dalam Piagam Anti Korupsi yang berlaku untuk seluruh karyawan tanpa kecuali serta disosialisasikan pada saat pemberian penyuluhan maupun pelatihan kepada karyawan Perseroan.

Anti-corruption policy

The Company cannot tolerate the practice of corruption, kickbacks, fraud, bribery and/or gratuities in all activities carried out within the Company.
This is stated in the Anti-Corruption Charter, which applies to all employees without exception and is disseminated during the provision of counselling and training to the Company's employees.

Penerapan Atas Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka

Memperhatikan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka yang ditetapkan di Jakarta pada tanggal 16 November 2016, pasal 9, bahwa POJK dimaksud mulai berlaku untuk Laporan Tahunan dengan periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2016.

Sehubungan ketentuan lebih lanjut mengenai POJK tersebut yang diatur dalam Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka yang ditetapkan di Jakarta pada tanggal 17 November 2015, maka dapat kami sampaikan sebagai berikut :

Dari 25 (dua puluh lima) rekomendasi yang terdapat dalam 5 (lima) aspek dan 8 (delapan) prinsip yang diatur, Perseroan telah melaksanakan 23 (dua puluh tiga) rekomendasi, sebagaimana kami lampirkan dihalaman 90-93.

Implementation of Public Company Governance Guidelines

Taking into account the Financial Services Authority Regulation Number 21/POJK.04/2015 concerning the Implementation of Public Company Governance Guidelines stipulated in Jakarta on November 16 2016, article 9, that the POJK referred to comes into force for Annual Reports with a period ending on December 31 2016.

Regarding further provisions regarding the POJK, which are regulated in the Financial Services Authority Circular Letter Number 32/SEOJK.04/2015 concerning Guidelines for Public Company Governance, which was stipulated in Jakarta on November 17 2015, we can convey the following:

Of the 25 (twenty-five) recommendations contained in 5 (five) aspects and 8 (eight) regulated principles, the Company has implemented 23 (twenty-three) recommendations, as we attach on page 90-93.

Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka / *Code of Corporate Governance for Public Companies*

Aspek A / *Aspect A* Hubungan Perusahaan Terbuka Dengan Pemegang Saham Dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham *Relationship of the Public Company with the Shareholders in Guaranteeing the Rights of the Shareholders*		Telah Dilaksanakan / Belum dilaksanakan *Implemented / Not Yet Implemented*
Prinsip 1 Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) ***Principle 1*** *Increase the Value of General Meeting of Shareholders (GMS)*	**Rekomendasi I Recommendation** 1.1) Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (voting) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan pemegang saham. *1.1) The Public Company has the manner or technical procedures for open or closed voting that promotes independency and serves the interest of the shareholders.*	Telah Dilaksanakan *Implemented*
	1.2) Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka hadir dalam RUPS Tahunan. *1.2) All members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners of the Public Company attend the Annual GMS.*	Belum Dilaksanakan *Catatan 1 Not Yet Implemented *Note 1
	1.3) Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam Situs Web Perusahaan Terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun. *1.3) Publish the Summary of GMS at the Public Company's Website for a period of at least one (1) year.*	Telah Dilaksanakan *Implemented*
Prinsip 2 Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor ***Princple 2*** *Improve the Quality of the Public Company's Communication with the Shareholders or Investors*	**Rekomendasi I Recommendation** 2.1) Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor. *2.1) The Public Company has a communication policy with the shareholders or investors.*	Telah Dilaksanakan *Implemented*
	2.2) Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan pemegang saham atau investor dalam Situs Web. *2.2) The Public Company publishes its communication policy with the shareholders or investors on the Public Company's Website.*	Telah Dilaksanakan *Implemented*
Aspek B I *Aspect B* Fungsi dan Peran Dewan Komisaris *Function and Role of the Board of Commissioners*		Telah Dilaksanakan / Belum dilaksanakan *Implemented / Not Yet Implemented*
Prinsip 3 Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris ***Principle 3*** *Strengthening the Membership and Composition of the Board of Commissioners*	**Rekomendasi I Recommendation** 3.1) Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka. *3.1) Determination of the number of members of the Board of Commissioners considering the condition of the Public Company.*	Telah Dilaksanakan *Implemented*
	3.2) Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. *3.2) Determination of the composition of the Board of Commissioners by considering the diversity of expertise, knowledge and experience required.*	Telah Dilaksanakan *Implemented*

Aspek B I *Aspect B* Fungsi dan Peran Dewan Komisaris Function and Role of the Board of Commissioners		Telah Dilaksanakan / Belum dilaksanakan *Implemented / Not Yet Implemented*
Prinsip 4 Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris ***Principle 4*** *Improve the Quality of Implementation of the Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners*	4.1) Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (self assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. *4.1) The Board of Commissioners has a self-assessment policy to assess Board of Commissioners' performance.*	Telah Dilaksanakan *Implemented*
	4.2) Kebijakan penilaian sendiri (self assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka. *4.2) The self-assessment policy to assess the Board of Commissioners' performance is disclosed in the Public Company's Annual Report.*	Telah Dilaksanakan *Implemented*
	4.3) Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. *4.3) The Board of Commissioners has a policy related to resignation of a member of the Board of Commissioners if such is involved in financial crime.*	Telah Dilaksanakan *Implemented*
	4.4) Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi Menyusun kebijakan suksesi dalam proses Nominasi anggota Direksi. *4.4) The Board of Commissioners or Committee conducting the Nomination and Remuneration function develops a policy on the succession process of the members of the Board of Directors*	Telah Dilaksanakan *Implemented*
Aspek C I *Aspect C* Fungsi dan Peran Direksi *Function and Role of the Board of Directors*		Telah Dilaksanakan / Belum dilaksanakan *Implemented / Not Yet Implemented*
Prinsip 5 Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi ***Principle 5*** *Strengthening the Membership and Composition of the Board of Directors*	**Rekomendasi I Recommendation** 5.1) Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka serta efektifitas dalam pengambilan keputusan. *5.1) Determination of the number of members of the Board of Directors considering the condition of the Public Company as well as its effectiveness in decision-making.*	Telah Dilaksanakan *Implemented*
	5.2) Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. *5.2) Determination of the composition of the Board of Directors considering diversity in skills, knowledge, and experience required.*	Telah Dilaksanakan *Implemented*
	5.3) Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. *5.3) The member of the Board of Directors who oversees the accounting or finance function*	Telah Dilaksanakan *Implemented*

Prinsip 6 Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi ***Principle 6*** *Improve the Quality of Implementation of the Duties and Responsibilities of the Board of Directors*	6.1) Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (self assessment) untuk menilai kinerja Direksi. *6.1) The Board of Directors has a self-assessment policy to assess Board of Directors' performance.*	Telah Dilaksanakan *Implemented*
	6.2) Kebijakan penilaian sendiri (self assessment) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui laporan tahunan Perusahaan Terbuka. *6.2) The self-assessment policy to assess the Board of Directors' performance is disclosed in Public Company's Annual Report.*	Telah Dilaksanakan *Implemented*
	6.3) Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. *6.3) The Board of Directors has a policy related to the resignation of a member of the Board of Directors if such is involved in financial crime.*	Telah Dilaksanakan *Implemented*
Aspek D I *Aspect D* Partisipasi Pemangku Kepentingan *Stakeholders' Participation*		Telah Dilaksanakan / Belum dilaksanakan *Implemented / Not Yet Implemented*
Prinsip 7 Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan ***Principle 7*** *Improve the Aspect of Corporate Governance through Stakeholders' Participation*	**Rekomendasi I Recommendation** 7.1) Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya insider trading *7.1) The Public Company has a policy to prevent insider trading*	Telah Dilaksanakan *Implemented*
	7.2) Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan anti fraud. *7.2) The Public Company has anti corruption and anti-fraud policies*	Telah Dilaksanakan *Implemented*
	7.3) Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor *7.3) The Public Company has a policy on selection and improvement of supplier or vendor capabilities*	Telah Dilaksanakan *Implemented*
	7.4) Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur *7.4) The Public Company has a policy on fulfillment of creditor's rights*	Telah Dilaksanakan *Implemented*
	7.5) Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan system whistleblowing *7.5) Public Company has a policy on Whistleblowing system*	Telah Dilaksanakan *Implemented*
	7.6) Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan *7.6) The Public Company has a policy on long-term incentive to the Board of Directors and employees*	Belum Dilaksanakan *Catatan 2 *Has Not been implemented* **Note 2*

Aspek E I *Aspect E* Kererbukaan Informasi *Information Disclosure*		Telah Dilaksanakan / Belum dilaksanakan *Implemented / Not Yet Implemented*
Prinsip 8 Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi **Principle 8** *Improve the implementation of Information Disclosure*	**Rekomendasi I Recommendation** 8.1) Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain Situs Web sebagai media keterbukaan informasi. *8.1) The Public Company uses information technology more broadly in addition to the Website as a medium of information disclousure and transparency*	Telah Dilaksanakan *Implemented*
	8.2) Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka melalui pemegang saham utama dan pengendali. *8.2) The Annual Report of the Public Company discloses the ultimate shareholder who owns at least five percent (5%) of the Public Company, in addition to the disclosure of the ultimate shareholder of the*	Telah Dilaksanakan *Implemented*

***Catatan 1** Pada saat RUPS, Komisaris Utama, seorang Komisaris dan Direktur Utama Perseroan tidak hadir, karena sedang cuti. Namun demikian, seluruh dokumen dan hal-hal yang terkait dengan RUPS tersebut telah disampaikan dan dipahami sepenuhnya oleh yang bersangkutan, sehingga yang bersangkutan mengetahui seluruh hal yang terjadi saat RUPS.
***Catatan 2** Perseroan belum memiliki kebijakan mengenai pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. Perseroan akan membuatnya jika diperlukan.

****Note 1*** *At the time of the GMS, the President Commissioner, one member of the Board of Commissioners and President Director were not present because they were on their annual leave. However, all documents and matters concerning the GMS were already submitted and fully understood by the persons concerned, thus they knew all the subject matters discussed at the Annual GMS.*
****Note 2*** *The Company has not had a policy on the provision of long-term incentive to the Board of Directors and employees. The Company will provide for it, if necessary*

P.T. MAYORA INDAH Tbk.

Head Office :
Mayora Building
Jl. Tomang Raya No. 21 - 23
Jakarta Barat 11440 - Indonesia

Telephone : (62-21) 5655320 - 22
Facsimile : (62-21) 5655323

SURAT PERNYATAAN ANGGOTA DIREKSI DAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS

Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab Atas Laporan Tahunan 2022	*Statement of* *Board of Directors and Commissioners* *on their* *Accountability for 2022 Annual Report*
Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT. Mayora Indah Tbk tahun 2022 telah dimuat secara lengkap, dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan perusahaan.	*We the undersigned, hereby state that all information contained in the 2022 Annual Report of PT. Mayora Indah Tbk is true and complete, and we hold responsible for the validity of the Company Annual Report.*

Jakarta, 27 April 2023 / *April 27, 2023.*

METERAI TEMPEL
EFAC5AJX826129908

JOGI HENDRA ATMADJA
Komisaris Utama / *President Commissioner*

HERMAWAN LESMANA
Komisaris / *Commissioner*

GUNAWAN ATMADJA
Komisaris / *Commissioner*

ANTON HARTONO
Komisaris / *Commissioner*

SURYANTO GUNAWAN
Komisaris / *Commissioner*

ANDRE SUKENDRA ATMADJA
Direktur Utama / *President Director*

HENDARTA ATMADJA
Direktur / *Director*

WARDHANA ATMADJA
Direktur / *Director*

HENDRIK POLISAR
Direktur / *Director*

MULJONO NURLIMO
Direktur / *Director*

RICKY AFRIANTO GUNADI
Direktur / *Director*

IX TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN PERUSAHAAN

Social Responsibility and Corporate Environment

Strategi Keberlanjutan

Perseroan berkomitmen untuk menangkap peluang dan berupaya meraih nilai-nilai yang baik untuk menjadi perusahaan yang lebih tangguh dan berkelanjutan di tengah tantangan dan ketidakpastian global sepanjang tahun 2022.

Dengan memerhatikan aspek lingkungan, sosial dan tata kelola yang baik, Perseroan terus berproses untuk tetap dapat memberikan manfaat dan meraih pencapaian baru di setiap aspek keberlanjutan yang sejalan dengan fokus bisnis perusahaan. Tahun ini, Perseroan memantapkan langkahnya untuk berkontribusi memberikan nilai yang lebih besar bagi manusia dan bumi untuk hari ini dan seterusnya melalui penegasan kembali kerangka dan aspirasi keberlanjutan perusahaan.

Kami terus berproses untuk menciptakan bisnis yang lebih tangguh dan berkelanjutan dengan senantiasa berupaya menjalankan aktivitas bisnis yang inklusif dan bertanggung jawab untuk dapat memberikan manfaat bagi bangsa dan peri kehidupan. Hal tersebut kami wujudkan dengan memprioritaskan komitmen perusahaan pada aspek ekonomi, lingkungan, sosial, dan tata kelola yang baik yang dalam implementasinya dilandaskan pada filosofi serta budaya perusahaan. Dalam setiap langkah perjalanan bisnisnya, Kami berkomitmen untuk selalu memberikan nilai tambah kepada pelanggan dan terus meningkatkan kontribusi nyata kepada seluruh pemangku kepentingan yang selaras dengan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan Indonesia dan dunia melalui strategi jangka Panjang yang kami bagi menjadi tiga Pilar yaitu **Communities**, **People**, dan **Planet**

Sustainability Strategy

The Company is committed to capturing opportunities and achieving good values to become more resilient and sustainable amidst global challenges and uncertainties throughout 2022.

By paying attention to the environmental, social, and good governance aspects, the Company continues the process to continue to provide benefits and achieve new achievements in every part of sustainability, which is in line with the Company's business focus. This year, the Company has strengthened its steps to contribute to providing more excellent value for people and the earth for today and beyond by reaffirming the Company's sustainability framework and aspirations.

We are continuously creating a more resilient and sustainable business by continually striving to carry out inclusive and responsible business activities to provide benefits to the nation and life. We achieve this by prioritizing the Company's commitment to the economic, environmental, social, and good governance aspects, which in its implementation are based on corporate philosophy and culture. In every step of its business journey, we are committed to consistently providing added value to customers and continuing to increase accurate contributions to all stakeholders in line with Indonesia's and the world's Sustainable Development Goals through a long-term strategy that we divide into three pillars namely Communities, People and Planet.

Strategi Keberlanjutan PERSEROAN

Menjadi Perusahaan makanan dan minuman dengan pertumbuhan yang berkesinambungan serta memberikan value added pada setiap produk yang dihasilkan merupakan tujuan jangka Panjang Perseroan.

COMPANY Sustainability Strategy

Becoming a food and beverage company with sustainable growth and providing added value to every product it produces is the Company's long-term goal.

Dalam mencapai tujuan tersebut Perseroan berkomitmen tidak hanya berorientasi kepada keuntungan ekonomi semata, namun juga memakai pendekatan keberlanjutan yang kami yakini sebagai jalan terbaik dalam mencapai kesinambungan tersebut.

In achieving this goal, the Company is committed not only to being oriented towards economic profit alone but also to using a sustainability approach which is the best way to achieve this sustainability.

Keberlanjutan kami maknai sebagai cara yang menyeluruh dalam menciptakan, memaksimalkan dan berbagi nilai bagi seluruh pemangku kepentingan dari dimensi ekonomi, sosial dan lingkungan. Menjalankan bisnis yang berkelanjutan memiliki makna yang luas tidak hanya dibatasi bagaimana Perseroan melakukan kegiatan CSR. Pendekatan keberlanjutan yang kami lakukan meliputi bagaimana tata kelola yang baik, menjunjung tinggi Hak Asasi Manusia, pengelolaan Sumber Daya Manusia, lingkungan, praktik operasional yang adil, pelayanan terbaik bagi pelanggan dan kualitas produk, serta kontribusi kepada masyarakat.

We interpret sustainability as a comprehensive way of creating, maximizing, and sharing value for all economic, social, and environmental stakeholders. Running a sustainable business has a broad meaning, not limited to how the Company carries out CSR activities. Our sustainability approach includes good governance, upholding human rights, managing human resources, the environment, fair operational practices, the best service for customers, product quality, and contributions to society.

Perseroan meyakini melalui pendekatan keberlanjutan yang dilakukan, banyak hal positif yang diterima kembali, seperti memiliki keunggulan kompetitif, meningkatnya reputasi, moral, dan produktivitas Sumber Daya Manusia yang dimiliki. Memiliki hubungan yang harmonis dengan lingkungan Masyarakat, Pelanggan, dan Pemasok juga memperlancar operasional usaha. Pada akhirnya semua ini akan memberikan nilai unggul yang kompetitif dan meningkatkan reputasi Perseroan.

The Company believes that through the sustainability approach taken, many positive things are received back, such as having a competitive advantage, increasing reputation, morale, and productivity of its Human Resources. A harmonious relationship with the Community, Customers, and Suppliers also facilitates business operations. Ultimately, this will provide competitive superior value and enhance the Company's reputation.

Dalam menerapkan strategi keberlanjutan, Perseroan menjalankan bisnis melalui inisiatif strategic yang telah menjadi budaya perusahaan yang telah ditetapkan secara konsisten yaitu sebaga berikut :

- Memprioritaskan hasil produksi untuk kepuasan konsumen dan seluruh Stakeholder dengan selalu memberikan kualitas produk yang dapat dibanggakan.
- Perseroan tidak boleh memberikan beban yang tidak wajar kepada konsumen dan stake holder. Karenanya seluruh bisnis unit Perseroan harus selalu mengutamakan cara yang efisien.
- Selalu melakukan inovasi untuk memberikan yang terbaik bagi konsumen
- Senantiasa meningkatkan kualitas Sumber Daya Manusia yang dimiliki serta membangun kerjasama untuk menjadi satu tim yang unggul, gigih, dan tidak mudah puas agar selalu menjadi lebih baik setiap harinya
- Melakukan yang terbaik sebagai gaya hidup dan berjuang untuk menjadi yang terbaik dengan

In implementing the sustainability strategy, the Company runs its business through strategic initiatives that have become a consistently established corporate culture, namely as follows:

- *Prioritizing production results for consumer satisfaction and all Stakeholders by consistently providing quality products to be proud of.*
- *The Company may not impose an unreasonable burden on consumers and stakeholders. Therefore all of the Company's business units must always prioritize efficient methods.*
- *Always innovate to provide the best for consumers*
- *Constantly improving the quality of its Human Resources and building partnerships to become a team that is superior, persistent, and not easily satisfied so that it always gets better every day*
- *Doing the best as a lifestyle and striving to be the best by working smartly and clearly with the*

bekerja secara cerdas dan jelas dengan arah yang dituju

- Terus menerus meningkatkan proses dan cara kerja untuk memuaskan seluruh pihak terkait dengan bertanggung jawab dan percaya diri.

intended direction

- *Continuously improve processes and work methods to satisfy all related parties with responsibility and confidence.*

Tentang Laporan Berkelanjutan Perseroan

Laporan Keberlanjutan Perseroan Tahun Buku 2022 menjadi informasi tambahan yang diungkapkan dalam Laporan Tahunan Perseroan Tahun Buku 2022, dan menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Tahunan, sehingga tidak ada perubahan dalam periode, tanggal siklus, dan kontak laporan. Laporan Keberlanjutan ini menjadi salah satu bentuk pertanggungjawaban Perseroan kepada pemangku kepentingan untuk mengkomunikasikan kebijakan, strategi, upaya, pencapaian, serta tantangan yang dihadapi Perseroan dalam menjalankan bisnis yang berkelanjutan serta kontribusi dalam pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (SDGs).
[102-50, 102-51, 102-53].

About the Company's Sustainability Report

The Company's Sustainability Report for the 2022 Fiscal Year is additional information disclosed in the Company's Annual Report for the 2022 Fiscal Year. It becomes an integral part of the Annual Report, so there are no changes in the period, cycle date, and report contact. This Sustainability Report is a form of the Company's responsibility to stakeholders to communicate policies, strategies, efforts, achievements, and challenges faced by the Company in running a sustainable business and contributing to achieving the Sustainable Development Goals (SDGs).
[102-50, 102-51, 102-53].

Ruang Lingkup Peraturan

Laporan Keberlanjutan ini disusun berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik serta Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Republik Indonesia Nomor 16/ SEOJK.04/2021 Tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik, serta menggunakan acuan Standar Global Reporting Initiative (GRI): Opsi "Inti". Rujukan pada dukungan pencapaian pembangunan berkelanjutan (Sustainable Development Goals/SDGs) juga disampaikan dalam laporan ini. *[102-54]*

Periode Laporan ini dari 1 Januari hingga 31 Desember 2022, dengan cakupan informasi dan data yang berasal dari internal Perseroan. Informasi laporan keuangan yang telah diaudit bersifat konsolidasi, yang berasal dari PT Mayora Indah Tbk, termasuk anak perusahaan. *[102-45, 102-50]*

Perseroan belum menerapkan pemeriksaan dan verifikasi eksternal untuk laporan ini. Data keuangan yang disajikan diambil dari laporan keuangan teraudit sedangkan data lingkungan dan sosial diverifikasi oleh tim internal *[102-56]*

Scope of Regulation

This Sustainability Report was prepared based on the Financial Services Authority Regulation No. 51/ POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies and a Circular Letter from the Financial Services Authority of the Republic of Indonesia Number 16/SEOJK.04/2021 Concerning the Form and Content of Annual Reports of Issuers or Public Companies, and using Global Reporting Initiative (GRI) Standard reference: "Core" option. Relations to support achieving sustainable development (Sustainable Development Goals/ SDGs) are also presented in this report. [102-54]

This Report Period is from 1 January to 31 December 2022, with the coverage of information and data originating from the Company's internal sources. The audited consolidated financial statement information comes from PT Mayora Indah Tbk, including its subsidiaries. [102-45, 102-50]

The Company has not implemented external inspection and verification for this report. The financial data presented is taken from audited financial statements, while the internal team verifies the environmental and social data. [102-56]

Batasan Topik *Topic Boundaries*

Topik Berdasarkan Standard GRI / *Topic by GRI Standard*	Internal		External		
	Pemegang Saham/ *Shareholders*	Karyawan/ *Employee*	Konsumen/ *Customer*	Pemasok/ *Supplier*	Masyarakat/ *Community*
Kinerja Ekonomi / *Economic Performance*	√			√	
Dampak Ekonomi Tidak Langsung / *Indirect Economic Impact*				√	√
Produk & Jasa / *Product & Services*			√	√	√
Assesmen Pemasok / *Supplier Assesment*				√	
Ketenagakerjaan / *Employment*		√			√
Pelatihan dan Pengembangan / *Training and Development*		√			
Hubungan Industrial / *Industrial Relations*		√			
Keberagaman dan kesetaraan peluang / *Diversity and Equal Opportunity*		√			√
Lingkungan, Kesehatan dan Keselamatan Kerja / *Environment, Occupational Health and Safety*		√			
Energi / *Energy*		√			
Emisi / *Emission*		√			√
Air / *Water*		√			√
Efluen dan Limbah / *Effluent and Waste*		√			√
Masyarakat Setempat / *Local Communities*					√

Penerapan Prinsip Laporan *[102-46]*

Laporan Keberlanjutan ini disajikan bersama dengan Annual Report dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Annual Report Perseroan. Laporan ini Berdasarkan strategi jangka Panjang keberlanjutan Perseroan yang terdiri dari *Improve and Support Our Communities, Foster and Empower Our People, Protect and Nourishing Our Planet*.

Topik-topik pada laporan mencakup aspek tata kelola, ekonomi, sosial, dan lingkungan yang material sehingga dapat digunakan untuk keberlanjutan Perseroan maupun pemangku kepentingan.

Reporting Principles [102-46]

This Sustainability Report is presented with the Annual Report and is an integral part of the Company's Annual Report. This report is based on the Company's long-term sustainability strategy: Improve and Support Our Communities, Foster and Empower Our People, Protect and Nourishing Our Planet.

The topics in the report cover material governance, economic, social, and environmental aspects to be used for the sustainability of the Company and stakeholders.

Dalam menetapkan topik material dan batasan dampak pada topik material, Perseroan mengacu pada prinsip pelaporan dari Standar GRI, yaitu Keterlibatan Pemangku Kepentingan, Konteks Keberlanjutan, Materialitas, dan Kelengkapan. Selain itu, kualitas pelaporan memperhatikan prinsip keseimbangan, komparabilitas, akurasi, ketepatan waktu, kejelasan, dan keandalan

In setting material topics and impact limits on secular topics, the Company refers to the reporting principles of the GRI Standards, namely Stakeholder Involvement, Sustainability Context, Materiality, and Completeness. In addition, the quality of reporting pays attention to the principles of balance, comparability, accuracy, timeliness, clarity, and reliability

Tahap penentuan isi Laporan Berkelanjutan :

1. Identifikasi
   Proses identifikasi topik keberlanjutan disesuaikan dengan karakteristik industri perdagangan dan jasa dan pengaruhnya kepada pemangku kepentingan.
2. Prioritas Topik
   Prioritas atas topik berkelanjutan yang relevan dengan kondisi Perusahaan di tahun 2022, melalui koordinasi untuk penentuan tema, analisis topik material, serta analisis pemangku kepentingan. [102-43]
3. Validasi
   Topik material yang telah diperoleh dari hasil diskusi bersama divalidasi dan disetujui oleh Direksi untuk menjadi prioritas informasi yang disampaikan dalam laporan ini. [102-32]
4. Tinjauan
   Tinjauan dilakukan dengan memperhatikan dan menerima saran dari para pemangku kepentingan, baik melalui lembar umpan balik maupun surat elektronik. Saran ini akan menjadi pertimbangan untuk penyusunan laporan selanjutnya agar dapat memenuhi kebutuhan informasi para pemangku kepentingan.

Stages of determining the contents of the Sustainability Report:

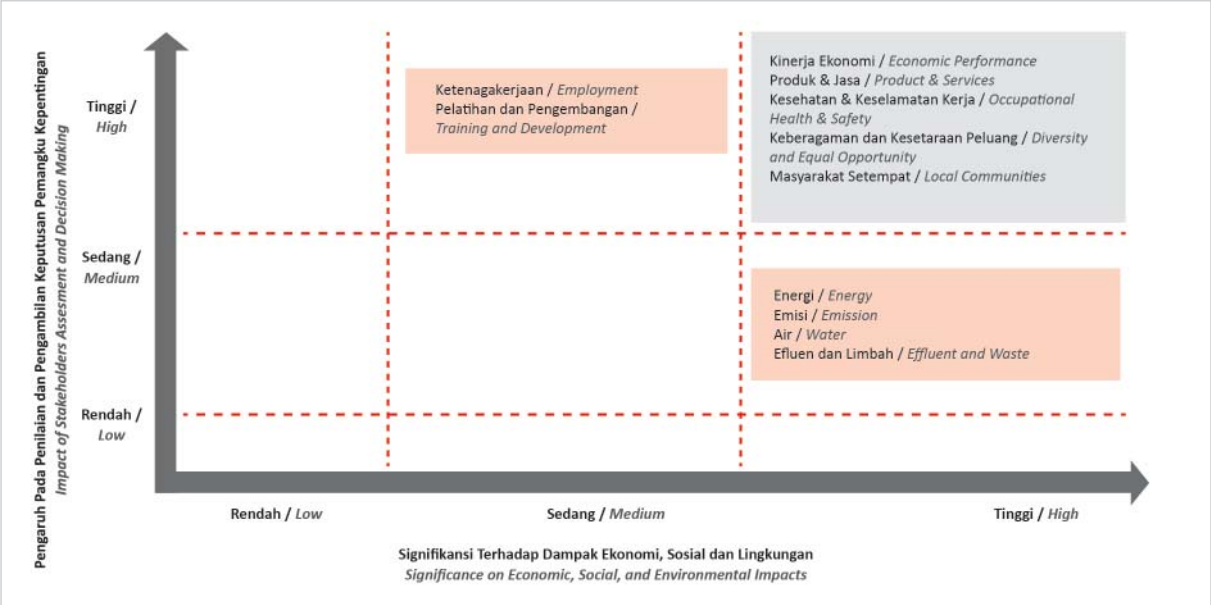
1. Identification
The process of identifying sustainability topics is adjusted to the characteristics of the trade and service industry and their impact on stakeholders.

2. Topic Priority
Prioritize sustainable topics relevant to the Company's conditions in 2022 through coordination for determining themes, material topics, and analysis of stakeholders. [102-43]

3. Validation
Material topics obtained from the results of joint discussions are validated and approved by the Board of Directors to become priority information presented in this report. [102-32]

4. Overview
The review was carried out by paying attention to and receiving suggestions from stakeholders, either through feedback sheets or electronic mail. These suggestions will be considered for the preparation of subsequent reports to meet the information needs of stakeholders.

Matrix Materiality



Mayora Indah dan Stakeholders
[102-40, 102-42]

Antara pemangku kepentingan dan Perseroan dimungkinkan saling memberi dampak satu sama lainnya, sebab pemangku kepentingan adalah bagian yang tidak terpisahkan dalam perjalanan dan pertumbuhan usaha Perseroan. Perseroan ingin menciptakan dan memastikan hubungan yang harmonis dengan memberikan nilai tambah kepada seluruh pemangku kepentingan. Hal ini mendorong Perseroan untuk mencapai kesejahteraan bersama yang berkesinambungan. Oleh karena itu, Perseroan telah menentukan siapa saja para pemangku kepentingan yang relevan dan dianggap penting dalam perjalanan usaha yang kami jalankan.

Kami telah mengidentifikasi para pemangku kepentingan yang relevan sebagai berikut:

Mayora Indah and Stakeholders
[102-40, 102-42]

Stakeholders and the Company can impact each other because stakeholders are an integral part of the Company's journey and business growth. The Company wants to create and ensure harmonious relationships by adding value to all stakeholders. This encourages the Company to achieve sustainable shared prosperity. Therefore, the Company has determined who are the stakeholders who are relevant and considered necessary in the course of the business that we run.

We have identified the following relevant stakeholders:

Pemangku kepentingan/ *Stakeholders*	Dasar pemilihan pemangku kepentingan / Stakeholders selections basis	Isu terkait / Relevant issue	Pelibatan / Engagement	Frekuensi / Frequency
GRI 102-402	GRI 102-42	GRI 102-402	GRI 102-404	GRI 102-43
Pemegang Saham	Tanggung jawab atas kinerja usaha	Tata Kelola Perusahaan keterbukaan informasi Management Risiko dan reputasi Manfaat finansial	Quarterly report Rapat Umum Pemegang Saham Public Expose	Minimal satu kali setahun
Pemegang Saham	*Tanggung jawab atas kinerja usaha*	*Tata Kelola Perusahaan* *keterbukaan informasi* *Management Risiko dan reputasi* *Manfaat finansial*	*Quarterly report* *Rapat Umum Pemegang Saham* *Public Expose*	*Minimal satu kali setahun*
Karyawan	Aset Perusahaan yang paling utama	Kesetaraan dan keadilan dalam kesempatan dan penilaian kinerja pengembangan kompetensi Praktik ketenagakerjaan Kesetaraan dan keadilan dalam penilaian kinerja	forum komunikasi serikat pekerja pelatihan dan pengembangan	minimal satu kali setahun atau sesuai kebutuhan
Karyawan	*Aset Perusahaan yang paling utama*	*Kesetaraan dan keadilan dalam kesempatan dan penilaian kinerja* *pengembangan kompetensi* *Praktik ketenagakerjaan* *Kesetaraan dan keadilan dalam* *penilaian kinerja*	*forum komunikasi* *serikat pekerja* *pelatihan dan pengembangan*	*minimal satu kali setahun atau sesuai kebutuhan*
Pelanggan	Kepuasan pelanggan menentukan keberlanjutan dari perusahaan	kualitas produk Kepuasan pelanggan Reputasi perusahaan Perlindungan pelanggan	Survey kepuasan pelanggan inovasi produk layanan pengaduan program promosi	sesuai kebutuhan

Pemangku kepentingan/ *Stakeholders*	Dasar pemilihan pemangku kepentingan / Stakeholders selections basis	Isu terkait / Relevant issue	Pelibatan / Engagement	Frekuensi / Frequency
Pelanggan	*Kepuasan pelanggan menentukan keberlanjutan dari perusahaan*	*kualitas produk Kepuasan pelanggan Reputasi perusahaan Perlindungan pelanggan*	*Survey kepuasan pelanggan inovasi produk layanan pengaduan program promosi*	*sesuai kebutuhan*
Pemerintah / pembuat kebijakan	Sebagai regulator kegiatan usaha	terjalin hubungan komunikasi yang baik antara pemerintah dan penguasa perusahaan comply dengan peraturan yang ditetapkan pemerintah	Pembahasan dan diskusi dengan pemerintah / regulator audit kepatuhan	sesuai kebutuhan
Pemerintah / pembuat kebijakan	*Sebagai regulator kegiatan usaha*	*terjalin hubungan komunikasi yang baik antara pemerintah dan penguasa perusahaan comply dengan peraturan yang ditetapkan pemerintah*	*Pembahasan dan diskusi dengan pemerintah / regulator audit kepatuhan*	*sesuai kebutuhan*
masyarakat	Pihak yang berdampak atas operasional perusahaan	program kesehatan program lingkungan program kewirausahaan	pelaksanaan program CSR yang melibatkan masyarakat sekitar upaya pengurangann emisi dan limbah	sesuai kebutuhan

KINERJA KEBERLANJUTAN/*SUSTAINABILITY PERFORMANCE*

Ekonomi / *Economy*	2022	2021	2020
Pendapatan Bersih / *Revenue*	30,669	27,905	24,477
Laba Bersih / *Net Profit*	1,970	1,211	2,045
Total Aset / *Total Asset*	22,276	19,918	19,778

Orang / *People*	2022	2021	2020
Jumlah Karyawan / *Total Employee*	15,532	13,333	12,432
Jam Pelatihan / *Training Hours*	11,061	9,873	9,584
Jumlah Training / *Total Training*	3,746	3,489	3,360

Award Dan Sertifikasi

Award :
Penghargaan yang diterima Perseroan sepanjang 2022 antara lain :

- Top Brand Awards for Biscuit, crackers, Wafer, Wafer Stick, Biscuit Sandwhich, Breakfast Cereal, Oatmeal, Candy, Category from TOP BRAND
- Most Excellence Marketing Campaign dari CNBC Indonesia

Awards And Certifications

Awards :
Awards received by the Company throughout 2022 include:

- *Top Brand Awards for Biscuit, crackers, Wafer, Wafer Stick, Biscuit Sandwhich, Breakfast Cereal, Oatmeal, Candy, Category from TOP BRAND*
- *Most Excellence Marketing Campaign from CNBC Indonesia*

Sertifikasi :

- ISO 22000-2018 Certificate from SGS Indonesia
- Food Safety System Certification (FSSC) 22000 5.1 from SGS Indonesia .
- Non GMO Project, Danisa Butter Cookies USA from Foodchain ID
- Certificate Global Security Verification (GSV) from PT. Intertek Utama Services
- Certificate Workplace Condition Assessment (WCA) from PT. Intertek Utama Services
- Certificate from the National Agency for Drug and Food Control of the Republic of Indonesia (BPOM)
- Malaysian Halal Certification.
- Halal Certification from Majelis Ulama Indonesia.
- Product Certification, Indonesian National Standards (SNI)

Certification :

- *ISO 22000-2018 Certificate from SGS Indonesia*
- *Food Safety System Certification (FSSC) 22000 5.1 from SGS Indonesia .*
- *Non GMO Project, Danisa Butter Cookies USA from Foodchain ID*
- *Certificate Global Security Verification (GSV) from PT. Main Intertek Services*
- *Certificate Workplace Condition Assessment (WCA) from PT. Main Intertek Services*
- *Certificate from the National Agency for Drug and Food Control of the Republic of Indonesia (BPOM)*
- *Malaysian Halal Certification.*
- *Halal Certification from the Indonesian Ulema Council.*
- *Product Certification, Indonesian National Standards (SNI)*

SUSTAINABLE GOVERNANCE

Penerapan Good Corporate Governance di lingkup Perseroan dilakukan berlandaskan Peraturan OJK No. 21/POJK.04/2015 dan Surat Edaran OJK No. 32/SE.OJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan. Selain itu, dalam menjalankan bisnis, Perseroan mengikuti peraturan dan norma-norma bisnis yang berlaku di Indonesia, dengan mengadopsi standar GCG yang baik. GCG memiliki 5 (lima) prinsip dasar, yang secara konsisten diterapkan oleh Perseroan dalam seluruh perencanaan, pengambilan keputusan, kegiatan operasional dan dalam menghadapi tantangan yang terjadi. Kelima prinsip dasar GCG adalah transparansi atau keterbukaan informasi (transparency), akuntabilitas (accountability), pertanggungjawaban (responsibility), independensi (independency), kesetaraan dan kewajaran (equality and fairness).

1. Transparansi
   Perseroan mengungkapkan informasi dan laporan secara tepat waktu, lengkap dan jelas terkait dengan informasi dan laporan yang diatur dalam ketentuan pasar modal dan undang-undang yang berlaku.
2. Akuntabilitas
   Pemisahan tugas dan wewenang yang jelas antar bagian Perseroan, termasuk Rapat Umum Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Dewan Direksi yang selaras dengan visi misi, sasaran dan target yang ingin dicapai Perseroan
3. Tanggung jawab
   Perseroan dalam menjalankan usahanya, selalu mematuhi Anggaran dasar, peraturan dan perundang-undangan yang berlaku dan selalu berpegang pada prinsip kehati-hatian dalam

SUSTAINABLE GOVERNANCE

The implementation of Good Corporate Governance within the scope of the Company is carried out based on OJK Regulation No. 21/POJK.04/2015 and OJK Circular No. 32/SE.OJK.04/2015 concerning Guidelines for Corporate Governance. In addition, in conducting business, the Company follows the rules and business norms that apply in Indonesia by adopting good GCG standards. GCG has 5 (five) basic principles, which the Company consistently implements in all planning, decision-making, and operational activities, and in dealing with challenges that occur. The five basic principles of GCG are transparency or information disclosure (transparency), accountability (accountability), responsibility (responsibility), independence (independence), equality, and fairness (equality and fairness).

1. Transparency
   The Company discloses information and reports in a timely, complete, and transparent manner related to the information and words regulated in the provisions of the capital market and applicable laws.
2. Accountability
   Clear separation of duties and authorities between parts of the Company, including the General Meeting of Shareholders, the Board of Commissioners, and the Board of Directors, in line with the vision, mission, goals, and targets to be achieved by the Company
3. Responsibility
   The Company, in carrying out its business, always complies with the Articles of Association, applicable laws, and regulations and always adheres to the principle of prudence in carrying

melaksanakan kegiatan usahanya.

4. Independensi
   Perseroan memiliki kebijakan dan internal system yang meminimalisir terjadinya benturan kepentingan. Perseroan selalu berusaha untuk bertindak professional dan objektif dalam setiap pengambilan keputusan
5. Kesetaraan dan kewajaran
   Perseroan senantiasa memperhatian seluruh rekan bisnis berdasarkan azas perlakuan yang sama (equal treatment). Seluruh pemangku kepentingan mempunyai akses terhadap informasi yang sama sesuai dengan prinsip keterbukaan.

Tata kelola keberlanjutan dilakukan bersama-sama dengan seluruh Direksi dan fungsi-fungsi yang ada di Perseroan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab masing-masing. Tata kelola keberlanjutan dilakukan dengan merujuk pada ketentuan terkait tata kelola dan berlandaskan pada budaya perusahaan.

Khusus pelaksanaan tanggung jawab sosial perusahaan (CSR), Direksi mendelegasikannya kepada Departement Industrial Relation and General Affair (IRGA) yang berada dibawah Divisi Human Resources. Dalam hal ini IRGA mengambil peran sebagai Penjaga dan Pelaku interaksi dalam bekerja dengan semangat melayani berkoordinasi dan berkerja sama dengan seluruh fungsi yang ada dalam melaksanakan CSR.

Struktur Tata Kelola Keberlanjutan

Struktur tata Kelola Keberlanjutan Perusahaan tergambarkan pada struktur organisasi perseroan yang terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, dan Direksi seperti yang tercantum Struktur Organisasi Perusahaan pada halaman 22 annual report ini. *[102-18]*

Mekanisme Tata Kelola Keberlanjutan

Dalam menjalankan hubungan tata kelola, Dewan Komisaris melakukan fungsi pengawasannya dengan dibantu oleh Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi. Direksi dalam melakukan fungsi pengelolaannya dibantu oleh Unit Audit Internal dan unit manajerial dalam department terkait.

Mekanisme yang ditempuh dalam meningkatkan kualitas implementasi tata kelola Perusahaan antara lain:

1. Melakukan evaluasi penerapan tata kelola

out its business activities.

4. Independence
   The Company has policies and internal systems that minimize conflicts of interest. The Company always tries to act professionally and objectively in every decision making

5. Equality and fairness
   The Company always pays attention to all business partners based on equal treatment. All stakeholders have equal access to information under the principle of transparency.

Sustainability governance is carried out jointly with all Directors and functions in the Company by their respective duties and responsibilities. Management for sustainability is carried out by referring to provisions related to governance and based on corporate culture.

Specifically for implementing corporate social responsibility (CSR), the Board of Directors delegates it to the Industrial Relations and General Affairs (IRGA) Department, which is under the Human Resources Division. In this case, IRGA takes on the role of Guardian and Interaction in working with a spirit of service, coordinating and cooperating with all existing functions in implementing CSR.

Sustainability Governance Structure

The structure of the Company's Sustainability Governance is illustrated in the Company's organizational structure, which consists of the General Meeting of Shareholders (GMS), the Board of Commissioners, and the Board of Directors as stated in the Company's Organizational Structure on page of 22 of this annual report. [102-18]

Sustainability Governance Mechanism

In carrying out the governance relationship, the Board of Commissioners performs its supervisory function assisted by the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee. The Board of Directors, in carrying out its management functions, is administered by the Internal Audit Unit and organizational units in the relevant departments.

The mechanisms adopted to improve the quality of corporate governance implementation include:

1. Evaluating the implementation of governance,

termasuk melakukan perbaikan atas rekomendasi yang dihasilkan.
2. Memantau pelaksanaan tata kelola di perusahaan.
3. Mendorong pengelolaan perusahaan yang semakin profesional, transparan, dan efisien

including improving the resulting recommendations.
2. Monitor the implementation of corporate governance.
3. Encouraging company management to be more professional, transparent, and efficient

Tanggung jawab Produk

Kebersihan dan keamanan produk untuk kepuasan konsumen adalah prioritas utama bagi Perseroan sebagai perusahaan yang memproduksi makanan dan minuman. Perseroan memastikan setiap proses produksi mengacu kepada standard mutu yang ditetapkan oleh Perseroan dan telah sesuai dengan yang diatur oleh pemerintah, mulai dari pemilihan bahan baku, proses produksi hingga siap dipasarkan.

Product Responsibility

Product hygiene and safety for consumer satisfaction is a top priority for Company, which produces food and beverages. The Company ensures that every production process refers to the quality standards set by the Company and is under those regulated by the government, starting from the selection of raw materials and the production process until they are ready for marketing.

Menjaga Kualitas Produk

Tanggung Jawab Perseroan terhadap produk yang dihasilkan sudah dimulai sejak bahan baku baru tiba dan belum diterima oleh personil penyimpanan/ gudang bahan baku Perseroan dengan cara melakukan pemeriksaan terhadap bahan baku yang akan diterimanya. Setelah hasil pemeriksaan memastikan bahwa bahan baku yang akan diterima telah sesuai dengan persyaratan yang ditentukan, baru bahan baku tersebut diterima dan disimpan didalam gudang penyimpanan bahan baku.

Selama proses produksi, team pengawas mutu, secara periodik melakukan uji laboratorium untuk memastikan bahwa barang hasil produksi telah dibuat berdasarkan ketentuan dan memiliki kualitas yang diwajibkan.

Maintain Product Quality

The Company's responsibility for the products produced has started since the raw materials have just arrived and have yet to be received by the Company's raw material storage/warehouse personnel by carrying out inspections of the raw materials to be accepted. After the assessment results ensure that the raw materials to be received are by the specified requirements, the raw materials are received and stored in the warehouse.

During production, the quality control team periodically conducts laboratory tests to ensure that the products produced have been made according to the provisions and have the required quality.

Rantai Pasok

Perseroan menerapkan Sustainable Supply Chain, Perseroan memastikan bahwa bahan baku yang berasal dari supplier telah memenuhi standard kualitas yang ditetapkan. Selain kualitas, Perseroan juga memastikan ketersediaan serta ketepatan waktu pengiriman. Semua dilakukan untuk memenuhi komitmen Perseroan kepada Stake Holder Perseroan.

Perseroan memastikan setiap supplier memiliki nilai-nilai dan komitmen terhadap keberlanjutan dalam

Supply Chain

The Company implements the Sustainable Supply Chain; the Company ensures that raw materials originating from suppliers meet the set quality standards. In addition to quality, the Company also provides the availability and timeliness of delivery. Everything is done to fulfill the Company's commitment to the Company's Stakeholders.

The Company ensures that each supplier has values and is committed to sustainability in business operations.

menjalankan bisnis. Perseroan melarang supplier untuk mempekerjakan anak-anak dibawah umur, memberlakukan kerja paksa, pembayaran upah dibawah standard, menerapkan non-GMO (genetically modified organisms), dan lainnya. Setiap supplier harus mematuhi ketentuan yang ditetapkan oleh pemerintah.

The Company prohibits suppliers from employing underage children, imposing forced labor, paying substandard wages, applying non-GMO (genetically modified organisms), and others. Each supplier must comply with the provisions set by the government.

Disamping itu, Perseroan juga perduli terhadap dampak lingkungan hidup, diantaranya diwujudkan dalam kebijakan bahwa Perseroan hanya membeli bahan baku berupa Crude Palm Oil (CPO) dan turunannya yang berasal dari pemasok yang sudah terdaftar sebagai member Roundtable on Sustainable Palm Oil (RSPO).

In addition, the Company also cares about environmental impacts, manifested in the policy that the Company only purchases raw materials in the form of Crude Palm Oil (CPO) and its derivatives from suppliers registered as members of the Roundtable on Sustainable Palm Oil (RSPO).

Penilaian Pemasok

Pemasok adalah mitra usaha yang penting karena bahan baku yang mereka pasok sangat menentukan kualitas produk akhir yang dihasilkan. Sebagai bagian dari manajemen rantai pasok, Perseroan menetapkan sejumlah spesifikasi standar kualitas bahan baku yang digunakan. Secara berkala Perseroan melakukan audit dan pembinaan. Pembinaan Supplier terutama dilakukan pada petani kopi dan petani kelapa.

Audit dilakukan dengan cara inspeksi mendadak, kunjungan ke lapangan, serta dari penilian bahan baku yang disupply. Audit dilaksanakan oleh bagian terkait, seperti Quality Control, Quality Assurance, dan bagian Purchasing. Kriteria Audit terutama meliputi aspek kualitas produk, penanaman yang sesuai standard, serta aspek keberlanjutan.

Supplier Assessment

Suppliers are essential business partners because the raw materials they supply determine the quality of the final product produced. As part of supply chain management, the Company sets many standard specifications for the raw materials' quality. Periodically the Company conducts audits and coaching. Supplier development is mainly carried out for coffee farmers and coconut farmers.

Audits are carried out through unannounced inspections, visits to the field, and assessing the raw materials supplied. Related sections, such as Quality Control, Quality Assurance, and Purchasing carry out audits. The audit criteria mainly cover aspects of product quality, planting according to standards, and parts of sustainability.

Menyediakan Produk yang Berkualitas, dan Aman

Perseroan dapat memastikan bahwa seluruh produk yang dihasilkan diproses melalui fasilitas produksi yang memenuhi standar yang diakui secara internasional. Setiap tahun kami memiliki target untuk mempertahankan sertifikasi terkait standard mutu, seperti Sertifikat Halal baik dari Majelis Ulama Indonesia, maupun dari Sijil Pengesahan Halal dari Kerajaan Malaysia, Sertifikat dari Badan Pengawas Obat dan Makanan Republik Indonesia (BPOM), ISO 22000, FCCS (Food Safety Management System) 22000, Sertifikat Woksplace Conditions Assesment dan lainnya.

Providing Quality Products, and Safe

The Company can ensure that all products are processed through facilities that meet internationally recognized standards. Every year we have a target to maintain certification related to quality standards, such as Halal Certificates both from the Indonesian Ulema Council, as well as from the Halal Certification Certificate from the Kingdom of Malaysia, Certificates from the Republic of Indonesia Food and Drug Supervisory Agency (BPOM), ISO 22000, FCCS (Food Safety) Management System) 22000, Workplace Conditions Assessment Certificate, and others.

Kemasan dan Informasi Produk

Penggunaan kemasan secara bijaksana merupakan bagian yang penting. Perseroan berupaya mengurangi penggunaan plastik dan menggunakan kemasan yang lebih ramah lingkungan. Beberapa inisiatif yang telah dilakukan untuk mengurangi penggunaan plastik, diantaranya adalah melalui perubahan kemasan permen Kopiko, Kiss dan Jae-jae menjadi blister pack.

Perseroan selalu memberikan informasi yang akurat kepada pelanggan. Setiap informasi yang tercantum pada kemasan telah sesuai dengan peraturan pemerintah khususnya Badan Pengawas Obat dan Makanan Republik Indonesia (BPOM RI).

Perseroan mencantumkan informasi nilai gizi dari setiap produk, penjelasan singkat mengenai produk, komposisi bahan baku, sertifikat halal, layanan konsumen, serta barcode BPOM RI. Perseroan juga menambahkan logo "buang sampah pada tempatnya" untuk selalu mengingatkan konsumen produk Perseroan turut serta menjaga kebersihan lingkungan.

Packaging and Product Information

The use of packaging wisely is an important part. The Company seeks to reduce the use of plastic and use more environmentally friendly packaging. Several initiatives have been taken to reduce the use of plastic, including changing the packaging of Kopiko, Kiss, and Jae-Jae candies into blister packs.

The Company always provides accurate information to customers. Any information on the packaging complies with government regulations, especially the Food and Drug Supervisory Agency of the Republic of Indonesia (BPOM RI).

The Company includes information on the nutritional value of each product, a brief description of the product, the composition of raw materials, halal certificates, consumer services, and BPOM RI barcodes. The Company also added the logo "dispose of trash in its place" to constantly remind consumers of the Company's products to participate in keeping the environment clean.

Informasi barang dan/atau jasa

Informasi mengenai barang yang dihasilkan oleh Perseroan telah tercantum dalam "Kegiatan Usaha serta jenis produk yang dihasilkan".

Information on goods and/or services

Information regarding goods produced by the Company has been listed in "Business Activities and types of products produced."

Sarana, jumlah, dan penanggulangan atas pengaduan konsumen.

Sarana yang digunakan oleh Perseroan untuk menerima pengaduan dari konsumen adalah melalui email, pada setiap kemasan produk yang dijual, Perseroan mencantumkan alamat email pengaduan konsumen, yaitu : consumer@mayora.co.id.

Facilities, amount, and handling of consumer complaints.

The facilities used by the Company to receive complaints from consumers is through e-mail; on each product packaging sold, the Company includes the e-mail address for consumer complaints, namely: consumer@mayora.co.id.

Keanggotaan Organisasi *[102-13]*

Perseroan berperan aktif dalam membina hubungan baik dengan berbagai asosiasi bisnis, pemerintah, maupun sektor non formal untuk mengembangkan jaringan dan berkontribusi dalam membahas hal hal yang berkaitan dengan berbagai topik mengenai kebijakan pemerintah, ketenagakerjaan, maupun perkembangan sosial dan ekonomi. Keterlibatan

Organization Membership [102-13]

The Company actively fosters good relations with various business associations, the government, and the non-formal sector to develop networks and contribute to discussing matters related to different topics regarding government policies, employment, and social and economic developments. The involvement of the Company and its subsidiaries in business

Perseroan dan enititas anak dalam asosiasi bisnis antara lain :

- APINDO (Asosiasi Pengusaha Indonesia)
- GAPMMI (Gabungan Pengusaha Makanan Minuman Seluruh Indonesia)
- GAEKI (Gabungan Eksportir Kopi Indonesia)
- SCOPI (Sustainable Coffee Platform Indonesia)
- Asosiasi Emiten Indonesia

associations includes:

- *APINDO (Indonesian Entrepreneurs Association)*
- *GAPMMI (Association of Indonesian Food and Beverage Entrepreneurs)*
- *GAEKI (Indonesian Coffee Exporters Association)*
- *SCOPI (Sustainable Coffee Platform Indonesia)*
- *Indonesian Listed Companies Association*

Corporate Social Responsibility

Komitmen Perseroan untuk memberi perhatian pada tanggung jawab sosial dan lingkungan, meliputi tanggung jawab terhadap lingkungan hidup, praktik ketenagakerjaan, kesehatan dan keselamatan kerja, pengembangan sosial dan kemasyarakatan, dan tanggung jawab barang dan/atau jasa. Tanggung jawab sosial dan lingkungan Perseroan dibuat mengacu pada Peraturan OJK No.51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik.

Corporate Social Responsibility

The Company's commitment to social and environmental responsibility includes the following Environmental responsibility, Labor practices, Occupational health and safety, Social and community development, Responsibility for goods and services.
The Company's social and ecological responsibility refers to OJK Regulation No.51/POJK.03/2017 concerning implementing Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies.

Mayora Indah dan SDG

Dari 17 Tujuan Global yang telah ditetapkan oleh 192 pemimpin dunia untuk mengakhiri kemiskinan, melindungi planet, dan memastikan semua orang dapat menikmati perdamaian dan kesejahteraan, terdapat setidaknya 11 tujuan dimana Perseroan memberikan kontribusi terhadap pencapaiannya melalui inisiatif-inisiatif yang telah kami lakukan, yaitu tujuan Global 1, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 12, 13 dan 17

Mayora Indah and SDG

Of the 17 Global Goals that 192 world leaders have set to end poverty, protect the planet, and ensure that all people can enjoy peace and prosperity, there are at least 11 goals which the Company contributes to its achievement through the initiatives we have undertaken, namely the Global Goals 1, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 12, 13 and 17

Perseroan berkontribusi dalam mengurangi kemiskinan dengan menyerap tenaga kerja dan memberi mata pencaharian bagi masyarakat. Perseroan juga memperhatikan kesejahteraan dan kesehatan seluruh karyawannya.

The Company contributes to reducing poverty by absorbing labor and providing livelihoods for the community. The Company also pays attention to the welfare and health of all its employees.

Perseroan menyediakan produk yang mendukung gaya hidup yang sehat dan mendukung kesejahteraan masyarakat.

The Company provides products supporting a healthy lifestyle and people's welfare.

Perseroan berkontribusi dalam meningkatkan pendidikan masyarakat melalui pembangunan dan perbaikan sekolah dan perpustakaan

The Company improves public education by building and repairing schools and libraries.

Perseroan membuka kesempatan seluas-luasnya dalam hal jenjang karir dan peningkatan kompetensi bagi seluruh karyawan tanpa memandang gender.

The Company opens the broadest possible career paths and competence development opportunities for all employees, regardless of gender.

Perseroan turut berkontribusi dalam pemenuhan target pemerintah untuk menurunkan emisi gas rumah kaca dan memerangi global warming dengan melakukan efisiensi energi, menggunakan sumber energi terbarukan yang berasal dari ampas kopi, serta menggunakan solar panel untuk lampu penerangan jalan.		*The Company contributes to fulfilling the government's target of reducing greenhouse gas emissions and combating global warming by implementing energy efficiency, using renewable energy sources originating from coffee grounds, and using solar panels for lights street lighting.*
Perseroan turut berperan dalam mendorong pertumbuhan ekonomi, khususnya melalui pemberdayaan petani kopi dan petani kelapa serta melalui jaringan rantai pasokan Perseroan.		*The Company plays a role in driving economic growth, primarily through empowering coffee and coconut farmers and through the Company's supply chain network.*
Perseroan berkontribusi dalam peningkatan kesejahteraan masyarakat sekitar operasional bisnis Perseroan melalui program kontribusi sosial.		*The Company contributes to improving the welfare of the community around the Company's business operations through social contribution programs.*
Perseroan berkontribusi dengan melakukan pengolahan limbah yang bertanggung jawab, serta mendorong praktik pengadaan yang berkelanjutan pada seluruh rantai pasok Perseroan.		*The Company contributes by carrying out responsible waste management, as well as encouraging sustainable procurement practices throughout the Company's supply chain.*
Perseroan mendukung pemerintah dalam pencaiapan target-target SDG melalui mitra dan kolaborasi Bersama pihak pemerintah terkait.		*The Company supports the government in achieving SDG targets through partners and collaboration with related government parties.*

Dalam melaksanakan Sustainble Development Growth, Perseroan menetapkan Tujuan Jangka Panjang Berkelanjutan yang merupakan cetak biru pertumbuhan yang berkelanjutan bagi Perseroan untuk tumbuh pada aspek ekonomi, sosial dan lingkungan.

In carrying out Sustainable Development Growth, the Company sets Sustainable Long Term Goals, a blueprint for sustainable growth for the Company to grow economically, socially, and environmentally.

Tujuan Jangka Panjang Berkelanjutan ***/Sustainable Long Term Goals***

Improve and support our Communities	**Foster and Empower our People**	**Protect and Nourishing Our Planet**
Merupakan tujuan jangka panjang Perseroan untuk menciptakan keseimbangan antara kepentingan bisnis dengan kondisi lingkungan dan sosial. Dengan 3 (tiga) Program utama, yaitu **Mayora Smart**, **Mayora Health** dan **Mayora Care**.	Merupakan tujuan jangka panjang Perseroan yang bertujuan untuk pengembangan karyawan, memastikan adanya keamanan dan keselamatan kerja, dengan memperhatikan kesetaraan gender, keadilan ditempat kerja. Dengan 2 (dua) Program utama, yaitu **Mayora Education Program** dan **Mayora Big Family**	Merupakan tujuan jangka panjang Perseroan yang bertujuan untuk mengurangi dampak terhadap lingkungan yang dihasilkan dari proses produksi dan penggunaan produk, dengan 2 (dua) Program utama yaitu : **Mayora Clean Energy** dan **Mayora Green**

Improve and support our Communities	***Foster and Empower our People***	***Protect and Nourishing Our Planet***
The company's long-term goal is to balance business interests and environmental and social conditions with 3 (three) main programs, namely ***Mayora Smart, Mayora Health, and Mayora Care.***	*The company's long-term goal is to develop employees and ensure work safety and security by paying attention to gender equality and fairness in the workplace. With 2 (two) main programs, namely* ***Mayora Education Program and Mayora Big Family***	*The company's long-term goal is to reduce the impact on the environment resulting from the production process and product use, with 2 (two) main programs, namely:* ***Mayora Clean Energy and Mayora Green.***

IMPROVE AND SUPPORT OUR COMMUNITIES

Perseroan turut peduli dan berupaya untuk menciptakan keseimbangan antara kepentingan bisnis serta kondisi lingkungan dan sosial. Niat baik ini diwujudkan menjadi 3 program besar yang kami sebut sebagai **Mayora Smart**, **Mayora Health** dan **Mayora Care** yang merupakan kegiatan dibidang pendidikan, kesehatan dan kontribusi aktif Perseroan untuk meningkatkan kesejahteraan sosial yang sudah dilaksanakan secara berkesinambungan dari tahun ke tahun. Untuk tahun 2022, kegiatan Perseroan lebih difokuskan untuk aktivitas Kesehatan dan kemanusiaan

Mayora Smart
Pendidikan sebagai dasar pembentukan karakter dan penciptaan sumber daya manusia yang berkualitas merupakan hak dasar bagi setiap manusia yang harus dipenuhi. Berangkat dari kesadaran akan pentingnya aspek pendidikan, Perseroan berusaha mendukung pengembangan kualitas pendidikan melalui serangkaian kegiatan CSR, di antaranya adalah sekolah binaan, pengembangan kapasitas guru, serta merenovasi bangunan yang digunakan bagi Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD).

Pada tahun 2022, seiring dengan dimulainya kegiatan belajar mengajar tatap muka setelah sebelumnya pembelajaran disekolah dilaksanakan secara online, maka kegiatan Mayora Smart difokuskan pada perbaikan sarana dan prasarana sekolah anak-anak usia dini di sekitar lingkungan Perseroan.

Mayora Health
Perseroan juga menilai kesehatan sebagai faktor penting untuk menciptakan masyarakat yang kuat dan sejahtera. Tanpa kondisi kesehatan yang baik akan sulit mengembangkan masyarakat untuk mencapai kesejahteraan yang lebih baik. Kegiatan Mayora Health pada tahun 2022 dilakukan dalam kegiatan Sanitasi

IMPROVE AND SUPPORT OUR COMMUNITIES

The Company also cares about and strives to balance business interests and environmental and social conditions. This good intention is manifested in 3 major programs, which we call Mayora Smart, Mayora Health, and Mayora Care. Activities in education, health, and the Company's active contribution to improving social welfare have been implemented continuously yearly. For 2022, the Company will focus more on health and humanitarian actions.

Mayora Smart
Education as the basis for character formation and the creation of quality human resources is a fundamental right for every human being that must be fulfilled. Departing from awareness of the importance of the educational aspect, the Company seeks to support the development of quality education through a series of CSR activities, including assisted schools, teacher capacity building, and renovating buildings used for Early Childhood Education (PAUD).

In 2022, along with the start of face-to-face teaching and learning activities after previously learning at school was carried out online, Mayora Smart's activities are focused on improving school facilities and infrastructure for early childhood around the Company's environment.

Mayora Health
The Company also views health as necessary for creating a stable and prosperous society. Without good health conditions, developing a culture to achieve better welfare will be challenging. Mayora Health's activities in 2022 are carried out in environmental sanitation activities, Posyandu empowerment, as

lingkungan, pemberdayaan Posyandu, serta bantuan bencana alam seperti banjir, gempa, kebakaran hutan di Indonesia

well as natural disaster assistance such as floods, earthquakes, and forest fires in Indonesia

Donor Darah *[413-1]*
Kondisi pandemi tidak menyurutkan semangat keluarga besar Perseroan untuk terus berbagi kepada sesama, termasuk dalam kegiatan donor darah. Perseroan mendukung para karyawannya untuk aktif dan rutin melakukan donor darah secara mandiri dengan mengunjungi Palang Merah Indonesia (PMI). Tercatat sebanyak 427 karyawan menjadi pendonor aktif dengan perolehan total 592 kantong darah sepanjang tahun 2022

Blood Donation *[413-1]*
The pandemic condition has not dampened the enthusiasm of the Company's extended family to continue sharing with others, including in blood donation activities. The Company supports its employees to be active and routinely donate blood independently by visiting the Indonesian Red Cross (PMI). As many as 427 employees were recorded as active donors, with a total acquisition of 592 blood bags throughout 2022

Mayora Care
Bedah Rumah
Salah satu bentuk kepedulian Perseroan pada masyarakat setempat, diwujudkan dalam bentuk program Bedah Rumah. Tujuan program ini adalah untuk membantu memperbaiki tempat tinggal masyarakat tidak mampu agar dapat menempati tempat tinggal yang layak. Pemilihan warga yang berhak mendapatkan program bedah rumah dilaksanakan berdasarkan survey team dari Perseroan dan masukan dari masyarakat serta pemerintah setempat.

Mayora Care
Bedah Rumah
One form of the Company's concern for the local community is realized in the form of the Bedah Rumah program. This program aims to help repair poor people's homes so they can live in decent places. The selection of residents entitled to the house renovation program is based on a survey team from the Company and input from the community and local government.

Donasi dan Bantuan Kemanusiaan
Sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari masyarakat sekitar, Perseroan hadir dan memberikan kontribusi kepada masyarakat dalam bentuk Donasi dan bantuan langsung kepada masyakarat yang membutuhkan. Donasi dan bantuan kemanusiaan sepanjang tahun 2022 antara lain :

- Donasi Hewan Qurban pada hari raya Idul Adha
- Pemberian bantuan kepada anak yatim
- Pemberian bantuan kepada korban bencana alam, dan lainnya

Donations and Humanitarian Aid
As an integral part of the surrounding community, the Company is present and contributes to society through donations and direct assistance to needy people. Donations and humanitarian assistance throughout 2022 include:

- *Donation of Sacrificial Animals on Eid al-Adha*
- *Assisting orphans*
- *Provision of assistance to victims of natural disasters and others*

Lingkungan
Perseroan melanjutkan program penanaman 200 pohon di lingkungan pabrik Perseroan setiap tahunnya. Disamping itu, pada Juli 2022, Perseroan bekerja sama dengan Institute Teknologi Del (IT DEL) mengubah enceng gondok menjadi pupuk Organik di Destinasi Wisata Danau Toba. Sehingga bisa mengurangi pertumbuhan enceng gondok, sekaligus memberikan pupuk kepada masyarakat

Environment
The Company continues planting 200 trees in the Company's factory area every year. Besides that, in July 2022, the Company is working with the Del Technology Institute (IT DEL) to turn water hyacinth into organic fertilizer at the Lake Toba Tourism Destination. So that it can reduce the growth of water hyacinth, as well as provide fertilizer to the community

FOSTER AND EMPOWER OUR PEOPLE

Salah satu strategi Perseroan dalam menjalankan bisnis adalah Winning People, dimana kami berkeyakinan

FOSTER AND EMPOWER OUR PEOPLE

One of the Company's strategies in running the business is Winning People. The key to the Company's success

bahwa kunci keberhasilan Perseroan adalah sumber daya manusia terbaik dan sistem manajemen yang komprehensif. Kedua hal ini telah menjadikan Perseroan sebagai perusahaan yang inovatif yang menghasilkan produk-produk yang menjadi konsumsi sehari-hari bagi masyarakat Indonesia.

is the best human resources and a comprehensive management system. These two things have made the Company an innovative company that produces products consumed daily by Indonesians.

Untuk itu, memilih karyawan sesuai kualifikasi yang dibutuhkan dan melakukan pengembangan karyawan secara berkelanjutan adalah hal yang sangat penting bagi Perseroan. Perseroan melakukan pengelolaan talent mulai dari rekrutmen, pengembangan karyawan termasuk didalamnya on the job training berdasarkan jenjang karir dengan 2 program utama, yaitu **Mayora Education Program** dan **Mayora Big Family**

*For this reason, selecting employees according to the required qualifications and carrying out continuous employee development is essential for the Company. The Company carries out talent management starting from recruitment, and employee development, including on-the-job training based on career paths with two main programs, namely **Mayora Education Program** and **Mayora Big Family**.*

Perseroan berupaya setiap insan Perseroan bangga berkarya dan menjadi bagian dari Perseroan yang selalu inovatif dan menjadi pemimpin pada bidang industrinya serta terus berkembang dalam suasana kerja yang menyenangkan.

The Company strives for every member to be proud to work and be part of the Company. It is always innovative and a leader in its industry and continues to develop in a pleasant working atmosphere.

Jumlah karyawan

Per 31 Desember 2022, jumlah karyawan Perseroan berjumlah 15.532 orang, Pemenuhan terhadap kebutuhan jumlah karyawan dilakukan melalui perencanaan dan evaluasi secara berkala dengan mengedepankan pencapaian produktivitas karyawan sehingga jumlah karyawan dapat mendukung jalannya operasional Perseroan secara optimal.

Number of employees

As of December 31, 2022, the Company's employees totaled 15,532 people. Meeting the needs of the number of employees is carried out through regular planning and evaluation by prioritizing the achievement of employee productivity so that the number of employees can optimally support the Company's operations.

Karyawan/*Staff*	2022	2021	2020
Berdasarkan Jenis Kelamin			
Pria	10,831	9,414	8,905
Wanita	4,701	3,919	3,527
Berdasarkan Usia			
17 - 25 Tahun	7,188	6,402	5,559
26 - 35 Tahun	4,571	3,709	3,690
36 - 45 Tahun	2,157	1,968	2,013
46 - 55 Tahun atau lebih	1,616	1,254	1,170
Berdasarkan Pendidikan			
Pasca Sarjana (S2 & S3)	54	42	40
Sarjana & Sarjana Muda (S1 & D3)	2,897	2,073	1,948
SLTA, SLTP, Dll	12,581	11,218	10,444
Berdasarkan Jabatan			
Managerial	457	387	386
SPV	889	704	659
Staff dan tenaga pelaksana	14,186	12,242	11,387

Mayora Education Program

Mayora Education Program merupakan program pengelolaan sumber daya manusia yang berfokus kepada pelatihan dan pengembangan karyawan secara

Mayora Education Program

Mayora Education Program is a human resource management program that focuses on structured employee training and development for all Mayora

terstruktur bagi seluruh karyawan Mayora Group, untuk mendapatkan pelatihan dan pengembangan baik soft skill maupun hard skill yang sesuai dengan pekerjaan, jabatan, dan tanggung jawab masing-masing dan untuk mempersiapkan dan mengembangkan talent – talent yang ada di Mayora Group sebagai pemimpin di masa yang akan datang

Group employees to receive training and development of both soft skills and hard skills per their respective jobs, positions, and responsibilities and to prepare and to develop talents in Mayora Group as future leaders.

Pendidikan dan / atau pelatihan

Sebagai salah satu wujud komitment pengembangan karyawan, Perseroan senantiasa memberikan pelatihan dan pendidikan bagi karyawan baik diselenggarakan secara internal maupun ekternal. Pelatihan dan pengembangan dilakukan sesuai dengan kebutuhan dan perkembangan lingkungan bisnis Perseroan.

Education and training

As a form of employee development commitment, the Company continues to provide training and education for employees internally and externally. Training and development are carried out according to the needs and requirements of the Company's business environment.

Sepanjang tahun 2022, program pelatihan, pendidikan dan pengembangan pada Perseroan dilaksanakan secara internal.

Throughout 2022, training, education, and development programs at the Company will be carried out internally.

Orang / *People*	2022	2021	2020
Jumlah Karyawan	15,532	13,333	12,432
Training Hours	11,061	9,873	9,584
Jumlah Training	3,746	3,489	3,360

Training yang berikan kepada karyawan disesuaikan dengan kebutuhan Perseroan dan sesuai dengan masukan dari HR departemen.

The training provided to employees is tailored to the needs of the Company and under input from the HR department.

Sarana dan Keselamatan Kerja

Dalam hal kesehatan dan kesejahteraan umum, semua karyawan Perseroan mendapatkan hak atas tunjangan yang terkait dengan jabatan, indeks penempatan daerah, pernikahan, bersalin, hari raya keagamaan, makan, transportasi, pemeliharaan kesehatan, biaya rumah sakit, kacamata, dan kedukaan.

Work Facilities and Safety

In terms of general health and welfare, all employees of the Company are entitled to benefits related to the position, regional placement index, marriage, maternity, religious holidays, meals, transportation, health care, hospital fees, glasses, and grief.

Sebagai komitmen Perseroan dalam kesehatan dan keselamatan kerja, Direksi Perseroan membentuk tim Panitia Pembina Kesehatan, Keselamatan Kerja, dan Lingkungan (Tim P2K3L). Perseroan juga telah mendapatkan sertifikasi OHSAS yang menjadi standar pelaksanaan kesehatan dan keselamatan kerja di lingkup perusahaan.

As the Company's commitment to occupational health and safety, the Company's Board of Directors formed a Team of Health, Safety, and Environment Advisory Committee (P2K3L Team). The Company has also received OHSAS certification, the standard for implementing occupational health and safety.

Penerapan OHSAS 18001:2007 dan ISO 14000:2004 - *Health Safety Environment* (HSE) pada *manufacturing facilities* Perseroan merupakan sarana yang penting bagi karyawan sehingga keselamatan kerja dan lingkungan hidup lebih terjamin

The application of OHSAS 18001:2007 and ISO 14000:2004 - Health Safety Environment (HSE) in the Company's manufacturing facilities is an essential facility for employees so that workplace safety and the environment are more guaranteed

Sertifikasi Kesehatan dan Keselamatan Kerja

Mengenai keselamatan kerja, Perseroan mematuhi Undang- Undang No. 1 Tahun 1970 tentang Keselamatan Kerja yang menimbang bahwa setiap tenaga kerja berhak mendapat perlindungan atas keselamatannya dalam melakukan pekerjaan untuk kesejahteraan hidup dan meningkatkan produksi serta produktivitas nasional. Prinsip Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) tersebut selalu diterapkan Perseroan.

Occupational Health and Safety Certification

Regarding work safety, the Company complies with Law No. 1 of 1970 concerning Occupational Safety which considers that every worker has the right to protection for his safety in carrying out work for the welfare of life and to increase national production and productivity. The Company consistently implements the Occupational Safety and Health (K3) Principles.

Tingkat kecelakaan kerja

Perseroan menyadari bahwa kesehatan dan keselamatan kerja merupakan hal yang penting dan merupakan faktor utama yang mempengaruhi produktifitas karyawan. Oleh karena itu Perseroan secara rutin melakukan kegiatan pelatihan dan sosialisasi LK3. Untuk mencegah kecelakaan kerja, Perseroan memasang rambu-rambu dan petunjuk keselamatan yang mudah terbaca di lokasi kerja untuk selalu mengingatkan akan pelaksanaan LK3.

Work accident rate

The Company realizes that occupational health and safety is essential and is the main factor affecting employee productivity. Therefore the Company routinely conducts LK3 training and outreach activities. To prevent work accidents, the Company installs easy-to-read safety signs and instructions at the work site to always remind about implementing LK3.

Tingkat keselamatan kerja di monitor menggunakan indicator yang sudah teruji seperti LTI, Medical Treatment Case (MTC) dan TRAFR (Total Recordable Accident Frequency Rate)

The level of work safety is monitored using proven indicators such as LTI, Medical Treatment Case (MTC), and TRAFR (Total Recordable Accident Frequency Rate).

Tingkat kecelakaan kerja pada tahun 2022 kurang dari 0.001% dari jumlah karyawan pada tanggal 31 Desember 2022.

The work accident rate in 2022 is less than 0.001% of the number of employees on December 31, 2022.

Mayora Big Family

Perseroan yakin bahwa menciptakan iklim dan lingkungan kerja yang aman, nyaman dan produktif merupakan salah satu aspek penting dalam mengelola Sumber Daya Manusia Perseroan. Untuk itu Perseroan menyediakan fasilitas yang memadai dan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku bagi para karyawan, serta kesempatan untuk terus berkembang.

Mayora Big Family

The Company believes that creating a safe, comfortable, and productive work climate and environment is essential to managing the Company's Human Resources. For this reason, the Company provides adequate facilities by applicable laws and regulations for employees and opportunities to continue to grow.

Perseroan membangun dan membina semangat kebersamaan karyawan melalui aktivitas rutin seni dan olahraga serta berbagai acara karyawan diperusahaan. Pada kesempatan tersebut para pemimpin, atasan dan karyawan terlibat bersama.

The Company builds and fosters a spirit of togetherness among employees through routine arts and sports activities and various employee events. On this occasion, leaders, superiors, and employees are involved together.

Disamping itu, Perseroan juga memberikan kesempatan untuk melaksanakan Umroh bagi karyawan yang telah memenuhi kriteria yang telah ditentukan, dan beasiswa untuk anak karyawan yang telah memenuhi kriteria tertentu.

In addition, the Company also provides opportunities to carry out Umrah for employees who meet predetermined criteria and scholarships for employees' children who meet specific criteria.

Perseroan menyadari peran pemimpin dan manajemen dalam membina karyawan sangat berdampak positif bagi karyawan. Bimbingan, umpan balik, serta kesempatan penugasan merupakan bagian dari pembinaan dan pengembangan yang harus dilakukan atasan terhadap karyawannya.

The Company realizes that the role of leaders and management in fostering employees positively impacts employees. Guidance, feedback, and assignment opportunities are part of the coaching and development that superiors must do for their employees.

Diharapkan hal tersebut dapat membentuk dan mempertahankan talenta-talenta berkualitas yang kelak akan menjadi kader pemimpin dimasa yang akan datang.

It is hoped that this can form and retain quality talents who will become future cadres of leaders.

Komitment Lingkungan, Kesehatan dan Keselamatan Kerja (LK3)

Perseroan menyadari Kesehatan dan Keselamatan Kerja yang baik akan memberikan rasa aman dan nyaman bagi seluruh karyawan dalam menjalankan pekerjaannya, sehingga hal tersebut menjadi hal yang penting untuk kesejahteraan karyawan dan merupakan salah satu faktor utama suksesnya kegiatan operasional Perusahaan.

Environmental, Occupational Health and Safety (LK3) Commitment

The Company realizes that good Occupational Health and Safety will provide security and comfort for all employees in carrying out their work. Hence, this is important for employee welfare and is one of the main factors for the success of the Company's operational activities.

Tujuan pengelolaan Lingkungan, Keselamatan, dan Kesehatan Kerja (LK3) adalah memberikan perlindungan bagi karyawan agar mereka dapat bekerja dengan nyaman sehingga produktivitas dapat meningkat.

Occupational Health, Safety, and Environment (LK3) management aims to protect employees so that they can work comfortably and increase productivity.

Untuk mendukung tujuan LK3 dan pengelolaan lingkungan serta memastikan continual improvement, Perseroan mengadopsi dan menerapkan sertifikasi Sistem Manajemen ISO 14000:2004 - *Health Safety Environment* (HSE) pada *manufacturing facilities* Perseroan serta Penerapan OHSAS 18001:2007.

To support LK3 objectives and environmental management and ensure continual improvement, the Company adopts and implements ISO 14000:2004 - Health Safety Environment (HSE) Management System certification in the Company's manufacturing facilities and the Implementation of OHSAS 18001:2007.

Sarana dan Keselamatan Kerja

Sebagai wujud komitmen Perseroan dalam kesehatan dan keselamatan kerja, manajemen membentuk tim Panitia Pembina Kesehatan, Keselamatan Kerja, dan Lingkungan (Tim P2K3L) untuk memastikan K3 diterapkan hingga ke unit kerja terkecil baik di kantor maupun lingkungan pabrik Perseroan. Perseroan juga telah mengimplementasikan sertifikasi ISO 45001 yang menjadi standar pelaksanaan kesehatan dan keselamatan kerja di lingkup Perseroan.

Work Facilities and Safety

As a manifestation of the Company's commitment to occupational health and safety, the management formed a team Health, Safety, and Environment Advisory Committee (P2K3L Team) to ensure that K3 is implemented down to the smallest work unit in the office and the Company's factory environment. The Company has also implemented ISO 45001 certification, the standard for implementing occupational health and safety.

Kebijakan Kesetaraan Gender dan Kesempatan Kerja

Dalam pengelolaan sumber daya manusia, Perseroan memberi kesempatan yang sama dan setara bagi semua orang, mulai dari rekrutmen, pelatihan, pengembangan, karier, maupun remunerasi. Semua didasarkan pada penilaian yang obyektif dan tidak

Gender Equality and Employment Opportunity Policy

In managing human resources, the Company provides equal and equal opportunities for everyone, starting from recruitment, training, development, career, and remuneration. All are based on an objective and impartial assessment based on ethnicity, religion,

memihak baik berdasarkan etnis, agama, gender, usia, pandangan, dan faktor-faktor lain yang mencerminkan diskriminasi

gender, age, views, and other factors that reflect discrimination.

Remunerasi

Perseroan menerapkan prinsip keadilan dalam remunerasi yang diberikan kepada karyawan dengan cara menyusun struktur gaji untuk masing-masing tingkatan karyawan dan melakukan survey compensation & benefit industri consumer goods.

Remuneration

The Company applies the principle of fairness in the remuneration given to employees by compiling a salary structure for each level of employee and conducting a compensation & benefits survey for the consumer goods industry.

Dalam hal kesehatan dan kesejahteraan secara umum, karyawan Perseroan mendapatkan hak atas berbagai tunjangan, yang terkait dengan jabatan, hari raya keagamaan, makan, transportasi, pemeliharaan kesehatan, perawatan rumah sakit, bersalin, kedukaan, dan pernikahan hingga tunjangan dan indeks penempatan di daerah. Perseroan juga mengikutsertakan karyawan dalam seluruh program BPJS.

Regarding general health and welfare, the Company's employees are entitled to various benefits related to positions, religious holidays, meals, transportation, health care, hospital care, maternity, mourning, and marriage, to help and placement indexes in the regions. The Company also includes employees in all BPJS programs.

Besaran Upah Minimum Provinsi atau Upah Minimum Sektoral Provinsi/Kabupaten (UMSP/K) yang ditetapkan setiap pemerintah daerah selalu menjadi acuan Perseroan dalam menetapkan upah minimum bagi karyawan. Pada tahun 202, Perseroan telah memenuhi UMSP/K yang ditetapkan.

The amount of the Provincial Minimum Wage or Provincial/Regency Sectoral Minimum Wage (UMSP/K) set by each local government has always been the Company's reference in determining the minimum wage for employees. In 202, the Company met the stipulated UMSP/K.

Pensiun

Karyawan yang pensiun akan menerima hak-haknya sesuai peraturan Perusahaan dan Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) Ketenagakerjaan

Pension

Retiring employees will receive their rights according to the Company and the Employment Social Security Administration Agency (BPJS) regulations.

Mekanisme Pengaduan Masalah Ketenagakerjaan

Hubungan yang harmonis antara Perseroan dengan para pekerja merupakan suatu keharusan untuk mencapai hasil yang saling menguntungkan. Karenanya Perseroan selalu terbuka dalam menerima masukan dan koreksi dari para pekerja. Salah satunya dilakukan dengan membuat "Kuesioner Service Level Karyawan", sehingga seluruh keluhan dapat dijadikan pertimbangan untuk menjadi lebih baik.

Labor Problem Complaint Mechanism

A harmonious relationship between the Company and employees is a must to achieve mutually beneficial results. Therefore the Company is always open to receiving input and corrections from employees. One way to do this is by making an "Employee Service Level Questionnaire" so that all complaints can be considered for the better.

Dalam hal terjadi masalah ketenaga kerjaan, maka mekanisme pengaduan didasarkan pada Perjanjian Kerja Bersama (PKB) yang telah disepakati oleh Pihak Perseroan dengan Pihak Serikat Pekerja yang turut ditanda tangani oleh Kepala Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi.

In case of employment problems, the complaint mechanism is based on the Collective Labor Agreement (PKB) agreed upon by the Company and the Workers' Union, which the Head of the Manpower and Transmigration Office also signed.

Membangun Hubungan Industrial yang Harmonis

Perseroan mendukung aspirasi karyawan untuk membentuk serikat pekerja, karena kami yakin,

Building Harmonious Industrial Relations

The Company supports employees' aspirations to form a labor union because we believe that a good

hubungan yang baik antara management dengan para pekerja merupakah suatu keharusan untuk mencapai hasil yang saling menguntungkan. Komunikasi yang baik antara manajemen dan karyawan menjadi faktor kunci terwujudnya hubungan industrial yang harmonis. Oleh karena itu, kami menghormati hak karyawan untuk menyampaikan keluhan atau ketidaknyamanan yang terjadi di lingkungan perusahaan dan menjamin kebebasan karyawan untuk berserikat sesuai dengan Undang-Undang Nomor 21 Tahun 2000 tentang Serikat Pekerja. Prinsip yang dikedepankan dalam pengembangan hubungan kerja dengan karyawan adalah sinergi dan saling menghormati..

relationship between management and workers is a must to achieve mutually beneficial results. Good communication between management and employees is critical to creating harmonious industrial relations. Therefore, we respect the right of employees to submit complaints or inconveniences that occur in the company environment and guarantee the freedom of employees to associate by Law Number 21 of 2000 concerning Trade Unions. Synergy and mutual respect are the principles put forward in developing working relationships with employees.

Kebebasan Berserikat

Kami mendukung aspirasi karyawan untuk membentuk serikat pekerja. Karyawan Perseroan membentuk serikat pekerja yaitu Serikat Pekerja Rokok Tembakau Makanan Minuman - Serikat Pekerja Seluruh Indonesia (RTMM- SPSI) yang tercatat di Dinas Ketenagakerjaan setempat

Freedom of Association

We support employees' aspirations to form a trade union. The Company's employees created a labor union, the Tobacco Food and Beverage Cigarette Workers Union - All Indonesian Workers Union (RTMM-SPSI), registered at the local Manpower Office.

Serikat pekerja memegang peranan penting dalam mengkomunikasikan kebijakan perusahaan terutama pada masa pandemi khususnya pada hal-hal yang terkait dengan perubahan hak-hak karyawan termasuk kesehatan, keselamatan, kepatuhan pada protokol, perjalanan dinas, cuti dan lain-lain.

Trade unions play an essential role in communicating company policies, especially during a pandemic, especially on matters related to changes in employee rights, including health, safety, compliance with protocols, official travel, leave, and others.

Dengan dukungan dan kerja sama manajemen dan serikat pekerja, karyawan dapat memahami penerapan aturan-aturan baru yang diciptakan untuk melindungi kepentingan bersama. Setiap 2 tahun, manajemen dan serikat pekerja melakukan perundingan untuk menyusun Perjanjian Kerja Bersama (PKB). PKB merupakan kesepakatan antara perusahaan dengan karyawan untuk kemajuan perusahaan dan kesejahteraan karyawan. PKB mengatur syarat kerja, hak,kewajiban dan tanggung jawab kedua belah pihak

With the support and cooperation of management and labor unions, employees can understand the application of new rules created to protect common interests. Every two years, management and labor unions negotiate a Collective Labor Agreement (PKB). PKB is an agreement between the Company and employees for the Company's progress and employee welfare. The PKB regulates both parties' terms of work, rights, obligations, and responsibilities.

PROTECT AND NOURISHING OUR PLANET

PROTECT AND NOURISH OUR PLANET

Protect and Nourishing Our Planet merupakan komitmen kami untuk terus berkontribusi dan memberi perhatian penuh pada tanggung jawab sosial khususnya lingkungan hidup yang meliputi penggunaan material dan energi yang ramah lingkungan, termasuk didalamnya untuk konservasi energy, air serta sistem pengelolaan limbah

Protect and Nourishing Our Planet is our commitment to continue contributing and giving full attention to social responsibility, especially the environment, which includes using environmentally friendly materials and energy, including energy conservation, water, and waste management systems.

Mayora Clean Energy

Penggunaan Material dan Energi Ramah Lingkungan

Pada setiap kegiatan lini bisnis, Perseroan senantiasa berupaya untuk melakukan improvement pada proses dan produk agar menjadi lebih efisien, menggunakan lebih sedikit material, air dan energi dan mengurangi limbah.

Proses produksi yang ramah lingkungan melalui program efisiensi dan penggunaan sumber energi ramah lingkungan merupakan prinsip dasar dalam mengelola aspek lingkungan Perseroan.

Sepanjang tahun 2022, Perseroan berhasil menurunkan penggunaan energi sebanyak 1.2% secara keseluruhan, dengan cara secara bertahap mengganti mesin baru yang sebelumnya menggunakan solar sebagai bahan bakar, menjadi gas atau listrik. Dengan demikian jumlah energi yang dihasilakn menjadi lebih besar, dan menghasilkan emisi yang jauh lebih rendah. Sehingga meskipun secara jumlah emisi yang dihasilkan meningkat, namun emisi per unit produk mengalami penurunan. Hal ini sejalan dengan target Perseroan yang kita berupaya untuk menurukan **emisi per unit product 4%** dengan tahun 2020 sebagai base line sampai dengan akhir tahun 2023.

Mayora Clean Energy

Use of Environmentally Friendly Materials and Energy

In each business line activity, the Company always strives to improve processes and products to become more efficient, use less material, water, and energy and reduce waste.

Environmentally friendly production processes through efficiency programs and environmentally friendly energy sources are the basic principles in managing the Company's environmental aspects.

Throughout 2022, the Company reduced energy use by 1.2% overall by gradually replacing new engines that previously used diesel as fuel with gas or electricity. Thus the amount of energy produced becomes more significant and produces much lower emissions. So that even though the amount of emissions produced has increased, the emissions per unit of product have decreased. This aligns with the Company's target that we are trying to ***reduce emissions per unit product by 4%*** *with 2020 as the baseline until the end of 2023.*

Catagory	Emisi (Ton) CO2		
	2022	2021	2020
Scope 1	17,393	16,550	16,906
Scope 2	11,182	10,439	8,968
Total Emission	28,575	26,988	25,873

Emisi/Produk		
2022	2021	2020
0.171	0.173	0.176

Sumber Energy (Total)	Konsumsi (GJ) / Consumption (GJ)		
	2022	2021	2020
Solar	139,699	144,657	147,970
Listrik	1,536	1,527	1,419
Natural Gas	60,290	56,752	51,994
Total	**201,524**	**198,573**	**201,383**

Perseroan mengambil beberapa kebijakan dan Key Activities untuk mengurangi pemakaian energi yang berdampak pada pengurangan emisi gas buang baik emisi GRK (cakupan 1) langsung seperti penggunaan BBM, maupun emisi GRK (cakupan 2) tidak langsung seperti penggunaan listrik.

Untuk mengutangi Emisi Gas Rumah Kaca (GRK Scope 2) pada tahun 2022 Perseroan menggunakan sumber

The Company takes several policies and Key Activities to reduce energy use which impacts reducing exhaust emissions, both direct (scope 1) GHG emissions, such as the use of fuel, as well as indirect (scope 2) GHG emissions, such as electricity use.

To reduce Greenhouse Gas Emissions (GHG Scope 2) in 2022, the Company uses Hydro energy sources for

energy Hydro untuk di Pabrik Cikupa dengan bekerja sama dengan PLN dalam hal Renewable Energy Certificate sebesar 10.000 Unit atau setara dengan 10,000 MWH. Sehingga hal ini akan mengurangi dampak dari GRK Scope 2 di lingkup Perseroan. Perseroan berupaya untuk terus mendukung Pemerintah untuk mencapai zero emission di tahun 2060.

the Cikupa Factory in collaboration with PLN regarding Renewable Energy Certificates of 10,000 Units or the equivalent of 10,000 MWH. So this will reduce the impact of GHG Scope 2 within the Company. The company strives to support the Government to achieve zero emissions in 2060.

Beberapa Key Activities yang dilakukan Perseroan berkaitan dengan penurunan Green House Emission dalam rangka turut serta mengatasi global warming meliputi kegiatan antara lain :

- Subtistusi peralatan listrik dengan menggunakan peralatan hemat energy dan penerapan sensor motion untuk lampu
- Pemanfaatan ampas kopi untuk boiler
- Penggunaan solar panel untuk lampu penerangan jalan
- Optimalisasi penggunaan listrik dengan penggunaan *timer* dan *inverter.*
- Meningkatkan optimalisasi produksi dan meningkatkan efisiensi penggunaan energy pada proses produksi
- Switching dari mesin lama ke mesin baru yang lebih hemat energi dan menggunakan bahan bakar Gas atau listrik dari sebelumnya menggunakan solar
- Pemanfaatan cahaya matahari untuk mengurangi penggunaan energy listrik dan melakukan penghijauan dilingkungan Perseroan sehingga diharapkan dapat menyerap sebanyak mungkin karbon dioksida.

Some of the Key Activities carried out by the Company related to reducing Green House Emissions to participate in overcoming global warming include activities including:

- *Substitution of electrical equipment by using energy-efficient equipment and application of motion sensors for lamps*
- *Utilization of coffee grounds for boilers*
- *Use of solar panels for street lighting*
- *Optimizing electricity usage by using timers and inverters.*
- *Improving production optimization and increasing the efficiency of energy use in the production process*
- *Switching from old machines to new machines that are more energy efficient and use gas or electricity instead of using diesel fuel*
- *Utilization of sunlight reduces the use of electrical energy and makes the Company's environment green, so it is expected to absorb as much carbon dioxide as possible.*

AIR

Upaya penghematan air dilakukan dengan melakukan pengoptimalan pemakaian air melalui proses daur ulang. Pada tahun 2022, air yang digunakan sebesar 505.852 m3. Hal ini sejalan dengan upaya perseroan untuk mengoptimalkan pemakaian air dari water treatment serta penggunaan sensor efisiensi penggunaan air untuk kegiatan operasional perusahaan.

WATER

Efforts to save water are carried out by optimizing water use through the recycling process. In 2022, the water used was 505,852 m3. This is in line with the company's efforts to optimize water use from water treatment and use water use efficiency sensors for the company's operational activities.

	2022	2021	2020
air sumur/*Ground Water*	278,947	325,282	301,749
air pdam/*Tap Water*	169,192	179,027	204,103
total	**448,139**	**504,309**	**505,852**

Perseroan memiliki Instalasi Pengolahan Air Limbah (IPAL) yang sesuai dengan ketentuan dari kementrian lingkungan hidup dan ketentuan yang berlaku dari pemerintah. Beberapa improvement yang dilakukan pada IPAL antara lain :

- Pemanfaatan dan peningkatan kapasitas air hujan
- Penggunaan dan utilisasi air daur ulang untuk keperluan non process
- Perbaikan dan optimalisasi pada IPAL

The company has a Waste Water Treatment Plant (IPAL) that complies with the Ministry of Environment's provisions and applicable government regulations. Some of the improvements made to the WWTP include:

- *Utilization and capacity building of rainwater*
- *Use and utilization of recycled water for non-process purposes*
- *Repair and optimization of WWTP*

Mayora Green

Asesmen Mayora berdasarkan PROPER KHLK

Perseroan mendukung dan mengikuti Program Penilaian Kinerja Perusahaan Bidang Pengelolaan Lingkungan Hidup (PROPER) dari Kementerian Lingkungan Hidup dan Kelautan melalui partisipasi Perseroan yang ditunjuk oleh KLHK

Mayora Green

Mayora's assessment based on KHLK PROPER

The Company supports and participates in the Corporate Performance Assessment Program in the Field of Environmental Management (PROPER) from the Ministry of Environment and Maritime Affairs through the participation of the Company appointed by the Ministry of Environment and Forestry.

PROPER KLHK merupakan barometer penting bagi Perseroan karena cakupan program ini adalah di seluruh Indonesia sehingga pencapaian PROPER memiliki arti strategi sebagai bagian dari penerapan manajemen risiko. PROPER bertujuan untuk mendorong penaatan perusahaan dalam pengelolaan lingkungan hidup melalui instrumen informasi melalui program pemeringkatan. Dari semua aspek semua peraturan dan persyaratan lingkungan yang berlaku telah terpenuhi dengan baik

KLHK's PROPER is an essential barometer for the Company because the scope of this program is throughout Indonesia, so the achievement of PROPER has a strategic meaning as part of implementing risk management. PROPER aims to encourage company compliance in environmental management through information instruments through a rating program. From all aspects, all applicable environmental regulations and requirements have been appropriately fulfilled.

Selain fasilitas produksi yang ikut serta PROPER, seluruh fasilitas produksi Perseroan tidak mengalami kasus dan sanksi hukum akibat pelanggaran peraturan lingkungan yang berlaku.

Apart from the production facilities participating in PROPER, all of the Company's production facilities have yet to experience cases and legal sanctions due to violations of applicable environmental regulations.

No	Perusahaan	2022	2021	2020
1	PT Mayora Indah Tbk	*Blue*	*Blue*	*Blue*
2	PT Torabika Eka Semesta	*Blue*	*Blue*	*Blue*
3	PT Kakao Mas Gemilang	*Blue*	*Blue*	*Blue*

Sistem pengelolaan Limbah

Perseroan melakukan pengelolaan limbah baik yang dihasilkan dari proses produksi yang merupakan limbah organik yang tidak berbahaya dan tidak mencemari lingkungan maupun limbah kemasan plastic.

Waste management system

The Company manages both wastes generated from the production process, which is harmless organic waste that does not pollute the environment or plastic packaging waste.

Peralatan yang masuk kedalam kategori "limbah" yang masih dapat digunakan kembali, diupayakan untuk dapat diperbaiki (repair), didaur ulang (recycle), dan digunakan kembali (reuse) dengan baik. Dalam hal limbah tersebut tidak dapat di-*repair*, di-*reuse*,

For equipment that falls into the category of "waste" that can still be reused, efforts are made to be repaired, recycled, and reused properly. If the waste cannot be repaired, reused, or recycled, the Company ensures that the waste is processed by partner companies

ataupun di-*recycle*, Perseroan memastikan bahwa limbah tersebut diproses oleh perusahaan rekanan yang memiliki sertifikasi pengelolaan limbah yang memiliki sertifikasi dari department lingkungan hidup.

with waste management certification from the environmental department.

Perseroan selalu berkomitmen untuk terus peduli dan menciptakan lingkungan hidup yang lebih baik bagi generasi yang akan datang. Hal ini ditunjukan dengan kerjasama dengan pihak professional untuk mengolah kembali limbah padat yang dihasilkan dari proses pengolahan.

The Company is always committed to continuing to care for and create a better environment for future generations. This is shown by collaborating with professionals to reprocess solid waste generated from the processing.

Pengelolaan Limbah Padat Non Bahan Berbahaya (Non-B3)

Limbah yang dihasilkan melalui proses produksi dan operasional yang dijalankan terdiri dari limbah padat Non-B3, Limbah B3 dan Limbah cair.

Management of Non-Hazardous Solid Waste (Non-B3)

The waste generated through the production and operational processes that are carried out consists of Non-B3 solid waste, B3 waste, and liquid waste.

Limbah padat Non-B3 dapat berupa plastik, kertas, daun, kemasan bekas dan sisa dari makanan. Pengelolaan sampah ini menggunakan sistem pengumpulan sampah dari tempat-tempat yang disediakan pada setiap lantai untuk selanjutnya dikumpulkan dan ditampung pada lokasi penampungan sampah sementara yang disediakan oleh Perseroan yang kemudian diangkut dengan truk ke tempat pembuangan sampah akhir oleh pihak ketiga yang berizin.

Non-B3 solid waste can be in plastic, paper, leaves, used packaging, and leftovers from food. This waste management uses a waste collection system from the places provided on each floor to be collected and accommodated at a temporary waste storage location supplied by the Company, which is then transported by truck to the final waste disposal site by a licensed third party.

Untuk pembuangan sampah sementara disediakan TPS dengan tiga warna berbeda untuk sampah Ekonomis (biru), Non-Ekonomis (kuning), dan Limbah B3 (merah).

For temporary waste disposal, TPS is provided with three different colors for Economical (blue), Non-Economical (yellow), and B3 (red) waste.

Pemilahan sampah padat Non-B3 terbagi atas sampah ekonomis dan non-ekonomis, dimana sebagian besar sampah organik adalah sampah non-ekonomis.

The separation of Non-B3 solid waste is divided into economic and non-economic waste, where most organic waste is non-economic.

Untuk sampah organik seperti daun dan sisa makanan akan dimanfaatkan untuk pembuatan kompos (*composting*). Sampah ekonomis meliputi kardus bekas, botol plastic bekas dan botol kaleng bekas. Setelah dipilah, sampah ekonomis akan dihancurkan terlebih dahulu kemudian dikirim ke pihak ketiga untuk diolah kembali.

Organic waste, such as leaves and food scraps, will be used for composting. The economic waste includes used cardboard, used plastic bottles, and used in bottles. After segregation, economic waste will be destroyed first and then sent to a third party for reprocessing.

Pengelolaan Limbah B3

Pengelolaan limbah B3 oleh Perseroan dilakukan sesuai izin dan ketentuan yang berlaku, yaitu mengacu pada Peraturan Pemerintah No. 22 tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup. Limbah B3 ditempatkan di TPS yang sudah mendapatkan Izin atau sesuai dengan rincian teknis Penyimpanan LImbah B3. Limbah B3 tersebut

Hazardous Waste Management

The management of B3 waste by the Company is carried out under applicable permits and regulations, which refers to Government Regulation No. 22 of 2021 concerning the Implementation of Environmental Protection and Management. B3 waste is placed in a TPS that has obtained a permit or is by the technical details for hazardous waste storage. The B3 waste

kemudian diserahkan ke Pengelola Limbah B3 berizin dengan menggunakan transporter yang juga memiliki izin.

is then handed over to a licensed B3 waste manager using a licensed transporter.

Pengelolaan Limbah Cair

Limbah cair yang dihasilkan berupa limbah cair domestic dan limbah cair industri. Limbah domestik berupa air limbah kantin, air limbah *pantry* dan air limbah domestic dari toilet.

Air limbah kantin ditampung melalui *grease trap* yang kemudian dialirkan menuju *Sewage Treatment Plant* (STP), proses menghilangkan kontaminan dari air limbah. Sementara itu, air limbah domestik dari toilet dan *pantry* langsung dialirkan menuju STP untuk diolah sebelum dibuang ke saluran pembuangan. Sistem pengolahan terdiri dari Bak *Grease Treatment*, Ekualisasi, Aerob Sedimentasi, Filtrasi dan Klorinasi.

Limbah cair industri berupa air sisa proses produksi yang kemudian diolah di Instalasi Pengolahan Air Limbah (IPAL) sebelum dibuang ke badan air atau dialirkan ke IPAL kawasan bagi perusahaan yang berada di dalam Kawasan Industri. Hasil olahan air limbah industri sudah sesuai dengan Baku Mutu yang ditetapkan pemerintah maupun regulasi Kawasan Industri.

Pada setiap Terdapat Instalasi Pengolahan Air Limbah (IPAL) dengan sumber limbah dari dapur, *pantry* dan toilet. Untuk memastikan kebersihan lingkungan sekitar, Perseroan juga rutin melakukan pembersihan saluran air atau kali di sekitar lingkungan Perseroan.

Liquid Waste Management

The liquid waste produced is in the form of domestic and industrial liquid waste. Household waste is in the form of canteen, pantry, and domestic wastewater from toilets.

Canteen wastewater is collected through a grease trap channeled to the Sewage Treatment Plant (STP), the process of removing contaminants from wastewater. Meanwhile, domestic sewage from the toilet and pantry is directly piped to STP to be treated before being discharged into the sewer. The processing system consists of a Grease Treatment Tub, Equalization, Aerobic Sedimentation, Filtration, and Chlorination.

Industrial liquid waste is in the form of residual water from the production process, which is then processed at the Wastewater Treatment Plant (WWTP) before being discharged into water bodies or channeled to regional WWTP for companies located in Industrial Estates. Processed industrial wastewater is under the Quality Standards set by the government and Industrial Estate regulations.

In each, there is a Waste Water Treatment Plant (WWTP) with a source of waste from the kitchen, pantry, and toilet. To ensure the cleanliness of the surrounding environment, the Company also routinely cleans the waterways or rivers around the Company's territory.

Mekanisme Pengaduan Masalah Lingkungan hidup

Secara umum produk Perseroan ramah lingkungan dan tidak menimbulkan polusi. Meski begitu Perseroan tetap mempersiapkan diri menerima pengaduan atas produk yang dijual kepada pelanggan. Dalam hal Perseroan mengalami pengaduan terkait masalah lingkungan dari pelanggan atau masyarakat akan ditangani oleh Department IRGA (Industrial Relations and General Affair).

Selama tahun 2022 tidak ada laporan pengaduan yang diterima terkait masalah lingkungan hidup

Environmental Problem Complaint Mechanism

The Company's products are generally environmentally friendly and do not cause pollution. Even so, the Company is still preparing to receive complaints about products sold to customers. If the Company experiences complaints about environmental problems from customers or the public, they will be handled by the IRGA (Industrial Relations and General Affairs) Department.

During 2022 no complaints were received regarding environmental issues.

POJK 51/POJK.03/2017

			laporan keberlanjutan memuat informasi mengenai / *The Sustainability Report contains information about:*	Halaman
1	**Penjelasan Strategi Keberlanjutan / *Elaboration of Sustainability Strategy***			**95**
2	**Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan/ *Overview of Performance on Sustainability Aspects***			
	a. Aspek ekonomi / *Economic Aspect*			
		1) kuantitas produksi atau jasa yang dijual; / *Quantity of Products or Services Sold* ;		20-21
		2) pendapatan atau penjualan; / *Revenue or Sales*;		3
		3) laba atau rugi bersih; / *Net Profit or Loss*;		3
		4) produk ramah lingkungan; dan / *Environment-Friendly Products; and*		121
		5) pelibatan pihak lokal yang berkaitan dengan proses bisnis Keuangan Berkelanjutan / *Engagement of Local Stakeholders Concerning The Sustainable Finance Business Process*		104
	b. Aspek lingkungan hidup / *Environmental Aspects*			
		1) penggunaan energi (antara lain listrik dan air); / *Energy Consumption;*		117
		2) pengurangan emisi yang dihasilkan; / *Emission Reductions Achieved;*		117
		3) pengurangan limbah dan efluen; / *Reduction of Waste and Effluent; and*		117;118
		4) pelestarian keanekaragaman hayati / *Biodiversity Conservation*		n/a
	c. Aspek Sosial / *Social Aspect*			109-110
3	**Profil Singkat / *Company Profile***			
		a. Visi, misi, dan nilai keberlanjutan / *Vision, Mission, and Sustainability Values*		17
		b. Alamat Perusahaan / *Company Address*		16
		c. Skala usaha / *Business Scale*		3-5
		1) total aset atau kapitalisasi aset, dan total kewajiban / T*otal Assets or Assets Capitalization, and Total Liabilities*		3
		2) jumlah karyawan / *Number of Employees*		32;111
		3) persentase kepemilikan saham / *Share ownership*		34
		4) wilayah operasional / *Operational Area*		22
		d. Penjelasan singkat mengenai produk, layanan, dan kegiatan usaha yang dijalankan; / *Products, Services, and Business Activities;*		18-21
		e. Keanggotaan pada asosiasi; / *Membership of Associations;*		106-107
		f. Perubahan signifikan, antara lain terkait dengan penutupan atau pembukaan cabang, dan struktur kepemilikan / *Significant change of the Company*		n/a
4	**Penjelasan Direksi memuat / *Board of Director Explanations:***			
		a. Kebijakan untuk merespons tantangan dalam pemenuhan strategi keberlanjutan, paling sedikit meliputi: / *Policy to response to challenges in fulfilling sustainability strategy:*		6-11
		b. Penerapan Keuangan Berkelanjutan, paling sedikit meliputi: / *Explanation on the Company's response related to the implementation of Sustainable Finance.*		6-11
		c. Strategi pencapaian target, paling sedikit meliputi: / *Target Achievement Strategy.*		6-11

5	**Tata Kelola Keberlanjutan memuat: / *Sustainability Governance***		
		a. Penanggung jawab penerapan Keuangan Berkelanjutan / *Responsible Person for the implementation of Sustainable Finance.*	100-103
		b. Pengembangan kompetensi terkait Keuangan Berkelanjutan / *Competency Development related to Sustainable Finance*.	111-112
		c. Penilaian Risiko atas Penerapan Keuangan Keberlanjutan / *Risk Assessment on Sustainable Finance Implementation.*	79-84
		d. Hubungan dengan Pemangku Kepentingan / *Relationship with the Stakeholders.*	100-101
		e. Permasalahan terhadap Penerapan Keuangan Keberlanjutan / *Problems with the Implementation of Sustainable Finance*	100-101
6	**Kinerja keberlanjutan : / *Sustainability Performance***		
		a. Kegiatan membangun budaya keberlanjutan / *Activities to establish sustainability culture.*	95-97
		b. Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi. / *Comparison of Target and Production Performance, Portfolio, Financing Target, or Investment, Income and also Profit and Loss.*	8
		c. Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Keuangan Berkelanjutan. / *Comparison of Targets and Portfolio Performance, Financing Targets, or Investments in Financial Instruments or Projects Compatible with Sustainable Finance.*	8
		1) Komitmen LJK, Emiten, atau Perusahaan Publik untuk memberikan layanan atas produk dan/atau jasa yang setara kepada konsumen / *Commitment to Providing Equal Products and/or Services to Consumers.*	17-20
		2) Ketenagakerjaan, paling sedikit memuat: / *Employment; at least :*	
		a. Kesetaraan Kesempatan Bekerja / *Equal Employment Opportunity.*	114
		b. Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa / *Child Labor and Forced Labor.*	104-105
		c. lingkungan bekerja yang layak dan aman; dan / *Decent and Safe Working Environment.*	114
		d. Pelatihan dan pengembangan kemampuan pegawai / *Employee Capabilities Training and Development.*	65; 112
		e. Upah Minimum Regional / *Regional Minimum Wage.*	115
		3) Masyarakat, paling sedikit memuat: / *Community; at least :*	
		a. Dampak Operasi Terhadap Masyarakat Sekitar / *Impact of Operations on Surrounding Communities.*	109-111
		b. Pengaduan Masyarakat / *Public Complaint.*	87
		c. Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) / *Environmental and Social Responsibility Activities*	116-121
		4) Kinerja Lingkungan Hidup / *Environment Performance*	
		1 Biaya Lingkungan Hidup yang dikeluarkan; / *Environmental Cost.*	
		2. Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan / *The Use of Environmentally Friendly Materials.*	116-118
		3 uraian mengenai penggunaan energi, paling sedikit memuat: / *explanations of energy usage; at least :*	116-118
		a. jumlah dan intensitas energi yang digunakan; dan / *Amount and Intensity of Energy Used.*	116-118

		b. upaya dan pencapaian efisiensi energi yang dilakukan termasuk penggunaan sumber energi terbarukan; / *Efforts and Achievements of Energy Efficiency and The Use of Renewable Energy.*	116-118
		4. Penggunaan Air / *water usage*	118-119
		5. Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati. / *Impact of Operational Areas Nearby or Located in Conservation Areas or Possessing Biodiversity.*	n/a
		6. Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati / *Biodiversity Conservation Effort.*	n/a
		7. Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya. / *Amount and Intensity of Emissions Produced Based on Type.*	117
		8. Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan. / *Emission Reduction Efforts and Achievements.*	117-118
		9. Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan Berdasarkan Jenis / *Amount of Waste and Effluent Produced Based on Type.*	119-121
		10. Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen / *Waste and Effluent Management Mechanism.*	119-121
		11. Tumpahan yang Terjadi (jika ada) / *Spills Occurrence (if any).*	no Spill
		12. Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan. / *Number and Material of Environmental Complaints Received and Resolved.*	121
		5) Tanggung jawab pengembangan Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan / *Sustainable Products and/Services Development Responsibility*	104-106
		1) inovasi dan pengembangan Produk dan/atau Jasa / *Innovation and Sustainable Product/Service Development.*	104-106
		2) jumlah dan persentase produk dan jasa yang sudah dievaluasi keamanannya bagi pelanggan / *Products and services regarding the safety for customers.*	100
		3) dampak positif dan dampak negatif yang ditimbulkan dari Produk dan/atau Jasa dan proses distribusi, serta mitigasi yang dilakukan untuk menanggulangi dampak negatif / *Product/Service Impact.*	118-121
		4) jumlah produk yang ditarik kembali dan alasannya / *Total recalled products.*	n/a
		5) survei kepuasan pelanggan / *Customer satisfaction survey on products and/or Sustainability Financial Services.*	99-101
7	**Lain-lain / *Etc***		
		1. Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen (Jika Ada) / *Written Verification from an Independent Party (if any).*	n/a
		2. Lembar Umpan Balik / *Feedback Sheet.*	134
		3. Tanggapan terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya / *Review on Previous Year's Sustainability Report Feedback.*	n/a
		4. Daftar Pengungkapan Sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan Bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik / *List of Disclosures According to Financial Services Authority Regulation Number 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies.*	97; 122-124

GRI Index

Pengungkapan Standar Umum / *General Standard Disclosures*

Pengungkapan / *Disclosure*			Halaman / Page
PROFIL ORGANISASI / *PROFILE ORGANIZATION*			
GRI 102: Pengungkapan Umum / *General Disclosures*			
102-1	Nama organisasi	*Name of the organization*	16
102-2	Merek, produk, dan jasa utama	*Primary brands, products, and services*	16-21
102-3	Lokasi kantor pusat	*Location of headquarters*	16
102-4	Jumlah negara tempat operasi	*Number of countries of operation*	22
102-5	Sifat kepemilikan dan badan hukum	*Nature of ownership and legal form*	16
102-6	Pasar yang dilayani	*Markets served*	16,22
102-7	Skala organisasi	*Scale of the organization*	4
102-8	Informasi terkait karyawan dan pekerja lain	*Information on employees and other workers*	32-33; 111
102-9	Rantai pasokan organisasi	*Organization's supply chain*	104
102-10	Perubahan signifikan selama periode pelaporan	*Significant changes during the reporting period*	97
102-11	Prinsip kehati-hatian	*Precautionary approach or principle*	81
102-12	Inisiatif Eksternal	*External initiatives*	107-108
102-13	Keanggotaan asosiasi	*Memberships of associations*	106
STRATEGI / *STRATEGY*			
102-14	Pernyataan dari manajemen puncak	*Statement from the senior decision-maker*	6-11
102-15	Dampak penting, risiko, dan peluang	*Key Impact, risks, and opportunities*	6-11
ETIK DAN INTEGRITAS / *ETHIC AND INTEGRITY*			
102-16	Nilai-nilai, standar, dan normanorma perilaku	*Values, principles, standards, and norms of behavior*	17-18
102-17	Mekanisme permintaan nasihat dan pertimbangan terkait etik	*Mechanisms for advice and concerns about ethics*	85-87
TATA KELOLA / *GOVERNANCE*			
102-18	Struktur tata kelola	Governance structure	103
PELIBATAN PEMANGKU KEPENTINGAN / *STAKEHOLDER ENGAGEMENT*			
102-40	Daftar kelompok pemangku kepentingan	*List of stakeholder groups*	99
102-41	Perjanjian Kerja Bersama	*Collective bargaining agreements*	115-116
102-42	Identifikasi dan pemilihan pemangku kepentingan	*Identifying and selecting stakeholders*	99
102-43	Pendekatan untuk melakukan pelibatan pemangku kepentingan	*Approach to stakeholder engagement*	98-99
102-44	Topik dan perhatian utama	*Key topics and concerns*	100-101

102-45	Entitas yang dicakup dalam laporan keuangan konsolidasian	*Entities included in the organization's consolidated financial statements*	34
102-46	Proses untuk menetapkan isi laporan dan Batasan topik	*Defining the report content and topics boundaries*	98
102-47	Daftar topik material	*List of material topics*	98
102-50	Periode pelaporan	*Reporting period*	97
102-51	Tanggal laporan paling terakhir	*Date of most recent previous report*	97
102-52	Siklus pelaporan	*Reporting cycle*	97
102-53	Poin Kontak atas pertanyaan terkait laporan ini	*Contact point for questions regarding the report*	97
102-54	Klaim pelaporan yang kesesuaian dengan' Standar GRI	*Claims of reporting In accordance with the GRI Standards*	97
102-55	Indeks isi GRI	*GRI Content Index*	125
102-56	Pemeriksaan oleh pihal eksternal	*external inspections*	97

Pengungkapan Standar Khusus / *Specific Standard Disclosures*

Pengungkapan / *Disclosure*			Halaman / Page
KINERJA EKONOMI / *ECONOMIC PERFORMANCE*			
GRI 103: Pendekatan Manajemen / *Management Approach*			
103-1	Penjelasan Topik Material dan Batasannya	*Explanation of the material topic and its Boundary*	95
103-2	Pendekatan Manajemen dan Komponennya	*The management approach and its components*	108-109
103-3	Evaluasi Pendekatan Manajemen	*Evaluation of the management approach*	87, 121, 115
GRI 201: Kinerja Ekonomi / *Economic Performance*			
201-1	Nilai ekonomi yang dihasilkan dan didistribusikan	*Direct economic value generated and distributed*	3, 101
DAMPAK EKONOMI TIDAK LANGSUNG / *INDIRECT ECONOMIC IMPACT*			
GRI 103: Pendekatan Manajemen / *Management Approach*			
103-1	Penjelasan Topik Material dan Batasannya	*Explanation of the material topic and its Boundary*	95-96
103-2	Pendekatan Manajemen dan Komponennya	*The management approach and its components*	108-109
103-3	Evaluasi Pendekatan Manajemen	*Evaluation of the management approach*	87,121,115
GRI 203: Dampak Ekonomi Tidak Langsung / *Indirect Economic Impact*			
203-2	Investasi Infrastruktur dan Dukungan Layanan	*Infrastructure Investation and Services Support*	108-109

ANTI KORUPSI / *ANTI CORRUPTIONS*				
GRI 103: Pendekatan Manajemen / *Management Approach*				
	103-1	Penjelasan Topik Material dan Batasannya	*Explanation of the material topic and its Boundary*	89
	103-2	Pendekatan Manajemen dan Komponennya	*The management approach and its components*	89
	103-3	Evaluasi Pendekatan Manajemen	*Evaluation of the management approach*	87
GRI 205: Praktik Pengadaan / *Procurement Practice*				
	205-1	Assesment operasi terkait resiko korupsi	*Operations assessed for risks related to corruption*	87
	205-2	komunikasi dan training terkait dengan prosedur dan policy anti korupsi	*Communication and training about anticorruption policies and procedures*	17,18,87
ENERGI / *ENERGY*				
GRI 103: Pendekatan Manajemen / *Management Approach*				
	103-1	Penjelasan Topik Material dan Batasannya	*Explanation of the material topic and its Boundary*	95-96, 116-119
	103-2	Pendekatan Manajemen dan Komponennya	*The management approach and its components*	116-119
	103-3	Evaluasi Pendekatan Manajemen	*Evaluation of the management approach*	87, 121
GRI 302:	302-1	Konsumsi energi di dalam organisasi	*Energy consumption within the organization*	117-118
	302-4	Pengurangan konsumsi energi	*Reduction of energy consumption*	117-118
AIR / *WATER*				
GRI 103: Pendekatan Manajemen / *Management Approach*				
	103-1	Penjelasan Topik Material dan Batasannya	*Explanation of the material topic and its Boundary*	95, 118
	103-2	Pendekatan Manajemen dan Komponennya	*The management approach and its components*	118-119
	103-3	Evaluasi Pendekatan Manajemen	*Evaluation of the management approach*	87, 118-119
GRI 303:	303-1	Pengambilan air berdasarkan sumber	*Water withdrawal by source*	118
EMISI / *EMISSION*				
GRI 103: Pendekatan Manajemen / *Management Approach*				
	103-1	Penjelasan Topik Material dan Batasannya	*Explanation of the material topic and its Boundary*	95-96, 117
	103-2	Pendekatan Manajemen dan Komponennya	*The management approach and its components*	117-118
	103-3	Evaluasi Pendekatan Manajemen	*Evaluation of the management approach*	87, 118-119
GRI 305:	305-5	Emisi GRK langsung w (Cakupan 1)	*Direct GHG Emission (Scope 1)*	117

EFFLUEN DAN LIMBAH / *EFFLUENT AND WASTE*				
GRI 103: Pendekatan Manajemen / *Management Approach*				
	103-1	Penjelasan Topik Material dan Batasannya	*Explanation of the material topic and its Boundary*	119-121
	103-2	Pendekatan Manajemen dan Komponennya	*The management approach and its components*	119-121
	103-3	Evaluasi Pendekatan Manajemen	*Evaluation of the management approach*	87, 118-119
GRI 306:	306-2	Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan	*Total Generated Waste and Effluent*	119, 121
KEPATUHAN LINGKUNGAN / *ENVIRONMENTAL COMPLIANCE*				
GRI 103: Pendekatan Manajemen / *Management Approach*				
	103-1	Penjelasan Topik Material dan Batasannya	*Explanation of the material topic and its Boundary*	95,119
	103-2	Pendekatan Manajemen dan Komponennya	*The management approach and its components*	119
	103-3	Evaluasi Pendekatan Manajemen	*Evaluation of the management approach*	87, 118-119
GRI 307:	307-1	Ketidakpatuhan terhadap UU dan peraturan lingkungan hidup	*Non-compliance with environmental laws and regulations*	N/A
KEPEGAWAIAN / *STAFFING*				
GRI 103: Pendekatan Manajemen / *Management Approach*				
	103-1	Penjelasan Topik Material dan Batasannya	*Explanation of the material topic and its Boundary*	108-109
	103-2	Pendekatan Manajemen dan Komponennya	*The management approach and its components*	108-109, 112-116
	103-3	Evaluasi Pendekatan Manajemen	*Evaluation of the management approach*	87, 115
GRI 401:	401-1	Perekrutan karyawan baru dan pergantian karyawan	*employee recruitment and turnover*	110
	401-2	Tunjangan yang diberikan kepada karyawan purnawaktu yang tidak diberikan kepada karyawan sementara atau paruh waktu	*Benefits provided to full-time employees that are not provided to temporary or part-time employees*	115
KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA / *OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY*				
GRI 103: Pendekatan Manajemen / *Management Approach*				
	103-1	Penjelasan Topik Material dan Batasannya	*Explanation of the material topic and its Boundary*	108-109
	103-2	Pendekatan Manajemen dan Komponennya	*The management approach and its components*	108-109, 112-113
	103-3	Evaluasi Pendekatan Manajemen	*Evaluation of the management approach*	85, 115
GRI 403:	403-1	Sistem manajemen kesehatan dan keselamatan kerja	*Occupational health and safety management system*	112
	403-3	Tingkat Kecelakaan Kerja	*Work Accident Rate*	1132

	403-4	Sertifikasi Kesehatan dan Keselamatan Kerja	*Occupational Health and Safety Certification*	112-114
	403-5	Pelatihan bagi pekerja mengenai keselamatan dan kesehatan kerja	*Training for workers on occupational safety and health*	112-114
KETENAGAKERJAAN / *EMPLOYMENT*				
GRI 103: Pendekatan Manajemen / *Management Approach*				
	103-1	Penjelasan Topik Material dan Batasannya	*Explanation of the material topic and its Boundary*	108-109
	103-2	Pendekatan Manajemen dan Komponennya	*The management approach and its components*	108-109
	103-3	Evaluasi Pendekatan Manajemen	*Evaluation of the management approach*	85,115
PELATIHAN DAN PENDIDIKAN / *TRAINING AND EDUCATION*				
GRI 103: Pendekatan Manajemen / *Management Approach*				
	103-1	Penjelasan Topik Material dan Batasannya	*Explanation of the material topic and its Boundary*	108-109
	103-2	Pendekatan Manajemen dan Komponennya	*The management approach and its components*	108-109
	103-3	Evaluasi Pendekatan Manajemen	*Evaluation of the management approach*	85,115
GRI 404:	404-1	Rata-rata jam pelatihan per karyawan per tahun	Average training hours per employee per year	111
KEANEKARAGAMAN DAN KESEMPATAN SETARA / *DIVERSITY AND EQUAL OPPORTUNITY*				
GRI 103: Pendekatan Manajemen / *Management Approach*				
	103-1	Penjelasan Topik Material dan Batasannya	*Explanation of the material topic and its Boundary*	
GRI 405:	405-1	Keanekaragaman badan tata kelola dan karyawan	*training hours*	
KINERJA SOSIAL / *SOCIAL PERFORMANCE*				
GRI 103: Pendekatan Manajemen / *Management Approach*				
	103-1	Penjelasan Topik Material dan Batasannya	*Explanation of the material topic and its Boundary*	108-109
	103-2	Pendekatan Manajemen dan Komponennya	*The management approach and its components*	108-111
	103-3	Evaluasi Pendekatan Manajemen	*Evaluation of the management approach*	85,115,121
GRI 413: MASYARAKAT LOKAL / *LOCAL COMMUNITY*				
	413-1	Pelibatan masyarakat lokal	*Local community engagement*	119-110

PRODUK PERSEROAN

Company Products

BARU
Roma
Apetito
Roma
Crepes
ROLL
KELAPA
WIJEN
ENERGEN
Champion
BARU! EXTRA 10%
Slai o'lai
Triple
Roma
Malkist
Cappuccino
Gilus
Mix
KOPI HARUM

RASA BARU!
Roma
Arden
TENDER BITE COOKIES
Frutivit
Jelly Ber-vitamin
MINI STOR
WAFER
Kalpa
Wafer Cokelat Kelapa
twin
Isi 2 pcs
Malkist
Keju Panggang
Wafello
KRIM YANG LUMER DAN BERLIMPAH!

Roma
Festive
KiS
mint
Roma
MARIE GOLD
Roma
Edisi Terbatas
ENERGEN
Kurma
Dengan Kurma pilihan
Minuman Serbuk Sereal dengan Kurma
300 g
(10 bungkus @ 30 g)
Roma
crunchy crackers
double cream
Malkist
Cokelat Kelapa
chocolate & coconut
Roma
KEJU SUSU

Lembar Umpan Balik

LAPORAN KEBERLANJUTAN MAYORA INDAH TBK

Profile Pemangku Kepentingan (pilih salah satu)

- ☐ Pemegang saham
- ☐ Pemerintah
- ☐ Karyawan
- ☐ Masyarakat
- ☐ Customer / supplier

Apakah Laporan ini bermanfaat bagi bapak / ibu ? (pilih salah satu)

Ya / Tidak

Laporan ini mudah dimengerti ? (pilih salah satu)

Ya / Tidak

Saran dan Kritik

Terimakasih atas kesediaan Bapak / Ibu untuk mengisi Form umpan balik ini.

Mohon agar form ini dapat dikirimkan kepada kami di :

MAYORA
PT. Mayora Indah Tbk.

PT Mayora Indah Tbk
Gedung Mayora
Jl. Tomang Raya Kav 21 - 23 Jakarta Barat
UP : Corporate Secretary
email : Corporatesecretary@mayora.co.id

PT Mayora Indah Tbk
dan Entitas Anak/*and Its Subsidiaries*

Laporan Keuangan Konsolidasian/
Consolidated Financial Statements
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir 31 Desember 2022 dan 2021/
For the Years Ended December 31, 2022 and 2021

Halaman/ *Page*

Laporan Auditor Independen/ *Independent Auditors' Report*

Surat Pernyataan Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Keuangan Konsolidasian PT Mayora Indah Tbk dan Entitas Anak untuk Tahun-tahun yang Berakhir 31 Desember 2022 dan 2021/
The Directors' Statement on the Responsibility for the Consolidated Financial Statements of PT Mayora Indah Tbk and Its Subsidiaries for the Years Ended December 31, 2022 and 2021

LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN - Untuk Tahun-tahun yang Berakhir 31 Desember 2022 dan 2021/

CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS *- For the Years Ended December 31, 2022 and 2021*

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian/*Consolidated Statements of Financial Position*	1
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian/ *Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income*	3
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian/*Consolidated Statements of Changes in Equity*	4
Laporan Arus Kas Konsolidasian/*Consolidated Statements of Cash Flows*	5
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian/*Notes to Consolidated Financial Statements*	6

MIRAWATI SENSI IDRIS

Registered Public Accountants
Business License No. 1353/KM.1/2016
Intiland Tower, 7th Floor
Jl. Jenderal Sudirman, Kav 32
Jakarta - 10220
INDONESIA

T +62-21-570 8111
F +62-21-572 2737

MOORE

Laporan Auditor Independen

No. 00378/2.1090/AU.1/04/0153-1/1/III/2023

Pemegang Saham, Dewan Komisaris, dan Direksi

PT Mayora Indah Tbk

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Mayora Indah Tbk dan entitas anaknya (Grup), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2022, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2022, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Independent Auditors' Report

No. 00378/2.1090/AU.1/04/0153-1/1/III/2023

The Stockholders, Board of Commissioners, and Directors
PT Mayora Indah Tbk

Opinion

We have audited the consolidated financial statements of PT Mayora Indah Tbk and its subsidiaries (the Group), which comprise the consolidated statement of financial position as December 31, 2022, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity and consolidated statement of cash flows for the year ended, and notes to the consolidated financial statements, including a summary of significant accounting policies.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as of December 31, 2022, and its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Cadangan kerugian kredit ekspektasian ("KKE") atas piutang usaha

Mengacu pada Catatan 2g - Kebijakan Akuntansi Aset keuangan, Catatan 3c - Penggunaan Estimasi, Pertimbangan, dan Asumsi Manajemen - Cadangan Kerugian Penurunan Nilai, dan Catatan 6 - Piutang Usaha.

Pada tanggal 31 Desember 2022, piutang usaha Grup berjumlah Rp 6.489.405.389.523, yang mencakup 29,2% dari total aset Grup. Piutang usaha ini setelah dikurangi cadangan kerugian penurunan nilai sebesar Rp 52.482.561.966.

Sesuai dengan PSAK No. 71 Instrumen Keuangan, Grup menentukan KKE dengan menerapkan pendekatan yang disederhanakan, yang menggunakan KKE sepanjang umur dengan basis masa depan. Tingkat KKE adalah berdasarkan tingkat gagal bayar historis atas pengelompokan berbagai segmen pelanggan yang memiliki risiko kredit yang sama, disesuaikan dengan informasi perkiraan masa depan.

Kami fokus pada area ini karena signifikannya nilai tercatat atas piutang usaha dan perhitungan cadangan KKE menerapkan pertimbangan yang signifikan dan penggunaan estimasi.

Bagaimana audit kami merespon hal audit utama

Prosedur kami sehubungan dengan cadangan kerugian penurunan nilai meliputi:

- Kami telah melaksanakan prosedur untuk memahami dan mengevaluasi desain dan implementasi dari pengendalian internal Grup yang relevan sehubungan dengan cadangan kerugian kredit ekspektasian atas piutang usaha.
- Kami mengevaluasi keakuratan dan kelengkapan data yang digunakan dalam model kerugian kredit ekspektasian dan memeriksa keakuratan matematis dari perhitungan tersebut.
- Kami mengevaluasi kewajaran asumsi utama (yaitu definisi gagal bayar, pengelompokan berbagai segmen pelanggan, karakteristik risiko kredit, dan informasi perkiraan masa depan) yang digunakan oleh manajemen untuk mengestimasi cadangan kerugian kredit ekspektasian.
- Kami meninjau kecukupan pengungkapan dalam laporan keuangan konsolidasian Grup sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

Allowance for expected credit losses ("ECL") for trade receivables

Refer to Note 2g - Accounting Policies on Financial Assets, Note 3c - Management Use of Estimate, Judgment and Assumptions - Allowance for Impairment, and Note 6 - Trade Accounts Receivable.

As of December 31, 2022, the Group's trade accounts receivable amounted to Rp 6,489,405,389,523, which represents 29.2% of the Group's total assets. These trade accounts receivable are net of allowance for impairment amounting to Rp 52,482,561,966.

In accordance with PSAK No. 71, Financial Instruments, the Group determines ECL by applying the simplified approach which uses a lifetime ECL on a forward looking basis. The ECL rates are based on historical default rates for groupings of various customer segments that have similar credit risk characteristics, adjusted with forward looking information.

We focused on this area due to the significant carrying amount of the trade accounts receivable and the calculation of allowance for ECL involves the use of significant judgment and estimates.

How our audit addressed the key audit matter

Our procedures in allowance for impairment included:

- We performed procedures to understand and evaluate the design and implementation of the Group's relevant internal controls in respect of the allowance for expected credit losses of trade accounts receivable.
- We evaluated accuracy and completeness of data used in the expected credit loss model and checked mathematical accuracy of the calculation.
- We evaluated the reasonableness of key assumptions (i.e. definition of default, grouping of various customer segments, credit risk characteristics, and forward looking information) used by management to estimate the allowance for expected credit losses.
- We reviewed the adequacy of disclosure in the Group's consolidated financial statements in accordance with applicable accounting standards.

Informasi Lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam Laporan Tahunan, tetapi tidak mencantumkan laporan keuangan konsolidasian dan laporan auditor kami. Laporan Tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain jika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca Laporan Tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan mengambil tindakan tepat berdasarkan Standar Audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information consists of information contained in the Annual Report but does not include the consolidated financial statements and our auditor's report. The Annual Report is expected to be made available to us after the date of this auditor's report.

Our opinion on the consolidated financial statements does not cover the other information and we do not and will not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the other information when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the Annual Report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memeroleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidsian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.

- Memeroleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal Grup.

- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.

- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.

- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.

- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidsian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.

- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.

- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

- Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

- Memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit Grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

- Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.

Kami mengomunikasikan kepada manajemen mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

We communicate with management regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada manajemen bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

We also provide management with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada manajemen, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

From the matters communicated with management, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

MIRAWATI SENSI IDRIS

00378

Ahmad Syakir
Izin Akuntan Publik No. AP.0153/
Certified Public Accountant License No. AP.0153

29 Maret 2023/*March 29, 2023*

PT MAYORA INDAH *Tbk.*

MAYORA GROUP HEADQUARTERS

Jl. Daan Mogot KM. 18 Cengkareng, Jakarta 11840, **Indonesia** • Telephone : +62 (21) 8063 7700 - 02

SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2022 DAN 2021

DIRECTORS' STATEMENT
ON THE RESPONSIBILITY
FOR CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEARS ENDED
DECEMBER 31, 2022 AND 2021

PT MAYORA INDAH Tbk DAN ENTITAS ANAK/*AND ITS SUBSIDIARIES*

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

We, the undersigned:

1. Nama/*Name* : Andre Sukendra Atmadja
   Alamat Kantor/*Office Address* : Jl. Daan Mogot Km. 18, Kalideres Jakarta Barat
   Alamat Domisili/sesuai KTP atau Kartu Identitas lain/*Residential Address /in accordance with Personal Identity Card* : Permata Hijau Blok E/23 Jakarta
   Nomor Telepon/*Telephone Number* : (021) 806 37700
   Jabatan/*Title* : Direktur Utama/ *President Director*

2. Nama/*Name* : Hendrik Polisar
   Alamat Kantor/*Office Address* : Jl. Daan Mogot Km. 18, Kalideres Jakarta Barat
   Alamat Domisili/sesuai KTP atau Kartu Identitas lain/*Residential Address /in accordance with Personal Identity Card* : Jl. Puyuh Timur EG 6/7 Pondok Aren Tangerang
   Nomor Telepon/*Telephone Number* : (021) 806 37700
   Jabatan/*Title* : Direktur/ *Director*

menyatakan bahwa:

1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian Grup.
2. Laporan keuangan konsolidasian telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian tersebut telah dimuat secara lengkap dan benar; dan
   b. Laporan keuangan konsolidasian tersebut tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material.
4. Bertanggung jawab atas sistem pengendalian intern dalam Grup.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

declare that:

1. We are responsible for the preparation and presentation of the Group's consolidated financial statements.
2. The consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.
3. a. All information have been fully and correctly disclosed in the consolidated financial statements; and
   b. The consolidated financial statements do not contain materially misleading information or facts, and do not conceal any information or facts.
4. We are responsible for the Group's internal control system.

This statement has been made truthfully.

29 Maret 2023 / *March 29, 2023*

PT. MAYORA INDAH Tbk.

METERAI TEMPEL 10000 BA742AKX098217024

Andre Sukendra Atmadja
Direktur Utama/ *President Director*

Hendrik Polisar
Direktur/ *Director*

MAYORA GROUP

	2022	Catatan/ *Notes*	2021	
ASET				**ASSETS**
ASET LANCAR				**CURRENT ASSETS**
Kas dan setara kas	3.262.074 784.511	4	3 009.380 167 931	Cash and cash equivalents
Investasi surat berharga	75 798 942.564	5	-	Investment in securities
Piutang usaha - setelah dikurangi cadangan kerugian penurunan nilai masing-masing sebesar Rp 52 482.561.966 dan Rp 36.932.172.632 pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021		6		Trade accounts receivable - net of allowance for impairment of Rp 52,482,561,966 and Rp 36,932,172,632 as of Desember 31, 2022 and 2021, respectively
Pihak berelasi	6 135 528 728 699	34	5 552 851.482 405	Related parties
Pihak ketiga	353 876.660.824		358.952.306 318	Third parties
Piutang lain-lain - pihak ketiga	115 363 708 383		167 565 242.110	Other accounts receivable - third parties
Persediaan	3 870 496 137.257	7	3 034 214.212.009	Inventories
Uang muka pembelian	302 131 345.685	8	176.080 401.607	Advances for purchases
Pajak dibayar dimuka	634 975 643.345	9	641 949.307 687	Prepaid taxes
Biaya dibayar dimuka	22.378.024 860		28 790 754.576	Prepaid expenses
JUMLAH ASET LANCAR	14.772 623.976.128		12 969 783.874 643	**TOTAL CURRENT ASSETS**
ASET TIDAK LANCAR				**NONCURRENT ASSETS**
Aset pajak tangguhan	32.707 246 426	32	50 345.713 262	Deferred tax assets
Aset tetap - setelah dikurangi akumulasi penyusutan masing-masing sebesar Rp 7.232 118 288.467 dan Rp 6 399.975.298.761 pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021	6.644 507 001.686	10	6 376.788 515.278	Property, plant and equipment - net of accumulated depreciation of Rp 7,232,118,288,467 and Rp 6,399,975,298,761 as of December 31, 2022 and 2021, respectively
Aset hak guna - setelah dikurangi akumulasi amortisasi masing-masing sebesar Rp 231.168 871.201 dan Rp 151.483.323 644 pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021	80.787.122.543	11	160 222.590 217	Right-of-use assets - net of accumulated amortization of Rp 231,168,871,201 and Rp 151,483,323,644 as of December 31, 2022 and 2021, respectively
Uang muka pembelian aset tetap	704 295.962 071	12	318 471.230.686	Advances for purchases of property and equipment
Uang jaminan	41 239 386 557		42 041 341 442	Guarantee deposits
JUMLAH ASET TIDAK LANCAR	7.503.536.719 283		6 947 869.390 885	**TOTAL NONCURRENT ASSETS**
JUMLAH ASET	22.276 160.695 411		19 917.653 265 528	**TOTAL ASSETS**

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian

See accompanying notes to consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements

	2022	Catatan/ *Notes*	2021	
LIABILITAS DAN EKUITAS				LIABILITIES AND EQUITY
LIABILITAS				LIABILITIES
LIABILITAS JANGKA PENDEK				CURRENT LIABILITIES
Utang bank jangka pendek	1 028 750 990.000	13	795 000.000.000	Short-term bank loans
Utang usaha		14		Trade accounts payable
Pihak berelasi	82.371.087.484	34	97.816 084.609	Related parties
Pihak ketiga	1.576.147.984.797		1.680.128 443 647	Third parties
Utang lain-lain - pihak ketiga	357.015.942.399	15	231.203.036.911	Other accounts payable - third parties
Utang pajak	217.422.227 950	16	26 615 483 990	Taxes payable
Beban akrual	685.327.213.150	17	325.827 795 215	Accrued expenses
Bagian liabilitas jangka panjang yang akan jatuh tempo dalam waktu satu tahun.				Current portion of long-term liabilities
Utang bank	1 092.802 460 415	18	1 273 204.542.128	Bank loans
Liabilitas sewa	88.899.341.557	19	91.430.355 508	Lease liabilities
Utang obligasi	507 890.053 556	20	1.049 547.726 762	Bonds payable
JUMLAH LIABILITAS JANGKA PENDEK	5.636 627 301 308		5 570 773 468 770	TOTAL CURRENT LIABILITIES
LIABILITAS JANGKA PANJANG				NONCURRENT LIABILITIES
Liabilitas pajak tangguhan	33 750.818.942	32	28 104.502.479	Deferred tax liabilities
Liabilitas jangka panjang - setelah dikurangi bagian yang akan jatuh tempo dalam waktu satu tahun				Long-term liabilities - net of current portion
Utang bank	983 145 381.513	18	1 004 213 366 942	Bank loans
Liabilitas sewa	-	19	79 536.036.170	Lease liabilities
Utang obligasi	1.827 689 626.148	20	841 002 159 986	Bonds payable
Liabilitas imbalan kerja jangka panjang	960.253 476 985	31	1.033 992 335 046	Long-term employee benefits liability
JUMLAH LIABILITAS JANGKA PANJANG	3.804.839.303 588		2 986.848 400.623	TOTAL NONCURRENT LIABILITIES
JUMLAH LIABILITAS	9.441.466.604 896		8 557 621 869.393	TOTAL LIABILITIES
EKUITAS				EQUITY
Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk				**Equity Attributable to Owners of the Parent Company**
Modal saham - nilai nominal Rp 20 per saham				Capital stock - Rp 20 par value per share
Modal dasar - 75.000.000 000 saham				Authorized - 75,000,000,000 shares
Modal ditempatkan dan disetor - 22 358 699.725 saham	447.173 994 500	22	447 173.994.500	Issued and paid-up - 22,358,699,725 shares
Tambahan modal disetor	330 005 500		330 005 500	Additional paid-in capital
Saldo laba				Retained earnings
Ditentukan penggunaannya	51.000.000 000	23	49.000.000.000	Appropriated
Belum ditentukan penggunaannya	12 136.012.917.053		10 634.916 958.291	Unappropriated
Selisih kurs penjabaran entitas anak luar negeri	(6 116.316 416)		(12.713 807 903)	Exchange differences on translation of a foreign subsidiary
JUMLAH	12.628 400.600 637		11.118.707 150 388	TOTAL
KEPENTINGAN NONPENGENDALI	206 293.489.878	24	241 324.245.747	NON-CONTROLLING INTERESTS
JUMLAH EKUITAS	12.834.694 090 515		11 360 031 396 135	TOTAL EQUITY
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS	22.276.160 695 411		19.917 653 265.528	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying notes to consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

	2022	Catatan/ *Notes*	2021	
PENJUALAN BERSIH	30.669.405.967.404	25	27 904.558.322.183	**NET SALES**
BEBAN POKOK PENJUALAN	23.829 982 628.480	26	20 981.574 813 780	**COST OF GOODS SOLD**
LABA KOTOR	6 839.423.338.924		6 922 983.508.403	**GROSS PROFIT**
BEBAN USAHA		27		**OPERATING EXPENSES**
Penjualan	3 708 573.358 051		4 539.447.007.003	Selling
Umum dan administrasi	697 735 339 172		611 220.587 245	General and administrative
Jumlah Beban Usaha	4.406 308 697 223		5 150.667.594.248	Total Operating Expenses
LABA USAHA	2.433.114.641.701		1 772.315 914 155	**OPERATING PROFIT**
PENGHASILAN (BEBAN) LAIN-LAIN				**OTHER INCOME (EXPENSES)**
Keuntungan selisih kurs mata uang asing - bersih	360.307.461.940		46.625 744 255	Gain on foreign exchange - net
Penghasilan bunga	30 708 263 481	28	23 187.158.296	Interest income
Keuntungan penjualan aset tetap	2 070 990 244	10	2 475 359 330	Gain on sale of property, plant and equipment
Beban bunga	(389 182 677 897)	29	(320.535 214 640)	Interest expense
Lain-lain - bersih	69.038.838.465	30	25 579 595.290	Others - net
Penghasilan (Beban) Lain-lain - bersih	72 942.876 233		(222 667 357 469)	Other Income (Expenses) - net
LABA SEBELUM PAJAK	2 506.057.517 934		1.549 648 556 686	**PROFIT BEFORE TAX**
BEBAN PAJAK		32		**TAX EXPENSE**
Pajak kini	521.483.045.980		296 373.748 136	Current tax
Pajak tangguhan	14 509 933 805		42.222.160.597	Deferred tax
Beban pajak	535 992 979 785		338.595.908.733	Tax expense
LABA TAHUN BERJALAN	1 970 064 538.149		1.211 052 647 953	**PROFIT FOR THE YEAR**
PENGHASILAN (RUGI) KOMPREHENSIF LAIN				**OTHER COMPREHENSIVE INCOME (LOSS)**
				Item that will not be reclassified subsequently to profit or loss
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi				
Pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti	39.877 020.963	31	114.325 477 830	Remeasurement of long-term employee benefits liability
Pajak yang terkait pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi	(8.774.849 494)	32	(25.151 605 123)	Tax relating to item that will not be reclassified subsequently to profit or loss
	31 102 171 469		89.173 872 707	
				Item that will be reclassified subsequently to profit or loss -
Pos yang akan direklasifikasi ke laba rugi				
Selisih kurs penjabaran entitas anak luar negeri	6 597 491 487		(4 901 788.783)	Exchange differences on translation of a foreign subsidiary
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN SETELAH PAJAK	37 699.662.956		84 272 083.924	**OTHER COMPREHENSIVE INCOME - NET OF TAX**
JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF	2.007.764 201.105		1.295.324 731.877	**TOTAL COMPREHENSIVE INCOME**
JUMLAH LABA TAHUN BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:				**TOTAL PROFIT FOR THE YEAR ATTRIBUTABLE TO:**
Pemilik entitas induk	1.942.229 752 036		1.186.598 590 767	Owners of the Parent Company
Kepentingan nonpengendali	27.834.786 113		24 454 057 186	Non-controlling interests
	1.970.064.538.149		1 211.052 647.953	
JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:				**TOTAL COMPREHENSIVE INCOME ATTRIBUTABLE TO:**
Pemilik entitas induk	1 979 226 144.474		1 270 289 630 521	Owners of the Parent Company
Kepentingan nonpengendali	28.538.056.631	24	25 035.101 356	Non-controlling interests
	2.007 764 201 105		1.295 324 731 877	
LABA PER SAHAM	87	33	53	**BASIC EARNINGS PER SHARE**

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian

See accompanying notes to consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements

		Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk/*Equity Attributable to Owners of the Parent Company*							
					Saldo Laba/*Retained Earnings*				
	Catatan/ *Notes*	Modal Ditempatkan dan Disetor *Issued and Paid-up Capital*	Tambahan Modal Disetor/ *Additional Paid-in Capital*	Selisih Kurs Penjabaran Entitas Anak Luar Negeri/ *Exchange Differences on Translation of a Foreign Subsidiary*	Yang telah ditentukan penggunaannya/ *Appropriated*	Yang belum ditentukan penggunaannya/ *Unappropriated*	Jumlah Ekuitas/ *Total Equity*	Kepentingan Non-Pengendali/ *Non-Controlling Interests*	Jumlah Ekuitas/ *Total Equity*
Saldo pada tanggal 1 Januari 2021/ *Balance as of January 1, 2021*		447 173 994 500	330 005 500	(7 812 019 120)	47 000 000 000	10 524 377 924 687	11 011 069 905 567	260 398 144 391	11 271 468 049 958
Penghasilan komprehensif/*Comprehensive income*									
Laba tahun berjalan/Profit for the year		-	-	-	-	1 186 598 590 767	1 186 598 590 767	24 454 057 186	1 211 052 647 953
Penghasilan (rugi) komprehensif lain/ *Other comprehensive income (loss)*		-	-	-	-	88 592 828 537	88 592 828 537	581 044 170	89 173 872 707
Selisih kurs penjabaran entitas anak luar negeri/ *Exchange differences on translation of a foreign subsidiary*		-	-	(4 901 788 783)	-	-	(4 901 788 783)	-	(4 901 788 783)
Jumlah penghasilan komprehensif/ *Total comprehensive income*		-	-	(4 901 788 783)	-	1 275 191 419 304	1 270 289 630 521	25 035 101 356	1 295 324 731 877
Dividen tunai yang dibayarkan oleh Perusahaan/ *Cash dividends paid by the Company*	23	-	-	-	-	(1 162 652 385 700)	(1 162 652 385 700)	-	(1 162 652 385 700)
Dividen tunai yang dibayarkan oleh Entitas Anak/ *Cash dividends paid by the Subsidiary*	24	-	-	-	-	-	-	(44 109 000 000)	(44 109 000 000)
Cadangan umum/ *Appropriation for general reserve*	23	-	-	-	2 000 000 000	(2 000 000 000)	-	-	-
Saldo pada tanggal 31 Desember 2021/ *Balance as of December 31, 2021*		447 173 994 500	330 005 500	(12 713 807 903)	49 000 000 000	10 634 916 958 291	11 118 707 150 388	241 324 245 747	11 360 031 396 135
Penghasilan komprehensif/*Comprehensive income*									
Laba tahun berjalan/Profit for the year		-	-	-	-	1 942 229 752 036	1 942 229 752 036	27 834 786.113	1 970 064 538 149
Penghasilan komprehensif lain/ *Other comprehensive income*		-	-	-	-	30 398 900 951	30 398 900 951	703 270 518	31 102 171 469
Selisih kurs penjabaran entitas anak luar negeri/ *Exchange differences on translation of a foreign subsidiary*		-	-	6 597 491 487	-	-	6 597 491 487	-	6 597 491.487
Jumlah penghasilan komprehensif/ *Total comprehensive income*		-	-	6 597 491 487	-	1 972 628 652 987	1 979 226 144 474	28 538 056 631	2 007 764 201 105
Dividen tunai yang dibayarkan oleh Perusahaan/ *Cash dividends paid by the Company*	23	-	-	-	-	(469 532 694 225)	(469 532 694 225)	-	(469 532 694 225)
Dividen tunai yang dibayarkan oleh Entitas Anak/ *Cash dividends paid by the Subsidiary*	24	-	-	-	-	-	-	(63 568 812 500)	(63 568 812 500)
Cadangan umum/ *Appropriation for general reserve*	23	-	-	-	2 000 000 000	(2 000 000 000)	-	-	-
Saldo pada tanggal 31 Desember 2022/ *Balance as of December 31, 2022*		447 173 994 500	330 005 500	(6 116 316 416)	51 000 000 000	12 136 012 917 053	12 628 400 600 637	206 293 489 878	12 834 694 090 515

	2022	Catatan/ *Notes*	2021	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI				**CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES**
Penerimaan dari pelanggan dan lain-lain	29 519 519 535 689		27 065 541 049.324	Cash received from customers and others
Pembayaran kepada pemasok, kontraktor, karyawan dan lainnya	(27.675 687.658.432)		(25.598.403 259 380)	Cash paid to suppliers, contractors, employees and others
Kas bersih dihasilkan dari operasi	1 843 831 877 257		1 467 137.789 944	Net cash generated from operations
Penerimaan restitusi pajak	624 486.364.640	9	391 874 842 166	Tax refund
Pembayaran pajak penghasilan	(382.067.996 657)		(406 975 511.465)	Income tax paid
Pembayaran bunga	(396.061.583.172)		(340 692 360 945)	Interest paid
Pembayaran imbalan kerja jangka panjang	(70.218 183.882)	31	(69 152 079 680)	Long-term employee benefits paid
Pembayaran pajak final	(399 840.000)		(237.676.672)	Final tax paid
Kas Bersih Diperoleh dari Aktivitas Operasi	1.619.570 638.186		1.041.955.003 348	Net Cash Provided by Operating Activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI				**CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES**
Perolehan aset tetap	(804.918 815 873)	10	(658 964.759.604)	Acquisitions of property, plant and equipment
Pembayaran atas penempatan investasi surat berharga	(75 851 945.448)		-	Payment for investment in securities
Pembayaran uang muka pembelian aset tetap	(704.295.962.071)		(318 471 230.686)	Cash paid for advance purchases of property and equipment
Penurunan (kenaikan) uang jaminan	801 954 883		(1 395 224.618)	Decrease (increase) in guarantee deposits
Penerimaan bunga	30 708 263 481	28	23 187 158 296	Interest received
Hasil penjualan aset tetap	6.993.080 241	10	8.029.354.686	Proceeds from sale of property, plant and equipment
Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Investasi	(1.546 563 424 787)		(947 614 701 926)	Net Cash Used in Investing Activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN				**CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES**
Penerimaan				Proceeds from
Utang bank jangka pendek	3.868.750.990.000		1.815.000.000.000	Short-term bank loans
Pinjaman bank jangka panjang	1.826.251.000.000		1 175.000.000.000	Long-term bank loans
Penerbitan obligasi	1 500 000.000.000		-	Issuance of bonds
Pembayaran.				Payments of·
Utang bank jangka pendek	(3 635.000.000 000)		(1 070 000 000 000)	Short-term bank loans
Pinjaman bank jangka panjang	(2.026.124.542.131)		(1.426.932.234.425)	Long-term bank loans
Dividen				Dividends
Perusahaan	(469.532 694.225)	23	(1.162.652.385.700)	Company
Entitas anak	(63 568 812 500)	24	(44 109 000 000)	Subsidiary
Pelunasan obligasi	(1.050 000 000.000)		(157 000.000 000)	Redemption of bonds
Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan	(49 224 058 856)		(870 693 620 125)	Net Cash Used in Financing Activities
KENAIKAN (PENURUNAN) BERSIH KAS DAN SETARA KAS	23.783.154.543		(776.353.318.703)	**NET INCREASE (DECREASE) IN CASH AND CASH EQUIVALENTS**
KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN	3.009.380.167.931		3.777 791.432.101	**CASH AND CASH EQUIVALENTS AT THE BEGINNING OF THE YEAR**
Pengaruh perubahan kurs mata uang asing	228 911.462 037		7.942.054.533	Effect of foreign exchange rate changes
KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN	3.262.074.784.511	4	3 009 380.167.931	**CASH AND CASH EQUIVALENTS AT THE END OF THE YEAR**

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian

See accompanying notes to consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements

1. Umum

a. Pendirian dan Informasi Umum

PT Mayora Indah Tbk (Perusahaan) didirikan dengan Akta No. 204 tanggal 17 Februari 1977 dari Poppy Savitri Parmanto, S.H., pengganti dari Ridwan Suselo, S.H., notaris di Jakarta. Akta pendirian ini disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. Y.A.5/5/14 tanggal 3 Januari 1978 serta diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 39 tanggal 15 Mei 1990, Tambahan No. 1716. Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, yang terakhir dengan Akta No. 08 tanggal 20 Agustus 2021 dari Periasman Effendi, S.H., MH., notaris di Tangerang, mengenai penyesuaian Anggaran Dasar Perusahaan dalam rangka memenuhi ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 15/POJK.04/2020 dan Nomor 16/POJK.04/2020. Perubahan ini telah mendapat persetujuan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-0161914.AH.01.11 TAHUN 2021 tanggal 21 September 2021 dan diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 19 tanggal 8 Maret 2022.

Sesuai dengan pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan Perusahaan adalah menjalankan usaha dalam bidang industri, perdagangan serta agen/perwakilan. Saat ini Perusahaan menjalankan bidang usaha industri makanan, kembang gula dan biskuit. Perusahaan menjual produknya di pasar lokal dan luar negeri.

Perusahaan memulai usahanya secara komersial pada bulan Mei 1978. Kantor pusat Perusahaan terletak di Gedung Mayora, Jl. Daan Mogot KM 18, Kalideres, Jakarta, sedangkan pabrik Perusahaan terletak di Tangerang dan Bekasi.

Pemegang saham akhir dari Perusahaan adalah PT Unita Branindo dan PT Mayora Dhana Utama (Catatan 22).

1. General

a. Establishment and General Information

PT Mayora Indah Tbk (the Company) was established based on Notarial Deed No. 204 dated February 17, 1977 of Poppy Savitri Parmanto, S.H., substitute of Ridwan Suselo, S.H., a public notary in Jakarta. The Deed of Establishment was approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in his Decision Letter No. Y.A.5/5/14 dated January 3, 1978, and was published in State Gazette of the Republic of Indonesia No. 39 dated May 15, 1990, Supplement No. 1716. The Company's Articles of Association have been amended several times, most recently by Notarial Deed No. 08 dated August 20, 2021 of Periasman Effendi, S.H., MH., a public notary in Tangerang, concerning the amendment in the Company Articles of Association to comply with the regulations of Financial Services Authority Number 15/POJK.04/2020 and Number 16/POJK.04/2020. These amendment were approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in his Decision Letter No. AHU-0161914.AH.01.11 TAHUN 2021 on September 21, 2021 and was published in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 19 dated March 8, 2022.

In accordance with article 3 of the Company's Articles of Association, the scope of its activities is to engage in manufacturing, trading and agency. At present, the Company engages in the manufacture of food, candies and biscuits. The Company sells its products both in domestic and foreign markets.

The Company started commercial operations in May 1978. Its head office is located at Mayora Headquarters, Jl. Daan Mogot KM 18, Kalideres, Jakarta, while its factories are located in Tangerang and Bekasi.

The ultimate parent of the Company are PT Unita Branindo and PT Mayora Dhana Utama (Note 22).

b. Penawaran Umum Efek dan Obligasi Perusahaan

Penawaran Umum Saham

Pada tanggal 25 Mei 1990, Perusahaan memperoleh persetujuan dari Menteri Keuangan Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. SI-109/SHM/MK.10/1990 untuk melakukan penawaran umum atas 3.000.000 saham Perusahaan dengan nilai nominal Rp 1.000 per saham dan ditawarkan seharga Rp 9.300 per saham kepada masyarakat dan telah dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia pada tanggal 4 Juli 1990.

Pada tanggal 16 Oktober 1992, Perusahaan memperoleh pernyataan efektif dari Ketua Badan Pengawas Pasar Modal (Bapepam atau Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan/ Bapepam dan LK atau sekarang Otoritas Jasa Keuangan/OJK) dengan surat No. S-1710/PM/1992 untuk melakukan penawaran umum terbatas atas 63.000.000 saham Perusahaan kepada pemegang saham dan telah dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia pada tanggal 30 Desember 1992.

Pada tanggal 7 Februari 1994, Perusahaan memperoleh pernyataan efektif dari Ketua Bapepam dan LK dengan surat No. S-219/PM/1994 untuk melakukan penawaran umum terbatas atas 24.570.000 saham Perusahaan kepada pemegang saham dan telah dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia pada tanggal 1 Maret 1994.

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tanggal 6 Juni 2016, para pemegang saham menyetujui untuk melakukan pemecahan nilai nominal atas saham Perusahaan dengan nilai nominal Rp 500 (dalam Rupiah penuh) per saham menjadi Rp 20 (dalam Rupiah penuh) per saham. Setelah pemecahan saham modal dasar Perusahaan adalah sebesar Rp 1.500.000.000.000 yang terdiri dari 75.000.000.000 saham dengan nilai nominal Rp 20 per saham, dari sebelumnya 3.000.000.000 saham dengan nilai nominal Rp 500 per saham. Perubahan ini diaktakan oleh Periasman Effendi, S.H. M.H., notaris di Tangerang, Akta No. 4 tanggal 19 Juli 2016 dan telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0065751 tanggal 21 Juli 2016.

b. Public Offering of Shares and Bonds

Shares Offering

On May 25, 1990, the Company obtained the Notice of Effectivity from the Minister of Finance of the Republic of Indonesia in his Letter No. SI-109/SHM/MK.10/1990 for its offering to the public of 3,000,000 shares at Rp 1,000 per share and offered for Rp 9,300 per share. On July 4, 1990, all of these shares were listed in the Indonesia Stock Exchange.

On October 16, 1992, the Company obtained the Notice of Effectivity of Share Registration No. S-1710/PM/1992 from the Chairman of the Capital Market Supervisory Agency (Bapepam or the Capital Market and Financial Institutions Supervisory Agency/ Bapepam-LK or currently Financial Services Authority/ OJK) for its rights issue of 63,000,000 shares to the stockholders, which were listed in the Indonesia Stock Exchange on December 30, 1992.

On February 7, 1994, the Company obtained the Notice of Effectivity of Share Registration No. S-219/PM/1994 from the Chairman of the Bapepam-LK for its limited public offering of 24,570,000 shares to the stockholders, which were listed in the Indonesia Stock Exchange on March 1, 1994.

Based on the Extraordinary General Stockholders Meeting held on June 6, 2016, the stockholders agreed to split the nominal value of Company's shares from par value of Rp 500 (in full Rupiah) per share to Rp 20 (in full Rupiah) per share. As a result of the stock split, the authorized capital amounting to Rp 1,500,000,000,000 now consists of 75,000,000,000 shares with a nominal value of Rp 20 per share, from previous 3,000,000,000 shares with a nominal value of Rp 500 per share. This change was documented in Notarial Deed No. 4 dated July 19, 2016 of Periasman Effendi, S.H., M.H., a public notary in Tangerang, and was approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-AH.01.03-0065751 dated July 21, 2016.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, seluruh saham Perusahaan sejumlah 22.358.699.725 saham telah tercatat di Bursa Efek Indonesia.

As of December 31, 2022 and 2021, all of the Company's shares totaling to 22,358,699,725 shares are listed in the Indonesia Stock Exchange.

Penawaran Umum Obligasi

Bonds

Pada tanggal 17 Februari 2017, Perusahaan mendapatkan pernyataan efektif dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dengan surat No. S-70/D.04/2017 atas Penawaran Umum Obligasi Berkelanjutan Mayora Indah Tahun 2017. Pada tanggal yang sama, Perusahaan menerbitkan Obligasi Mayora Indah I Tahun 2017 sebesar Rp 500.000.000.000 dengan tingkat bunga tetap sebesar 9,25% per tahun. Pada tanggal 24 Februari 2022, Perusahaan telah melunasi utang obligasi ini sebesar Rp 500.000.000.000.

On February 17, 2017, the Company obtained the Notice of Effectivity of Bond Registration No. S-70/D.04/2017 from the Chairman of the Bapepam-LK for the Public Offering of Mayora Indah Year 2017 Bonds. On the same date, the Company issued Mayora Indah I Year 2017 Bonds amounting to Rp 500,000,000,000 with fixed interest rate at 9.25% per annum. On February 24, 2022, the Company had redeemed these bonds amounting to Rp 500,000,000,000.

Pada tanggal 21 Desember 2017 Perusahaan menerbitkan Obligasi Mayora Indah II Tahun 2017 sebesar Rp 550.000.000.000 dengan tingkat bunga tetap sebesar 8,25% per tahun. Pada tanggal 21 Desember 2022, Perusahaan telah melunasi utang obligasi ini sebesar Rp 550.000.000.000.

On December 21, 2017 the Company issued Mayora Indah II Year 2017 Bonds amounting to Rp 550,000,000,000 with fixed interest rate at 8.25% per annum. On December 21, 2022, the Company had redeemed these bonds amounting to Rp 550,000,000,000.

Pada tanggal 24 April 2018, Perusahaan menerbitkan Obligasi Mayora Indah III Tahun 2018 sebesar Rp 500.000.000.000 dengan tingkat bunga tetap sebesar 8,15% per tahun.

On April 24, 2018, the Company issued Mayora Indah III Year 2018 Bonds amounting to Rp 500,000,000,000 with fixed interest rate at 8.15% per annum.

Pada tanggal 9 September 2020, Perusahaan menerbitkan Obligasi Berkelanjutan II Mayora Indah Tahap I Tahun 2020 sebesar Rp 500.000.000.000 dengan tingkat bunga tetap Seri A sebesar 6,50% per tahun, Seri B sebesar 7,00% per tahun, Seri C sebesar 7,90% per tahun, dan Seri D sebesar 8,25% per tahun.

On September 9, 2020, the Company issued Mayora Indah I Year 2020 Bonds amounting to Rp 500,000,000,000 with fixed interest rate for A series at 6.50% per annum, B series at 7.00% per annum, C series at 7.90% per annum, and D series at 8.25% per annum.

Pada tanggal 29 Maret 2022, Perusahaan menerbitkan Obligasi Berkelanjutan II Mayora Indah Tahap II Tahun 2022 sebesar Rp 1.500.000.000.000 dengan tingkat bunga tetap Seri A sebesar 7,00% per tahun dan Seri B sebesar 7,50% per tahun.

On March 29, 2022, the Company issued Mayora Indah II Phase II Year 2022 Bonds amounting to Rp 1,500,000,000,000 with fixed interest rate for A Series at 7.00% per annum and B Series at 7.50% per annum.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, seluruh obligasi Perusahaan masing-masing dengan nominal sebesar Rp 2.343.300.000.000 dan Rp 1.893.000.000.000 tercatat di Bursa Efek Indonesia.

As of December 31, 2022 and 2021, all of the Company's bonds totaling to Rp 2,343,300,000,000 and Rp 1,893,000,000,000, respectively, are listed on the Indonesia Stock Exchange.

c. Entitas Anak yang Dikonsolidasikan

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, entitas anak yang dikonsolidasikan termasuk persentase kepemilikan Perusahaan adalah sebagai berikut:

c. Consolidated Subsidiaries

As of December 31, 2022 and 2021, the subsidiaries which were consolidated, including the respective percentages of ownership held by the Company, follows:

Entitas Anak/ *Subsidiaries*	Domisili/ *Domicile*	Jenis Usaha/ *Nature of Business*	Tahun Operasi Komersial/ *Start of Commercial Operations*	Persentase Pemilikan/ *Percentage of Ownership* 2022	2021	*Jumlah Aset (Sebelum Eliminasi)/ Total Assets (Before Elimination)* 2022	2021
Kepemilikan langsung/*Direct ownership*:							
PT Sinar Pangan Barat (SPB) *)	Medan	Industri makanan olahan/ *Food processing industry*	-	100,00	100,00	14.164.958.187	24.450.801.661
PT Sinar Pangan Timur (SPT) *)	Surabaya	Industri makanan olahan/ *Food processing industry*	-	100,00	100,00	14.861.020.261	36.065.414.352
Mayora Nederland B.V. *)	Belanda/ *Netherlands*	Jasa keuangan/ *Financial services*	-	100,00	100,00	-	-
PT Torabika Eka Semesta (TES)	Tangerang	Industri pengolahan kopi bubuk dan instan/ *Processing of coffee powder and instant coffee*	1990	96,23	96,23	8.892.572.989.922	8.494.658.052.938
Kepemilikan tidak langsung/*Indirect ownership*:							
Kepemililkan melalui/Ownership through TES:							
PT Kakao Mas Gemilang (KMG)	Tangerang	Industri pengolahan biji kakao/ *Processing of cacao beans*	1985	92,38	92,38	289.780.768.714	298.388.371.746
Kopiko Philippine Corporation (KPC)	Filipina/ *Philippines*	Industri pengolahan kopi bubuk dan instan/ *Processing of coffee powder and instant coffee*	2020	99,99	99,99	292.926.671.694	207.332.935.750

*) Tidak beroperasi/*Non-operating company*

Informasi keuangan entitas anak yang dimiliki oleh kepentingan nonpengendali dalam jumlah material pada tanggal dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021 sebagai berikut:

Financial information of subsidiaries that have material non-controlling interests as of and for the years ended December 31, 2022 and 2021 as follows:

2022			
Kepentingan Nonpengendali yang material/*Material Non-controlling Interests*			
Entitas Anak/ *Subsidiaries*	Bagian Kepentingan Kepemilikan/ *Equity Interest Held* %	Saldo Akumulasi/ *Accumulated Balances*	Bagian Jumlah Penghasilan Komprehensif/ *Share in Total Comprehensive Income*
TES	3,77	197.942.611.066	27.503.041.942
KMG	4,00	8.350.878.812	1.035.014.689

2021			
Kepentingan Nonpengendali yang material/*Material Non-controlling Interests*			
Entitas Anak/ *Subsidiaries*	Bagian Kepentingan Kepemilikan/ *Equity Interest Held*	Saldo Akumulasi/ *Accumulated Balances*	Bagian Jumlah Penghasilan Komprehensif/ *Share in Total Comprehensive Income*
	%		
TES	3,77	232.008.381.624	24.267.348.832
KMG	4,00	9.315.864.123	767.752.524

Berikut adalah ringkasan informasi keuangan dari entitas anak. Jumlah-jumlah tersebut sebelum dieliminasi dengan transaksi antar entitas dalam Grup.

The summarized financial information of these subsidiaries is provided below. This information is based on amounts before inter-company eliminations.

Ringkasan laporan posisi keuangan:

Summarized statements of financial position:

	2022		2021		
	TES	KMG	TES	KMG	
Aset lancar	6.529.204.917.690	227.777.633.978	5.988.670.266.834	233.046.164.942	Current assets
Aset tidak lancar	2.363.368.072.232	62.003.134.736	2.505.987.786.104	65.342.206.804	Noncurrent assets
Jumlah Aset	8.892.572.989.922	289.780.768.714	8.494.658.052.938	298.388.371.746	Total Assets
Liabilitas jangka pendek	2.471.623.941.434	45.295.064.642	1.512.368.788.493	24.626.466.088	Current liabilities
Liabilitas jangka panjang	1.397.737.228.191	35.776.401.357	1.041.906.026.030	40.927.970.162	Noncurrent liabilities
Jumlah Liabilitas	3.869.361.169.625	81.071.465.999	2.554.274.814.523	65.554.436.250	Total Liabilities
Jumlah Ekuitas	5.023.211.820.297	208.709.302.715	5.940.383.238.415	232.833.935.496	Total Equity
Teratribusikan pada:					Attributable to:
Pemilik entitas Induk	4.825.269.209.231	200.358.423.903	5.708.374.856.791	223.518.071.373	Owners of parent company
Kepentingan nonpengendali	197.942.611.066	8.350.878.812	232.008.381.624	9.315.864.123	Non-controlling Interests

Ringkasan laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain:

Summarized statements of profit or loss and other comprehensive income:

	2022		2021		
	TES	KMG	TES	KMG	
Pendapatan	12.485.484.695.562	710.535.508.964	12.331.847.565.671	638.482.428.290	Revenues
Laba sebelum pajak	875.746.786.623	31.988.960.346	782.539.566.143	22.177.254.253	Profit before tax
Penghasilan komprehensif lain	8.819.868.487	962.509.075	17.437.747.995	2.525.870.070	Other comprehensive income
Jumlah penghasilan komprehensif	715.953.581.882	25.875.367.219	625.747.843.372	19.193.813.123	Total comprehensive income
Teratribusikan kepada kepentingan non pengendali	27.503.041.942	1.035.014.689	24.267.348.832	767.752.524	Attributable to non-controlling interests
Dividen yang dibayarkan pada kepentingan non pengendali	61.568.812.500	2.000.000.000	44.109.000.000	-	Dividends paid to non-controliing interests

Ringkasan informasi arus kas:

Summarized cash flows information:

	2022		2021		
	TES	KMG	TES	KMG	
Operasi	871.279.194.503	25.858.577.007	649.331.611.340	51.691.117.359	Operating
Investasi	(220.422.206.185)	(4.241.257.445)	(190.968.563.460)	(5.523.264.587)	Investing
Pendanaan	(584.416.208.797)	(50.000.000.000)	(1.532.104.726.092)	-	Financing
Kenaikan (penurunan) bersih kas dan setara kas	66.440.779.521	(28.382.680.438)	(1.073.741.678.212)	46.167.852.772	Net increase (decrease) in cash and cash equivalents

d. Dewan Komisaris, Direksi dan Karyawan

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, susunan pengurus Perusahaan berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diadakan masing-masing tanggal 28 Juni 2022 dan 23 Juli 2021, yang didokumentasikan dalam Akta No. 16 dan No. 01 dari Novita Pusipitarini, S.H., notaris di Jakarta, adalah sebagai berikut:

d. Board of Commissioners, Directors and Employees

As of December 31, 2022 and 2021, based on a resolution during the Annual General Shareholders' Meeting held on June 28, 2022 and July 23, 2021, as documented in Notarial Deed No. 16 and No. 01 of Novita Pusipitarini, S.H., a public notary in Jakarta, the Company's management consists of the following:

	2022	2021	
Dewan Komisaris			Board of Commissioners
Komisaris Utama :	Jogi Hendra Atmadja	Jogi Hendra Atmadja :	President Commissioner
Komisaris :	Hermawan Lesmana Gunawan Atmadja	Hermawan Lesmana Gunawan Atmadja :	Commissioners
Komisaris Independen :	Suryanto Gunawan Anton Hartono	Suryanto Gunawan Anton Hartono :	Independent Commissioners
Direktur			Directors
Direktur Utama :	Andre Sukendra Atmadja	Andre Sukendra Atmadja :	President Director
Direktur :	Hendarta Atmadja Wardhana Atmadja Hendrik Polisar Mulyono Nurlimo Ricky Afrianto Gunadi	Hendarta Atmadja Wardhana Atmadja Hendrik Polisar Mulyono Nurlimo :	Directors

Sebagai perusahaan publik, Perusahaan telah memiliki Komisaris Independen dan Komite Audit yang diwajibkan oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK). Komite Audit Perusahaan terdiri dari tiga (3) orang anggota.

As a publicly listed company, the Company has Independent Commissioners and an Audit Committee as required by OJK . The Company's Audit Committee consists of three (3) members.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 susunan Komite Audit Perusahaan adalah sebagai berikut:

As of December 31, 2022 and 2021, the Company's Audit Committee consists of the following:

Ketua :	Suryanto Gunawan	: Chairman
Anggota :	Budiono Djuandi Antonius Wirawan	: Members

Personil manajemen kunci Perusahaan dan entitas anak terdiri dari Komisaris, Direksi, *General* Manajer dan Manajer Senior.

Key management personnel of the Company and its subsidiaries consist of Commissioners, Directors, General Managers and Senior Managers.

Jumlah rata-rata karyawan Perusahaan (tidak diaudit) adalah 11.854 karyawan tahun 2022 dan 9.803 karyawan tahun 2021.

The Company had an average total number of employees (unaudited) of 11,854 in 2022 and 9,803 in 2021.

Jumlah rata-rata karyawan entitas anak (tidak diaudit) adalah sebagai berikut:

The average total number of employees (unaudited) of the subsidiaries follows:

	2022	2021
TES	3.238	3.155
SPT	1	1
SPB	-	-
Mayora Nederland B.V	-	-
KPC	247	187
KMG	201	187

e. Penyelesaian Laporan Keuangan Konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian PT Mayora Indah Tbk dan entitas anak (Grup) untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2022 telah diselesaikan dan diotorisasi untuk terbit oleh Direksi pada tanggal 29 Maret 2023, dan Direksi bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian tersebut.

e. Completion of the Consolidated Financial Statements

The consolidated financial statements of PT Mayora Indah Tbk and its subsidiaries (the Group) for the year ended December 31, 2022 were completed and authorized for issuance on March 29, 2023 by the Company's Directors who are responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements.

2. Ikhtisar Kebijakan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Penting

a. Dasar Penyusunan dan Pengukuran Laporan Keuangan Konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian disusun dan disajikan dengan menggunakan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, meliputi pernyataan dan interpretasi yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) dan Peraturan OJK No. VIII.G.7 tentang "Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik".

Dasar pengukuran laporan keuangan konsolidasian ini adalah konsep biaya perolehan, kecuali beberapa akun tertentu disusun berdasarkan pengukuran lain, sebagaimana diuraikan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut. Laporan keuangan konsolidasian ini disusun dengan metode akrual, kecuali laporan arus kas konsolidasian.

2. Summary of Significant Accounting and Financial Reporting Policies

a. Basis of Consolidated Financial Statements Preparation and Measurement

The consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards "SAK", which comprise the statements and interpretations issued by the Board of Financial Accounting Standards of the Institute of Indonesia Chartered Accountants (IAI) and OJK Regulation No. VIII.G.7 regarding "Presentation and Disclosures of Public Companies' Financial Statements". Such consolidated financial statements are an English translation of the Group's statutory report in Indonesia.

The measurement basis used is the historical cost, except for certain accounts which are measured on the basis described in the related accounting policies. The consolidated financial statements, except for the consolidated statements of cash flows, are prepared under the accrual basis of accounting.

Laporan arus kas konsolidasian disusun dengan menggunakan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2022 adalah konsisten dengan kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2021.

Mata uang yang digunakan dalam penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian adalah mata uang Rupiah yang juga merupakan mata uang fungsional Perusahaan.

The consolidated statements of cash flows are prepared using the direct method with classifications of cash flows into operating, investing and financing activities.

The accounting policies adopted in the preparation of the consolidated financial statements for the year ended December 31, 2022 are consistent with those adopted in the preparation of the consolidated financial statements for the year ended December 31, 2021.

The currency used in the preparation and presentation of the consolidated financial statements is the Indonesian Rupiah which is also the functional currency of the Company.

b. Prinsip Konsolidasi

Laporan keuangan konsolidasian meliputi laporan keuangan Perusahaan dan entitas anak (Grup). Pengendalian diperoleh apabila Grup memiliki seluruh hal berikut ini:

- kekuasaan atas *investee*;
- eksposur atau hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan *investee*; dan
- kemampuan untuk menggunakan kekuasaannya atas *investee* untuk mempengaruhi jumlah imbal hasil Grup.

Pengkonsolidasian entitas anak dimulai pada saat Grup memperoleh pengendalian atas entitas anak dan berakhir pada saat Grup kehilangan pengendalian atas entitas anak. Secara khusus, penghasilan dan beban entitas anak yang diakuisisi atau dilepaskan selama tahun berjalan termasuk dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian sejak tanggal Grup memperoleh pengendalian sampai dengan tanggal Grup kehilangan pengendalian atas entitas anak.

Seluruh aset dan liabilitas, ekuitas, penghasilan, beban dan arus kas dalam intra kelompok usaha terkait dengan transaksi antar entitas dalam Grup dieliminasi secara penuh dalam laporan keuangan konsolidasian.

Laba rugi dan setiap komponen penghasilan komprehensif lain diatribusikan kepada pemilik Perusahaan dan kepentingan nonpengendali (KNP) meskipun hal tersebut mengakibatkan KNP memiliki saldo defisit.

b. Basis of Consolidation

The consolidated financial statements incorporate the financial statements of the Company and its subsidiaries (the Group). Control is achieved when the Group has all the following:

- power over the investee;
- is exposed, or has rights, to variable returns from its involvement with the investee; and
- the ability to use its power to affect its returns.

Consolidation of a subsidiary begins when the Group obtains control over the subsidiary and ceases when the Group losses control of the subsidiary. Specifically, income and expenses of a subsidiary acquired or disposed of during the year are included in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income from the date the Group gains control until the date when the Group ceases to control the subsidiary.

All intragroup assets and liabilities, equity, income, expenses and cash flows relating to transactions between members of the Group are eliminated in full on consolidation.

Profit or loss and each component of other comprehensive income are attributed to the owners of the Company and to the non-controling interest (NCI) even if this results in the NCI having a deficit balance.

KNP disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dan dalam ekuitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari bagian yang dapat diatribusikan kepada pemilik Perusahaan.

Transaksi dengan KNP yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian dicatat sebagai transaksi ekuitas. Selisih antara nilai wajar imbalan yang dialihkan dengan bagian relatif atas nilai tercatat aset bersih entitas anak yang diakuisisi dicatat di ekuitas. Keuntungan atau kerugian dari pelepasan KNP juga dicatat di ekuitas.

NCI is presented in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income and under the equity section of the consolidated statement of financial position, respectively, separately from the corresponding portion attributable to owners of the Company.

Transactions with NCI that do not result in loss of control are accounted for as equity transactions. The difference between the fair value of any consideration paid and the relevant share acquired of the carrying value of net assets of the subsidiary is recorded in equity. Gains or losses on disposals to NCI are also recorded in equity.

c. Penjabaran Mata Uang Asing

Mata Uang Fungsional dan Pelaporan

Akun-akun yang tercakup dalam laporan keuangan setiap entitas dalam Grup diukur menggunakan mata uang dari lingkungan ekonomi utama dimana entitas beroperasi (mata uang fungsional).

Laporan keuangan konsolidasian disajikan dalam Rupiah, yang merupakan mata uang fungsional Perusahaan dan mata uang penyajian Grup.

Transaksi dan Saldo

Transaksi dalam mata uang asing dijabarkan kedalam mata uang fungsional menggunakan kurs pada tanggal transaksi. Keuntungan atau kerugian selisih kurs yang timbul dari penyelesaian transaksi dan dari penjabaran pada kurs akhir tahun atas aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing diakui dalam laba rugi.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, kurs konversi yakni kurs tengah Bank Indonesia, yang digunakan oleh Grup adalah sebagai berikut:

c. Foreign Currency Translation

Functional and Reporting Currencies

Items included in the financial statements of each of the Group's companies are measured using the currency of the primary economic environment in which the entity operates (the functional currency).

The consolidated financial statements are presented in Rupiah which is the Company's functional and the Group's presentation currency.

Transactions and Balances

Foreign currency transactions are translated into the functional currency using the exchange rates prevailing at the dates of the transactions. Foreign exchange gains and losses resulting from the settlement of such transactions and from the translation at year end exchange rates of monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are recognized in profit or loss.

As of December 31, 2022 and 2021, the conversion rates used by the Group were the middle rates of Bank Indonesia as follows:

	2022	2021	
1 Euro (EUR)	16.713	16.127	1 Euro (EUR)
1 Dolar Amerika Serikat (USD)	15.731	14.269	1 United States Dollar (USD)
1 Dolar Singapura (SGD)	11.659	10.534	1 Singapore Dollar (SGD)
1 Dolar Australia (AUD)	10.581	10.344	1 Australian Dollar (AUD)
1 Yuan China (CNY)	2.257	2.238	1 Chinese Yuan (CNY)
1 Peso Filipina (PHP)	282	280	1 Philippine Peso (PHP)

Kelompok usaha Grup

Hasil usaha dan posisi keuangan dari kelompok usaha Grup yang memiliki mata uang fungsional yang berbeda dengan mata uang pelaporan, dijabarkan pada mata uang pelaporan sebagai berikut:

a. aset dan liabilitas dari setiap laporan posisi keuangan yang disajikan, dijabarkan pada kurs penutup pada tanggal laporan posisi keuangan;

b. penghasilan dan beban untuk setiap laporan laba rugi dijabarkan menggunakan kurs rata-rata; dan

c. seluruh selisih kurs yang timbul diakui dalam komponen ekuitas yang terpisah.

d. Transaksi Pihak Berelasi

Orang atau entitas dikategorikan sebagai pihak berelasi Grup apabila memenuhi definisi pihak berelasi berdasarkan PSAK No. 7, "Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi".

Semua transaksi signifikan dengan pihak berelasi telah diungkapkan dalam laporan keuangan konsolidasian.

e. Klasifikasi Lancar dan Tidak Lancar

Grup menyajikan aset dan liabilitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian berdasarkan klasifikasi lancar/tidak lancar. Suatu aset disajikan lancar bila:

i) akan direalisasi, dijual atau dikonsumsi dalam siklus operasi normal,

ii) untuk diperdagangkan, atau

iii) akan direalisasi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan, atau kas atau setara kas, kecuali yang dibatasi penggunaannya atau akan digunakan untuk melunasi suatu liabilitas dalam paling lambat 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Seluruh aset lain diklasifikasikan sebagai tidak lancar.

Group's Companies

The results and financial position of all the Group's companies that have a functional currency different from the reporting currency are translated into the reporting currency as follows:

a. assets and liabilities for each statement of financial position presented are translated at the closing rate at the date of that statement of financial position;

b. income and expenses for each statement of profit and loss are translated at average exchange rates; and

c. all resulting exchange differences are recognized as a separate component of equity.

d. Transactions with Related Parties

A person or entity is considered a related party of the Group if it meets the definition of a related party in PSAK No. 7, "Related Party Disclosures".

All significant transactions with related parties are disclosed in the consolidated financial statements.

e. Current and Non-current Classification

The Group presents assets and liabilities in the consolidated statement of financial position based on current/non-current classification. An asset is current when it is:

i) expected to be realized or intended to be sold or consumed in the normal operating cycle,

ii) held primarily for the purpose of trading, or

iii) expected to be realized within 12 months after the reporting period, or cash or cash equivalents unless restricted from being exchanged or used to settle a liability for at least 12 months after the reporting period.

All other assets are classified as non-current.

Suatu liabilitas disajikan jangka pendek bila:

i) akan dilunasi dalam siklus operasi normal,

ii) untuk diperdagangkan,

iii) akan dilunasi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan, atau

iv) tidak ada hak tanpa syarat untuk menangguhkan pelunasannya dalam paling tidak 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Seluruh liabilitas lain diklasifikasikan sebagai jangka panjang.

A liability is current when it is:

i) expected to be settled in the normal operating cycle,

ii) held primarily to the purpose of trading,

iii) due to be settled within 12 months after the reporting period, or

iv) there is no unconditional right to defer the settlement of the liability for at least 12 months after the reporting period.

All other liabilities are classified as non-current.

f. Kas dan Setara Kas

Kas terdiri dari kas dan bank. Setara kas adalah semua investasi yang bersifat jangka pendek dan sangat likuid yang dapat segera dikonversikan menjadi kas dengan jatuh tempo dalam waktu tiga (3) bulan atau kurang sejak tanggal penempatannya, dan yang tidak dijaminkan serta tidak dibatasi pencairannya.

f. Cash and Cash Equivalents

Cash consists of cash on hand and in banks. Cash equivalents are short-term, highly liquid investments that are readily convertible to known amounts of cash with original maturities of three (3) months or less from the date of placements, and which are not used as collateral and are not restricted.

g. Instrumen Keuangan

Grup menerapkan PSAK No. 71, Instrumen Keuangan, mengenai pengaturan instrumen keuangan terkait klasifikasi dan pengukuran, penurunan nilai atas instrumen keuangan dan akuntansi lindung nilai.

Laba/Rugi Hari ke-1

Jika nilai wajar instrumen keuangan saat pengakuan awal berbeda dari harga transaksinya, maka Grup mencatat instrumen keuangan tersebut pada tanggal pengakuan awal sebagai berikut:

(a) Jika nilai wajar dibuktikan dengan harga kuotasi di pasar aktif untuk aset dan liabilitas identik (input Level 1) atau berdasarkan teknik penilaian yang hanya menggunakan data dari pasar yang dapat diobservasi, maka Grup mengakui perbedaan antara nilai wajar pada saat pengakuan awal dan harga transaksi sebagai keuntungan atau kerugian;

g. Financial Instruments

The Group has applied PSAK No. 71, Financial Instruments, which set the requirements in classification and measurement, impairment in value of financial assets and hedge accounting.

Day 1 Profit/Loss

If the Group determines that the fair value at initial recognition differs from the transaction price, the Group shall account that instrument at initial recognition as follows:

(a) If that fair value is evidenced by a quoted price in an active market for an identical asset or liability (i.e. a Level 1 input) or based on a valuation technique that uss only date from observable markets, the Group shall recognize the difference between the fair value at initial recognition and the transaction price as a gain or loss;

(b) Dalam hal tidak terdapat data dari pasar yang dapat diobservasi, selisih antara nilai wajar pada saat pengakuan awal dan harga transaksi ditangguhkan, dan setelah pengakuan awal akan diakui sebagai keuntungan atau kerugian hanya sebatas keuntungan atau kerugian yang timbul dari perubahan dalam faktor (termasuk waktu) yang akan dipertimbangkan pelaku pasar dalam memperhitungkan nilai aset atau liabilitas.

Untuk masing-masing transaksi, Grup menerapkan metode pengakuan Laba/Rugi Hari ke-1 yang sesuai.

Aset Keuangan

Grup mengklasifikasikan aset keuangan sesuai dengan PSAK No. 71, Instrumen Keuangan, sehingga setelah pengakuan awal aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi, nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain atau nilai wajar melalui laba rugi, dengan menggunakan dua dasar, yaitu:

(a) Model bisnis Grup dalam mengelola aset keuangan; dan
(b) Karakteristik arus kas kontraktual dari aset keuangan.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Grup hanya memiliki aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi, sehingga kebijakan akuntansi terkait aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi dan aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain tidak diungkapkan.

Aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi jika kedua kondisi berikut terpenuhi:

(a) Aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang bertujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual; dan
(b) Persyaratan kontraktual dari aset keuangan menghasilkan arus kas pada tanggal tertentu yang semata dari pembayaran pokok dan bunga dari jumlah pokok terutang.

(b) In cases where the data is not observable, the difference between the fair value at initial recognition and the transaction price is deferred, and after initial recognition the Group shall recognize that deferred difference as a gain or loss only to the extent that it arises from a change in a factor (including time) that market participants would take into accounts when pricing the asset or liablity.

For each transaction, the Group determines the appropriate method of recognizing the “Day 1” profit/loss amount.

Financial Assets

The Group classifies its financial assets in accordance with PSAK No. 71, Financial Instruments, that classifies financial assets as subsequently measured at amortized cost, fair value through comprehensive income or fair value through profit or loss, on the basis of both:

(a) The Group’s business model for managing the financial assets; and
(b) The contractual cash flow characteristics of the financial assets.

As of December 31, 2022 and 2021, the Group has only financial asset at amortized cost category, thus accounting policies related to financial assets at fair value through profit or loss and financial assets at fair value through other comprehensive income were not disclosed.

A financial asset shall be measured at amortized cost if both of the following conditions are met:

(a) The financial asset is held within a business model whose objective is to hold financial assets in order to collect contractual cash flows; and
(b) The contractual terms of the financial assets give rise on specified dates to cash flows that are solely payments of principal and interest on the principal amount outstanding.

Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi diukur pada jumlah yang diakui saat pengakuan awal dikurangi pembayaran pokok, ditambah atau dikurangi dengan amortisasi kumulatif menggunakan metode suku bunga efektif yang dihitung dari selisih antara nilai awal dan nilai jatuh temponya, dan dikurangi dengan cadangan kerugian penurunan nilai.

Financial assets at amortized cost is measured at initial amount minus the principal repayments, plus or minus the cumulative amortization using the effective interest method of any difference between that initial amount and the maturity amount, adjusted for allowance for impairment.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, kategori ini meliputi kas dan setara kas, investasi surat berharga, piutang usaha, piutang lain-lain dan uang jaminan yang dimiliki oleh Grup.

As of December 31, 2022 and 2021, the Group's cash and cash equivalents, investment in securities, trade accounts receivable, other accounts receivable and guarantee deposits are included in this category.

Liabilitas Keuangan

Financial Liabilities

Liabilitas keuangan dalam lingkup PSAK No. 71 diklasifikasikan sebagai berikut: (i) liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi, (ii) liabilitas keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi atau melalui penghasilan komprehensif lain. Grup menentukan klasifikasi liabilitas keuangan pada saat pengakuan awal.

Financial liabilities within the scope of PSAK No. 71 are classified as follows: (i) financial liabilities at amortized cost, (ii) financial liabilities at fair value through profit and loss (FVPL) or other comprehensive income (FVOCI). The Group determines the classification of its financial liabilities at initial recognition.

Seluruh liabilitas keuangan diakui pada awalnya sebesar nilai wajar dan, dalam hal pinjaman dan utang, termasuk biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif. Amortisasi suku bunga efektif disajikan sebagai bagian dari beban keuangan dalam laba rugi.

All financial liabilities are recognized initially at fair value and, in the case of loans and borrowings, inclusive of directly attributable transaction costs and subsequently measured at amortized cost using the effective interest rate method. The amortization of the effective interest rate is included in finance costs in profit or loss.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Grup hanya memiliki liabilitas keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi. Sehingga kebijakan akuntansi terkait liabilitas keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi tidak diungkapkan.

As of December 31, 2022 and 2021, the Group has only financial liabilities measured at amortized cost. Therefore, accounting policies related to financial liabilities at fair value through profit or loss were not disclosed.

Liabilitas keuangan pada biaya perolehan diamortisasi diukur pada jumlah yang diakui saat pengakuan awal dikurangi pembayaran pokok, ditambah atau dikurangi dengan amortisasi kumulatif menggunakan metode suku bunga efektif yang dihitung dari selisih antara nilai awal dan nilai jatuh temponya.

Financial liabilities at amortized cost is measured at initial amount minus the principal repayments, plus or minus the cumulative amortization using the effective interest method of any difference between that initial amount and the maturity amount.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, kategori ini meliputi utang bank jangka pendek, utang usaha, utang lain-lain, beban akrual, utang bank jangka panjang dan utang obligasi yang dimiliki oleh Grup.

As of December 31, 2022 and 2021, the Group's short-term bank loans, trade accounts payable, other accounts payable, accrued expenses, long-term bank loans and bonds payable are included in this category.

Saling Hapus Instrumen Keuangan

Aset keuangan dan liabilitas keuangan saling hapus dan nilai bersihnya disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian jika, dan hanya jika, Grup saat ini memiliki hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut dan berniat untuk menyelesaikan secara neto, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara simultan.

Offsetting of Financial Instruments

Financial assets and liabilities are offset and the net amount reported in the consolidated statement of financial position if, and only if, there is a currently enforceable right to offset the recognized amounts and there is intention to settle on a net basis, or to realize the asset and settle the liability simultaneously.

Reklasifikasi Aset Keuangan

Sesuai dengan ketentuan PSAK No. 71, Instrumen Keuangan, Grup mereklasifikasi seluruh aset keuangan dalam kategori yang terpengaruh, jika dan hanya jika, Grup mengubah model bisnis untuk pengelolaan aset keuangan tersebut. Sedangkan, liabilitas keuangan tidak direklasifikasi.

Reclassifications of Financial Assets

In accordance with PSAK No. 71, Financial Instruments, the Group reclassifies its financial assets when, and only when, the Group changes its business model for managing financial assets. While, any financial liabilities shall not be reclassified.

Penurunan nilai aset keuangan

Grup selalu mengakui kerugian kredit ekspektasian (ECL) sepanjang umur untuk piutang usaha. Kerugian kredit ekspektasian atas aset keuangan diestimasi menggunakan pendekatan tingkat kerugian berdasarkan pengalaman kerugian kredit historis Grup, disesuaikan dengan kondisi ekonomi umum dan penilaian baik atas kondisi kini maupun perkiraan masa depan pada tanggal pelaporan, termasuk nilai waktu atas uang jika tepat.

Untuk semua instrumen keuangan lainnya, Grup mengakui ECL sepanjang umur ketika telah ada peningkatan risiko kredit yang signifikan sejak pengakuan awal. Jika sebaliknya, risiko kredit pada instrumen keuangan tidak meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal, Grup mengukur penyisihan kerugian untuk instrumen keuangan tersebut sejumlah ECL 12 bulan. Penilaian apakah ECL sepanjang umur harus diakui didasarkan pada peningkatan signifikan dalam kemungkinan terjadinya atau pada risiko gagal bayar sejak pengakuan awal dan bukan didasarkan bukti aset keuangan yang mengalami kerugian kredit pada tanggal pelaporan atau kejadian gagal bayar sebenarnya. ECL sepanjang umur merupakan kerugian kredit ekspektasian yang timbul dari seluruh kemungkinan peristiwa gagal bayar selama perkiraan umur instrumen keuangan. Sebaliknya, ECL 12 bulan mewakili porsi ECL sepanjang umur yang timbul dari peristiwa gagal bayar pada instrumen keuangan yang mungkin terjadi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Impairment of financial assets

The Group always recognizes lifetime expected credit losses (ECL) for trade accounts receivable. The expected credit losses on these financial assets are estimated using loss rate approach based on the Group's historical credit loss experience, adjusted for general economic conditions and an assessment of both the current as well as the forecast direction of conditions at the reporting date, including time value of money where appropriate.

For all other financial instruments, the Group recognizes lifetime ECL when there has been a significant increase in credit risk since initial recognition. If, on the otherbhand, the credit risk on the financial instrument has not increased significantly since initial recognition, the Group measures the loss allowance for that financial instrument at an amount equal to 12-month ECL. The assessment of whether lifetime ECL should be recognized is based on significant increases in the likelihood or risk of a default occurring since initial recognition instead of on evidence of a financial asset being credit impaired at the reporting date or an actual default occurring. Lifetime ECL represents the expected credit losses that will result from all possible default events over the expected life of a financial instrument. In contrast, 12-month ECL represents the portion of lifetime ECL that is expected to result from default events on a financial instrument that are possible within 12 months after the reporting date.

Penghentian Pengakuan Aset dan Liabilitas Keuangan

(1) Aset Keuangan

Aset keuangan (atau bagian dari aset keuangan atau kelompok aset keuangan serupa) dihentikan pengakuannya jika:

a. Hak kontraktual atas arus kas yang berasal dari aset keuangan tersebut berakhir;

b. Grup telah mengalihkan hak untuk menerima arus kas yang berasal dari aset keuangan tersebut atau menanggung kewajiban untuk membayar arus kas yang diterima tersebut tanpa penundaan yang signifikan terhadap pihak ketiga melalui suatu kesepakatan penyerahan dan (a) Grup secara substansial mengalihkan seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset keuangan tersebut, atau (b) Grup secara substansial tidak mengalihkan maupun tidak mempertahankan seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset keuangan tersebut, namun telah mengalihkan pengendalian atas aset; atau

c. Grup telah mentransfer haknya untuk menerima arus kas dari aset keuangan dan (i) telah mentransfer secara substansial seluruh risiko dan manfaat atas aset keuangan, atau (ii) secara substansial tidak mentransfer atau tidak memiliki seluruh risiko dan manfaat atas aset keuangan, namun telah mentransfer pengendalian atas aset keuangan tersebut.

(2) Liabilitas Keuangan

Liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya jika liabilitas keuangan tersebut berakhir, dibatalkan, atau telah kadaluarsa.

Derecognition of Financial Assets and Liabilities

(1) Financial Assets

Financial asset (or, where applicable, a part of a financial asset or part of a group of similar financial assets) is derecognized when:

a. the rights to receive cash flows from the asset have expired;

b. The Group has transferred its right to receive cash flows from the asset or has assumed an obligation to pay the received cash flows in full without material delay to a third party under a ”pass-through” arrangement, and either (a) the Group has transferred substantially all the risk and rewards of the financial assets, or (b) the Group has neither transferred nor retained substantially all the risk and rewards of the assets, but has transferred control of the asset; or

c. the Group has transferred its rights to receive cash flows from the asset and either (i) has transferred substantially all the risks and rewards of the asset, or (ii) has neither transferred nor retained substantially all the risks and rewards of the asset, but has transferred control of the asset.

(2) Financial Liabilities

A financial liability is derecognized when the obligation under the contract is discharged, cancelled or has expired.

h. Pengukuran Nilai Wajar

Pengukuran nilai wajar didasarkan pada asumsi bahwa transaksi untuk menjual aset atau mengalihkan liabilitas akan terjadi:

- di pasar utama untuk aset atau liabilitas tersebut atau;
- jika tidak terdapat pasar utama, di pasar yang paling menguntungkan untuk aset atau liabilitas tersebut.

Grup harus memiliki akses ke pasar utama atau pasar yang paling menguntungkan pada tanggal pengukuran.

Nilai wajar aset atau liabilitas diukur menggunakan asumsi yang akan digunakan pelaku pasar ketika menentukan harga aset atau liabilitas tersebut, dengan asumsi bahwa pelaku pasar bertindak dalam kepentingan ekonomi terbaiknya.

Pengukuran nilai wajar aset non-keuangan memperhitungkan kemampuan pelaku pasar untuk menghasilkan manfaat ekonomi dengan menggunakan aset dalam penggunaan tertinggi dan terbaiknya, atau dengan menjualnya kepada pelaku pasar lain yang akan menggunakan aset tersebut dalam penggunaan tertinggi dan terbaiknya.

Ketika Grup menggunakan teknik penilaian, maka Grup memaksimalkan penggunaan input yang dapat diobservasi yang relevan dan meminimalkan penggunaan input yang tidak dapat diobservasi.

Seluruh aset dan liabilitas yang mana nilai wajarnya diukur atau diungkapkan dalam laporan keuangan konsolidasian, dikategorikan dalam hirarki nilai wajar sebagai berikut:

- Level 1 - Harga kuotasian (tanpa penyesuaian) di pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik;
- Level 2 - Teknik penilaian dimana level input terendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar dapat diobservasi, baik secara langsung maupun tidak langsung;
- Level 3 - Teknik penilaian dimana level input terendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar tidak dapat diobservasi.

h. Fair Value Measurement

The fair value measurement is based on the presumption that the transaction to sell the asset or transfer the liability takes place either:

- in the principal market for the asset or liability or;
- in the absence of a principal market, in the most advantageous market for the asset or liability.

The Group must have access to the principal or the most advantageous market at the measurement date.

The fair value of an asset or a liability is measured using the assumptions that market participants would use when pricing the asset or liability, assuming that market participants act in their economic best interest.

A fair value measurement of a non-financial asset takes into account a market participant's ability to generate economic benefits by using the asset in its highest and best use or by selling it to another market participant that would use the asset in its highest and best use.

When the Group uses valuation techniques, it maximizes the use of relevant observable inputs and minimizing the use of unobservable inputs.

All assets and liabilities for which fair value is measured or disclosed in the consolidated financial statements are categorized within the fair value hierarchy as follows:

- Level 1 - Quoted (unadjusted) market prices in active markets for identical assets or liabilities;
- Level 2 - Valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is directly or indirectly observable;
- Level 3 - Valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is unobservable.

Untuk aset dan liabilitas yang diukur pada nilai wajar secara berulang dalam laporan keuangan konsolidasian, maka Grup menentukan apakah telah terjadi transfer di antara level hirarki dengan menilai kembali pengkategorian level nilai wajar pada setiap akhir tahun pelaporan.

For assets and liabilities that are recognized in the consolidated financial statements on a recurring basis, the Group determines whether there are transfers between levels in the hierarchy by re-assessing categorization at the end of each reporting year.

i. Persediaan

Persediaan dinyatakan berdasarkan biaya atau nilai realisasi bersih, mana yang lebih rendah (*the lower of cost and net realizable value*). Biaya persediaan ditentukan berdasarkan metode rata-rata tertimbang.

i. Inventories

Inventories are stated at cost or net realizable value, whichever is lower. Cost is determined using the weighted average method.

j. Biaya Dibayar Dimuka

Biaya dibayar dimuka diamortisasi selama masa manfaatnya atau periode kontrak dengan menggunakan metode garis lurus.

j. Prepaid Expenses

Prepaid expenses are amortized over their beneficial or contract periods using the straight-line method.

k. Aset Tetap

Pemilikan Langsung

Aset tetap, kecuali tanah, dinyatakan berdasarkan biaya perolehan, tetapi tidak termasuk biaya perawatan sehari-hari, dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi rugi penurunan nilai, jika ada. Tanah tidak disusutkan dan dinyatakan berdasarkan biaya perolehan dikurangi akumulasi rugi penurunan nilai, jika ada.

Biaya perolehan awal aset tetap meliputi harga perolehan, termasuk bea impor dan pajak pembelian yang tidak boleh dikreditkan dan biaya-biaya yang dapat diatribusikan secara langsung untuk membawa aset ke lokasi dan kondisi yang diinginkan sesuai dengan tujuan penggunaan yang ditetapkan.

Beban-beban yang timbul setelah aset tetap digunakan, seperti beban perbaikan dan pemeliharaan, dibebankan ke laba rugi pada saat terjadinya. Apabila beban-beban tersebut menimbulkan peningkatan manfaat ekonomis di masa datang dari penggunaan aset tetap tersebut yang dapat melebihi kinerja normalnya, maka beban-beban tersebut dikapitalisasi sebagai tambahan biaya perolehan aset tetap.

k. Property, Plant and Equipment

Direct Acquisition

Property, plant and equipment, except land, are carried at cost, excluding day-to-day servicing, less accumulated depreciation and any impairment in value. Land is not depreciated and is carried at cost less any impairment in value.

The initial cost of property, plant and equipment consists of its purchase price, including import duties and taxes and any directly attributable costs in bringing the property, plant and equipment to its working condition and location for its intended use.

Expenditures incurred after the property, plant and equipment have been put into operations, such as repairs and maintenance costs, are normally charged to operations in the year such costs are incurred. In situations where it can be clearly demonstrated that the expenditures have resulted in an increase in the future economic benefits expected to be obtained from the use of the property, plant and equipment beyond its originally assessed standard of performance, the expenditures are capitalized as additional costs of property, plant and equipment.

Penyusutan dihitung berdasarkan metode garis lurus (*straight-line method*) selama masa manfaat aset tetap sebagai berikut:

Depreciation is computed on a straight-line basis over the property, plant and equipment's useful lives as follows:

	Tahun/*Years*	
Bangunan dan prasarana	20	*Buildings and improvements*
Mesin dan peralatan	5 - 10	*Machineries and equipment*
Peralatan kantor	5	*Office equipment*
Kendaraan	5	*Vehicles*

Nilai tercatat aset tetap ditelaah kembali dan dilakukan penurunan nilai apabila terdapat peristiwa atau perubahan kondisi tertentu yang mengindikasikan nilai tercatat tersebut tidak dapat dipulihkan sepenuhnya.

The carrying values of property, plant and equipment are reviewed for impairment when events or changes in circumstances indicate that the carrying values may not be recoverable.

Dalam setiap inspeksi yang signifikan, biaya inspeksi diakui dalam jumlah tercatat aset tetap sebagai suatu penggantian apabila memenuhi kriteria pengakuan. Biaya inspeksi signifikan yang dikapitalisasi tersebut diamortisasi selama periode sampai dengan saat inspeksi signifikan berikutnya.

When each major inspection is performed, its cost is recognized in the carrying amount of the item of property, plant and equipment as a replacement if the recognition criteria are satisfied. Such major inspection is capitalized and amortized over the next major inspection activity.

Jumlah tercatat aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan aset tetap diakui dalam laba rugi pada periode terjadinya penghentian pengakuan.

An item of property, plant and equipment is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gains or loss arising from derecognition of property, plant and equipment is included in profit or loss in the period the item is derecognized.

Nilai residu, umur manfaat, serta metode penyusutan dan amortisasi ditelaah setiap akhir periode dan dilakukan penyesuaian apabila hasil telaah berbeda dengan estimasi sebelumnya.

The asset's residual values, if any, useful lives and depreciation and amortization method are reviewed and adjusted if appropriate, at each financial period-end.

Aset Dalam Penyelesaian

Construction in Progress

Aset dalam penyelesaian merupakan aset tetap dalam tahap konstruksi, yang dinyatakan pada biaya perolehan dan tidak disusutkan. Akumulasi biaya akan direklasifikasi ke akun aset tetap yang bersangkutan dan akan disusutkan pada saat konstruksi selesai secara substansial dan aset tersebut telah siap digunakan sesuai tujuannya.

Construction in progress represents property, plant and equipment under construction which is stated at cost and is not depreciated. The accumulated costs will be reclassified to the respective property, plant and equipment account and will be depreciated when the construction is substantially complete and the asset is ready for its intended use.

I. Transaksi Sewa

I. Lease Transactions

Grup menerapkan PSAK No. 73 yang mensyaratkan pengakuan liabilitas sewa sehubungan dengan sewa yang sebelumnya diklasifikasikan sebagai 'sewa operasi'.

The Group has applied PSAK No. 73, which set the requirement for the recognition of lease liabilities in relation to leases which had been previously classified as operating lease'.

Sebagai penyewa

Pada tanggal permulaan kontrak, Grup menilai apakah kontrak merupakan, atau mengandung, sewa. Suatu kontrak merupakan atau mengandung sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan.

Untuk menilai apakah kontrak memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian, Grup harus menilai apakah:

- Grup memiliki hak untuk mendapatkan secara subtansial seluruh manfaat ekonomi dari penggunaan aset identifikasian; dan
- Grup memiliki hak untuk mengarahkan penggunaan aset identifikasian. Grup memiliki hak ini ketika Grup memiliki hak untuk pengambilan keputusan yang relevan tentang bagaimana dan untuk tujuan apa aset digunakan telah ditentukan sebelumnya dan:
  1. Grup memiliki hak untuk mengoperasikan aset;
  2. Grup telah mendesain aset dengan cara menetapkan sebelumnya bagaimana dan untuk tujuan apa aset akan digunakan selama periode penggunaan.

Pada tanggal awal dimulainya kontrak atau pada tanggal penilaian kembali atas kontrak yang mengandung sebuah komponen sewa, Grup mengalokasikan imbalan dalam kontrak ke masing-masing komponen sewa berdasarkan harga tersendiri relatif dari komponen sewa dan harga tersendiri agregat dari komponen nonsewa.

Pada tanggal permulaan sewa, Grup mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa. Aset hak-guna diukur pada biaya perolehan, dimana meliputi jumlah pengukuran awal liabilitas sewa yang disesuaikan dengan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal permulaan.

Aset hak-guna kemudian disusutkan menggunakan metode garis lurus dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa.

As lessee

At the inception of a contract, the Group assesses whether the contract is, or contains, a lease. A contract is or contains a lease if the contract conveys the right to control the use of an identified assets for a period of time in exchange for consideration.

To assess whether a contract conveys the right to control the use of an identified asset, the Group shall assess whether:

- The Group has the right to obtain substantially all the economic benefits from use of the asset throughout the period of use; and
- The Group has the right to direct the use of the asset. The Group has this right when it has the decision-making rights that are the most relevant to changing how and for what purpose the asset is used are predetermined:
  1. The Group has the right to operate the asset;
  2. The Group has designed the asset in a way that predetermined how and for what purpose it will be used.

At the inception or on reassessment of a contract that contains a lease component, the Group allocates the consideration in the contract to each lease component on the basis of their relative stand-alone prices and the aggregate stand-alone price of the non-lease components.

The Group recognizes a right-of-use asset and a lease liability at the lease commencement date. The right-of-use asset is initially measured at cost, which comprises the initial amount of the lease liability adjusted for any lease payment made at or before the commencement date.

The right-of-use assets are subsequently depreciated using the straight-line method from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use assets or the end of the lease term.

Liabilitas sewa diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang belum dibayar pada tanggal permulaan, didiskontokan dengan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa atau jika suku bunga tersebut tidak dapat ditentukan, maka menggunakan suku bunga pinjaman inkremental. Pada umumnya, Grup menggunakan suku bunga pinjaman inkremental sebagai tingkat bunga diskonto.

Pembayaran sewa yang termasuk dalam pengukuran liabilitas sewa meliputi pembayaran berikut ini:

- Pembayaran tetap, termasuk pembayaran tetap secara substansi;
- pembayaran sewa variabel yang bergantung pada indeks atau suku bunga yang pada awalnya diukur dengan menggunakan indeks atau suku bunga pada tanggal permulaan;
- jumlah yang diperkirakan akan dibayarkan oleh penyewa dengan jaminan nilai residual;
- harga eksekusi opsi beli jika Grup cukup pasti untuk mengeksekusi opsi tersebut; dan
- penalti karena penghentian awal sewa kecuali jika Grup cukup pasti untuk tidak menghentikan lebih awal.

Pembayaran sewa dialokasikan menjadi bagian pokok dan biaya keuangan. Biaya keuangan dibebankan pada laba rugi selama periode sewa sehingga menghasilkan tingkat suku bunga periodik yang konstan atas saldo liabilitas untuk setiap periode.

Jika sewa mengalihkan kepemilikan aset pendasar kepada Grup pada akhir masa sewa atau jika biaya perolehan aset hak-guna merefleksikan Grup akan mengeksekusi opsi beli, maka Grup menyusutkan aset hak-guna dari tanggal permulaan hingga akhir umur manfaat aset pendasar. Jika tidak, maka Grup menyusutkan aset hak-guna dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa.

The lease liability is initially measured at the present value of the lease payments that are not paid at the commencement date, discounted using the interest rate implicit in the lease or, if that rate cannot be readily determined, using incremental borrowing rate. Generally, the Group uses its incremental borrowing rate as the discount rate.

Lease payments included in the measurement of the lease liability comprise the following:

- fixed payments, including in-substance fixed payments;
- variable lease payments that depend on an index or a rate, initially measured using the index or rate as at the commencement date;
- amounts expected to be payable under a residual value guarantee;
- the exercise price under a purchase option that the Group is reasonably certain to exercise; and
- penalties for early termination of a lease unless the Group is reasonably certain not to terminate early.

Each lease payment is allocated between the liability and finance cost. The finance cost is charged to profit or loss over the lease period so as to produce a constant periodic rate of interest on the remaining balance of the liability for each period.

If the lease transfers ownership of the underlying asset to the Group by the end of the lease term or if the cost of the right-of-use assets reflects that the Group will exercise a purchase option, the Group depreciates the right-of-use assets from the commencement date to the end of the useful life of the underlying asset. Otherwise, the Group depreciates the right-of-use assets from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use assets or the end of the lease term.

Sewa jangka-pendek

Grup memutuskan untuk tidak mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa untuk sewa jangka-pendek yang memiliki masa sewa 12 bulan atau kurang. Grup mengakui pembayaran sewa atas sewa tersebut sebagai beban dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

Sebagai pesewa

Ketika Grup bertindak sebagai pesewa, Grup mengklasifikasi masing-masing sewanya baik sewa operasi atau sewa pembiayaan.

Untuk mengklasifikasi masing-masing sewa, Grup membuat penilaian secara keseluruhan atas apakah sewa mengalihkan secara substansial seluruh risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan aset pendasar. Jika penilaian membuktikan hal tersebut, maka sewa diklasifikasikan sebagai sewa pembiayaan; jika tidak maka, merupakan sewa operasi. Sebagai bagian dari penilaian ini, Grup mempertimbangkan beberapa indikator seperti apakah masa sewa adalah sebagian besar dari umur ekonomik aset pendasar.

Short-term leases

The Group has elected not to recognize right-of-use assets and lease liabilities for short- term leases that have a lease term of 12 months or less. The Group recognizes the leases payments associated with these leases as an expense on a straight-line basis over the lease term.

As lessor

When the Group acts as a lessor, it shall classify each of its leases as either an operating lease or a finance lease.

To classify each lease, the Group makes an overall assessment of whether the lease transfers substantially all of the risks and rewards incidental to ownership of the underlying asset. If this is the case, then the lease is classified as a finance lease; if not, then it is an operating lease. As part of this assessment, the Group considers certain indicators such as whether the lease term is for the major part of the economic life of the asset.

m. Distribusi Dividen

Distribusi dividen kepada pemegang saham Grup diakui sebagai liabilitas dalam laporan keuangan konsolidasian dalam periode saat dividen tersebut disetujui oleh pemegang saham Grup.

m. Dividend Distribution

Dividend distribution to the Group's shareholders is recognized as a liability in the consolidated financial statements in the period in which the dividends are approved by the Group's shareholders.

n. Penurunan Nilai Aset Non-Keuangan

Pada setiap akhir periode pelaporan tahunan, Grup menelaah apakah terdapat indikasi suatu aset mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut atau pada saat uji penurunan nilai aset perlu dilakukan, maka Grup membuat estimasi jumlah terpulihkan aset tersebut.

Jika nilai tercatat aset lebih besar daripada nilai terpulihkannya, maka aset tersebut dinyatakan mengalami penurunan nilai dan rugi penurunan nilai diakui dalam laba rugi. Dalam menghitung nilai pakai, estimasi arus kas masa depan bersih didiskontokan ke nilai kini dengan menggunakan tingkat diskonto sebelum pajak yang mencerminkan penilaian pasar kini dari nilai waktu uang dan risiko spesifik atas aset.

n. Impairment of Non-Financial Assets

The Group assesses at each annual reporting period whether there is an indication that an asset may be impaired. If any such indication exists, or when impairment testing for an asset is required, the Group makes an estimate of the asset's recoverable amount.

Where the carrying amount of an asset exceeds its recoverable amount, the asset is considered impaired and impairment losses are recognized in profit or loss. In assessing the value in use, the estimated net future cash flows are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset.

Penelaahan dilakukan pada akhir setiap pelaporan tahunan untuk mengetahui apakah terdapat indikasi bahwa rugi penurunan nilai aset yang telah diakui dalam tahun sebelumnya mungkin tidak ada lagi atau mungkin telah menurun. Jika indikasi dimaksud ditemukan, maka Grup mengestimasi jumlah terpulihkan aset tersebut. Kerugian penurunan nilai yang diakui dalam tahun sebelumnya akan dipulihkan apabila nilai tercatat aset tidak melebihi jumlah terpulihkannya maupun nilai tercatat, neto setelah penyusutan dan amortisasi, seandainya tidak ada rugi penurunan nilai yang telah diakui untuk aset tersebut pada tahun-tahun sebelumnya. Setelah pemulihan tersebut, penyusutan aset tersebut disesuaikan di periode mendatang untuk mengalokasikan nilai tercatat aset yang direvisi, dikurangi nilai sisanya, dengan dasar yang sistematis selama sisa umur manfaatnya.

An assessment is made at each annual reporting as to whether there is any indication that previously recognized impairment losses recognized for an asset may no longer exist or may have decreased. If such indication exists, the recoverable amount is estimated. A previously recognized impairment loss for an asset is reversed in profit or loss to the extent that the carrying amount of the assets does not exceed its recoverable amount nor exceed the carrying amount that would have been determined, net of depreciation and amortization, had no impairment loss been recognized for the asset in prior years. After such a reversal, the depreciation and amortization charge on the said asset is adjusted in future periods to allocate the asset's revised carrying amount, less any residual value, on a systematic basis over its remaining useful life.

o. Pengakuan Pendapatan dan Beban

Grup menerapkan PSAK No. 72 yang mensyaratkan pengakuan pendapatan harus memenuhi 5 langkah analisa sebagai berikut:

1. Identifikasi kontrak dengan pelanggan.

2. Identifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak. Kewajiban pelaksanaan merupakan janji-janji dalam kontrak untuk menyerahkan barang atau jasa yang memiliki karakteristik berbeda ke pelanggan.

3. Penetapan harga transaksi. Harga transaksi merupakan jumlah imbalan yang berhak diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi atas diserahkannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan. Jika imbalan yang dijanjikan di kontrak mengandung suatu jumlah yang bersifat variabel, maka Grup membuat estimasi jumlah imbalan tersebut sebesar jumlah yang diharapkan berhak diterima atas diserahkannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan dikurangi dengan estimasi jumlah jaminan kinerja jasa yang akan dibayarkan selama periode kontrak.

o. Revenue and Expense Recognition

The Group has applied PSAK No. 72, which requires revenue recognition to fulfill 5 steps of assessment:

1. Identify contract(s) with a customer.

2. Identify the performance obligations in the contract. Performance obligations are promises in a contract to transfer to a customer goods or services that are distinct.

3. Determine the transaction price. Transaction price is the amount of consideration to which an entity expects to be entitled in exchange for transferring promised goods or services to a customer. If the consideration promised in a contract includes a variable amount, the Group estimates the amount of consideration to which it expects to be entitled in exchange for transferring the promised goods or services to a customer less the estimated amount of service level guarantee which will be paid during the contract period.

4. Alokasi harga transaksi ke setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual berdiri sendiri relatif dari setiap barang atau jasa berbeda yang dijanjikan di kontrak. Ketika tidak dapat diamati secara langsung, harga jual berdiri sendiri relatif diperkirakan berdasarkan biaya yang diharapkan ditambah marjin.

5. Pengakuan pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi dengan menyerahkan barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan (ketika pelanggan telah memiliki pengendalian atas barang atau jasa tersebut).

Pendapatan atas penjualan dalam negeri diakui pada saat barang diserahkan kepada pelanggan. Pendapatan atas penjualan ekspor diakui sesuai dengan syarat penjualan (*f.o.b. shipping point*).

Pendapatan bunga dan beban bunga dari instrumen keuangan diakui dalam laba rugi secara akrual menggunakan metode suku bunga efektif.

Beban diakui pada saat terjadinya, kecuali biaya pinjaman yang memenuhi persyaratan kapitalisasi sebagai bagian dari biaya perolehan aset kualifikasian.

p. Biaya Pinjaman

Biaya pinjaman yang dapat diatribusikan secara langsung dengan perolehan, konstruksi, atau pembuatan aset kualifikasian dikapitalisasi sebagai bagian dari biaya perolehan aset tersebut. Biaya pinjaman lainnya diakui sebagai beban pada saat terjadinya.

Jika Grup meminjam dana secara khusus untuk tujuan memperoleh aset kualifikasian, maka Grup menentukan jumlah biaya pinjaman yang layak dikapitalisasikan sebesar biaya pinjaman aktual yang terjadi selama tahun berjalan dikurangi penghasilan investasi atas investasi sementara dari pinjaman tersebut.

Jika pengembangan aktif atas aset kualifikasian dihentikan, Grup menghentikan kapitalisasi biaya pinjaman selama periode yang diperpanjang tersebut.

4. Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the relative stand-alone selling prices of each distinct goods or services promised in the contract. Here these are not directly observable, the relative stand- alone selling price are estimated based on expected cost plus margin.

5. Recognize revenue when performance obligation is satisfied by transferring a promised goods or services to a customer (which is when the customer obtains control of that goods or services).

Revenue from local sales is recognized when the goods are delivered to the customers. Revenue from export sales is recognized when the goods are shipped (f.o.b. shipping point).

Interest income and interest expense for all financial instruments are recognized in profit or loss on accrual basis using the effective interest rate method.

Expenses are recognized when they are incurred, except for certain borrowing costs that qualify for capitalization as part of cost of a qualifying asset.

p. Borrowing Costs

Borrowing costs which are directly attributable to the acquisition, construction, or production of qualifying assets are capitalized as part of the acquisition cost of the qualifying assets. Other borrowing costs are recognized as expense in the year in which they are incurred.

To the extent that the Group borrows funds specifically for the purpose of obtaining a qualifying asset, the Group determines the amount of borrowing costs eligible for capitalization as the actual borrowing costs incurred on that borrowing during the year less any investment income on the temporary investment of those borrowings.

The Group suspends capitalization of borrowing costs during extended periods in which it suspends active development of a qualifying asset.

Kapitalisasi biaya pinjaman dihentikan saat selesainya secara subtansi seluruh aktivitas yang diperlukan untuk mempersiapkan aset kualifikasian agar dapat digunakan atau dijual sesuai dengan maksudnya.

The Group ceases capitalizing borrowing costs when substantially all the activities necessary to prepare the qualifying asset for its intended use or sale are complete.

q. Imbalan Kerja

Liabilitas Imbalan Kerja Jangka Pendek

Imbalan kerja jangka pendek merupakan upah, gaji, dan tunjangan lainnya. Imbalan kerja jangka pendek diakui sebesar jumlah yang tak-terdiskonto sebagai liabilitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian setelah dikurangi dengan jumlah yang telah dibayar dan sebagai beban pada laba rugi tahun berjalan.

Liabilitas Imbalan Kerja Jangka Panjang

Liabilitas imbalan kerja jangka panjang merupakan imbalan pasca-kerja manfaat pasti yang dibentuk tanpa pendanaan khusus dan didasarkan pada masa kerja dan jumlah penghasilan karyawan pada saat pensiun yang dihitung menggunakan metode *Projected Unit Credit*. Pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti langsung diakui dalam laporan posisi keuangan konsolidasian dan penghasilan komprehensif lain pada tahun terjadinya dan tidak akan direklasifikasi ke laba rugi, namun menjadi bagian dari saldo laba. Biaya liabilitas imbalan pasti lainnya terkait dengan program imbalan pasti diakui dalam laba rugi.

Pada tanggal 2 Februari 2021, Pemerintah mengundangkan dan memberlakukan Peraturan Pemerintah Nomor 35 Tahun 2021 (PP 35/2021) untuk melaksanakan ketentuan Pasal 81 dan Pasal 185 (b) UU No. 11/2020 mengenai Cipta Kerja yang bertujuan untuk menciptakan lapangan kerja yang seluas-luasnya.

Presiden Republik Indonesia telah menetapkan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang No. 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja (Perppu Cipta Kerja 2/2022) pada tanggal 30 Desember 2022 yang merupakan pelaksanaan dari Putusan MK Nomor 91/PUU-XVIII/2020. Dengan berlakunya Perppu ini, UU No. 11/2020 tentang Cipta Kerja dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

q. Employee Benefits

Short-term Employee Benefits Liability

Short-term employee benefits includes wages, salary and other employee benefits. Short-term employee benefits are recognized at its undiscounted amount as a liability after deducting any amount already paid in the consolidated statement of financial position and as an expense in profit or loss during the year.

Long-term Employee Benefits Liability

Long-term employee benefits liability represents post-employment benefits, unfunded defined-benefit plans which amounts are determined based on years of service and salaries of the employees at the time of pension and calculated using the Projected Unit Credit. Remeasurement is reflected immediately in the consolidated statement of financial position with a charge or credit recognized in other comprehensive income in the year in which they occur and not to be reclassified to profit or loss but reflected immediately in retained earnings. All other costs related to the defined-benefits plan are recognized in profit or loss.

On February 2, 2021, the Government promulgated Government Regulation Number 35 Year 2021 (PP 35/2021) to implement the provisions of Article 81 and Article 185 (b) of Law no. 11/2020 concerning Job Creation (Cipta Kerja), which aims to create the widest possible employment opportunities.

The President of the Republic of Indonesia has issued Government Regulation in Lieu of Law No. 2 of 2022 concerning Job Creation (Perppu Cipta Kerja 2/2022) on December 30, 2022 which is the implementation of the Constitutional Court Decision Number 91/PUU-XVIII/2020. With the enactment of this Perppu, Law No. 11/2020 concerning Job Creation is repealed and declared invalid.

PP 35/2021 mengatur mengenai perjanjian kerja waktu tertentu (karyawan tidak tetap), alih daya, waktu kerja, waktu istirahat dan pemutusan hubungan kerja, yang dapat mempengaruhi manfaat imbalan minimum yang harus diberikan kepada karyawan.

PP 35/2021 regulates the work agreement for a certain period (non-permanent employees), outsourcing, working time, rest time and termination of employment, which can affect the minimum benefits that must be provided to employees.

r. Pajak Penghasilan

Pajak Kini

Pajak kini ditentukan berdasarkan laba kena pajak dalam tahun yang bersangkutan yang dihitung berdasarkan tarif pajak yang berlaku.

Pajak Tangguhan

Pajak tangguhan diakui sebagai liabilitas jika terdapat perbedaan temporer kena pajak yang timbul dari perbedaan antara dasar pengenaan pajak aset dan liabilitas dengan jumlah tercatatnya pada tanggal pelaporan.

Aset pajak tangguhan diakui untuk seluruh perbedaan temporer yang dapat dikurangkan dan rugi fiskal yang dapat dikompensasikan. Aset pajak tangguhan diakui dan direviu pada setiap tanggal pelaporan atau diturunkan jumlah tercatatnya, sepanjang kemungkinan besar laba kena pajak tersedia untuk pemanfaatan perbedaan temporer yang dapat dikurangkan dan rugi fiskal yang dapat dikompensasikan.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diharapkan berlaku ketika aset dipulihkan atau liabilitas diselesaikan, berdasarkan tarif pajak (atau peraturan pajak) yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada tanggal pelaporan.

Aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan saling hapus jika dan hanya jika, terdapat hak yang dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus aset pajak kini terhadap liabilitas pajak kini dan pajak tangguhan tersebut terkait dengan entitas kena pajak yang sama dan dikenakan oleh otoritas perpajakan yang sama.

r. Income Tax

Current Tax

Current tax expense is determined based on the taxable income for the year computed using prevailing tax rates.

Deferred Tax

Deferred tax is provided using the liability method on temporary differences between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts for financial reporting purposes at the reporting date.

Deferred tax assets are recognized for all deductible temporary differences and the carry forward tax benefit of any unused tax losses. Deferred tax assets are recognized and reviewed at each reporting date and reduced to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the deductible temporary differences and the carry forward tax benefit of unused tax losses can be utilized.

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply in the year when the asset is realized or the liability is settled, based on tax rates (or tax laws) that have been enacted or substantively enacted at the reporting date.

Deferred tax assets and deferred tax liabilities are offset if and only if, a legally enforceable right exists to set off current tax assets against current tax liabilities and the deferred taxes relate to the same taxable entity and the same taxation authority.

s. Laba per Saham

Laba per saham dihitung dengan membagi laba yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan jumlah rata-rata tertimbang saham yang beredar pada tahun yang bersangkutan.

s. Earnings per Share

Earnings per share are computed by dividing profit attribute to owners of the Company by the weighted average number of shares outstanding during the year.

t. Segmen Operasi

Segmen operasi disusun sesuai dengan kebijakan akuntansi yang dianut dalam penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian. Segmen operasi diidentifikasi berdasarkan laporan internal komponen-komponen Grup yang secara berkala dilaporkan kepada pengambil keputusan operasional dalam rangka alokasi sumber daya ke dalam segmen dan penilaian kinerja Grup.

u. Provisi

Provisi diakui jika Grup mempunyai kewajiban kini (hukum maupun konstruktif) sebagai akibat peristiwa masa lalu, yang memungkinkan Grup harus menyelesaikan kewajiban tersebut dan estimasi yang andal mengenai jumlah kewajiban tersebut dapat dibuat.

Jumlah yang diakui sebagai provisi adalah hasil estimasi terbaik pengeluaran yang diperlukan untuk menyelesaikan kewajiban kini pada tanggal pelaporan, dengan mempertimbangkan risiko dan ketidakpastian terkait kewajiban tersebut.

v. Peristiwa Setelah Periode Pelaporan

Peristiwa-peristiwa yang terjadi setelah periode pelaporan yang menyediakan tambahan informasi mengenai posisi keuangan konsolidasian Grup pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian (peristiwa penyesuai), jika ada, telah tercermin dalam laporan keuangan konsolidasian. Peristiwa-peristiwa yang terjadi setelah periode pelaporan yang tidak memerlukan penyesuaian (peristiwa non-penyesuai), apabila jumlahnya material, telah diungkapkan dalam laporan keuangan konsolidasian.

t. Operating Segments

Operating segments are prepared in accordance with the accounting policies adopted in the preparation and presentation of the consolidated financial statements. Operating segments are identified on the basis of internal reports about components of the Group that are regularly reviewed by the chief operating decision maker in order to allocate resources to the segments and to assess their performances.

u. Provisions

Provisions are recognized when the Group has present obligation (legal or constructive) as a result of a past event, it is probable that the Group will be required to settle the obligation, and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

The amount recognized as a provision is the best estimate of the consideration required to settle the obligation at the reporting date, taking into account the risks and uncertainties surrounding the obligation.

v. Events After the Reporting Period

Post year-end events that provide additional information about the consolidated statement of financial position at the reporting date (adjusting events), if any, are reflected in the consolidated financial statements. Post period-end events that are not adjusting events are disclosed in the notes to consolidated financial statements when material.

3. Penggunaan Pertimbangan, Estimasi dan Asumsi Manajemen

Dalam penerapan kebijakan akuntansi Grup, seperti yang diungkapkan dalam Catatan 2 pada laporan keuangan konsolidasian, manajemen harus membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi atas nilai tercatat aset dan liabilitas yang tidak tersedia oleh sumber-sumber lain. Estimasi dan asumsi tersebut, berdasarkan pengalaman historis dan faktor lain yang dipertimbangkan relevan.

3. Management Use of Judgments, Estimates and Assumptions

In the application of the Group's accounting policies, which are described in Note 2 to the consolidated financial statements, management is required to make judgments, estimates and assumptions about the carrying amounts of assets and liabilities that are not readily apparent from other sources. The estimates and assumptions are based on historical experience and other factors that are considered to be relevant.

Manajemen berkeyakinan bahwa pengungkapan berikut telah mencakup ikhtisar pertimbangan, estimasi dan asumsi signifikan yang dibuat oleh manajemen, yang berdampak terhadap jumlah-jumlah yang dilaporkan serta pengungkapan dalam laporan keuangan konsolidasian.

Pertimbangan

Pertimbangan-pertimbangan berikut dibuat oleh manajemen dalam proses implementasi kebijakan akuntansi Grup yang memiliki dampak yang paling signifikan terhadap jumlah-jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian:

a. Mata Uang Fungsional

Dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Grup, manajemen telah membuat pertimbangan untuk menentukan mata uang fungsional Perusahaan dan entitas anak.

Mata uang fungsional Perusahaan dan entitas anak adalah mata uang lingkungan ekonomi utama dimana masing-masing entitas beroperasi. Mata uang tersebut adalah yang paling mempengaruhi harga jual barang dan jasa, dan mata uang dari negara yang kekuatan persaingan dan peraturannya sebagian besar menentukan harga jual barang dan jasa entitas, dan merupakan mata uang yang mana dana dari aktivitas pendanaan dihasilkan.

b. Klasifikasi Aset Keuangan dan Liabilitas Keuangan

Grup menentukan klasifikasi aset dan liabilitas tertentu sebagai aset keuangan dan liabilitas keuangan dengan menilai apakah aset dan liabilitas tersebut memenuhi kriteria yang ditetapkan dalam PSAK No. 71. Aset keuangan dan liabilitas keuangan dicatat sesuai dengan kebijakan akuntansi Grup sebagaimana diungkapkan dalam Catatan 2.

Management believes that the following disclosures include a summary of the significant judgments, estimates and assumptions made, which affected the total reported amounts and disclosures in the consolidated financial statements.

Judgments

The following judgments are made by management in the process of applying the Group's accounting policies that have the most significant effects on the amounts recognized in the consolidated financial statements:

a. Functional Currency

In the process of applying the Group's accounting policies, management has made judgment on the determination of functional currency of the Company and its subsidiaries.

The functional currency of the Company and its subsidiaries is the currency of the primary economic environment in which each of them operates. It is the currency, among others, that mainly influences sales prices for goods and services, and of the country whose competitive forces and regulations mainly determine the sales prices of its goods and services, and the currency in which funds from financing activities are generated.

b. Classification of Financial Assets and Financial Liabilities

The Group determines the classifications of certain assets and liabilities as financial assets and liabilities by judging if they meet the criteria set forth in PSAK No. 71. Accordingly, the financial assets and liabilities are accounted for in accordance with the Group's accounting policies disclosed in Note 2.

c. Cadangan Kerugian Penurunan Nilai

Pada setiap tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian, Grup menilai apakah risiko kredit atas instrumen keuangan telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal. Ketika melakukan penilaian tersebut, Grup mempertimbangkan perubahan risiko gagal bayar yang terjadi selama umur instrumen keuangan. Dalam melakukan penilaian tersebut, Grup membandingkan risiko gagal bayar yang terjadi pada tanggal pelaporan dengan risiko gagal bayar pada saat pengakuan awal, serta mempertimbangkan informasi, termasuk informasi masa lalu, kondisi saat ini, dan informasi bersifat perkiraan masa depan (*forward-looking*), yang wajar dan terdukung yang tersedia tanpa biaya atau upaya berlebihan.

Grup mengukur cadangan kerugian sepanjang umurnya, jika risiko kredit atas instrumen keuangan tersebut telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal, jika tidak, maka Grup mengukur cadangan kerugian untuk instrumen keuangan tersebut sejumlah kerugian kredit ekspektasian 12 bulan. Suatu evaluasi yang bertujuan untuk mengidentifikasi jumlah cadangan kerugian ekspektasian yang harus dibentuk, dilakukan secara berkala pada setiap periode pelaporan. Oleh karena itu, saat dan besaran jumlah cadangan kerugian ekspektasian yang tercatat pada setiap periode dapat berbeda tergantung pada pertimbangan atas informasi yang tersedia atau berlaku pada saat itu.

Nilai tercatat aset keuangan Grup yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

c. Allowance for Impairment

At each consolidated statement of financial position reporting date, the Group shall assess whether the credit risk of a financial instrument has increased significantly since initial recognition. When making the assessment, the Group shall use the change in the risk of a default over the expected life of the financial instrument. To make that assessment, the Group shall compare the risk of a default occurring on the financial instrument as at the reporting date with the risk of a default occurring on the financial instrument as at the date of initial recognition and consider reasonable and supportable information, including that which is forward-looking, that is available without undue cost or effort.

The Group shall measure the loss allowance for a financial instrument at an amount equal to the lifetime expected credit losses if the credit risk on that financial instrument has increased significantly since initial recognition, otherwise, the Group shall measure the loss allowance for that financial instrument at an amount equal to 12-month expected credit losses. Evaluation of financial assets to determine the allowance for expected loss to be provided is performed periodically in each reporting period. Therefore, the timing and amount of allowance for expected credit loss recorded at each period might differ based on the judgments and estimates that are available or valid at each period.

The carrying values of the Group's financial assets at amortized cost as of December 31, 2022 and 2021 are as follows:

	2022	2021	
Kas dan setara kas	3.262.074.784.511	3.009.380.167.931	Cash and cash equivalents
Investasi surat berharga	75.798.942.564	-	Investment in securities
Piutang usaha			Trade accounts receivable
Pihak berelasi	6.135.528.728.699	5.552.851.482.405	Related parties
Pihak ketiga	353.876.660.824	358.952.306.318	Third parties
Piutang lain-lain			Other accounts receivable
Pihak ketiga *	115.363.708.383	160.781.425.952	Third parties *
Uang jaminan	41.239.386.557	42.041.341.442	Guarantee deposits
Jumlah	9.983.882.211.538	9.124.006.724.048	Total

* Tidak termasuk piutang pajak/*Excludes taxes receivable*

d. Sewa

Grup sebagai Penyewa

Grup telah menandatangani sejumlah perjanjian sewa ruangan serta perjanjian sewa sejumlah mesin dan peralatan. Grup menentukan bahwa sewa tersebut memenuhi kriteria pengakuan dan pengukuran aset hak-guna dan liabilitas sewa sesuai dengan PSAK No. 73, Sewa.

Grup sebagai Pesewa

Grup telah menandatangani sejumlah perjanjian sewa ruangan. Grup menentukan bahwa sewa tersebut adalah sewa operasi karena Grup menanggung secara signifikan seluruh risiko dan manfaat dari kepemilikan aset-aset tersebut.

e. Pajak Penghasilan

Pertimbangan yang signifikan dibutuhkan untuk menentukan jumlah pajak penghasilan. Terdapat sejumlah transaksi dan perhitungan yang menimbulkan ketidakpastian penentuan jumlah pajak penghasilan karena interpretasi atas peraturan pajak yang berbeda. Jika hasil pemeriksaan pajak berbeda dengan jumlah yang sebelumnya telah dibukukan, maka selisih tersebut akan berdampak terhadap aset dan liabilitas pajak kini dan tangguhan dalam periode dimana hasil pemeriksaan tersebut terjadi.

Estimasi dan Asumsi

Asumsi utama mengenai masa depan dan sumber utama lain dalam mengestimasi ketidakpastian pada tanggal pelaporan yang mempunyai risiko signifikan yang dapat menyebabkan penyesuaian material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas dalam tahun berikutnya diungkapkan di bawah ini. Grup mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia saat laporan keuangan konsolidasian disusun. Kondisi yang ada dan asumsi mengenai perkembangan masa depan dapat berubah karena perubahan situasi pasar yang berada di luar kendali Grup. Perubahan tersebut tercermin dalam asumsi ketika keadaan tersebut terjadi.

d. Leases

Group as Lessee

The Group has entered into various lease agreements for commercial spaces and commercial machineries and equipment. The Group has determined that those leases meet the criteria for recognition and measurement of right-to-use assets and lease liabilities in accordance with PSAK No. 73, Leases.

Group as Lessor

The Group has entered into various commercial lease agreements. The Group has determined that those are operating leases since the Group bears substantially all the significant risks and rewards of ownership of the related assets.

e. Income Taxes

Significant judgment is required in determining the provision for income taxes. There are many transactions and calculations for which the ultimate tax determination is uncertain due to different interpretation of tax regulations. Where the final tax outcome of these matters is different from the amounts that were initially recorded, such differences will have an impact on the current and deferred income tax assets and liabilities in the period in which such determination is made.

Estimates and Assumptions

The key assumptions concerning the future and other key sources of estimation uncertainty at the reporting date that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial year are disclosed below. The Group based its assumptions and estimates on parameters available when the consolidated financial statements were prepared. Existing circumstances and assumptions about future developments may change due to market changes on circumstances arising beyond the control of the Group. Such changes are reflected in the assumptions when they occur.

a. Nilai Wajar Aset Keuangan dan Liabilitas Keuangan

Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia mensyaratkan pengukuran aset keuangan dan liabilitas keuangan tertentu pada nilai wajarnya, dan penyajian ini mengharuskan penggunaan estimasi. Komponen pengukuran nilai wajar yang signifikan ditentukan berdasarkan bukti-bukti obyektif yang dapat diverifikasi (seperti nilai tukar, suku bunga), sedangkan saat dan besaran perubahan nilai wajar dapat menjadi berbeda karena penggunaan metode penilaian yang berbeda.

Nilai wajar aset keuangan dan liabilitas keuangan diungkapkan pada Catatan 21.

a. Fair Value of Financial Assets and Financial Liabilities

Indonesian Financial Accounting Standards require measurement of certain financial assets and liabilities at fair values, and the disclosure requires the use of estimates. Significant component of fair value measurement is determined based on verifiable objective evidence (i.e. foreign exchange rate, interest rate), while timing and amount of changes in fair value might differ due to different valuation method used.

The fair values of financial assets and financial liabilities are set out in Note 21.

b. Estimasi Masa Manfaat Aset Tetap

Masa manfaat dari masing-masing aset tetap Grup diestimasi berdasarkan jangka waktu aset tersebut diharapkan tersedia untuk digunakan. Estimasi tersebut didasarkan pada penilaian kolektif berdasarkan bidang usaha yang sama, evaluasi teknis internal dan pengalaman dengan aset sejenis. Estimasi masa manfaat setiap aset ditelaah secara berkala dan diperbarui jika estimasi berbeda dari perkiraan sebelumnya yang disebabkan karena pemakaian, usang secara teknis atau komersial serta keterbatasan hak atau pembatasan lainnya terhadap penggunaan aset. Dengan demikian, hasil operasi di masa mendatang mungkin dapat terpengaruh secara signifikan oleh perubahan dalam jumlah dan waktu terjadinya biaya karena perubahan yang disebabkan oleh faktor-faktor yang disebutkan di atas. Penurunan estimasi masa manfaat ekonomis setiap aset tetap akan menyebabkan kenaikan beban penyusutan dan penurunan nilai tercatat aset tetap.

Nilai tercatat aset tetap pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 diungkapkan pada Catatan 10.

b. Estimated Useful Lives of Property, Plant and Equipment

The useful life of each of the item of the Group's property and equipment are estimated based on the period over which the asset is expected to be available for use. Such estimation is based on a collective assessment of similar business, internal technical evaluation and experience with similar assets. The estimated useful life of each asset is reviewed periodically and updated if expectations differ from previous estimates due to physical wear and tear, technical or commercial obsolescence, and legal or other limits on the use of the asset. It is possible, however, that future results of operations could be materially affected by changes in the amounts and timing of recorded expenses brought about by changes in the factors mentioned above. A reduction in the estimated useful life of any item of investment properties and property and equipment would increase the recorded depreciation and decrease the carrying values of these assets.

The carrying values of property, plant and equipment as of December 31, 2022 and 2021 are set out in Note 10.

c. Penurunan Nilai Aset Non-Keuangan

Penelaahan atas penurunan nilai dilakukan apabila terdapat indikasi penurunan nilai aset tertentu. Penentuan nilai wajar aset membutuhkan estimasi arus kas yang diharapkan akan dihasilkan dari pemakaian berkelanjutan dan pelepasan akhir atas aset tersebut. Perubahan signifikan dalam asumsi-asumsi yang digunakan untuk menentukan nilai wajar dapat berdampak signifikan pada nilai terpulihkan dan jumlah kerugian penurunan nilai yang terjadi mungkin berdampak material pada hasil operasi Grup.

Nilai tercatat aset non-keuangan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 diungkapkan pada Catatan 10.

c. Impairment of Non-financial Assets

Impairment review is performed when certain impairment indicators are present. Determining the fair value of assets requires the estimation of cash flows expected to be generated from the continued use and ultimate disposition of such assets. Any significant changes in the assumptions used in determining the fair value may materially affect the assessment of recoverable values and any resulting impairment loss could have a material impact on results of the Group's operations.

The carrying values of non-financial assets as of December 31, 2022 and 2021 are set out in Note 10.

d. Imbalan Kerja Jangka Panjang

Penentuan liabilitas imbalan kerja jangka panjang dipengaruhi oleh asumsi tertentu yang digunakan oleh aktuaris dalam menghitung jumlah tersebut. Asumsi-asumsi tersebut dijelaskan dalam Catatan 31 dan mencakup, antara lain, tingkat kenaikan gaji, dan tingkat diskonto yang ditentukan dengan mengacu pada imbal hasil pasar atas bunga Obligasi Pemerintah dalam mata uang yang sama dengan mata uang pembayaran imbalan dan memiliki jangka waktu yang mendekati estimasi jangka waktu liabilitas imbalan kerja jangka panjang tersebut. Hasil aktual yang berbeda dengan asumsi Grup dibukukan pada penghasilan komprehensif lain dan dengan demikian, berdampak pada jumlah penghasilan komprehensif lain yang diakui dan liabilitas yang tercatat pada tahun-tahun mendatang. Manajemen berkeyakinan bahwa asumsi-asumsi yang digunakan adalah tepat dan wajar, namun demikian, perbedaan signifikan pada hasil aktual, atau perubahan signifikan dalam asumsi-asumsi tersebut dapat berdampak signifikan pada jumlah liabilitas imbalan kerja jangka panjang.

Jumlah liabilitas imbalan kerja jangka panjang pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 diungkapkan pada Catatan 31.

d. Long-term Employee Benefits

The determination of the long-term employee benefits is dependent on the selection of certain assumptions used by actuary in calculating such amounts. Those assumptions are described in Note 31 and include, among others, rate of salary increase, and discount rate which is determined after giving consideration to interest rates of Government Bonds that are denominated in the currency in which the benefits are to be paid and have terms of maturity approximating the terms of the related employee benefits liability. Actual results that differ from the Group's assumptions are charged to comprehensive income and therefore, generally affect the recognized comprehensive income and recorded obligation in such future periods. While it is believed that the Group's assumptions are reasonable and appropriate, significant differences in actual experience or significant changes in assumptions may materially affect the amount of long-term employee benefits liability.

Long-term employee benefits liability as of December 31, 2022 and 2021 is disclosed in Note 31.

e. Aset Pajak Tangguhan

Aset pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer antara nilai tercatat aset dan liabilitas pada laporan keuangan konsolidasian dengan dasar pengenaan pajak jika kemungkinan besar jumlah laba kena pajak akan memadai untuk pemanfaatan perbedaan temporer yang diakui. Estimasi manajemen yang signifikan diperlukan untuk menentukan jumlah aset pajak tangguhan yang diakui berdasarkan kemungkinan waktu terealisasinya dan jumlah laba kena pajak pada masa mendatang serta strategi perencanaan pajak masa depan.

Nilai tercatat aset pajak tangguhan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 diungkapkan pada Catatan 32.

e. Deferred Tax Assets

Deferred tax assets are recognized for all temporary differences between the consolidated financial statements' carrying amounts of existing assets and liabilities and their respective taxes bases to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the temporary differences can be utilized. Significant management estimates are required to determine the amount of deferred tax assets that can be recognized, based upon the likely timing and the level of future taxable profits together with future tax planning strategies.

As of December 31, 2022 and 2021, the carrying amounts of deferred tax assets are set out in Note 32.

4. Kas dan Setara Kas

4. Cash and Cash Equivalents

	2022	2021	
Kas	8.237.971.201	13.327.480.659	Cash on hand
Bank			Cash in banks
Pihak berelasi (Catatan 34)			Related party (Note 34)
PT Bank Mayora			PT Bank Mayora
- Rupiah	43.651.254.346	14.186.549.447	- Rupiah
- Dolar Amerika Serikat (Catatan 38)	30.867.278.532	236.053.831.417	- USD (Note 38)
Jumlah	74.518.532.878	250.240.380.864	Subtotal
Pihak ketiga			Third parties
Rupiah			Rupiah
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	156.874.169.404	3.396.996.523	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	73.681.219.090	182.758.970	PT Bank Danamon Indonesia Tbk
PT Bank Permata Tbk	73.603.309.095	175.406.210	PT Bank Permata Tbk
PT Bank BTPN Tbk	73.573.111.606	342.954.527	PT Bank BTPN Tbk
PT Standard Chartered Bank	23.062.591.771	21.522.564.326	PT Standard Chartered Bank
PT Bank OCBC NISP Tbk	15.674.550.682	54.023.451.607	PT Bank OCBC NISP Tbk
PT Bank CIMB Niaga Tbk	15.060.289.817	521.994.112.981	PT Bank CIMB Niaga Tbk
PT Bank Central Asia Tbk	9.788.420.685	4.378.258.293	PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank Shinhan Indonesia	3.474.082.162	-	PT Bank Shinhan Indonesia
PT Bank UOB	3.424.395.076	174.659.601	PT Bank UOB
PT Bank Negara Indonesia Tbk	1.358.409.417	20.385.451	PT Bank Negara Indonesia Tbk
PT Eximbank Indonesia	796.993.054	-	PT Eximbank Indonesia
PT Bank Mizuho Indonesia	784.205.962	423.579.493	PT Bank Mizuho Indonesia
MUFG Bank	725.319.667	279.617.640	MUFG Bank
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	564.823.788	200.411.924.050	PT Bank Maybank Indonesia Tbk
PT Bank HSBC Indonesia	335.612.484	245.273.558	PT Bank HSBC Indonesia
PT Citibank Indonesia	330.577.033	334.487.560	PT Citibank Indonesia
PT Bank ANZ Indonesia	215.632.740	135.997.968	PT Bank ANZ Indonesia
Bank of China Ltd.	9.710.000	-	Bank of China Ltd.
Jumlah	453.337.423.533	808.042.428.758	Subtotal

	2022	2021	
Bank			Cash in banks
Mata Uang Asing (Catatan 38)			Foreign Currencies (Note 38)
Dolar Amerika Serikat			U.S. Dollar
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	387.171.974.338	22.752.026.770	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank OCBC NISP Tbk	302.570.936.041	350.690.080.900	PT Bank OCBC NISP Tbk
MUFG Bank Ltd.	241.323.429.450	128.418.898.708	MUFG Bank Ltd.
PT Bank HSBC Indonesia	151.951.273.565	14.109.719	PT Bank HSBC Indonesia
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	119.835.030.540	4.696.387.657	PT Bank Danamon Indonesia Tbk
PT Bank ANZ Indonesia	70.155.279.251	642.602.297	PT Bank ANZ Indonesia
PT Citibank Indonesia	64.183.572.361	28.538.020	PT Citibank Indonesia
PT Bank Permata Tbk	19.313.543.961	20.221.185	PT Bank Permata Tbk
PT Bank Central Asia Tbk	12.712.642.690	10.675.172.479	PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank Mizuho Indonesia	3.411.736.291	1.046.556.115	PT Bank Mizuho Indonesia
PT Bank UOB	2.951.265.853	1.832.701.371	PT Bank UOB
PT Bank CIMB Niaga Tbk	2.458.511.784	-	PT Bank CIMB Niaga Tbk
PT Standard Chartered Bank	1.754.062.714	14.192.181.636	PT Standard Chartered Bank
Bank of China Ltd.	7.708.819	-	Bank of China Ltd.
Jumlah	1.379.800.967.658	535.009.476.857	Subtotal
Yuan China			Chinese Yuan
Bank of China Ltd.	212.475.882.622	-	Bank of China Ltd.
Bank ICBC	45.902.981	-	Bank ICBC
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	13.093.554	98.278.164.838	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
Jumlah	212.534.879.157	98.278.164.838	Subtotal
Euro			Euro
PT Bank OCBC NISP Tbk	33.519.538.285	9.970.407.701	PT Bank OCBC NISP Tbk
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	1.133.644.433	2.412.484.150	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank Central Asia Tbk	25.520.520	25.529.110	PT Bank Central Asia Tbk
Jumlah	34.678.703.238	12.408.420.961	Subtotal
Dolar Singapura			Singapore Dollar
PT Bank OCBC NISP Tbk	2.714.033.689	1.107.844.124	PT Bank OCBC NISP Tbk
Dolar Australia			Australian Dollar
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	1.949.406.068	-	PT Bank Danamon Indonesia Tbk
Peso Filipina			Philippine Peso
Standard Chartered Bank	70.354.882.408	32.469.819.955	Standard Chartered Bank
MUFG Bank Ltd.	244.084.078	16.322.415	MUFG Bank Ltd.
PT Bank HSBC Indonesia	15.401.742	13.978.500	PT Bank HSBC Indonesia
	70.614.368.228	32.500.120.870	
Jumlah	1.702.292.358.038	679.304.027.650	Subtotal
Jumlah Kas di bank	2.230.148.314.449	1.737.586.837.272	Total - Cash in banks
Deposito berjangka			Time deposits
Pihak berelasi (Catatan 34)			Related party (Note 34)
PT Bank Mayora - Rupiah	12.000.000.000	45.600.000.000	PT Bank Mayora - Rupiah
Mata Uang Asing (Catatan 38)			Foreign Currencies (Note 38)
Dolar Amerika Serikat			U.S. Dollar
PT Bank Permata Tbk	283.551.275.000	-	PT Bank Permata Tbk
PT Bank Shinhan Indonesia	182.428.833.861	-	PT Bank Shinhan Indonesia
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	135.286.600.000	-	PT Bank Danamon Indonesia Tbk
MUFG Bank Ltd.	125.690.690.000	-	MUFG Bank Ltd.
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	114.836.300.000	499.415.350.000	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank OCBC NISP Tbk	78.655.000.000	713.450.500.000	PT Bank OCBC NISP Tbk
PT Bank Mizuho Indonesia	69.216.400.000	-	PT Bank Mizuho Indonesia
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	22.023.400.000	-	PT Bank Maybank Indonesia Tbk
Jumlah	1.011.688.498.861	1.212.865.850.000	Subtotal
Jumlah deposito berjangka	1.023.688.498.861	1.258.465.850.000	Total - Time deposits
Jumlah	3.262.074.784.511	3.009.380.167.931	Total
Suku bunga per tahun deposito berjangka			Interest rates per annum on time deposits
Rupiah	3,50% - 4.00%	3,00 - 5,00%	Rupiah
Dolar Amerika Serikat	0.20% - 3.75%	0,20%-1,25%	U.S. Dollar

Rekening koran dan deposito berjangka pada PT Bank Mayora, pihak berelasi, memiliki suku bunga dan syarat-syarat seperti halnya penempatan pada bank pihak ketiga (Catatan 34).

Tidak terdapat saldo kas dan setara kas yang tidak dapat digunakan oleh Perusahaan dan entitas anak.

The current accounts and time deposits placed in PT Bank Mayora, a related party, bear interest rate and have terms similar to those placed with third party banks (Note 34).

There are no restricted cash and cash equivalents for use by the Company and its subsidiaries.

5. Investasi Surat Berharga

Pada tanggal 31 Desember 2022, PT Torabika Eka Semesta, entitas anak, memiliki investasi *Negotiable Cerfiticate of Deposit* (NCD) US Dollar BNI Tahun 2022 sebesar US$ 4.818.433 dengan bunga sebesar 4,25% per tahun dan akan jauh tempo pada bulan Juni 2023. Pada tanggal 31 Desember 2022, saldo investasi surat berharga sebesar Rp 75.798.942.564 (Catatan 38).

Pada tahun 2022, PT Torabika Eka Semesta, entitas anak, mencatat kerugian selisih kurs sebesar Rp 53.002.884 yang dicatat pada akun "Keuntungan selisih kurs mata uang asing – bersih" pada laba rugi.

5. Investments in Securities

As of December 31, 2022, PT Torabika Eka Semesta, a subsidiary, has investment in Negotiable Certificate of Deposit (NCD) BNI US Dollar Year 2022 amounting to US$ 4,818,433 with an annual interest rate of 4.25% and will mature in June 2023. As of December 31, 2022, investment in securities amounting to Rp 75,798,942,564 (Note 38).

In 2022, PT Torabika Eka Semesta, a subsidiary, recognized loss on foreign exchange amounting to Rp 53,002,884 which is recorded as "Gain on foreign exchange – net" in profit or loss.

6. Piutang Usaha / 6. Trade Accounts Receivable

	2022	2021	
a. Berdasarkan Pelanggan			**a. By Debtor**
Pihak berelasi (Catatan 34)	6.184.691.757.869	5.587.726.845.105	Related parties (Note 34)
Cadangan kerugian penurunan nilai	(49.163.029.170)	(34.875.362.700)	Allowance for impairment
Jumlah pihak berelasi - bersih	6.135.528.728.699	5.552.851.482.405	Total related parties - net
Pihak ketiga			Third parties
Pelanggan dalam negeri	67.720.247.687	25.756.730.046	Local debtors
Pelanggan luar negeri	289.475.945.933	335.252.386.204	Foreign debtors
Subjumlah	357.196.193.620	361.009.116.250	Subtotal
Cadangan kerugian penurunan nilai	(3.319.532.796)	(2.056.809.932)	Allowance for impairment
Jumlah pihak ketiga - bersih	353.876.660.824	358.952.306.318	Total third parties - net
Jumlah - Bersih	6.489.405.389.523	5.911.803.788.723	Total - Net
b. Berdasarkan Umur (Hari)			**b. By Age**
Belum jatuh tempo	6.498.792.465.515	5.911.457.450.365	Not past due
Jatuh tempo			Past due
1 s/d 30 hari	30.932.225.660	19.050.418.592	1 - 30 days
31 s/d 60 hari	6.713.118.492	17.447.977.083	31 - 60 days
61 s/d 90 hari	1.143.543.396	-	61 - 90 days
91 s/d 120 hari	4.306.598.426	780.115.315	91 - 120 days
	6.541.887.951.489	5.948.735.961.355	
Cadangan kerugian penurunan nilai	(52.482.561.966)	(36.932.172.632)	Allowance for impairment
Jumlah - Bersih	6.489.405.389.523	5.911.803.788.723	Total - Net

	2022	2021	
c. Berdasarkan Mata Uang			**c. By Currency**
Rupiah	4.845.158.771.352	4.402.273.377.636	Rupiah
Mata Uang Asing (Catatan 38)			Foreign currencies (Note 38)
Dolar Amerika Serikat	1.360.078.506.662	1.054.769.880.600	U.S. Dollar
Yuan China	335.383.100.710	490.538.384.229	Chinese Yuan
Euro	1.267.572.765	1.154.318.890	Euro
	6.541.887.951.489	5.948.735.961.355	
Cadangan kerugian penurunan nilai	(52.482.561.966)	(36.932.172.632)	Allowance for impairment
Jumlah - Bersih	6.489.405.389.523	5.911.803.788.723	Total - Net

Perubahan dalam cadangan kerugian penurunan nilai piutang usaha adalah sebagai berikut:

The changes in allowance for impairment of trade receivables are detailed as follows:

	2022	2021	
Saldo awal tahun	36.932.172.632	38.070.062.219	Balance at beginning of the year
Penambahan (Catatan 27b)	15.550.389.334	170.878.050	Provisions (Note 27b)
Pemulihan	-	(1.308.767.637)	Recoveries
Saldo akhir tahun	52.482.561.966	36.932.172.632	Balance at end of the year

Grup menerapkan pendekatan yang disederhanakan untuk menghitung cadangan kerugian ekspektasian yang disyaratkan oleh PSAK No. 71, yang memperbolehkan penerapan cadangan kerugian ekspektasian sepanjang umurnya untuk seluruh piutang usaha tanpa komponen pendanaan signifikan. Untuk mengukur cadangan kerugian ekspektasian tersebut, piutang usaha dikelompokkan berdasarkan karakteristik risiko kredit yang sejenis dan pola tunggakan atau gagal bayar.

The Group applies the simplified approach to provide for expected credit losses prescribed by PSAK No. 71, which permits the use of lifetime expected loss provison for all trade accounts receivables with no significant financing component. To measure the expected credit losses, trade accounts receivables have been grouped based on shared credit risk characteristics and the days past due.

Berdasarkan evaluasi manajemen terhadap kolektibilitas saldo masing-masing piutang pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, cadangan kerugian penurunan nilai memadai untuk menutup kemungkinan kerugian dari tidak tertagihnya piutang usaha tersebut.

Based on management's evaluation of the collectibility of the individual receivable account as of December 31, 2022 and 2021, allowance for impairment is adequate to cover possible losses from uncollectible accounts.

Manajemen juga berpendapat bahwa tidak terdapat risiko yang terkonsentrasi secara signifikan atas piutang kepada pihak ketiga.

Management also believes that there are no significant concentrations of credit risk on trade accounts receivable from third parties.

Tidak terdapat piutang usaha yang dijaminkan untuk utang bank.

No trade accounts receivable are used as collateral for bank loans.

7. Persediaan / 7. Inventories

	2022	2021	
Bahan baku	2.156.984.041.093	1.530.580.732.105	Raw materials
Barang dalam proses (Catatan 26)	580.949.086.608	601.503.982.857	Work-in-process (Note 26)
Barang jadi (Catatan 26)	563.128.883.247	375.667.055.113	Finished goods (Note 26)
Bahan pembungkus	446.361.219.684	414.142.919.119	Packaging materials
Suku cadang	98.377.919.687	87.159.721.003	Spare parts
Bahan pembantu	24.694.986.938	25.159.801.812	Indirect materials
Jumlah	3.870.496.137.257	3.034.214.212.009	Total

Manajemen berpendapat bahwa tidak terdapat cadangan penurunan nilai dan persediaan usang pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021.

Management believes that there is no decline in value and inventory obsolescence as of December 31, 2022 and 2021.

Bahan baku dan pembungkus yang diakui sebagai beban pokok penjualan di tahun 2022 dan 2021 masing-masing sebesar Rp 19.339.457.470.745 dan Rp 16.543.412.540.313 (Catatan 26).

Raw materials and packaging materials charged to cost of goods sold in 2022 and 2021 amounted to Rp 19,339,457,470,745 and Rp 16,543,412,540,313, respectively (Note 26).

Tidak terdapat persediaan yang dijadikan jaminan untuk utang bank.

No inventories are used as collateral for bank loans.

Persediaan telah diasuransikan terhadap risiko kebakaran dan risiko lainnya kepada PT Asuransi FPG Indonesia, pihak ketiga, dengan jumlah pertanggungan masing-masing sebesar US$ 256.475.200 dan US$ 224.876.800 pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021.

Inventories are insured against fire and other possible risks with PT Asuransi FPG Indonesia, third parties, for US$ 256,475,200 and US$ 224,876,800 as of December 31, 2022 and 2021, respectively.

Manajemen berpendapat bahwa jumlah pertanggungan asuransi adalah cukup untuk menutupi risiko kerugian yang mungkin dialami.

Management believes that the insurance coverage is adequate to cover possible losses on the assets insured.

8. Uang Muka Pembelian / 8. Advances for Purchases

Akun ini terutama merupakan uang muka pembelian bahan baku dan biaya pemasaran dan promosi.

This account mainly represents advanced payments for purchases of raw materials and marketing and promotion expenses.

9. Pajak Dibayar Dimuka / 9. Prepaid Taxes

	2022	2021	
Pajak penghasilan 28A (Catatan 32):			Income tax 28A (Note 32):
2022	48.793.083.117	-	2022
2021	50.092.045.379	50.092.045.379	2021
Pajak Pertambahan Nilai - Bersih	536.090.514.849	591.857.262.308	Value Added Tax - Net
Jumlah	634.975.643.345	641.949.307.687	Total

Pada tanggal 19 November 2020, PT Torabika Eka Semesta, entitas anak, menerima Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar (SKPLB) dan surat tagihan pajak atas PPN masa September 2019 sejumlah Rp 74.537.015.934. PT Torabika Eka Semesta telah menerima pengembalian sebesar Rp 74.476.316.323 pada tanggal 11 Januari 2021 dan sisanya sebesar Rp 60.699.611 dibebankan ke laba rugi.

On November 19, 2020, PT Torabika Eka Semesta, a subsidiary, received Overpayment Tax Assessment Letter and tax collection letter for value added tax (VAT) (SKPLB) pertaining to September 2019 amounting to Rp 74,537,015,934. PT Torabika Eka Semesta has received tax refund amounting to Rp 74,476,316,323 on January 11, 2021 and remaining balance amounting to Rp 60,699,611 was fully expensed.

Pada tanggal 10 Desember 2020, PT Torabika Eka Semesta, entitas anak, menerima Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar (SKPLB) dan surat tagihan pajak atas PPN masa Oktober 2019 sejumlah Rp 47.693.832.861. PT Torabika Eka Semesta telah menerima pengembalian sebesar Rp 47.754.532.472 pada tanggal 11 Januari 2021 dan sisanya sebesar Rp 60.699.611 dibebankan ke laba rugi.

On December 10, 2020, PT Torabika Eka Semesta, a subsidiary, received Overpayment Tax Assessment Letter and tax collection letter for value added tax (VAT) (SKPLB) pertaining to October 2019 amounting to Rp 47,693,832,861. PT Torabika Eka Semesta has received tax refund amounting to Rp 47,754,532,472 on January 11, 2021 and remaining balance amounting to Rp 60,699,611 was fully expensed.

Pada tanggal 8 Januari 2021, PT Torabika Eka Semesta, entitas anak, menerima Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar (SKPLB) dan surat tagihan pajak atas PPN masa November 2019 sejumlah Rp 9.344.572.480. PT Torabika Eka Semesta telah menerima pengembalian sebesar Rp 9.336.850.480 pada tanggal 10 Februari 2021 dan sisanya sebesar Rp 7.722.000 dibebankan ke laba rugi.

On January 8, 2021, PT Torabika Eka Semesta, a subsidiary, received Overpayment Tax Assessment Letter and tax collection letter for value added tax (VAT) (SKPLB) pertaining to November 2019 amounting to Rp 9,344,572,480. PT Torabika Eka Semesta has received tax refund amounting to Rp 9,336,850,480 on February 10, 2021 and remaining balance amounting to Rp 7,722,000 was fully expensed.

Pada tanggal 9 Februari 2021, PT Torabika Eka Semesta, entitas anak, menerima Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar (SKPLB) dan surat tagihan pajak atas PPN masa Desember 2019 sejumlah Rp 31.161.351.598. PT Torabika Eka Semesta telah menerima pengembalian sepenuhnya pada tanggal 10 Maret 2021.

On Febuary 9, 2021, PT Torabika Eka Semesta, a subsidiary, received Overpayment Tax Assessment Letter and tax collection letter for value added tax (VAT) (SKPLB) pertaining to December 2019 amounting to Rp 31,161,351,598. PT Torabika Eka Semesta has fully received tax refund on March 10, 2021.

Pada tanggal 24 Juni 2021, PT Torabika Eka Semesta, entitas anak, menerima Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar (SKPLB) dan surat tagihan pajak atas PPN masa Januari 2020 sejumlah Rp 18.663.670.963. PT Torabika Eka Semesta telah menerima pengembalian sepenuhnya pada tanggal 21 Juli 2021.

On June 24, 2021, PT Torabika Eka Semesta, a subsidiary, received Overpayment Tax Assessment Letter and tax collection letter for value added tax (VAT) (SKPLB) pertaining to January 2020 amounting to Rp 18,663,670,963. PT Torabika Eka Semesta has fully received tax refund on July 21, 2021.

Pada tanggal 7 Juli 2021, PT Torabika Eka Semesta, entitas anak, menerima Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar (SKPLB) dan surat tagihan pajak atas PPN masa Mei 2020 sejumlah Rp 8.213.401.811. PT Torabika Eka Semesta telah menerima pengembalian sebesar Rp 8.199.979.253 pada tanggal 30 Juli 2021 dan sisanya sebesar Rp 13.422.558 dibebankan ke laba rugi.

On July 7, 2021, PT Torabika Eka Semesta, a subsidiary, received Overpayment Tax Assessment Letter and tax collection letter for value added tax (VAT) (SKPLB) pertaining to May 2020 amounting to Rp 8,213,401,811. PT Torabika Eka Semesta has received tax refund amounting to Rp 8,199,979,253 on July 30, 2021 and remaining balance amounting to Rp 13,422,558 was fully expensed.

Pada tanggal 4 Agustus 2021, PT Torabika Eka Semesta, entitas anak, menerima Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar (SKPLB) dan surat tagihan pajak atas PPN masa Juni 2020 sejumlah Rp 117.372.665.920. PT Torabika Eka Semesta telah menerima pengembalian sepenuhnya pada tanggal 30 Agustus 2021.

On August 4, 2021, PT Torabika Eka Semesta, a subsidiary, received Overpayment Tax Assessment Letter and tax collection letter for value added tax (VAT) (SKPLB) pertaining to June 2020 amounting to Rp 117,372,665,920. PT Torabika Eka Semesta has fully received tax refund on August 30, 2021.

Pada tanggal 6 September 2021, PT Torabika Eka Semesta, entitas anak, menerima Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar (SKPLB) dan surat tagihan pajak atas PPN masa Juli 2020 sejumlah Rp 42.400.006.611. PT Torabika Eka Semesta telah menerima pengembalian sepenuhnya pada tanggal 27 September 2021.

On September 6, 2021, PT Torabika Eka Semesta, a subsidiary, received Overpayment Tax Assessment Letter and tax collection letter for value added tax (VAT) (SKPLB) pertaining to July 2020 amounting to Rp 42,400,006,611. PT Torabika Eka Semesta has fully received tax refund on September 27, 2021.

Pada tanggal 21 Oktober 2021, PT Torabika Eka Semesta, entitas anak, menerima Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar (SKPLB) dan surat tagihan pajak atas PPN masa Agustus 2020 sejumlah Rp 42.509.468.546. PT Torabika Eka Semesta telah menerima pengembalian sepenuhnya pada tanggal 12 November 2021.

On October 21, 2021, PT Torabika Eka Semesta, a subsidiary, received Overpayment Tax Assessment Letter and tax collection letter for value added tax (VAT) (SKPLB) pertaining to August 2020 amounting to Rp 42,509,468,546. PT Torabika Eka Semesta has fully received tax refund on November 12, 2021.

Pada tanggal 22 November 2021, PT Torabika Eka Semesta, entitas anak, menerima Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar (SKPLB) dan surat tagihan pajak atas PPN masa September 2020 sejumlah Rp 40.211.059.026. PT Torabika Eka Semesta telah menerima pengembalian sebesar Rp 40.191.665.996 pada tanggal 12 Januari 2022 dan sisanya sebesar Rp 24.621.514 dibebankan ke laba rugi.

On November 22, 2021, PT Torabika Eka Semesta, a subsidiary, received Overpayment Tax Assessment Letter and tax collection letter for value added tax (VAT) (SKPLB) pertaining to September 2020 amounting to Rp 40,211,059,026. PT Torabika Eka Semesta has received tax refund amounting to Rp 40,191,665,996 on January 12, 2022 and remaining balance amounting to Rp 24,621,514 was fully expensed.

Pada tanggal 7 Desember 2021, PT Torabika Eka Semesta, entitas anak, menerima Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar (SKPLB) dan surat tagihan pajak atas PPN masa Oktober 2020 sejumlah Rp 19.765.335.858. PT Torabika Eka Semesta telah menerima pengembalian sepenuhnya pada tanggal 11 Januari 2022.

On December 7, 2021, PT Torabika Eka Semesta, a subsidiary, received Overpayment Tax Assessment Letter and tax collection letter for value added tax (VAT) (SKPLB) pertaining to October 2020 amounting to Rp 19,765,335,858. PT Torabika Eka Semesta has fully received tax refund on January 11, 2022.

Pada tanggal 16 Desember 2021, PT Torabika Eka Semesta, entitas anak, menerima Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar (SKPLB) dan surat tagihan pajak atas PPN masa November 2020 sejumlah Rp 16.100.121.589. PT Torabika Eka Semesta telah menerima pengembalian sepenuhnya pada tanggal 25 Januari 2022.

On December 16, 2021, PT Torabika Eka Semesta, a subsidiary, received Overpayment Tax Assessment Letter and tax collection letter for value added tax (VAT) (SKPLB) pertaining to November 2020 amounting to Rp 16,100,121,589. PT Torabika Eka Semesta has fully received tax refund on January 25, 2022.

Pada tanggal 16 Desember 2021, PT Torabika Eka Semesta, entitas anak, menerima Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar (SKPLB) dan surat tagihan pajak atas PPN masa Desember 2020 sejumlah Rp 24.670.907.754. PT Torabika Eka Semesta telah menerima pengembalian sepenuhnya pada tanggal 18 Januari 2022.

On December 16, 2021, PT Torabika Eka Semesta, a subsidiary, received Overpayment Tax Assessment Letter and tax collection letter for value added tax (VAT) (SKPLB) pertaining to December 2020 amounting to Rp 24,670,907,754. PT Torabika Eka Semesta has fully received tax refund on January 18, 2022.

Pada tanggal 24 Februari 2022, PT Torabika Eka Semesta, entitas anak, menerima Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar (SKPLB) masa Januari 2021 sejumlah Rp 4.076.541.650. PT Torabika Eka Semesta telah menerima pengembalian sepenuhnya pada tanggal 21 Maret 2022.

On February 24, 2022, PT Torabika Eka Semesta, a subsidiary, received Overpayment Tax Assessment Letter (SKPLB) pertaining to January 2021 amounting to Rp 4,076,541,650. PT Torabika Eka Semesta has fully received tax refund on March 21, 2022.

Pada tanggal 22 Maret 2022, PT Torabika Eka Semesta, entitas anak, menerima Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar (SKPLB) masa Februari 2021 sejumlah Rp 13.605.138.153. PT Torabika Eka Semesta telah menerima pengembalian sepenuhnya pada tanggal 12 April 2022.

On March 22, 2022, PT Torabika Eka Semesta, a subsidiary, received Overpayment Tax Assessment Letter (SKPLB) pertaining to February 2021 amounting to Rp 13,605,138,153. PT Torabika Eka Semesta has fully received tax refund on April 12, 2022.

Pada tanggal 22 Mei 2022, PT Torabika Eka Semesta, entitas anak, menerima Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar (SKPLB) masa Maret 2021 sejumlah Rp 22.745.884.280. PT Torabika Eka Semesta telah menerima pengembalian sebesar Rp 22.741.860.557 pada tanggal 3 Juni 2022 dan sisanya sebesar Rp 4.023.723 dibebankan ke laba rugi.

On May 22, 2022, PT Torabika Eka Semesta, a subsidiary, received Overpayment Tax Assessment Letter (SKPLB) pertaining to March 2021 amounting to Rp 22,745,884,280. PT Torabika Eka Semesta has received tax refund amounting to Rp 22,741,860,557 on June 3, 2022 and remaining balance amounting to Rp 4,023,723 was fully expensed.

Pada tanggal 25 Mei 2022, PT Torabika Eka Semesta, entitas anak, menerima Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar (SKPLB) masa April 2021 sejumlah Rp 38.722.949.641. PT Torabika Eka Semesta telah menerima pengembalian sepenuhnya pada tanggal 27 Juni 2022.

On May 25, 2022, PT Torabika Eka Semesta, a subsidiary, received Overpayment Tax Assessment Letter (SKPLB) pertaining to April 2021 amounting to Rp 38,722,949,641. PT Torabika Eka Semesta has fully received tax refund on June 27, 2022.

Pada tanggal 29 Juni 2022, PT Torabika Eka Semesta, entitas anak, menerima Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar (SKPLB) masa Mei 2021 sejumlah Rp 70.608.595.120. PT Torabika Eka Semesta telah menerima pengembalian sepenuhnya pada tanggal 22 Juli 2022.

On June 29, 2022, PT Torabika Eka Semesta, a subsidiary, received Overpayment Tax Assessment Letter (SKPLB) pertaining to May 2021 amounting to Rp 70,608,595,120. PT Torabika Eka Semesta has fully received tax refund on July 22, 2022.

Pada tanggal 21 Juli 2022, PT Torabika Eka Semesta, entitas anak, menerima Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar (SKPLB) masa Juni 2021 sejumlah Rp 88.714.161.343. PT Torabika Eka Semesta telah menerima pengembalian sepenuhnya pada tanggal 11 Agustus 2022.

On July 21, 2022, PT Torabika Eka Semesta, a subsidiary, received Overpayment Tax Assessment Letter (SKPLB) pertaining to June 2021 amounting to Rp 88,714,161,343. PT Torabika Eka Semesta has fully received tax refund on August 11, 2022.

Pada tanggal 22 Agustus 2022, PT Torabika Eka Semesta, entitas anak, menerima Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar (SKPLB) masa Juli 2021 sejumlah Rp 37.948.956.164. PT Torabika Eka Semesta telah menerima pengembalian sepenuhnya pada tanggal 29 Agustus 2022.

On August 22, 2022, PT Torabika Eka Semesta, a subsidiary, received Overpayment Tax Assessment Letter (SKPLB) pertaining to July 2021 amounting to Rp 37,948,956,164. PT Torabika Eka Semesta has fully received tax refund on August 29, 2022.

Pada tanggal 26 September 2022, PT Torabika Eka Semesta, entitas anak, menerima Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar (SKPLB) masa Agustus 2021 sejumlah Rp 31.133.554.987. PT Torabika Eka Semesta telah menerima pengembalian sepenuhnya pada tanggal 20 Oktober 2022.

On September 26, 2022, PT Torabika Eka Semesta, a subsidiary, received Overpayment Tax Assessment Letter (SKPLB) pertaining to August 2021 amounting to Rp 31,133,554,987. PT Torabika Eka Semesta has fully received tax refund on October 20, 2022.

Pada tanggal 26 September 2022, PT Torabika Eka Semesta, entitas anak, menerima Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar (SKPLB) masa September 2021 sejumlah Rp 19.510.294.601. PT Torabika Eka Semesta telah menerima pengembalian sepenuhnya pada tanggal 11 Oktober 2022.

On September 26, 2022, PT Torabika Eka Semesta, a subsidiary, received Overpayment Tax Assessment Letter (SKPLB) pertaining to September 2021 amounting to Rp 19,510,294,601. PT Torabika Eka Semesta has fully received tax refund on October 11, 2022.

Pada tanggal 07 Oktober 2022, PT Torabika Eka Semesta, entitas anak, menerima Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar (SKPLB) masa Oktober 2021 sejumlah Rp 26.922.038.815. PT Torabika Eka Semesta telah menerima pengembalian sepenuhnya pada tanggal 04 November 2022.

On October 07, 2022, PT Torabika Eka Semesta, a subsidiary, received Overpayment Tax Assessment Letter (SKPLB) pertaining to October 2021 amounting to Rp 26,922,038,815. PT Torabika Eka Semesta has fully received tax refund on November 04, 2022.

Pada tanggal 11 Oktober 2022, PT Torabika Eka Semesta, entitas anak, menerima Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar (SKPLB) masa November 2021 sejumlah Rp 37.487.395.176. PT Torabika Eka Semesta telah menerima pengembalian sepenuhnya pada tanggal 04 November 2022.

On October 11, 2022, PT Torabika Eka Semesta, a subsidiary, received Overpayment Tax Assessment Letter (SKPLB) pertaining to November 2021 amounting to Rp 37,487,395,176. PT Torabika Eka Semesta has fully received tax refund on November 04, 2022.

Pada tanggal 22 November 2022, PT Torabika Eka Semesta, entitas anak, menerima Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar (SKPLB) masa Desember 2021 sejumlah Rp 57.505.362.270. PT Torabika Eka Semesta telah menerima pengembalian sepenuhnya pada tanggal 16 Desember 2022.

On November 22, 2022, PT Torabika Eka Semesta, a subsidiary, received Overpayment Tax Assessment Letter (SKPLB) pertaining to December 2021 amounting to Rp 57,505,362,270. PT Torabika Eka Semesta has fully received tax refund on December 16, 2022.

Pada tanggal 22 November 2022, PT Torabika Eka Semesta, entitas anak, menerima Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar (SKPLB) masa Januari 2022 sejumlah Rp 25.169.457.702. PT Torabika Eka Semesta telah menerima pengembalian sepenuhnya pada tanggal 16 Desember 2022.

On November 22, 2022, PT Torabika Eka Semesta, a subsidiary, received Overpayment Tax Assessment Letter (SKPLB) pertaining to January 2022 amounting to Rp 25,169,457,702. PT Torabika Eka Semesta has fully received tax refund on December 16, 2022.

Pada tanggal 22 November 2022, PT Torabika Eka Semesta, entitas anak, menerima Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar (SKPLB) masa Februari 2022 sejumlah Rp 49.612.027.264. PT Torabika Eka Semesta telah menerima pengembalian sepenuhnya pada tanggal 16 Desember 2022.

On November 22, 2022, PT Torabika Eka Semesta, a subsidiary, received Overpayment Tax Assessment Letter (SKPLB) pertaining to February 2022 amounting to Rp 49,612,027,264. PT Torabika Eka Semesta has fully received tax refund on December 16, 2022.

10. Aset Tetap

10. Property, Plant and Equipment

	1 Januari 2022/ *January 1, 2022*	Perubahan selama tahun berjalan/ *Changes during the year* Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deductions*	Reklasifikasi/ *Reclassifications*	31 Desember 2022/ *December 31, 2022*	
Biaya perolehan:						Cost:
Tanah	702.846.615.407	-	-	-	702.846.615.407	Land
Bangunan dan prasarana	2.420.519.884.279	7.028.726.665	-	51.119.752.500	2.478.668.363.444	Buildings and improvements
Mesin dan peralatan	8.770.226.436.176	21.972.824.522	(16.079.627.476)	251.472.259.268	9.027.591.892.490	Machineries and equipment
Peralatan kantor	322.515.561.251	10.856.388.253	(1.077.308.484)	3.245.422.100	335.540.063.120	Office equipment
Kendaraan	179.102.217.077	10.881.189.172	(3.246.719.538)	4.886.650.000	191.623.336.711	Vehicles
Jumlah	12.395.210.714.190	50.739.128.612	(20.403.655.498)	310.724.083.868	12.736.270.271.172	Subtotal
Aset dalam penyelesaian	381.553.099.849	1.069.623.611.861	(97.608.861)	(310.724.083.868)	1.140.355.018.981	Construction in progress
Jumlah	12.776.763.814.039	1.120.362.740.473	(20.501.264.359)	-	13.876.625.290.153	Total
Akumulasi penyusutan:						Accumulated depreciation:
Bangunan dan prasarana	723.524.850.362	129.148.615.476	-	-	852.673.465.838	Buildings and improvements
Mesin dan peralatan	5.307.503.855.881	671.947.360.506	(11.257.323.841)	-	5.968.193.892.546	Machineries and equipment
Peralatan kantor	236.984.125.750	29.498.662.360	(1.067.621.817)	-	265.415.166.293	Office equipment
Kendaraan	131.962.466.768	17.120.016.560	(3.246.719.538)	-	145.835.763.790	Vehicles
Jumlah	6.399.975.298.761	847.714.654.902	(15.571.665.196)	-	7.232.118.288.467	Total
Nilai Tercatat	6.376.788.515.278				6.644.507.001.686	Net Carrying Value

	1 Januari 2021/ *January 1, 2021*	Perubahan selama tahun berjalan/ *Changes during the year* Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deductions*	Reklasifikasi/ *Reclassifications*	31 Desember 2021/ *December 31, 2021*	
Biaya perolehan:						Cost:
Tanah	422.403.898.141	280.442.717.266	-	-	702.846.615.407	Land
Bangunan dan prasarana	2.236.181.928.479	59.382.773.764	(1.271.636.519)	126.226.818.555	2.420.519.884.279	Buildings and improvements
Mesin dan peralatan	8.122.174.044.148	85.368.082.585	(15.066.976.906)	577.751.286.349	8.770.226.436.176	Machineries and equipment
Peralatan kantor	301.045.893.948	23.479.718.030	(392.854.472)	(1.617.196.255)	322.515.561.251	Office equipment
Kendaraan	166.887.196.990	9.357.260.905	(1.940.715.818)	4.798.475.000	179.102.217.077	Vehicles
Jumlah	11.248.692.961.706	458.030.552.550	(18.672.183.715)	707.159.383.649	12.395.210.714.190	Subtotal
Aset dalam penyelesaian	361.705.027.397	727.285.809.759	(278.353.658)	(707.159.383.649)	381.553.099.849	Construction in progress
Jumlah	11.610.397.989.103	1.185.316.362.309	(18.950.537.373)	-	12.776.763.814.039	Total
Akumulasi penyusutan:						Accumulated depreciation:
Bangunan dan prasarana	609.447.491.072	114.411.379.961	(334.020.671)	-	723.524.850.362	Buildings and improvements
Mesin dan peralatan	4.643.583.754.276	672.557.106.734	(8.637.005.129)	-	5.307.503.855.881	Machineries and equipment
Peralatan kantor	198.170.813.218	39.206.167.004	(392.854.472)	-	236.984.125.750	Office equipment
Kendaraan	115.993.960.211	17.911.035.709	(1.942.529.152)	-	131.962.466.768	Vehicles
Jumlah	5.567.196.018.777	844.085.689.408	(11.306.409.424)	-	6.399.975.298.761	Total
Nilai Tercatat	6.043.201.970.326				6.376.788.515.278	Net Carrying Value

Beban penyusutan dialokasikan sebagai berikut:

Depreciation expense is allocated as follows:

	2022	2021	
Beban pokok penjualan	803.216.066.024	791.846.631.859	Cost of goods sold
Beban umum dan administrasi (Catatan 27b)	44.498.588.878	52.239.057.549	General and administrative (Note 27b)
Jumlah	847.714.654.902	844.085.689.408	Total

Aset dalam penyelesaian merupakan akumulasi biaya konstruksi bangunan dan mesin oleh Perusahaan dan PT Torabika Eka Semesta, entitas anak.

Construction in progress represents accumulated construction costs of buildings and machineries of the Company and PT Torabika Eka Semesta, a subsidiary.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 tingkat penyelesaian aset ini masing-masing sebesar 76,99% dan 82,31%, dan diharapkan selesai pada tahun 2024.

As of December 31, 2022 and 2021, the percentage of completion of these assets is approximately 76.99% and 82.31%, respectively, and expected to be completed in 2024.

Rincian pengurangan yang merupakan penjualan mesin penolong produksi dan kendaraan adalah sebagai berikut:

Details of sale of production auxiliary machineries and vehicles follows:

	2022	2021	
Harga jual	6.993.080.241	8.029.354.686	Sales price
Nilai tercatat	4.922.089.997	5.553.995.356	Net book value
Keuntungan atas penjualan	2.070.990.244	2.475.359.330	Gain on sale

Pengurangan pada tahun 2022 dan 2021 termasuk penghapusan aset tetap dengan nilai tercatat masing-masing sebesar Rp 7.509.166 dan Rp 2.090.132.593.

Deductions in 2022 and 2021 include write-off of property and equipment with net book value of Rp 7,509,166 and Rp 2,090,132,593, respectively.

Grup memiliki beberapa bidang tanah yang terletak di Bekasi, Tangerang, Deli Serdang (Sumatera Utara) dan Sidoarjo (Jawa Timur) dengan hak legal berupa Hak Milik dan Hak Guna Bangunan (HGB) yang berjangka waktu 20 tahun dan 30 tahun yang akan jatuh tempo antara tahun 2038 dan 2045. Manajemen berkeyakinan dapat memperpanjang hak milik tanah pada saat jatuh tempo karena seluruh tanah diperoleh secara legal dan didukung oleh bukti kepemilikan yang memadai.

The Group owns several parcels of land located in Bekasi, Tangerang, Deli Serdang (North Sumatera) and Sidoarjo (East Java), with Building Use Rights (Hak Guna Bangunan or HGB) and Ownership Rights (Hak Milik) for periods of 20 and 30 years, respectively, until 2038 and 2045, respectively. Management believes that it is probable to extend the term of the land rights upon its expiration since all the land were acquired legally and supported by sufficient evidence of ownership.

Aset tetap, kecuali tanah, telah diasuransikan terhadap risiko kebakaran, pencurian dan risiko lainnya kepada PT Asuransi FPG Indonesia, pihak ketiga, dengan jumlah pertanggungan sebesar US$ 826.181.900 dan Rp 53.113.150.000 pada tanggal 31 Desember 2022, dan US$ 816.129.300 dan Rp 53.832.300.000 pada tanggal 31 Desember 2021.

Property, plant and equipment, except for land, are insured against fire, theft and other possible risks with PT Asuransi FPG Indonesia, third party, for US$ 826,181,900 and Rp 53,113,150,000, as of December 31, 2022 and US$ 816,129,300 and Rp 53,832,300,000, as of December 31, 2021.

Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian atas aset yang dipertanggungkan.

Management believes that the insurance coverage is adequate to cover possible losses on the assets insured.

Tidak terdapat aset tetap yang dijadikan jaminan untuk utang bank.

No property, plant and equipment are used as collateral for bank loans.

Manajemen berpendapat bahwa tidak terdapat penurunan nilai tercatat aset tetap pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021.

Management believes that there is no impairment in values of the aforementioned property, plant and equipment as of December 31, 2022 and 2021.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, biaya perolehan Grup atas aset tetap yang telah disusutkan sepenuhnya tetapi masih digunakan masing-masing sebesar Rp 3.758.359.027.459 dan Rp 2.895.874.496.674.

As of December 31, 2022 and 2021, acquisition costs of the Group's property, plant and equipment that are fully-depreciated but are still in use amounted to Rp 3,758,359,027,459 and Rp 2,895,874,496,674, respectively.

Nilai wajar tanah, bangunan dan prasarana bangunan disajikan pada Catatan 21.

Untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2022 dan 2021, beban bunga yang dikapitalisasi ke aset dalam penyelesaian masing-masing sebesar Rp 7.593.687.565 dan nihil.

The fair values of the land, buildings and improvements are set out in Note 21.

For the years ended December 31, 2022 and 2021, borrowing cost capitalized to construction in progress amounted to Rp 7,593,687,565 and nil, respectively.

11. Aset Hak-Guna

11. Right-of-Use Assets

	1 Januari 2022/ *January 1, 2022*	Perubahan selama tahun berjalan/ *Changes during the year* Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deductions*	31 Desember 2022/ *December 31, 2022*	
Biaya perolehan:					At cost:
Bangunan	311.705.913.861	250.079.883	-	311.955.993.744	Buildings
Akumulasi amortisasi:					Accumulated amortization:
Bangunan	151.483.323.644	79.685.547.557	-	231.168.871.201	Buildings
Nilai Tercatat	160.222.590.217			80.787.122.543	Net Carrying Value

	1 Januari 2021/ *January 1, 2021*	Perubahan selama tahun berjalan/ *Changes during the year* Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deductions*	31 Desember 2021/ *December 31, 2021*	
Biaya perolehan:					At cost:
Bangunan	300.983.621.136	10.722.292.725	-	311.705.913.861	Buildings
Akumulasi amortisasi:					Accumulated amortization:
Bangunan	72.420.411.139	79.062.912.505	-	151.483.323.644	Buildings
Nilai Tercatat	228.563.209.997			160.222.590.217	Net Carrying Value

Amortisasi yang dibebankan pada beban umum dan administrasi masing-masing sebesar Rp 79.685.547.557 dan Rp 79.062.912.505 (Catatan 27b) untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2022 dan 2021.

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat penurunan nilai tercatat atas aset hak-guna pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021.

Amortization charged to general and administrative expenses amounted to Rp 79,685,547,557 and Rp 79,062,912,505 (Note 27b) for the years ended December 31, 2022 and 2021, respectively.

Management believes that there is no impairment in value of the aforementioned right-of-use assets as of December 31, 2022 and 2021.

12. Uang Muka Pembelian Aset Tetap

Akun ini terutama merupakan uang muka pembelian tanah, mesin dan peralatan.

12. Advances for Purchases of Property and Equipment

This account mainly represents advance payments for the purchase of land, machineries and equipment.

13. Utang Bank Jangka Pendek / 13. Short-term Bank Loans

	2022	2021	
PT Bank Negara Indonesia Tbk	300.000.000.000	150.000.000.000	PT Bank Negara Indonesia Tbk
PT Eximbank Indonesia	125.000.000.000	50.000.000.000	PT Eximbank Indonesia
PT Bank Central Asia Tbk	110.000.000.000	130.000.000.000	PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	100.000.000.000	75.000.000.000	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank Permata Tbk	70.000.000.000	100.000.000.000	PT Bank Permata Tbk
PT Bank Mizuho Indonesia	70.000.000.000	75.000.000.000	PT Bank Mizuho Indonesia
MUFG Bank Ltd	68.750.990.000	-	MUFG Bank Ltd
PT Bank HSBC Indonesia	65.000.000.000	115.000.000.000	PT Bank HSBC Indonesia
PT Citibank Indonesia	65.000.000.000	100.000.000.000	PT Citibank Indonesia
PT Bank ANZ Indonesia	30.000.000.000	-	PT Bank ANZ Indonesia
PT Bank CIMB Niaga Tbk	25.000.000.000	-	PT Bank CIMB Niaga Tbk
Jumlah	1.028.750.990.000	795.000.000.000	Total
Suku bunga per tahun			Interest rates per annum
Rupiah	3,85% - 7,95%	4,05% - 5,52%	Rupiah

PT Bank Negara Indonesia Tbk

Diperoleh Perusahaan

Pada tanggal 10 September 2021 Perusahaan memperoleh fasilitas Kredit Modal Kerja sebesar Rp 150.000.000.000.

Jangka waktu fasilitas pinjaman ini telah diperpanjang sampai dengan tanggal 9 September 2023. Pinjaman ini tidak memiliki jaminan.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Perusahaan telah memenuhi semua persyaratan yang telah dipersyaratkan.

Diperoleh PT Torabika Eka Semesta

Pada tanggal 16 Juni 2022, PT Torabika Eka Semesta, entitas anak, memperoleh fasilitas Kredit Modal Kerja sebesar Rp 150.000.000.000. Fasilitas pinjaman ini mempunyai jangka waktu 1 tahun sampai dengan tanggal 15 Juni 2023. Pinjaman ini tidak memiliki jaminan.

Pada tanggal 31 Desember 2022, PT Torabika Eka Semesta, entitas anak, telah memenuhi semua persyaratan yang telah dipersyaratkan.

PT Bank Negara Indonesia Tbk

Obtained by the Company

On September 10, 2021, the Company obtained a working capital credit facility with maximum loanable amount of Rp 150,000,000,000.

The term of this facility has been extended until September 9, 2023. This facility has no collateral.

As of December 31, 2022 and 2021, the Company has complied with all of the loan covenants.

Obtained by PT Torabika Eka Semesta

On June 16, 2022, PT Torabika Eka Semesta, a subsidiary, obtained a Working Capital Credit Facility amounting to Rp 150,000,000,000. This facility has a term of one (1) year until June 15, 2023. This loan has no collateral.

As of December 31, 2022, PT Torabika Eka Semesta, a subsidiary, has complied with all of the loan covenants

PT Eximbank Indonesia

Diperoleh PT Torabika Eka Semesta

Pada tanggal 30 Desember 2021, PT Torabika Eka Semesta, entitas anak, memperoleh fasilitas *revolving loan* untuk kredit modal kerja ekspor dari PT Eximbank Indonesia dengan maksimum pinjaman sebesar Rp 200.000.000.000. Fasilitas pinjaman ini mempunyai jangka waktu satu (1) tahun dimana telah diperpanjang hingga tanggal 30 Desember 2023. Pinjaman ini tidak memiliki jaminan.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, PT Torabika Eka Semesta, entitas anak, telah memenuhi semua persyaratan yang telah dipersyaratkan

PT Eximbank Indonesia

Obtained by PT Torabika Eka Semesta

On December 30, 2021, PT Torabika Eka Semesta, a subsidiary, obtained an export working capital credit revolving loan facility from PT Eximbank Indonesia with maximum loanable amount of Rp 200,000,000,000. The loan facility has a term of one (1) year which has been extended until December 30, 2023. This loan has no collateral.

As of December 31, 2022 and 2021, PT Torabika Eka Semesta, a subsidiary, has complied with all of the loan covenants.

PT Bank Central Asia Tbk

Diperoleh Perusahaan

Pada tanggal 23 Agustus 2010, Perusahaan memperoleh fasilitas Pinjaman Berjangka *Money Market (uncommitted)* dari PT Bank Central Asia Tbk dengan jumlah maksimum fasilitas pinjaman sebesar Rp 150.000.000.000. Pada tanggal 18 November 2015, maksimum fasilitas pinjaman meningkat menjadi sebesar Rp 350.000.000.000.

Fasilitas pinjaman tersebut telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir pada tanggal 23 November 2022 dimana fasilitas pinjaman telah diperpanjang sampai dengan tanggal 23 Agustus 2023. Pinjaman ini tidak memiliki jaminan.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Perusahaan telah memenuhi semua persyaratan yang telah dipersyaratkan.

PT Bank Central Asia Tbk

Obtained by the Company

On August 23, 2010, the Company obtained a Money Market Term Loan facility (uncommitted) from PT Bank Central Asia Tbk with maximum loanable amount of Rp 150,000,000,000. On November 18, 2015, the maximum credit facility has increased to Rp 350,000,000,000.

The loan facility has been amended several times, most recently on November 23, 2022 where the loan facility has been extended until August 23, 2023. This loan has no collateral.

As of December 31, 2022 and 2021, the Company has complied with all of the loan covenants.

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk

Diperoleh Perusahaan

Pada tanggal 22 Desember 2015, Perusahaan memperoleh fasilitas pinjaman modal kerja lainnya dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk dengan jumlah maksimum pinjaman sebesar Rp 100.000.000.000. Pada tanggal 14 November 2017, jumlah maksimum pinjaman dinaikkan menjadi Rp 400.000.000.000. Fasilitas pinjaman telah mengalami beberapa kali perubahan, yang terakhir pada tanggal 16 November 2022 dimana fasilitas tersebut tersedia sampai dengan tanggal 20 November 2023. Pinjaman ini tidak memiliki jaminan.

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk

Obtained by the Company

On December 22, 2015, the Company obtained another working capital credit facility from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk with maximum loanable amount of Rp 100,000,000,000. On November 14, 2017, the credit limit increased to Rp 400,000,000,000. The credit facility has been amended several times, most recently on November 16, 2022, wherein the credit facility will be available until November 20, 2023. This loan has no collateral.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Perusahaan telah memenuhi semua persyaratan yang telah dipersyaratkan.

As of December 31, 2022 and 2021, the Company has complied with all of the loan covenants.

Diperoleh PT Torabika Eka Semesta

Obtained by PT Torabika Eka Semesta

Pada tanggal 22 Desember 2015, PT Torabika Eka Semesta, entitas anak, memperoleh fasilitas kredit revolving jangka pendek sebesar Rp 100.000.000.000 dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk. Pada tanggal 5 Desember 2016, jumlah maksimum fasilitas pinjaman berubah menjadi Rp 200.000.000.000.

On December 22, 2015, PT Torabika Eka Semesta, a subsidiary obtained a short-term revolving loan facility amounting to Rp 100,000,000,000 from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk. On December 5, 2016, the maximum loan facility has changed to Rp 200,000,000,000.

Pada tanggal 25 November 2022, jumlah maksimum fasilitas pinjaman berubah menjadi Rp 400.000.000.000, dan jangka waktu fasilitas pinjaman ini telah diperpanjang sampai dengan tanggal 9 Desember 2023. Pinjaman ini tidak memiliki jaminan.

On November 25, 2022, the maximum loan facility has changed to Rp 400,000,000,000 and the term of this facility has been extended until December 9, 2023. This facility has no collateral.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, PT Torabika Eka Semesta, entitas anak, telah memenuhi semua persyaratan yang telah dipersyaratkan.

As of December 31, 2022 and 2021, PT Torabika Eka Semesta, a subsidiary, has complied with all of the loan covenants.

PT Bank Permata Tbk

PT Bank Permata Tbk

Diperoleh Perusahaan

Obtained by the Company

Pada tanggal 14 Agustus 2020, Perusahaan memperoleh fasilitas *revolving loan* untuk kebutuhan modal kerja dari PT Bank Permata Tbk dengan maksimum fasilitas pinjaman sebesar Rp 100.000.000.000. Fasilitas pinjaman telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir pada tanggal tanggal 8 November 2022 dimana fasilitas pinjaman tersedia sampai dengan tanggal 28 Agustus 2024. Pinjaman ini tidak memiliki jaminan.

On August 14, 2020, the Company obtained a revolving loan facility from PT Bank Permata Tbk with maximum loanable amount of Rp 100,000,000,000 for working capital. The loan facility has been amended several times, most recently on November 8, 2022, where the loan facility is available until August 28, 2023. This loan has no collateral.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Perusahaan telah memenuhi semua persyaratan yang telah dipersyaratkan.

As of December 31, 2022 and 2021, the Company has complied with all of the loan covenants.

PT Bank Mizuho Indonesia

PT Bank Mizuho Indonesia

Diperoleh Perusahaan

Obtained by the Company

Pada tanggal 8 Mei 2008, Perusahaan memperoleh fasilitas *revolving loan* dari PT Bank Mizuho Indonesia dengan jumlah maksimum fasilitas pinjaman sebesar Rp 100.000.000.000. Pinjaman ini mempunyai jangka waktu satu (1) tahun dan dapat diperpanjang.

On May 8, 2008, the Company obtained a revolving loan facility from PT Bank Mizuho Indonesia with maximum loanable amount of Rp 100,000,000,000. The loan facility has a term of one (1) year and can be extended every year.

Pada tanggal 20 April 2017, jumlah maksimum fasilitas pinjaman berubah menjadi Rp 200.000.000.000.

On April 20, 2017, the credit limit increased to Rp 200,000,000,000.

Fasilitas pinjaman telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir pada tanggal 11 Desember 2019 dimana jumlah maksimum fasilitas pinjaman meningkat menjadi Rp 500.000.000.000. Pada tanggal 21 Oktober 2021, jumlah maksimum fasilitas pinjaman berubah menjadi Rp 600.000.000.000, dan jangka waktu fasilitas pinjaman ini telah diperpanjang sampai dengan tanggal 22 Oktober 2023. Pinjaman ini tidak memiliki jaminan.

The loan facility has been amended several times, most recently on December 11, 2019 wherein the credit limit increased to Rp 500,000,000,000. On October 21, 2022, the maximum loan facility has changed to Rp 600,000,000,000 and the term of this facility has been extended until October 22, 2023. This loan has no collateral.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Perusahaan telah memenuhi semua persyaratan yang telah dipersyaratkan.

As of December 31, 2022 and 2021, the Company has complied with all of the loan covenants.

MUFG Bank Ltd

MUFG Bank Ltd

Diperoleh PT Torabika Eka Semesta

Obtained by PT Torabika Eka Semesta

Pada tanggal 7 Mei 2021, PT Torabika Eka Semesta, entitas anak, memperoleh fasilitas pinjaman bergulir sebesar Rp 100.000.000.000 (*uncommitted*) dari MUFG Bank Ltd yang digunakan untuk membiayai modal kerja.

On May 7, 2021, PT Torabika Eka Semesta, a subsidiary obtained a revolving loan facility amounting to Rp 100,000,000,000 (uncommitted) from MUFG Bank Ltd for working capital.

Fasilitas pinjaman tersebut telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir pada tanggal 30 November 2022 dimana fasilitas pinjaman telah diperpanjang sampai dengan tanggal 30 November 2023. Pinjaman ini tidak memiliki jaminan.

The credit facility has been amended several times, most recently on November 30, 2022, wherein the credit limit extended until November 30, 2023. This loan has no collateral.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, PT Torabika Eka Semesta, entitas anak, telah memenuhi semua persyaratan yang telah dipersyaratkan.

As of December 31, 2022 and 2021, PT Torabika Eka Semesta, a subsidiary, has complied with all of the loan covenants.

Diperoleh Kopiko Philippines Corporation

Obtained by Kopiko Philippines Corporation

Pada tanggal 4 November 2022, Kopiko Philippines Corporation, entitas anak, memperoleh fasilitas pinjaman kredit bergulir untuk modal kerja (*committed*) dari MUFG Bank Ltd. dengan jumlah maksimum pinjaman sebesar PHP 31.000.000 atau sebesar Rp 8.750.990.000. Pinjaman ini akan jatuh tempo pada 2 Februari 2023. Pada tanggal 2 Februari 2023, Kopiko Philippines Corporation, entitas anak, telah melunasi pinjaman ini sebesar PHP 31.000.000 atau sebesar Rp 8.750.990.000.

On November 4, 2022, Kopiko Philippines Corporation, a subsidiary, obtained a commited revolving loan facility for working capital (committed) from MUFG Bank Ltd. amounting to PHP 31,000,000 or amounting to Rp 8,750,900,000. The loan wil be available until February 2, 2023. On February 2, 2023, Kopiko Philippines Corporation, a subsidiary, redeem this loan amounting to PHP 31,000,000 or amounting to Rp 8,750,900,000.

Pada tanggal 31 Desember 2022, Kopiko Philippines Corporation, entitas anak, telah memenuhi semua persyaratan yang telah dipersyaratkan.

As of December 31, 2022, Kopiko Philippines Corporation, a subsidiary, has complied with all of the loan covenants.

PT Bank HSBC Indonesia (HSBC)

Diperoleh Perusahaan

Pada tanggal 14 September 2015, Perusahaan memperoleh fasilitas pinjaman berulang untuk kebutuhan modal kerja dari PT Bank HSBC Indonesia (HSBC) dengan maksimum fasilitas pinjaman sebesar Rp 100.000.000.000. Fasilitas pinjaman ini mempunyai jangka waktu pinjaman selama 1 tahun dan akan terus berlaku hingga HSBC secara tertulis membatalkan, menghentikan dan membebaskan Perusahaan dari kewajibannya.

Pada tanggal 5 Oktober 2017, jumlah maksimum fasilitas pinjaman meningkat menjadi Rp 200.000.000.000. Pinjaman ini tidak memiliki jaminan.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Perusahaan telah memenuhi semua persyaratan yang telah dipersyaratkan.

Diperoleh PT Torabika Eka Semesta

Pada tanggal 29 Juni 2022, PT Torabika Eka Semesta, entitas anak, memperoleh fasilitas pinjaman berulang sebesar Rp 150.000.000.000 dari PT Bank HSBC Indonesia yang digunakan untuk pembiayaan modal kerja. Pinjaman ini akan jatuh tempo sampai dengan tanggal 29 Juni 2023. Pinjaman ini tidak memiliki jaminan.

Pada tanggal 31 Desember 2022, PT Torabika Eka Semesta, entitas anak, telah memenuhi semua persyaratan yang telah dipersyaratkan.

PT Citibank Indonesia

Diperoleh Perusahaan

Pada tanggal 4 April 2018, Perusahaan memperoleh fasilitas pinjaman berulang untuk modal kerja dari PT Citibank Indonesia dengan jumlah maksimum fasilitas pinjaman sebesar Rp 100.000.000.000. Fasilitas pinjaman mempunyai jangka waktu selama satu (1) tahun dan akan secara otomatis diperpanjang untuk jangka waktu satu tahun berikutnya secara berturut-turut. Pinjaman ini tidak memiliki jaminan.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Perusahaan telah memenuhi semua persyaratan yang telah dipersyaratkan.

PT Bank HSBC Indonesia (HSBC)

Obtained by the Company

On September 14, 2015, the Company obtained a revolving loan facility for working capital from PT Bank HSBC Indonesia (HSBC) with maximum loanable amount of Rp 100,000,000,000. The loan facility has a term of one (1) year and remains valid until the HSBC has a written notice of cancellation, discontinue, and release the Company and it's obligations.

On October 5, 2017, the maximum credit facility has increased to Rp 200,000,000,000. This loan has no collateral.

As of December 31, 2022 and 2021, the Company has complied with all of the loan covenants.

Obtained by PT Torabika Eka Semesta

On June 29, 2022, PT Torabika Eka Semesta, a subsidiary, obtained a revolving loan facility amounting to Rp 150,000,000,000 from PT Bank HSBC Indonesia for working capital. The loan will be available up to June 29, 2023. This loan has no collateral.

As of December 31, 2022, PT Torabika Eka Semesta, a subsidiary, has complied with all of the loan covenants.

PT Citibank Indonesia

Obtained by the Company

On April 4, 2018, the Company obtained revolving loan facilities from PT Citibank Indonesia with maximum credit facility of Rp 100,000,000,000, for working capital. This loan facility has a term of one (1) year and shall be automatically extended for succeding year. This loan has no collateral.

As of December 31, 2022 and 2021, the Company has complied with all of the loan covenants.

Diperoleh PT Torabika Eka Semesta

Pada tanggal 4 April 2018, PT Torabika Eka Semesta, entitas anak, memperoleh fasilitas pinjaman berulang sebesar Rp 100.000.000.000 dari PT Citibank Indonesia yang digunakan untuk pembiayaan modal kerja. Fasilitas pinjaman mempunyai jangka waktu selama satu (1) tahun dan akan secara otomatis diperpanjang untuk jangka waktu satu tahun berikutnya secara berturut-turut. Pinjaman ini tidak memiliki jaminan.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, PT Torabika Eka Semesta, entitas anak, telah memenuhi semua persyaratan yang telah dipersyaratkan.

PT Bank ANZ Indonesia

Diperoleh Perusahaan dan PT Torabika Eka Semesta

Pada tanggal 13 Agustus 2010, Perusahaan dan PT Torabika Eka Semesta, entitas anak, memperoleh fasilitas *revolving credit* untuk modal kerja sebesar Rp 350.000.000.000 dari PT Bank ANZ Indonesia.

Fasilitas pinjaman tersebut telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir pada tanggal 22 Desember 2022 dimana limit fasilitas *revolving credit* berubah menjadi Rp 150.000.000.000 dan fasilitas pinjaman telah diperpanjang sampai dengan tanggal 29 September 2023. Pada perubahan terakhir tersebut, PT Torabika Eka Semesta telah dilepaskan dan sudah tidak memiliki kewajiban apapun lagi dari fasilitas ini. Pinjaman ini tidak memiliki jaminan.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, PT Torabika Eka Semesta, entitas anak, telah memenuhi semua persyaratan yang telah dipersyaratkan.

PT Bank CIMB Niaga Tbk

Diperoleh PT Torabika Eka Semesta

Pada tanggal 27 Juli 2015, PT Torabika Eka Semesta, entitas anak, memperoleh fasilitas kredit yang terdiri dari fasilitas pinjaman tetap, PTK khusus ekstra, fasilitas *Sight/Usance LC*, fasilitas pinjaman transaksi khusus import, fasilitas negosiasi wesel ekspor/ fasilitas diskonto wesel ekspor dan fasilitas bank garansi dengan jumlah maksimum sebesar Rp 150.000.000.000 dari PT Bank CIMB Niaga Tbk yang digunakan untuk pembiayaan modal kerja. Fasilitas pinjaman ini tersedia sampai dengan 23 September 2023. Pinjaman ini tidak memiliki jaminan.

Obtained by PT Torabika Eka Semesta

On April 4, 2018, PT Torabika Eka Semesta, a subsidiary obtained a revolving loan facility amounting to Rp 100,000,000,000 from PT Citibank Indonesia for working capital. This facility has a term of one (1) year shall be automatically extended for succeding year. This loan has no collateral.

As of December 31, 2022 and 2021, PT Torabika Eka Semesta, a subsidiary, has complied with all of the loan covenants.

PT Bank ANZ Indonesia

Obtain by the Company and PT Torabika Eka Semesta

On August 13, 2010, the Company and PT Torabika Eka Semesta, a subsidiary, obtained a revolving credit facilty for working capital from PT Bank ANZ Indonesia amounting to Rp 350,000,000,000.

The credit facility has been amended several times, most recently on December 22, 2022, wherein the limit of revolving credit facility changed to Rp 150,000,000,000 and the credit limit extended until September 29, 2023. On the last amendment, PT Torabika Eka Semesta has been released and has not had any obligations and liabilities under this facility. This loan has no collateral.

As of December 31, 2022 and 2021, PT Torabika Eka Semesta, a subsidiary, complied with all of the loan covenants.

PT Bank CIMB Niaga Tbk

Obtained by PT Torabika Eka Semesta

On July 27, 2015, PT Torabika Eka Semesta, a subsidiary, obtained a credit facility which consists of permanent loan facility, special extra PTK, Sight/Usance LC facility, special import transaction loan facility, export note negotiation facility/export note discount facility and bank guarantee facility with a maximum amount of Rp 150,000,000,000 from PT Bank CIMB Niaga Tbk for working capital. This facility is available up to September 23, 2023. This loan has no collateral.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, PT Torabika Eka Semesta, entitas anak, telah memenuhi semua persyaratan yang telah dipersyaratkan.

Total beban bunga atas seluruh pinjaman utang bank jangka pendek yaitu masing-masing sebesar Rp 63.338.115.902 dan Rp 17.817.602.133 untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2022 dan 2021 (Catatan 29).

As of December 31, 2022 and 2021, PT Torabika Eka Semesta, a subsidiary, complied with all of the loan covenants.

Total Interest expense on all short-term bank loans amounted to Rp 63,338,115,902 and Rp 17,817,602,133, for the years ended December 31, 2022 and 2021, respectively (Note 29).

14. Utang Usaha

Merupakan utang Grup untuk pembelian bahan baku dan bahan pembantu.

Rincian utang usaha adalah sebagai berikut:

14. Trade Accounts Payable

These represent the Group's payable to suppliers in relation to the purchases of materials needed for production.

Details of trade accounts payable follows:

	2022	2021	
a. Berdasarkan Pemasok			**a. By Supplier**
Pihak berelasi (Catatan 34)	82.371.087.484	97.816.084.609	Related parties (Note 34)
Pihak ketiga			Third parties
Pemasok dalam negeri	1.485.544.340.830	1.633.997.668.334	Local suppliers
Pemasok luar negeri	90.603.643.967	46.130.775.313	Foreign suppliers
Jumlah Pihak ketiga	1.576.147.984.797	1.680.128.443.647	Total Third parties
Jumlah	1.658.519.072.281	1.777.944.528.256	Total
b. Berdasarkan Mata Uang			**b. By Currency**
Rupiah	1.568.702.610.635	1.725.756.731.329	Rupiah
Mata uang asing (Catatan 38)			Foreign Currencies (Note 38)
Dolar Amerika Serikat	46.695.272.104	23.211.858.600	U.S. Dollar
Peso Filipina	38.108.502.487	4.988.734.940	Philippines Peso
Yuan China	3.215.857.022	7.518.077.659	Chinese Yuan
Euro	1.796.830.033	16.469.125.728	Euro
Jumlah	1.658.519.072.281	1.777.944.528.256	Total

Analisa umur utang usaha dihitung dari tanggal faktur adalah sebagai berikut:

The aging analysis of trade accounts payable from the date of invoice follows:

	2022	2021	
Kurang dari atau sama dengan 1 bulan	1.611.708.311.572	1.741.589.253.898	Less than or equal to 1 month
Lebih dari 1 bulan tapi kurang dari 3 bulan	39.793.141.324	27.851.763.518	More than 1 month but less than 3 months
Lebih dari 3 bulan tapi kurang dari 6 bulan	1.083.781.772	25.449.000	More than 3 months but less than 6 months
Lebih dari 6 bulan tapi kurang dari 12 bulan	294.593.115	186.487.985	More than 6 months but less than 12 months
Lebih dari 12 bulan	5.639.244.498	8.291.573.855	More than 12 months
Jumlah	1.658.519.072.281	1.777.944.528.256	Total

15. Utang Lain-Lain - Pihak Ketiga

Akun ini merupakan uang muka penjualan dari pelanggan dan utang atas pembelian barang-barang teknik.

15. Other Accounts Payable - Third Parties

This account represents advances received from customers and payables for purchase of technical devices.

16. Utang Pajak

16. Taxes Payable

	2022	2021	
Pajak final	1.890.052.064	461.538.805	Final tax
Pajak penghasilan:			Income taxes:
Pasal 15	52.035.735	58.052.762	Article 15
Pasal 21	6.661.465.167	6.520.937.393	Article 21
Pasal 22	93.725.442	143.408.811	Article 22
Pasal 23	5.946.872.425	7.115.093.293	Article 23
Pasal 25	24.797.280.374	-	Article 25
Pasal 26	1.339.899.388	435.053.268	Article 26
Pasal 29 (Catatan 32)	176.607.558.217	11.848.060.520	Article 29 (Note 32)
Pajak Pertambahan Nilai - Bersih	33.339.138	33.339.138	Value Added Tax - Net
Jumlah	217.422.227.950	26.615.483.990	Total

Besarnya pajak yang terutang ditetapkan berdasarkan perhitungan pajak yang dilakukan sendiri oleh wajib pajak (*self-assessment*). Kantor Pajak dapat melakukan pemeriksaan atas perhitungan pajak dalam jangka waktu tertentu setelah terutangnya pajak, sebagaimana diatur dalam Undang-undang yang berlaku.

The filed tax returns are based on the Group's own calculation of tax liabilities (self-assessment). The time limit for the tax authorities to assess or amend taxes is determined in accordance with provisions of the prevailing Law.

17. Beban Akrual

17. Accrued Expenses

	2022	2021	
Iklan dan promosi	584.867.453.847	215.704.508.982	Advertising and promotion
Prasarana	52.278.674.423	63.714.547.137	Utilities
Bunga obligasi	11.146.777.777	14.409.277.777	Interest on bonds payable
Bunga utang bank	7.084.329.530	4.134.002.750	Interest on bank loans
Lain-lain	29.949.977.573	27.865.458.569	Others
Jumlah	685.327.213.150	325.827.795.215	Total

18. Pinjaman Bank Jangka Panjang

18. Long-term Bank Loans

	2022	2021	
PT Bank BTPN Tbk	480.475.461.541	539.615.384.617	PT Bank BTPN Tbk
MUFG Bank Ltd.	230.520.333.333	279.166.666.667	MUFG Bank Ltd.
PT Bank Mizuho Indonesia	220.160.516.490	452.197.802.211	PT Bank Mizuho Indonesia
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	202.773.000.000	240.625.000.000	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Citibank Indonesia	196.000.000.000	252.000.000.000	PT Citibank Indonesia
PT Bank HSBC Indonesia	194.238.000.000	-	PT Bank HSBC Indonesia
PT Bank CIMB Niaga Tbk	163.000.000.000	171.000.000.000	PT Bank CIMB Niaga Tbk
PT Bank Shinhan Indonesia	147.500.000.000	-	PT Bank Shinhan Indonesia
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	140.000.000.000	250.000.000.000	PT Bank Danamon Indonesia Tbk
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	60.000.000.000	100.000.000.000	PT Bank Maybank Indonesia Tbk
PT Bank Negara Indonesia Tbk	50.064.000.000	-	PT Bank Negara Indonesia Tbk
Jumlah	2.084.731.311.364	2.284.604.853.495	Total
Dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun	1.095.699.241.359	1.278.624.542.130	Less current portion of long-term bank loans
Biaya transaksi yang belum diamortisasi	(2.896.780.944)	(5.420.000.002)	Unamortized transaction costs
Bersih	1.092.802.460.415	1.273.204.542.128	Net
Bagian yang akan jatuh tempo lebih dari satu tahun	989.032.070.005	1.005.980.311.365	Long-term portion
Biaya transaksi yang belum diamortisasi	(5.886.688.492)	(1.766.944.423)	Unamortized transaction costs
Bersih	983.145.381.513	1.004.213.366.942	Net
Suku bunga per tahun Rupiah	4,15% - 8,19%	4,17% - 5,83%	Interest rates per annum Rupiah

PT Bank BTPN Tbk

Diperoleh Perusahaan

Pada tanggal 31 Agustus 2017, Perusahaan memperoleh fasilitas *revolving loan* dari PT Bank BTPN Tbk dengan jumlah maksimum pinjaman sebesar Rp 250.000.000.000 untuk modal kerja.

Fasilitas pinjaman telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir pada tanggal 4 Agustus 2020 dimana fasilitas pinjaman telah diperpanjang sampai dengan tanggal 31 Agustus 2023.

Pada tanggal 11 Oktober 2021, Perusahaan memperoleh fasilitas *non revolving loan* dari PT Bank BTPN Tbk dengan jumlah maksimum pinjaman sebesar Rp 300.000.000.000, untuk mendukung pembelanjaan modal, termasuk untuk mendukung perluasan pabrik Jayanti 3, pabrik baru Pasuruan dan gudang sentral. Fasilitas pinjaman ini mempunyai jangka waktu 5 tahun sampai dengan tanggal 30 September 2026, dengan pilihan perpanjangan untuk 2 tahun berikutnya. Pinjaman ini tidak memiliki jaminan.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Perusahaan telah memenuhi semua persyaratan yang telah dipersyaratkan.

PT Bank BTPN Tbk

Obtained by the Company

On August 31, 2017, the Company obtained a revolving loan facility from PT Bank BTPN Tbk with maximum amount of Rp 250,000,000,000 for working capital.

The loan facility has been amended several times, most recently on August 4, 2020, wherein the loan facility has been extended up to August 31, 2023.

On October 11, 2021, the Company obtained a non revolving loan facility with a maximum loan from PT Bank BTPN Tbk amounting to Rp 300,000,000,000, to support capital expenditures, including to support the expansion of the Jayanti 3 factory, the new Pasuruan factory and the central warehouse. This loan facility has a term of 5 years until September 30, 2026, with an option to extend for another 2 years. This loan has no collateral.

As of December 31, 2022 and 2021, the Company has complied with all of the loan covenants.

Diperoleh PT Torabika Eka Semesta

Pada tanggal 7 Agustus 2018, PT Torabika Eka Semesta, entitas anak, memperoleh fasilitas pinjaman terikat *non revolving* dari PT Bank BTPN Tbk dengan jumlah maksimum pinjaman sebesar Rp 450.000.000.000. Pinjaman ini akan jatuh tempo pada 31 Juli 2023.

Pada tanggal 21 September 2015, PT Torabika Eka Semesta, entitas anak, memperoleh fasilitas *revolving loan* lainnya dari PT Bank BTPN Tbk dengan jumlah maksimum pinjaman sebesar Rp 260.000.000.000. Fasilitas pinjaman mempunyai jangka waktu selama satu (1) tahun dan setiap penarikan akan jatuh tempo maksimal dalam tiga (3) bulan setelah tanggal penarikan terakhir dari fasilitas pinjaman.

Fasilitas pinjaman telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir pada tanggal 4 Agustus 2020, dimana fasilitas pinjaman telah diperpanjang sampai dengan tanggal 31 Agustus 2023.

Pada tanggal 28 Agustus 2013, PT Torabika Eka Semesta, entitas anak, memperoleh fasilitas *non revolving loan* dari PT Bank BTPN Tbk dengan jumlah maksimum pinjaman sebesar Rp 200.000.000.000 untuk modal kerja. Fasilitas pinjaman mempunyai jangka waktu selama setahun dan setiap penarikan akan jatuh tempo maksimal dalam tiga (3) bulan setelah tanggal penarikan terakhir dari fasilitas pinjaman.

Fasilitas pinjaman telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir pada tanggal 26 Juli 2018 dimana jatuh tempo fasilitas pinjaman telah diperpanjang sampai dengan tanggal 31 Juli 2023. Pinjaman ini tidak memiliki jaminan.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, PT Torabika Eka Semesta, entitas anak, telah memenuhi semua persyaratan yang telah dipersyaratkan.

MUFG Bank Ltd

Diperoleh Perusahaan

Pada tanggal 8 Agustus 2018, Perusahaan memperoleh fasilitas pinjaman modal kerja dari MUFG Bank Ltd. dengan jumlah maksimum pinjaman sebesar Rp 500.000.000.000. Fasilitas pinjaman tersedia sampai dengan tanggal 8 Agustus 2024. Pinjaman ini tidak memiliki jaminan.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Perusahaan telah memenuhi semua persyaratan yang telah dipersyaratkan.

Obtained by PT Torabika Eka Semesta

On August 7, 2018, PT Torabika Eka Semesta, a subsidiary, obtained a non-revolving committed loan facility from PT Bank BTPN Tbk with maximum facility amounting to Rp 450,000,000,000, the credit limit. The loan will available up to July 31, 2023.

On September 21, 2015, PT Torabika Eka Semesta, a subsidiary, obtained another revolving loan facility from PT Bank BTPN Tbk with maximum amount of Rp 260,000,000,000, the credit limit. The loan facility has a term of one (1) year and each drawdown has maximum term of three (3) months after the last drawdown date of the loan facility.

The loan facility has been amended several times, most recently on August 4, 2020, wherein the loan facility has been extended up to August 31, 2023.

On August 28, 2013, PT Torabika Eka Semesta, a subsidiary, obtained a non revolving loan facility from PT Bank BTPN Tbk of Rp 200,000,000,000, the credit limit, for working capital. The loan facility has a term of one year and each drawdown has maximum term of three (3) months after the last drawdown date of the loan facility.

The loan facility has been amended several times, most recently on July 26, 2018, wherein the loan facility has been extended up to July 31, 2023. This loan has no collateral.

As of December 31, 2022 and 2021, PT Torabika Eka Semesta, a subsidiary, has complied with all of the loan covenants.

MUFG Bank Ltd

Obtained by the Company

On August 8, 2018, the Company obtained a working capital loan facility from MUFG Bank Ltd. amounting Rp 500,000,000,000. The loan facility is available up to August 8, 2024. This loan has no collateral.

As of December 31, 2022 and 2021, the Company has complied with all of the loan covenants.

Diperoleh PT Torabika Eka Semesta

Pada tanggal 19 September 2016, PT Torabika Eka Semesta, entitas anak, memperoleh fasilitas pinjaman kredit bergulir dengan komitmen dari MUFG Bank Ltd. Dengan jumlah maksimum pinjaman sebesar Rp 300.000.000.000. Pinjaman ini telah diperpanjang sampai dengan tanggal 30 November 2025. Pinjaman ini tidak memiliki jaminan.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, PT Torabika Eka Semesta, entitas anak, telah memenuhi semua persyaratan yang telah dipersyaratkan.

Diperoleh Kopiko Philippines Corporation

Pada tanggal 11 Juli 2022, Kopiko Philippines Corporation, entitas anak, memperoleh fasilitas pinjaman kredit bergulir dengan komitmen dari MUFG Bank Ltd. dengan jumlah maksimum pinjaman sebesar PHP 300.000.000 atau sebesar Rp 84.687.000.000. Pinjaman ini akan jatuh tempo sampai dengan tanggal 12 Juli 2027. Pinjaman ini memperoleh fasilitas *revolving loan* untuk modal kerja.

Pada tanggal 31 Desember 2022, Kopiko Philippines Corporation, entitas anak, telah memenuhi semua persyaratan yang telah dipersyaratkan.

PT Bank Mizuho Indonesia

Diperoleh Perusahaan

Pada tanggal 29 Juli 2022, Perusahaan memperoleh fasilitas pinjaman *Committed Term Loan* untuk membiayai pembangunan lini tambahan dan konstruksi gudang perusahaan di Jayanti dan Pasuruan dengan maksimum pinjaman sebesar Rp 280.000.000.000. Fasilitas ini tersedia sampai dengan tanggal 29 Juli 2027, dengan opsi perpanjangan jangka waktu fasilitas selama 2 (dua) tahun. Pinjaman ini tidak memiliki jaminan.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Perusahaan telah memenuhi semua persyaratan yang telah dipersyaratkan.

Diperoleh PT Torabika Eka Semesta

Pada tanggal 30 November 2018, PT Torabika Eka Semesta, entitas anak, memperoleh fasilitas *term loan* dari PT Bank Mizuho Indonesia dengan jumlah pinjaman sebesar Rp 150.000.000.000 dan Rp 300.000.000.000. Fasilitas pinjaman ini akan jatuh tempo sampai dengan tanggal 30 November 2023. Pinjaman ini tidak memiliki jaminan.

Obtained by PT Torabika Eka Semesta

On September 19, 2016, PT Torabika Eka Semesta, a subsidiary, obtained a committed revolving loan facility from MUFG Bank Ltd. amounting to Rp 300,000,000,000, the credit limit. The loan has been extended up to November 30, 2025. This loan has no collateral.

As of December 31, 2022 and 2021, PT Torabika Eka Semesta, a subsidiary, has complied with all of the loan covenants.

Obtained by Kopiko Philippines Corporation

On July 11, 2022, Kopiko Philippines Corporation, a subsidiary, obtained a committed revolving loan facility from MUFG Bank Ltd. amounting to PHP 300,000,000 or amounting to Rp 84,687,000,000, the credit limit. The loan will be available up to July 12, 2027. This loan obtained a revolving loan facility for working capital.

As of December 31, 2022, Kopiko Philippines Corporation, a subsidiary, has complied with all of the loan covenants.

PT Bank Mizuho Indonesia

Obtained by the Company

On July 29, 2022, the Company obtained a Committed Term Loan facility to finance the construction of additional lines and construction of the Company's warehouses in Jayanti and Pasuruan with maximum amount of Rp 280,000,000,000, the credit limit. The facility is available until July 29, 2027, with an option to extend the term of the facility for 2 (two) years. This loan has no collateral.

As of December 31, 2022 and 2021, the Company has complied with all of the loan covenants.

Obtained by PT Torabika Eka Semesta

On November 30, 2018, PT Torabika Eka Semesta, a subsidiary, obtained a term loan facilty from PT Bank Mizuho Indonesia amounting to Rp 150,000,000,000 and Rp 300,000,000,000. These loan facility is available up to November 30, 2023. This loan has no collateral.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, PT Torabika Eka Semesta, entitas anak, telah memenuhi semua persyaratan yang telah dipersyaratkan.

As of December 31, 2022 and 2021, PT Torabika Eka Semesta, a subsidiary, has complied with all of the loan covenants.

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk

Diperoleh Perusahaan

Pada tanggal 21 November 2008, Perusahaan memperoleh fasilitas pinjaman modal kerja dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk dengan jumlah maksimum pinjaman sebesar Rp 200.000.000.000

Fasilitas pinjaman telah beberapa kali mengalami perubahan, terakhir pada tanggal 14 November 2017, dimana jumlah maksimum pinjaman menjadi sebesar Rp 170.000.000.000 dan jangka waktu fasilitas tersebut telah diperpanjang sampai dengan tanggal 20 November 2023.

Pada tanggal 8 Oktober 2019, Perusahaan memperoleh fasilitas pinjaman *Committed Term Loan* dengan maksimum pinjaman sebesar Rp 350.000.000.000 untuk membiayai keperluan umum Perusahaan. Fasilitas ini tersedia sampai dengan tanggal 8 Oktober 2024. Pinjaman ini tidak memiliki jaminan.

Pada tanggal 25 Oktober 2022, Perusahaan memperoleh fasilitas pinjaman *Commited Term Loan* untuk modal kerja dengan maksimum pinjaman sebesar Rp 300.000.000.000. Fasilitas ini tersedia sampai dengan tanggal 25 Oktober 2027, dengan opsi perpanjangan jangka waktu fasilitas selama 2 (dua) tahun. Pinjaman ini tidak memiliki jaminan.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Perusahaan telah memenuhi semua persyaratan yang telah dipersyaratkan.

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk

Obtained by the Company

On November 21, 2008, the Company obtained a working capital credit facility from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk amounting to Rp 200,000,000,000 the credit limit.

The credit facility has been amended several times, most recently on November 14, 2017, wherein the credit limit changed to Rp 170,000,000,000 and the credit facility has been extended until November 20, 2023.

On October 8, 2019, the Company obtained a Committed Term Loan credit facility with a maximum loan amounting to Rp 350,000,000,000 for general Corporate purpose. The credit facility is available until October 8, 2024. This loan has no collateral.

On October 25, 2022, the Company obtained a Committed Term Loan facility for working capital with maximum amount of Rp 300,000,000,000, the credit limit. This facility is available until October 25, 2027, with an option to extend the term of the facility for 2 (two) years. This loan has no collateral.

As of December 31, 2022 and 2021, the Company has complied with all of the loan covenants.

PT Citibank Indonesia

Diperoleh Perusahaan

Pada 11 Maret 2019, Perusahaan memperoleh fasilitas *revolving loan* untuk modal kerja dari PT Citibank Indonesia dengan jumlah pinjaman sebesar Rp 350.000.000.000. Pinjaman ini akan jatuh tempo sampai dengan tanggal 11 Maret 2024. Pinjaman ini memiliki jaminan.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Perusahaan telah memenuhi semua persyaratan yang telah dipersyaratkan.

PT Citibank Indonesia

Obtained by the Company

On March 11, 2019, The Company obtained a revolving loan facility for working capital from PT Citibank Indonesia amounting to Rp 350,000,000,000, the credit limit. The loan is available up to March 11, 2024. This loan has collateral.

As of December 31, 2022 and 2021, the Company has complied with all of the loan covenants.

PT Bank HSBC Indonesia

Diperoleh Perusahaan

Pada tanggal 1 Maret 2022, Perusahaan memperoleh fasilitas pinjaman dari PT Bank HSBC Indonesia sebesar Rp 280.000.000.000, untuk membiayai perluasan lini produksi untuk memproduksi biskuit dan wafer di Jayanti 3 Balaraja dan Pasuruan, serta untuk Gudang pusat di Balaraja.

Fasilitas pinjaman ini mempunyai jangka waktu 5 tahun sampai dengan tanggal 1 Maret 2027, dengan pilihan 2 tahun perpanjangan sesuai kebijakan bank. Pinjaman ini tidak memiliki jaminan.

Pada tanggal 31 Desember 2022, Perusahaan telah memenuhi semua persyaratan yang telah dipersyaratkan.

PT Bank HSBC Indonesia

Obtained by the Company

On March 1, 2022, The Company obtained loan facility from PT Bank HSBC Indonesia amounting to Rp 280,000,000,000 for financing the factory line expansion to produced biscuit and wafer in Jayanti 3 Balaraja and Pasuruan, also for central warehouse in Balaraja.

This loan facility has a term of 5 years until March 1, 2027, with an option to extend for another 2 years according to bank policy. This loan has no collateral.

As of December 31, 2022, the Company complied with all of the loan covenants.

PT Bank CIMB Niaga Tbk

Diperoleh Perusahaan

Pada tanggal 4 Juli 2019, Perusahaan memperoleh fasilitas PTK *non revolving loan* dan Pinjaman Tetap *revolving loan* dari PT Bank CIMB Niaga Tbk dengan jumlah pinjaman masing-masing sebesar Rp 150.000.000.000. Kedua fasiltas pinjaman ini akan jatuh tempo sampai dengan tanggal 4 Juli 2024.

Pada tanggal 4 Juli 2019, Perusahaan memperoleh fasilitas pinjaman tetap 1 yang terdiri dari PTK ekstra 1, fasilitas *Sight/Usance* LC, fasilitas pinjaman transaksi khusus *trade account payable*, fasilitas negosiasi wesel ekspor/ fasilitas diskonto wesel ekspor dan fasilitas bank garansi dengan jumlah maksimum sebesar Rp 100.000.000.000 dari PT Bank CIMB Niaga Tbk. Fasilitas ini telah diperpanjang sampai dengan tanggal 23 September 2023. Pinjaman ini tidak memiliki jaminan.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Perusahaan telah memenuhi semua persyaratan yang telah dipersyaratkan.

PT Bank CIMB Niaga Tbk

Obtained by the Company

On July 4, 2019, The Company obtained non revolving PTK loan and revolving fixed loan facilities from PT Bank CIMB Niaga Tbk amounting to Rp 150,000,000,000, respectively. These two loans facilities are available up to July 4, 2024.

On July 4. 2019, the Company obtained a fixed loan facility 1 which consists of extra PTK 1, Sight/Usance LC facility, special trade account payable transaction loan facility, export draft negotiation facility/export note discount facility and bank guarantee facility with a maximum amount of Rp. 100,000,000,000 from PT Bank CIMB Niaga Tbk. This facility has been extended until September 23, 2023. This loan has no collateral.

As of December 31, 2022 and 2021, the Company has complied with all of the loan covenants.

PT Bank Shinhan indonesia

Diperoleh PT Torabika Eka Semesta

Pada tanggal 24 Oktober 2022, PT Torabika Eka Semesta, entitas anak, memperoleh fasilitas pinjaman kredit dari PT Bank Shinhan Indonesia dengan jumlah pinjaman sebesar Rp 150.000.000.000, untuk modal kerja. Fasiltas kredit ini akan jatuh tempo sampai dengan tanggal 24 Oktober 2025. Pinjaman ini tidak memiliki jaminan.

PT Bank Shinhan Indonesia

Obtained by PT Torabika Eka Semesta

On October 24, 2022, PT Torabika Eka Semesta, a subsidiary, obtained a loan credit facilitiy from PT Bank Shinhan Indonesia amounting to Rp 150,000,000,000, for working capital. The credit facility is available up to October 24, 2025. This loan has no collateral.

Pada tanggal 31 Desember 2022, PT Torabika Eka Semesta, entitas anak, telah memenuhi semua persyaratan yang telah dipersyaratkan.

As of December 31, 2022, PT Torabika Eka Semesata, a subsidiary, has complied with all of the loan covenants.

PT Bank Danamon Indonesia Tbk

Diperoleh Perusahaan

Pada tanggal 3 Maret 2020, Perusahaan memperoleh fasilitas pinjaman berjangka dari PT Bank Danamon Indonesia Tbk dengan masing-masing limit sebesar Rp 100.000.000.000 (*committed*) dan Rp 200.000.000.000 (*committed*). Fasilitas pinjaman ini mempunyai jangka waktu maksimal satu tahun dan dapat diperpanjang setiap tahun. Seluruh fasilitas ini telah diperpanjang dengan masing-masing jatuh tempo sampai dengan tanggal 31 Desember 2023 untuk fasilitas *committed* dengan limit Rp 100.000.000.000 dan Rp 200.000.000.000. Pinjaman ini tidak memiliki jaminan.

Perusahaan diwajibkan untuk mempertahankan beberapa rasio keuangan tertentu. Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Perusahaan telah memenuhi semua persyaratan yang telah dipersyaratkan.

PT Bank Danamon Indonesia Tbk

Obtained by the Company

On March 3, 2020, the Company obtained a term-loan facility with credit limit from PT Bank Danamon Indonesia Tbk amounting to Rp 100,000,000,000 (committed) and Rp 200,000,000,000 (committed), respectively. The loan facility has a maximum term of one (1) year and can be extended every year. These facilities have been extended with maturity date of December 31, 2023 for committed facilities with limit of Rp 100,000,000,000 and Rp 200,000,000,000. This loan has no collateral.

The Company are required to maintain the following financial ratios. As of December 31, 2022 and 2021, the Company has complied with all of the loan covenants.

PT Bank Maybank Indonesia Tbk

Diperoleh Perusahaan

Pada tanggal 13 Februari 2018, Perusahan memperoleh fasilitas Pinjaman Promes Berulang dari PT Bank Maybank Indonesia Tbk dengan jumlah maksimum pinjaman sebesar Rp 100.000.000.000 untuk pembiayaan modal kerja Perusahaan. Jangka waktu fasilitas ini telah diperpanjang sampai dengan tanggal 20 Februari 2024. Pinjaman ini tidak memiliki jaminan.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Perusahaan telah memenuhi semua persyaratan yang telah dipersyaratkan.

PT Bank Maybank Indonesia Tbk

Obtained by the Company

On February 13, 2018, the Company obtained a Revolving Promissory Note facility from PT Bank Maybank Indonesia Tbk amounting to Rp 100,000,000,000 for the Company's working capital financing. This loan facility has been extended until February 20, 2024. This loan has no collateral.

As of December 31, 2022 and 2021, the Company has complied with all of the loan covenants.

PT Bank Negara Indonesia Tbk

Diperoleh Perusahaan

Pada tanggal 16 Juni 2022, Perusahaan memperoleh fasilitas *term loan* PT Bank Negara Indonesia Tbk dengan jumlah pinjaman masing-masing sebesar Rp 550.000.000.000 dan Rp 175.000.000.000. Kedua fasiltas pinjaman ini akan jatuh tempo sampai dengan tanggal 15 Juni 2029. Pinjaman ini tidak memiliki jaminan.

PT Bank Negara Indonesia Tbk

Obtained by the Company

On June 16, 2022, The Company obtained term loan facilities from PT Bank Negara Indonesia Tbk amounting to Rp 550,000,000,000 dan Rp 175,000,000,000, respectively. These two loan facilities are available up to June 15, 2029. These loans have no collateral.

Pada tanggal 31 Desember 2022, Perusahaan telah memenuhi semua persyaratan yang telah dipersyaratkan.

As of December 31, 2022, the Company has complied with all of the loan covenants.

Total beban bunga, termasuk yang dikapitalisasi ke aset dalam penyelesaian, dari seluruh pinjaman-pinjaman bank jangka panjang masing-masing sebesar Rp 122.629.641.423 dan Rp 121.611.594.444 untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2022 dan 2021 (Catatan 10 dan 29).

Total interest expense, including the interest capitalized to construction in progress, on all long-term bank loans amounted to Rp 122,629,641,423 and Rp 121,611,594,444, for the years ended December 31, 2022 and 2021, respectively (Notes 10 and 29).

19. Liabilitas Sewa

19. Lease Liabilities

Nilai tunai pembayaran sewa minimum masa datang (*future minimum lease payments*) dalam perjanjian sewa adalah sebagai berikut:

Based on the respective finance lease agreements, the future minimum lease payments follows:

	2022	2021	
Pembayaran yang jatuh tempo pada tahun:			Payments due in:
2022	-	91.430.355.508	2022
2023	96.055.656.738	91.430.355.508	2023
Jumlah pembayaran sewa pembiayaan minimum	96.055.656.738	182.860.711.016	Total minimum lease payments
Dikurangi bunga	(7.156.315.181)	(11.894.319.338)	Less interest
Nilai sekarang pembayaran sewa pembiayaan minimum	88.899.341.557	170.966.391.678	Present value of minimum lease payments
Bagian yang akan jatuh tempo dalam satu tahun	(88.899.341.557)	(91.430.355.508)	Less: Current portion
Bagian utang jangka panjang yang akan jatuh tempo lebih dari satu tahun	-	79.536.036.170	Long-term portion of lease liabilities - net of current portion

Nilai tunai pembayaran sewa minimum merupakan liabilitas kepada:

Present value of minimum lease payments follows:

	2022	2021	
Pihak berelasi			Related parties
PT Semesta Indah Permata	94.853.703.926	180.557.572.119	PT Semesta Indah Permata
PT Unita Branindo	1.201.952.812	2.303.138.897	PT Unita Branindo
Jumlah - pihak berelasi	96.055.656.738	182.860.711.016	Total - related parties

Beban bunga liabilitas sewa adalah sebesar Rp 7.156.315.181 dan Rp 11.894.319.338 tahun 2022 dan tahun 2021 (Catatan 29).

Interest expense on lease liabilities amounted to Rp 7,156,315,181 and Rp 11,894,319,338 in 2022 and in 2021, respectively (Note 29).

20. Utang Obligasi / 20. Bonds Payable

	2022	2021	
Obligasi Berkelanjutan I Mayora Indah I Tahun 2017	-	500.000.000.000	Mayora Indah I Year 2017 Bonds
Obligasi Berkelanjutan I Mayora Indah II Tahun 2017	-	550.000.000.000	Mayora Indah II Year 2017 Bonds
Obligasi Berkelanjutan I Mayora Indah III Tahun 2018	500.000.000.000	500.000.000.000	Mayora Indah III Year 2018 Bonds
Obligasi Berkelanjutan II Mayora Indah I Tahun 2020	343.000.000.000	343.000.000.000	Mayora Indah I Year 2020 Bonds
Obligasi Berkelanjutan II Mayora Indah II Tahun 2022	1.500.000.000.000	-	Mayora Indah II Year 2022 Bonds
Jumlah	2.343.000.000.000	1.893.000.000.000	Total
Dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun	508.000.000.000	1.050.000.000.000	Less current portion of long-term bonds payable
Biaya emisi yang belum diamortisasi	(109.946.444)	(452.273.238)	Unamortized bonds issuance costs
Bersih	507.890.053.556	1.049.547.726.762	Net
Bagian yang akan jatuh tempo lebih dari satu tahun	1.835.000.000.000	843.000.000.000	Noncurrent portion
Biaya emisi yang belum diamortisasi	(7.310.373.852)	(1.997.840.014)	Unamortized bonds issuance costs
Bersih	1.827.689.626.148	841.002.159.986	Net

Obligasi Berkelanjutan I Mayora Indah Tahap I Tahun 2017

Pada tanggal 21 Februari 2017, Perusahaan menerbitkan obligasi Rupiah senilai Rp 500.000.000.000 dengan suku bunga tetap sebesar 9,25% per tahun atau sama dengan Rp 46.250.000.000 per tahun yang dibayarkan secara triwulanan. Obligasi ini tidak dijamin dengan agunan khusus dan akan jatuh tempo pada tanggal 24 Februari 2022. Seluruh obligasi dijual sebesar harga nominal dan tercatat di Bursa Efek Indonesia dengan PT Bank Permata Tbk sebagai wali amanat.

Pada tanggal 24 Februari 2022, Perusahaan telah melunasi utang obligasi ini sebesar Rp 500.000.000.000.

Mayora Indah I Year 2017 Bonds

On February 21, 2017, the Company issued Rupiah bonds amounting to Rp 500,000,000,000 with fixed interest rate at 9.25% per annum or equivalent to Rp 46,250,000,000 and payable quarterly. These bonds are unsecured and will mature on February 24, 2022. All of the bonds were sold at nominal value and were listed at Indonesia Stock Exchange with PT Bank Permata Tbk as the trustee.

On February 24, 2022, the Company had redeemed these bonds amounting to Rp 500,000,000,000.

Obligasi Berkelanjutan I Mayora Indah Tahap II Tahun 2017

Pada tanggal 21 Desember 2017, Perusahaan menerbitkan obligasi Rupiah senilai Rp 550.000.000.000 dengan suku bunga tetap sebesar 8,25% per tahun atau sama dengan Rp 45.375.000.000 per tahun yang dibayarkan secara triwulanan. Obligasi ini tidak dijamin dengan agunan khusus dan akan jatuh tempo pada tanggal 21 Desember 2022. Seluruh obligasi dijual sebesar harga nominal dan tercatat di Bursa Efek Indonesia dengan PT Bank Permata Tbk sebagai wali amanat.

Mayora Indah II Year 2017 Bonds

On December 21, 2017, the Company issued Rupiah bonds amounting to Rp 550,000,000,000 with fixed interest rate at 8.25% per annum or equivalent to Rp 45,375,000,000 and payable quarterly. These bonds are unsecured and will mature on December 21, 2022. All of the bonds were sold at nominal value and were listed at Indonesia Stock Exchange with PT Bank Permata Tbk as the trustee.

Pada tanggal 21 Desember 2022, Perusahaan telah melunasi utang obligasi ini sebesar Rp 550.000.000.000.

On December 21, 2022, the Company had redeemed these bonds amounting to Rp 550,000,000,000.

Obligasi Berkelanjutan I Mayora Indah Tahap III Tahun 2018

Pada tanggal 24 April 2018, Perusahaan menerbitkan obligasi Rupiah senilai Rp 500.000.000.000 dengan suku bunga tetap sebesar 8,15% per tahun atau sama dengan Rp 40.750.000.000 per tahun yang dibayarkan secara triwulanan. Obligasi ini tidak dijamin dengan agunan khusus dan akan jatuh tempo pada tanggal 24 April 2023. Seluruh obligasi dijual sebesar harga nominal dan tercatat di Bursa Efek Indonesia dengan PT Bank Permata Tbk sebagai wali amanat.

Mayora Indah III Year 2018 Bonds

On April 24, 2018, the Company issued Rupiah bonds amounting to Rp 500,000,000,000 with fixed interest rate at 8.15% per annum or equivalent to Rp 40,750,000,000 and payable quarterly. These bonds are unsecured and will mature on April 24, 2023. All of the bonds were sold at nominal value and were listed at Indonesia Stock Exchange with PT Bank Permata Tbk as the trustee.

Obligasi Berkelanjutan II Mayora Indah Tahap I Tahun 2020

Pada tanggal 9 September 2020, Perusahaan menerbitkan obligasi Rupiah senilai Rp 500.000.000.000 sebagai berikut:

Seri A:
Sebesar Rp 157.000.000.000 dengan suku bunga tetap sebesar 6,50% per tahun atau sama dengan Rp 10.205.000.000 per tahun yang dibayarkan secara triwulanan. Obligasi ini dijamin dengan komitmen penuh dan telah dilunasi pada 19 September 2021.

Seri B:
Sebesar Rp 8.000.000.000 dengan suku bunga tetap sebesar 7,00% per tahun atau sama dengan Rp 560.000.000 per tahun yang dibayarkan secara triwulanan. Obligasi ini dijamin dengan komitmen penuh dan akan jatuh tempo pada tanggal 9 September 2023.

Seri C:
Sebesar Rp 295.000.000.000 dengan suku bunga tetap sebesar 7,90% per tahun atau sama dengan Rp 23.305.000.000 per tahun yang dibayarkan secara triwulanan. Obligasi ini dijamin dengan komitmen penuh dan akan jatuh tempo pada tanggal 9 September 2025.

Seri D:
Sebesar Rp 40.000.000.000 dengan suku bunga tetap sebesar 8,25% per tahun atau sama dengan Rp 3.300.000.000 per tahun yang dibayarkan secara triwulanan. Obligasi ini dijamin dengan komitmen penuh dan akan jatuh tempo pada tanggal 9 September 2027.

Mayora Indah I Year 2020 Bonds

On September 9, 2020, the Company issued Rupiah bonds amounting to Rp 500,000,000,000 as follows:

A Series:
Amounting Rp 157,000,000,000 with fixed interest rate at 6.50% per annum or equivalent to Rp 10,205,000,000 and payable quarterly. These bonds contain a fully commitment pledge and has been paid on September 19, 2021.

B Series:
Amounting Rp 8,000,000,000 with fixed interest rate at 7.00% per annum or equivalent to Rp 560,000,000 and payable quarterly. These bonds contain a fully commitment pledge and will mature on September 9, 2023.

C Series:
Amounting Rp 295,000,000,000 with fixed interest rate at 7.90% per annum or equivalent to Rp 23,305,000,000 and payable quarterly. These bonds contain a fully commitment pledge and will mature on September 9, 2025.

D Series:
Amounting Rp 40,000,000,000 with fixed interest rate at 8.25% per annum or equivalent to Rp 3,300,000,000 and payable quarterly. These bonds contain a fully commitment pledge and will mature on September 9, 2027.

Seluruh obligasi dijual sebesar harga nominal dan tercatat di Bursa Efek Indonesia dengan PT Bank Permata Tbk sebagai wali amanat.

All of the bonds were sold at nominal value and were listed at Indonesia Stock Exchange with PT Bank Permata Tbk as the trustee.

Obligasi Berkelanjutan II Mayora Indah Tahap II Tahun 2022

Mayora Indah II Phase II Year 2022 Bonds

Pada tanggal 29 Maret 2022, Perusahaan menerbitkan obligasi Rupiah senilai Rp 1.500.000.000.000 sebagai berikut:

On March 29, 2022, the Company issued Rupiah bonds amounting to Rp 1,500,000,000,000 as follows:

Seri A:
Sebesar Rp 1.200.000.000.000 dengan suku bunga tetap sebesar 7,00% per tahun atau sama dengan Rp 84.000.000.000 per tahun yang dibayarkan secara triwulan. Obligasi ini tidak dijamin dengan agunan khusus dan akan jatuh tempo pada tanggal 29 Maret 2027.

A Series:
Amounting Rp 1,200,000,000,000 with fixed interest rate at 7.00% per annum or equivalent to Rp 84,000,000,000 and payable quarterly. These bonds are unsecured and will mature on March 29, 2027.

Seri B:
Sebesar Rp 300.000.000.000 dengan suku bunga tetap sebesar 7,50% per tahun atau sama dengan Rp 22.500.000.000 per tahun yang dibayarkan secara triwulan. Obligasi ini tidak dijamin dengan agunan khusus dan akan jatuh tempo pada tanggal 29 Maret 2029.

B Series:
Amounting Rp 300,000,000,000 with fixed interest rate at 7.50% per annum or equivalent to Rp 22,500,000,000 and payable quarterly. These bonds are unsecured and will mature on March 29, 2029.

Seluruh obligasi dijual sebesar harga nominal dan tercatat di Bursa Efek Indonesia dengan PT Bank Permata Tbk sebagai wali amanat.

All of the bonds were sold at nominal value and were listed at Indonesia Stock Exchange with PT Bank Permata Tbk as the trustee.

Dana yang diperoleh dari penerbitan obligasi digunakan untuk modal kerja PT Torabika Eka Semesta, entitas anak.

All funds obtained were used for PT Torabika Eka Semesta, a subsidiary, for working capital.

Perusahaan diwajibkan untuk memenuhi beberapa syarat sebagaimana tercantum dalam Perjanjian Perwaliamanatan, diantaranya pembatasan untuk menjaminkan aset dan pendapatan; memberikan jaminan Perusahaan kepada pihak lain, pinjaman untuk pihak manapun; dan menjual aset tetap Perusahaan dan entitas anak.

The Company is required to fulfill certain covenants as stipulated in the Trustee Contract, among others, restrict to collaterized their assets and revenues; provide Corporate Guarantee for other parties, grant loans to other parties; and sell or transfer Group property, plant and equipment.

Berdasarkan pemeringkatan yang diterbitkan oleh PT Pefindo tanggal 9 Juni 2022 seluruh peringkat Obligasi Perusahaan adalah $_{id}$AA.

The bonds are rated $_{id}$AA based on the rating issued by PT Pefindo on June 9, 2022.

Total beban bunga atas utang obligasi tersebut di atas masing-masing sebesar Rp 203.652.292.956 dan Rp 169.211.698.725 untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2022 dan 2021 (Catatan 29).

Total interest expense, on above mentioned bonds payable amounted to Rp 203,652,292,956 and Rp 169,211,698,725 for the years ended December 31, 2022 and 2021, respectively (Note 29).

21. Pengukuran Nilai Wajar

Tabel berikut menyajikan pengukuran nilai wajar aset dan liabilitas tertentu Grup:

21. Fair Value Measurement

The following table provides the fair value measurement of the Group's certain assets and liabilities:

	2022				
		Pengukuran nilai wajar menggunakan:/ *Fair value measurement using:*			
	Nilai Tercatat/ *Carrying Values*	Harga kuotasian dalam pasar aktif (Level 1)/ *Quoted prices in active markets (Level 1)*	Input signifikan yang dapat di observasi (Level 2)/ *Significant observable inputs (Level 2)*	Input signifikan yang tidak dapat diobservasi (Level 3)/ *Significant unobservable inputs (Level 3)*	
Aset yang nilai wajarnya disajikan:					***Assets for which fair values are disclosed:***
Aset tetap yang dicatat pada biaya perolehan:					**Property, plant and equipment carried at cost:**
Tanah, bangunan dan prasarana (Catatan 10)	2.328.841.513.013	-	-	3.624.176.659.673	Land, buildings and improvements (Note 10)
Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi:					**Financial assets at amortized cost:**
Uang jaminan	41.239.386.557	-	-	41.239.386.557	Guarantee deposits
Liabilitas yang nilai wajarnya disajikan:					***Liabilities for which fair values are disclosed:***
Pinjaman bank jangka panjang (bagian jangka pendek dan bagian jangka panjang) (Catatan 18)	2.075.947.841.928	-	2.084.731.311.364	-	Long-term bank loans (include current and noncurrent portion) (Note 18)
Utang obligasi (Catatan 20)	2.335.579.679.704	1.818.609.308.936	-	-	Bonds payable (Note 20)

	2021				
		Pengukuran nilai wajar menggunakan:/ *Fair value measurement using:*			
	Nilai Tercatat/ *Carrying Values*	Harga kuotasian dalam pasar aktif (Level 1)/ *Quoted prices in active markets (Level 1)*	Input signifikan yang dapat di observasi (Level 2)/ *Significant observable inputs (Level 2)*	Input signifikan yang tidak dapat diobservasi (Level 3)/ *Significant unobservable inputs (Level 3)*	
Aset yang nilai wajarnya disajikan:					***Assets for which fair values are disclosed:***
Aset tetap yang dicatat pada biaya perolehan:					**Property, plant and equipment carried at cost:**
Tanah, bangunan dan prasarana (Catatan 10)	2.399.841.649.324	-	-	3.257.911.059.774	Land, buildings and improvements (Note 10)
Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi:					**Financial assets at amortized cost:**
Uang jaminan	42.041.341.442	-	-	42.041.341.442	Guarantee deposits
Liabilitas yang nilai wajarnya disajikan:					***Liabilities for which fair values are disclosed:***
Pinjaman bank jangka panjang (bagian jangka pendek dan bagian jangka panjang) (Catatan 18)	2.277.417.909.070	-	2.284.604.853.495	-	Long-term bank loans (include current and noncurrent portion) (Note 18)
Utang obligasi (Catatan 20)	1.890.549.886.748	1.757.526.807.420	-	-	Bonds payable (Note 20)

Nilai wajar instrumen keuangan yang diperdagangkan di pasar aktif adalah berdasarkan kuotasi harga pasar pada tanggal pelaporan. Pasar dianggap aktif apabila kuotasi harga tersedia sewaktu-waktu dan dapat diperoleh secara rutin dari bursa, pedagang efek atau perantara efek, badan penyedia jasa penentuan harga kelompok industri atau badan pengatur, dan harga tersebut mencerminkan transaksi pasar yang aktual dan rutin dalam suatu transaksi yang wajar. Instrumen keuangan ini termasuk dalam hirarki Level 1.

The fair value of financial instruments traded in active markets is based on quoted market prices at the reporting date. A market is regarded as active if quoted prices are readily and regularly available from an exchange, dealer or broker, industry group pricing service, or regulatory agency, and those prices represent actual and regularly occurring market transaction on an arm's length basis. The financial statements included in the hierarchy Level 1.

Nilai wajar instrumen keuangan yang tidak diperdagangkan di pasar aktif ditentukan menggunakan teknik penilaian. Teknik penilaian ini memaksimalkan penggunaan data pasar yang dapat diobservasi yang tersedia dan sesedikit mungkin mengandalkan estimasi spesifik yang dibuat oleh entitas. Jika seluruh input signifikan yang dibutuhkan untuk menentukan nilai wajar dapat diobservasi, maka instrumen tersebut termasuk dalam hirarki Level 2. Nilai wajar utang bank diestimasi berdasarkan arus kas yang didiskontokan dengan suku bunga pasar yang dapat diobservasi.

The fair value of financial instruments that are not traded in an active market is determined by using valuation techniques. These valuation techniques maximize the use of observable market data where it is available and rely as little as possible on entity's specific estimates. If all significant inputs required to fair value an instrument are observable, the instrument is included in Level 2. The fair value of bank loans is estimated based on discounted cash flows using observable market interest rate.

Analisa arus kas diskonto digunakan untuk menentukan nilai wajar instrumen keuangan Level 3.

Discounted cash flow analysis are used to determine fair value of the financial instruments in Level 3.

Pengukuran nilai wajar berulang aset non keuangan termasuk dalam hirarki Level 3. Nilai wajar dari tanah, bangunan dan prasarana bangunan didasarkan pada nilai jual objek pajak yang digunakan untuk menghitung pajak tanah dan bangunan (PBB).

The fair value measurement for recurring non-financial assets falls within Level 3 of the hierarchy. The fair value of land, buildings and improvements are based on the sale value of the tax object used to calculate its land and building tax (PBB).

22. Modal Saham

22. Capital Stock

Susunan pemegang saham Perusahaan sesuai dengan Registrasi Biro Administrasi Efek Perusahaan dan PT Kustodian Sentral Efek Indonesia tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

The composition of stockholders which is in accordance with the Share Registration Bureau (Registrasi Biro Administrasi Efek Perusahaan) and PT Kustodian Sentral Efek Indonesia as of December 31, 2022 and 2021 follows:

	31 Desember 2022 dan 2021/ *December 31, 2022 and 2021*			
Nama Pemegang Saham	Jumlah Saham/ *Number of Shares*	Persentase Kepemilikan/ *Percentage of Ownership*	Jumlah Modal Disetor/ *Total Paid-up Capital*	Name of Stockholders
PT Unita Branindo	7.363.121.900	32,93	147.262.438.000	PT Unita Branindo
PT Mayora Dhana Utama	5.844.349.525	26,14	116.886.990.500	PT Mayora Dhana Utama
Jogi Hendra Atmadja	5.643.777.700	25,24	112.875.554.000	Jogi Hendra Atmadja
Masyarakat lainnya (masing-masing dibawah 5%)	3.507.450.600	15,69	70.149.012.000	Public (below 5% each)
Jumlah	22.358.699.725	100,00	447.173.994.500	Total

Manajemen Permodalan

Tujuan utama dari manajemen permodalan Perusahaan adalah untuk mengelola rasio permodalan Grup tetap sehat dalam rangka mendukung usaha bisnis dan memaksimalkan nilai pemegang saham. Grup tidak diharuskan memenuhi persyaratan modal apapun.

Capital Management

The primary objective of the Group's capital management is to ensure that they maintain healthy capital ratios in order to support its business and maximize stockholders value. The Group is not required to meet any capital requirements.

Grup mengelola struktur modal dan membuat penyesuaian terhadap struktur modal sehubungan dengan perubahan kondisi ekonomi. Grup memantau modalnya dengan menggunakan analisa *gearing ratio* (rasio utang terhadap modal), yakni membagi utang bersih terhadap jumlah modal. Kebijakan Grup adalah untuk menjaga *gearing ratio* dalam kisaran yang setara dengan perusahaan lain dengan industri serupa di Indonesia. Utang bersih dihitung sebagai jumlah pinjaman (termasuk pinjaman "jangka pendek dan jangka panjang" seperti yang tercantum dalam laporan posisi keuangan konsolidasian) dikurangi dengan kas dan setara kas. Jumlah modal merupakan "jumlah ekuitas" sebagaimana diungkapkan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

The Group manages its capital structure and makes adjustments to it, in light of changes in economic conditions. The Group monitors its capital using gearing ratios, by dividing net debt with the total equity. The Group's policy is to maintain the gearing ratio within the range of gearing ratios of the other companies with similar industry in Indonesia. Net debt is calculated as total borrowings (including "current and non-current borrowings" as shown in the consolidated statements of financial position) less cash and cash equivalents. Total capital represents the "total equity" as shown in the consolidated statements of financial position.

Rasio utang bersih terhadap ekuitas pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

Ratio of net debt to equity as of December 31, 2022 and 2021 follows:

	2022	2021	
Jumlah utang	5.440.278.511.632	4.962.967.795.818	Total borrowings
Dikurangi: kas dan setara kas	3.262.074.784.511	3.009.380.167.931	Less: cash and cash equivalents
Utang bersih	2.178.203.727.121	1.953.587.627.887	Net debt
Jumlah ekuitas	12.834.694.090.515	11.360.031.396.135	Total equity
Rasio utang bersih terhadap ekuitas	16,97%	17,20%	Net debt to equity ratio

23. Dividen Tunai dan Cadangan Umum

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang tercantum dalam Akta No. 07 tanggal 28 Juni 2022, dari Novita Puspitarini, S.H., notaris di Jakarta, para pemegang saham telah menyetujui untuk membagikan dividen tunai sebesar Rp 469.532.694.225 atau Rp 21 per saham serta membentuk cadangan umum sebesar Rp 2.000.000.000 dari keuntungan bersih tahun buku 2021.

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang tercantum dalam Akta No. 01 tanggal 23 Juli 2021, dari Novita Puspitarini, S.H., notaris di Jakarta, para pemegang saham telah menyetujui untuk membagikan dividen tunai sebesar Rp 1.162.652.385.700 atau Rp 52 per saham serta membentuk cadangan umum sebesar Rp 2.000.000.000 dari keuntungan bersih tahun buku 2020.

23. Cash Dividends and Reserves

Based on the Annual General Stockholders' Meeting as stated in Notarial Deed No. 07 dated June 28, 2022 of Novita Puspitarini, S.H., a public notary in Jakarta, the stockholders approved the distribution of cash dividends amounting to Rp 469,532,694,225 or Rp 21 per share and appropriation of Rp 2,000,000,000 of its profit in 2021 for general reserve.

Based on the Annual General Stockholders' Meeting as stated in Notarial Deed No. 01 dated July 23, 2021 of Novita Puspitarini, S.H., a public notary in Jakarta, the stockholders approved the distribution of cash dividends amounting to Rp 1,162,652,385,700 or Rp 52 per share and appropriation of Rp 2,000,000,000 of its profit in 2020 for general reserve.

24. Kepentingan Nonpengendali

24. Non-Controlling Interests

	2022	2021	
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada kepentingan nonpengendali			Non-controlling interests in net assets of subsidiaries
TES	197.942.611.066	232.008.381.624	TES
KMG	8.350.878.812	9.315.864.123	KMG
Jumlah	206.293.489.878	241.324.245.747	Total
Penghasilan komprehensif yang dapat diatribusikan kepada kepentingan nonpengendali			Non-controlling interests in comprehensive income of subsidiaries
TES	27.503.041.942	24.267.348.832	TES
KMG	1.035.014.689	767.752.524	KMG
Jumlah	28.538.056.631	25.035.101.356	Total

Pada tahun 2022 dan 2021, PT Torabika Eka Semesta, entitas anak, telah membagikan dividen tunai yang menjadi bagian kepentingan non-pengendali masing-masing sebesar Rp 61.568.812.500 dan Rp 44.109.000.000.

Pada tahun 2022, PT Kakao Mas Gemilang, entitas anak, telah membagikan dividen tunai sebesar
Rp 2.000.000.000 kepada pemilik saham non pengendali atau 4% dari persentase kepemilikan saham.

In 2022 and 2021, PT Torabika Eka Semesta, a subsidiary, declared and paid cash dividends to non controlling interests amounting to Rp 61,568,812,500 and Rp 44,109,000,000, respectively.

In 2022, PT Kakao Mas Gemilang, a subsidiary, declared and paid cash dividends amounting to Rp 2,000,000,000 to non-controlling shareholders or 4% of total shares.

25. Penjualan Bersih

25. Net Sales

	2022	2021	
Lokal	17.801.674.636.367	16.054.493.579.193	Local
Ekspor	12.894.327.651.340	11.885.472.763.242	Export
Retur	(26.596.320.303)	(35.408.020.252)	Sales returns
Jumlah	30.669.405.967.404	27.904.558.322.183	Net

Penjualan bersih dilakukan dengan pihak berelasi sebesar 70,44% dan 67,50% dari penjualan bersih untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 (Catatan 34).

Sales to related parties represent 70.44% and 67.50% of net sales for the years ended December 31, 2022 and 2021, respectively (Note 34).

26. Beban Pokok Penjualan / 26. Cost of Goods Sold

	2022	2021	
Bahan baku dan pembungkus yang digunakan	19.339.457.470.745	16.543.412.540.313	Raw and packing materials used
Tenaga kerja langsung	1.462.095.049.755	1.451.112.285.613	Direct labor
Biaya produksi tidak langsung	3.195.337.039.865	3.035.564.401.672	Factory overhead
Jumlah Biaya Produksi	23.996.889.560.365	21.030.089.227.598	Total Manufacturing Costs
Persediaan barang dalam proses			Work in process
Awal periode	601.503.982.857	599.005.901.803	At beginning of period
Akhir periode (Catatan 7)	(580.949.086.608)	(601.503.982.857)	At end of period (Note 7)
Beban Pokok Produksi	24.017.444.456.614	21.027.591.146.544	Cost of Goods Manufactured
Persediaan barang jadi			Finished goods
Awal periode	375.667.055.113	329.650.722.349	At beginning of period
Akhir periode (Catatan 7)	(563.128.883.247)	(375.667.055.113)	At end of period (Note 7)
Beban Pokok Penjualan	23.829.982.628.480	20.981.574.813.780	Cost of Goods Sold

Tidak terdapat pembelian kepada satu pihak yang melebihi 10% dari jumlah penjualan bersih untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2022 dan 2021.

There were no purchases from any party which exceeded 10% of total net sales for the years ended December 31, 2022 and 2021.

27. Beban Usaha / 27. Operating Expenses

Rincian dari beban usaha adalah sebagai berikut:

The details of operating expenses are as follows:

a. Beban penjualan / a. Selling Expenses

	2022	2021	
Iklan dan promosi	2.649.732.650.525	3.631.317.756.362	Advertising and promotions
Pengiriman	818.288.390.596	685.969.803.743	Freight out
Gaji	149.372.600.634	149.946.965.638	Salaries
Survei dan penelitian	63.309.528.721	48.526.818.588	Survey and research
Perjalanan dinas	17.098.451.363	3.976.870.895	Travel
Asuransi	5.427.184.375	5.832.723.099	Insurance
Sewa	3.662.980.269	5.549.914.197	Rental
Pajak dan perijinan	612.920.938	5.020.235.836	Taxes and licenses
Perbaikan dan pemeliharaan	268.916.361	661.753.247	Repairs and maintenance
Sumbangan dan hiburan	245.249.023	327.263.935	Donation and entertainment
Barang cetakan dan alat tulis	149.448.193	230.491.755	Printing and stationery
Lain-lain	405.037.053	2.086.409.708	Others
Jumlah	3.708.573.358.051	4.539.447.007.003	Total

b. Beban umum dan administrasi / **b. General and Administrative Expenses**

	2022	2021	
Gaji	315.212.490.146	306.457.944.889	Salaries
Amortisasi aset hak guna (Catatan 11)	79.685.547.557	79.062.912.505	Amortization of right-of-use assets (Note 11)
Sewa	53.916.573.229	47.539.683.729	Rental
Penyusutan (Catatan 10)	44.498.588.878	52.239.057.549	Depreciation (Note 10)
Tanggung jawab sosial perusahaan	39.493.684.050	20.064.058.999	Corporate social responsibility
Sumbangan dan representasi	38.060.925.864	33.204.962.921	Donation and representation
Perjalanan dinas	20.580.987.364	8.270.225.156	Travel
Pajak dan perijinan	29.517.948.420	21.272.869.755	Taxes and licenses
Kerugian penurunan nilai piutang (Catatan 6)	15.550.389.334	170.878.050	Provision for impairment (Note 6)
Asuransi	14.300.803.832	13.649.960.958	Insurance
Jasa profesional	9.575.695.888	13.437.502.966	Professional fees
Pemeliharaan	7.733.620.555	5.984.229.358	Maintenance
Barang cetakan dan alat tulis	3.424.911.464	2.643.787.101	Printing and stationery
Laboratorium	2.515.674.844	2.004.728.029	Laboratory
Rekrutmen	2.482.244.120	3.401.202.353	Recruitment
Lain-lain	21.185.253.627	1.816.582.927	Others
Jumlah	697.735.339.172	611.220.587.245	Total

28. Penghasilan Bunga / 28. Interest Income

	2022	2021	
Jasa giro	22.654.030.978	14.810.106.370	Current accounts
Deposito berjangka	8.054.232.503	8.377.051.926	Time deposits
Jumlah	30.708.263.481	23.187.158.296	Total

Pendapatan bunga dari PT Bank Mayora, pihak berelasi, untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing sebesar 15,84% dan 27,13% dari jumlah pendapatan bunga deposito berjangka dan jasa giro (Catatan 34).

Interest income on current accounts and time deposits placed in PT Bank Mayora, a related party, represents 15.84% and 27.13% of the total interest income for the years ended December 31, 2022 and 2021, respectively (Note 34).

29. Beban Bunga / 29. Interest Expense

	2022	2021	
Beban bunga dari:			Interest expense on:
Utang obligasi (Catatan 20)	203.652.292.956	169.211.698.725	Bonds payable (Note 20)
Pinjaman bank jangka panjang (Catatan 18)	115.035.953.858	121.611.594.444	Long-term bank loans (Note 18)
Utang bank jangka pendek (Catatan 13)	63.338.115.902	17.817.602.133	Short-term bank loans (Note 13)
Liabilitas sewa (Catatan 19)	7.156.315.181	11.894.319.338	Lease liabilities (Note 19)
Jumlah	389.182.677.897	320.535.214.640	Total

30. Penghasilan (Beban) Lain-lain

30. Other Income (Expenses)

	2022	2021	
Penjualan barang bekas	33.082.057.329	32.545.186.941	Sales from scrap materials
Pendapatan sewa	12.932.524.000	12.277.259.000	Rental income
Klaim asuransi	612.924.546	3.270.928.269	Insurance claims
Pemulihan dari cadangan kerugian penurunan nilai	-	1.308.767.637	Recoveries from impairment
Put option	(4.274.559.351)	(16.653.172.715)	Put option
Biaya administrasi bank	(6.411.934.328)	(6.526.610.686)	Bank administration
Lain-lain - bersih	33.097.826.269	(642.763.156)	Others - net
Jumlah	69.038.838.465	25.579.595.290	Total

31. Imbalan Kerja Jangka Panjang

Besarnya imbalan pasca kerja dihitung berdasarkan ketentuan yang berlaku.

Perhitungan aktuaria terakhir atas liabilitas imbalan kerja jangka panjang tersebut dilakukan oleh KKA Riana & Rekan, aktuaris independen, tertanggal 10 Februari 2023.

Jumlah karyawan yang berhak atas imbalan kerja jangka panjang tersebut masing-masing sebanyak 6.181 dan 6.244 karyawan untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2022 dan 2021.

Jumlah-jumlah yang diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian sehubungan dengan imbalan pasti adalah sebagai berikut:

31. Long-term Employee Benefits

The amount of post-employment benefits is calculated based on the applicable provisions.

The latest actuarial valuation upon the long-term employees benefits liability was from KKA Riana & Rekan, an independent actuary, dated February 10, 2023.

Number of eligible employees is 6,181 and 6,244 for the years ended December 31, 2022 and 2021, respectively.

Amounts recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income in respect of this benefits plan are as follows:

	2022	2021	
Biaya jasa:			Service cost:
Biaya jasa kini	81.840.987.554	82.682.327.793	Current service cost
Biaya jasa lalu dan kerugian dari penyelesaian	-	(91.492.619.132)	Past service cost and loss from settlements
Biaya bunga neto	50.748.531.951	61.242.611.690	Net interest expense
Jumlah biaya imbalan pasti yang diakui di laba rugi	132.589.519.505	52.432.320.351	Subtotal of defined-benefits costs recognized in profit or loss
Penyesuaian karena perubahan dalam metode atribusi	(96.233.172.721)	-	Adjustment due to changes in the attribution method
Komponen penghasilan imbalan pasti yang diakui di laba rugi	36.356.346.784	52.432.320.351	Components of defined-benefits income recognized in profit or loss
Pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti:			Remeasurement of the defined-benefits liability:
Kerugian (keuntungan) aktuarial yang timbul dari:			Actuarial losses (gains) arising from:
Perubahan asumsi aktuarial	(12.387.405.750)	(90.783.523.501)	Changes in actuarial assumptions
Penyesuaian	(27.489.615.213)	(23.541.954.329)	Adjustments
Komponen biaya imbalan pasti yang diakui di rugi (penghasilan) komprehensif lain	(39.877.020.963)	(114.325.477.830)	Components of defined-benefits cost (income) recognized in other comprehensive loss (income)
Jumlah	(3.520.674.179)	(61.893.157.479)	Total

Pengukuran kembali atas liabilitas imbalan pasti diakui dalam penghasilan komprehensif lain.

The remeasurement of the net defined-benefits liability is included in other comprehensive income.

Mutasi nilai kini kewajiban imbalan pasti adalah sebagai berikut:

Movements of present value of defined-benefits obligation are as follows:

	2022	2021	
Saldo awal tahun	1.033.992.335.046	1.165.037.572.205	Balance at the beginning of the year
Biaya jasa kini	81.840.987.554	82.682.327.793	Current service cost
Biaya bunga neto	50.748.531.951	61.242.611.690	Net interest expense
Penyesuaian karena perubahan dalam metode atribusi	(96.233.172.721)	-	Adjustment due to changes in attribution method
Biaya jasa lalu termasuk kerugian dari penyelesaian	-	(91.492.619.132)	Past service cost including loss from settlements
Kerugian (keuntungan) pengukuran kembali			Remeasurement of defined-benefit liabilities
Kerugian (keuntungan) aktuarial yang timbul dari:			Actuarial losses (gains) arising from:
Perubahan asumsi aktuarial	(12.387.405.750)	(90.783.523.501)	Changes in actuarial assumptions
Penyesuaian	(27.489.615.213)	(23.541.954.329)	Adjustments
Pembayaran imbalan	(70.218.183.882)	(69.152.079.680)	Benefits paid
Saldo akhir tahun	960.253.476.985	1.033.992.335.046	Balance at the end of the year

Asumsi-asumsi aktuarial utama yang digunakan dalam perhitungan liabilitas imbalan kerja jangka panjang:

The principal actuarial assumptions used in valuation of the long-term employee benefits liability are as follows:

	2022	2021	
Tingkat diskonto	7,25%	7,00%	Discount rate
Kenaikan gaji	8,00%	8,00%	Salary increase
Tingkat kematian	100% TMI4	100% TMI4	Mortality rate
Tingkat pengunduran diri per tahun	5% TMI4	5% TMI4	Resignation rate per annum

Analisa sensitivitas dari perubahan asumsi-asumsi utama terhadap liabilitas imbalan kerja jangka panjang adalah sebagai berikut:

The sensitivities of the overall long-term employee benefits liability to changes in the weighted principal assumptions are as follows:

	2022			
	Dampak terhadap liabilitas imbalan pasti Kenaikan (Penurunan)/ *Impact on defined benefits liability Increase (Decrease)*			
	Perubahan asumsi/ *Change in Assumptions*	Kenaikan asumsi/ *Increase in Assumptions*	Penurunan asumsi/ *Decrease in Assumptions*	
Tingkat diskonto	1%	(42.767.289.001)	55.520.449.441	Discount rate
Tingkat pertumbuhan gaji	1%	57.954.339.245	(52.449.794.469)	Salary growth rate

	2021			
	Dampak terhadap liabilitas imbalan pasti Kenaikan (Penurunan)/ *Impact on defined benefits liability Increase (Decrease)*			
	Perubahan asumsi/ *Change in Assumptions*	Kenaikan asumsi/ *Increase in Assumptions*	Penurunan asumsi/ *Decrease in Assumptions*	
Tingkat diskonto	1%	(27.257.220.024)	66.999.754.368	Discount rate
Tingkat pertumbuhan gaji	1%	74.211.318.033	(68.739.126.132)	Salary growth rate

32. Pajak Penghasilan

Beban pajak bersih Grup terdiri dari:

32. Income Tax

The net tax expense of the Group consists of the following:

	2022	2021	
Pajak kini			Current tax
Perusahaan	339.903.311.880	122.364.818.673	The Company
Entitas anak	181.579.734.100	174.008.929.463	The Subsidiaries
Jumlah	521.483.045.980	296.373.748.136	Subtotal
Pajak tangguhan	14.509.933.805	42.222.160.597	Deferred tax
Jumlah	535.992.979.785	338.595.908.733	Total

Pajak Kini

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dengan laba kena pajak adalah sebagai berikut:

Current Tax

A reconciliation between profit before tax per consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income and taxable income follows:

	2022	2021	
Laba sebelum pajak menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	2.506.057.517.934	1.549.648.556.686	Profit before tax per consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income
Laba sebelum pajak entitas anak	(898.061.840.875)	(813.906.209.509)	Profit before tax of the subsidiaries
Laba sebelum pajak Perusahaan	1.607.995.677.059	735.742.347.177	Profit before tax of the Company
Pengurangan penghasilan neto akibat fasilitas penanaman modal	(55.772.811.065)	(45.342.646.970)	Net income deduction cause by investment facility
Perbedaan temporer:			Temporary differences:
Imbalan kerja jangka panjang	(27.931.305.912)	(11.052.655.808)	Long-term employee benefits
Cadangan kerugian penurunan nilai piutang	13.745.281.397	(1.241.675.282)	Allowance for impairment
Aset hak guna	(1.146.984.227)	1.306.116.894	Right-of-use assets
Biaya transaksi	(3.006.525.010)	(2.251.666.674)	Transaction costs
Perbedaan amortisasi biaya emisi komersial dan fiskal	(1.454.615.795)	542.636.080	Difference between tax and commercial issuance cost amortization
Perbedaan penyusutan komersial dan fiskal	(29.772.817.700)	(143.569.664.696)	Difference between tax and commercial depreciation
Jumlah	(49.566.967.247)	(156.266.909.486)	Total
Perbedaan tetap:			Permanent differences:
Penghasilan bunga yang sudah dikenakan pajak final	(9.487.241.729)	(6.235.860.489)	Interest income already subjected to final tax
Sumbangan	42.535.833.708	24.726.872.075	Donations
Kenikmatan karyawan	3.393.213.268	3.597.508.479	Employee benefits
Lain-lain	5.917.350.795	(17.589.546)	Others
Jumlah	42.359.156.042	22.070.930.519	Total
Laba kena pajak Perusahaan	1.545.015.054.789	556.203.721.240	Taxable income of the Company

Perhitungan beban pajak kini dan utang pajak kini adalah sebagai berikut:

The current tax expense and payable are computed as follows:

	2022	2021	
Beban pajak kini			Current tax expense
Perusahaan	339.903.311.880	122.364.818.673	Company
Entitas anak			Subsidiaries
PT Torabika Eka Semesta	165.454.411.980	166.304.787.440	PT Torabika Eka Semesta
PT Kakao Mas Gemilang	7.346.446.360	5.779.280.487	PT Kakao Mas Gemilang
Kopiko Philippines Corporation	8.778.875.760	1.924.861.536	Kopiko Philippines Corporation
Jumlah beban pajak kini	521.483.045.980	296.373.748.136	Total current tax expense
Dikurangi pembayaran pajak di muka			Less prepaid taxes
Perusahaan	163.739.425.020	112.493.333.558	Company
Entitas anak			Subsidiaries
PT Torabika Eka Semesta	205.374.155.154	216.396.832.819	PT Torabika Eka Semesta
PT Kakao Mas Gemilang	6.902.775.003	5.159.888.707	PT Kakao Mas Gemilang
Kopiko Philippines Corporation	17.652.215.703	567.677.911	Kopiko Philippines Corporation
Jumlah	393.668.570.880	334.617.732.995	Total
Utang pajak kini (pajak lebih bayar)	127.814.475.100	(38.243.984.859)	Current tax underpayment (overpayment)
Rincian utang pajak kini (Catatan 16)			Details of current tax payable (Note 16)
Perusahaan	176.163.886.860	9.871.485.115	Company
Entitas anak			Subsidiaries
PT Kakao Mas Gemilang	443.671.357	619.391.780	PT Kakao Mas Gemilang
Kopiko Philippines Corporation	-	1.357.183.625	Kopiko Philippines Corporation
Jumlah utang pajak kini (pajak lebih bayar)	176.607.558.217	11.848.060.520	Total current tax payable (overpayment)
Rincian pajak lebih bayar (Catatan 9)			Detail of prepaid income taxes (Note 9)
Entitas anak			Subsidiaries
PT Torabika Eka Semesta	(39.919.743.174)	(50.092.045.379)	PT Torabika Eka Semesta
Kopiko Philippines Corporation	(8.873.339.943)	-	Kopiko Philippines Corporation
Jumlah pajak lebih bayar	(48.793.083.117)	(50.092.045.379)	Total prepaid income taxes

Pada tanggal 31 Maret 2020, Pemerintah Indonesia menerbitkan Peraturan Pemerintah No. 1/2020 dan pada tanggal 16 Mei 2020 telah ditetapkan sebagai Undang-undang No. 2 Tahun 2020 tentang Kebijakan Keuangan Negara dan Stabilitas Sistem Keuangan untuk Penanganan Pandemi *Corona Virus Disease* (Covid-19). Melalui peraturan ini, Pemerintah memutuskan beberapa kebijakan baru dan salah satunya terkait dengan penyesuaian tarif pajak penghasilan wajib pajak badan dalam negeri dan bentuk usaha tetap sebagai berikut:

- Tarif pajak penghasilan sebesar 22% yang berlaku pada tahun pajak 2020 dan 2021, dan
- Tarif pajak penghasilan sebesar 20% yang mulai berlaku pada tahun pajak 2022.

On March 31, 2020, the Government issued Government Regulation No. 1/2020 and on May 16, 2020 was stipulated as Law No. 2 Year 2020 related to State Financial Policies and Financial System Stability to cope with Corona Virus Disease (Covid-19) pandemic. Through this regulation, the Government issued some new policies which, among others, related to the change in the corporate income tax rate for domestic taxpayers and permanent establishments as follows:

- Corporate income tax rate of 22% effective for 2020 and 2021 fiscal years, and
- Corporate income tax rate of 20% effective for 2022 fiscal year.

Pada tanggal 7 Oktober 2021, Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia mengesahkan Undang-Undang Harmonisasi Peraturan Perpajakan, yang antara lain menetapkan tarif pajak penghasilan badan sebesar 22% untuk tahun pajak 2022 dan seterusnya.

Grup telah menerapkan penyesuaian atas tarif pajak yang berlaku dalam perhitungan pajak kininya.

Pada tanggal 21 Desember 2021, Perusahaan mengajukan permohonan untuk Penetapan Saat Mulai Berproduksi Secara Komersial dan diterima secara lengkap di Direktorat Jenderal Pajak pada tanggal 23 Maret 2022. Permohonan ini diajukan sehubungan dengan tindak lanjut atas KMK Nomor 5/TA/PMDN/2021 tanggal 25 Februari 2021 tentang Persetujuan Pemberian Fasilitas Pajak Penghasilan untuk Penanaman Modal di Bidang-Bidang Usaha Tertentu dan/atau di daerah-daerah tertentu kepada Perusahaan.

Atas permohonan tersebut di atas, berdasarkan salinan Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 461/KM.3/2022 tanggal 23 September 2022, Perusahaan dinyatakan telah memenuhi persyaratan saat mulai berproduksi secara komersial pada tanggal 5 Juli 2021 dan memperoleh pengurangan penghasilan neto sebesar 30% dan dibebankan selama 6 tahun masing-masing sebesar 5% per tahun terhitung sejak Tahun Pajak 2021 dari jumlah Penanaman Modal berupa aset tetap berwujud termasuk tanah yang digunakan untuk kegiatan utama usaha senilai Rp 208.603.281.892.

Pada tanggal 22 Desember 2020, Perusahaan mengajukan permohonan untuk Penetapan Saat Mulai Berproduksi Secara Komersial dan diterima secara lengkap di Direktorat Jenderal Pajak pada tanggal 2 Maret 2021. Permohonan ini diajukan sehubungan dengan tindak lanjut atas KMK Nomor 116/KM.3/2020 tanggal 16 Maret 2020 tentang Persetujuan Pemberian Fasilitas Pajak Penghasilan untuk Penanaman Modal di Bidang-Bidang Usaha Tertentu dan/atau di daerah-daerah tertentu kepada Perusahaan.

On October 7, 2021, the House of Representatives of the Republic of Indonesia passed the Law on the Harmonization of Tax Regulations, which stipulates a corporate income tax rate of 22% for the fiscal year 2022 onwards, among others.

The Group has adopted the amendments of those prevailing tax rates in the current tax computation.

On December 21, 2021, the Company submitted an application for a determination on the commencement of Commercial Production and was received in full at the Directorate General of Taxes on March 23, 2022. This application was submitted in connection with the follow-up to the KMK Number 5/TA/PMDN/2021 dated February 25, 2021 concerning Approval of Provision of Income Tax Facilities for Investment in Certain Business Fields and/or in certain areas to the Company.

Base on the above, based on a copy of the Decree of the Minister of Finance of the Republic of Indonesia Number 461/KM.3/2022 dated September 23, 2022, the Company is declared to have met the requirements when starting commercial production on July 5, 2021 and obtained a reduction in net income of 30% and was charged for 6 years at 5% per year starting from the 2021 tax year of the total Investment in the form of tangible fixed assets including land used for main business activities amounting to Rp 208,603.281.892.

On December 22, 2020, the Company submitted an application for a determination on the commencement of Commercial Production and was received in full at the Directorate General of Taxes on March 2, 2021. This application was submitted in connection with the follow-up to the KMK Number 116/KM.3/2020 dated March 16, 2020 concerning Approval of Provision of Income Tax Facilities for Investment in Certain Business Fields and/or in certain areas to the Company.

Atas permohonan tersebut di atas, berdasarkan salinan Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 431/KM.3/2021 tanggal 5 Juli 2021, Perusahaan dinyatakan telah memenuhi persyaratan saat mulai berproduksi secara komersial pada tanggal 18 Maret 2020 dan memperoleh pengurangan penghasilan neto sebesar 30% dan dibebankan selama 6 tahun masing-masing sebesar 5% per tahun terhitung sejak Tahun Pajak 2020 dari jumlah Penanaman Modal berupa aset tetap berwujud termasuk tanah yang digunakan untuk kegiatan utama usaha senilai Rp 906.852.939.397.

Base on the above, based on a copy of the Decree of the Minister of Finance of the Republic of Indonesia Number 431/KM.3/2021 dated July 5, 2021, the Company is declared to have met the requirements when starting commercial production on March 18, 2020 and obtained a reduction in net income of 30% and was charged for 6 years at 5% per year starting from the 2020 tax year of the total Investment in the form of tangible fixed assets including land used for main business activities amounting to Rp 906,852,939,397.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan Grup tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 telah dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang diperkirakan berlaku pada saat direalisasi.

The Group's deferred tax assets and liabilities as of December 31, 2022 and 2021 have been calculated at the tax rate estimated to be in effect at the time of realization.

Laba kena pajak Perusahaan dan entitas anak perusahaan tahun 2021 telah sesuai dengan Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) yang disampaikan ke Kantor Pelayanan Pajak.

The taxable income and tax expense of the Company and its subsidiaries in 2021 are in accordance with the corporate income tax returns which were submitted to the Tax Service Office.

Pajak Tangguhan

Deferred Tax

Perhitungan aset (liabilitas) pajak tangguhan Grup adalah sebagai berikut:

The details of the Group's deferred tax assets (liabilities) follows:

2022	1 Januari 2022/ *January 1, 2022*	Dikreditkan (Dibebankan ke)/ Credited (Charged to) Laba rugi/ *Profit or loss*	Penghasilan komprehensif lain/ *Other comprehensive income*	31 Desember 2022/ *December 31, 2022*	
Aset (liabilitas) pajak tangguhan:					Deferred tax assets (liabilities):
Imbalan kerja jangka panjang	205.557.995.770	(6.144.887.301)	(5.999.843.347)	193.413.265.122	Long-term employee benefits
Cadangan kerugian penurunan nilai	8.092.337.932	3.023.961.907	-	11.116.299.839	Allowance for impairment
Penyusutan aset tetap	(172.384.037.162)	(6.550.019.894)	-	(178.934.057.056)	Depreciation of property, plant and equipment
Biaya transaksi	(1.094.427.923)	(252.336.530)	-	(1.346.764.453)	Transaction costs
Aset hak guna	1.080.498.822	(661.435.502)	-	419.063.320	Right-of-use assets
Biaya emisi obligasi	(307.634.729)	(320.015.475)	-	(627.650.204)	Bonds issuance cost
Aset pajak tangguhan Perusahaan	40.944.732.710	(10.904.732.795)	(5.999.843.347)	24.040.156.568	Deferred tax assets of the Company
Aset (liabilitas) pajak tangguhan entitas anak:					Deferred tax assets (liabilities) of the subsidiaries:
PT Torabika Eka Semesta	(28.104.502.479)	(3.158.661.248)	(2.487.655.215)	(33.750.818.942)	PT Torabika Eka Semesta
PT Kakao Mas Gemilang	8.245.999.435	270.344.161	(271.476.918)	8.244.866.678	PT Kakao Mas Gemilang
Kopiko Philippine Corporation	1.154.981.117	(716.883.923)	(15.874.014)	422.223.180	Kopiko Philippine Corporation
Jumlah	22.241.210.783	(14.509.933.805)	(8.774.849.494)	(1.043.572.516)	Total
Aset pajak tangguhan	50.345.713.262			32.707.246.426	Deferred tax assets
Liabilitas pajak tangguhan	(28.104.502.479)			(33.750.818.942)	Deferred tax liabilities

2021	1 Januari 2021/ *January 1, 2021*	Dikreditkan (Dibebankan ke)/ Credited (Charged to) Laba rugi/ *Profit or loss*	Penghasilan komprehensif lain/ *Other comprehensive income*	31 Desember 2021/ *December 31, 2021*	
Aset (liabilitas) pajak tangguhan:					Deferred tax assets (liabilities):
Imbalan kerja jangka panjang	227.510.421.101	(2.431.584.278)	(19.520.841.053)	205.557.995.770	Long-term employee benefits
Cadangan kerugian penurunan nilai	8.365.506.494	(273.168.562)	-	8.092.337.932	Allowance for impairment
Penyusutan aset tetap	(140.798.710.929)	(31.585.326.233)	-	(172.384.037.162)	Depreciation of property, plant and equipment
Biaya transaksi	(599.061.254)	(495.366.669)	-	(1.094.427.923)	Transaction costs
Aset hak guna	793.153.105	287.345.717	-	1.080.498.822	Right-of-use assets
Biaya emisi obligasi	(427.014.667)	119.379.938	-	(307.634.729)	Bonds issuance cost
Aset pajak tangguhan Perusahaan	94.844.293.850	(34.378.720.087)	(19.520.841.053)	40.944.732.710	Deferred tax assets of the Company
Aset (liabilitas) pajak tangguhan entitas anak:					Deferred tax assets (liabilities) of the subsidiaries:
PT Torabika Eka Semesta	(15.261.479.977)	(7.924.683.324)	(4.918.339.178)	(28.104.502.479)	PT Torabika Eka Semesta
PT Kakao Mas Gemilang	8.688.454.987	269.969.340	(712.424.892)	8.245.999.435	PT Kakao Mas Gemilang
Kopiko Philippine Corporation	1.343.707.643	(188.726.526)	-	1.154.981.117	Kopiko Philippine Corporation
Jumlah	89.614.976.503	(42.222.160.597)	(25.151.605.123)	22.241.210.783	Total
Aset pajak tangguhan	104.876.456.480			50.345.713.262	Deferred tax assets
Liabilitas pajak tangguhan	(15.261.479.977)			(28.104.502.479)	Deferred tax liabilities

Rekonsiliasi antara jumlah beban pajak dan jumlah yang dihitung dengan menggunakan tarif pajak maksimum terhadap laba sebelum pajak menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian adalah sebagai berikut:

A reconciliation between the total tax expense and the amounts computed by applying the effective tax rates to profit before tax per consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income follows:

	2022	2021	
Laba sebelum pajak menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	2.506.057.517.934	1.549.648.556.686	Profit before tax per consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income
Laba sebelum pajak entitas anak	(898.061.840.875)	(813.906.209.509)	Profit before tax of the subsidiaries
Laba sebelum pajak Perusahaan	1.607.995.677.059	735.742.347.177	Profit before tax of the Company
Pajak dengan tarif yang berlaku	353.759.048.953	161.863.316.379	Tax expense at effective tax rate
Pengaruh pajak atas perbedaan yang tidak dapat diperhitungkan menurut fiskal	(2.951.004.105)	(5.119.777.619)	Tax effect of permanent differences
Beban pajak Perusahaan	350.808.044.848	156.743.538.760	Tax expense of the Company
Beban pajak entitas anak	185.184.934.937	181.852.369.973	Tax expense of the subsidiaries
Beban pajak	535.992.979.785	338.595.908.733	Tax expense

33. Laba Per Saham

Perhitungan laba per saham berdasarkan pada informasi berikut:

33. Earnings Per Share

The earnings per share is based on the following:

	2022	2021	
Laba yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	1.942.229.752.036	1.186.598.590.767	Profit attributtable to owners of the Company
Rata-rata tertimbang saham biasa untuk perhitungan laba per saham dasar (Catatan 22)	22.358.699.725	22.358.699.725	Weighted average number of ordinary shares for computation of basic earnings per share (Note 22)
Laba per saham	87	53	Earnings per share

34. Sifat Dan Transaksi Hubungan Berelasi

Sifat Pihak Berelasi

Perusahaan yang sebagian pemegang saham dan pengurus atau manajemennya sama dengan Grup sebagai berikut:

- PT Inbisco Niagatama Semesta
- PT Bank Mayora
- PT Unita Branindo
- PT Tirta Fresindo Jaya
- PT Dellifood Sentosa Corpindo
- PT Nutrindo Bogarasa
- PT Semesta Indah Permata
- PT Cipta Selera Semesta
- PT Cipta Niaga Semesta
- PT Pascal Corpindo Semesta
- PT Nusantara Corpindo Nasional
- Mayora Food (Shanghai) Co., Ltd (Sebelumnya: You Yi Jia (Shanghai) Food Trading Co. Ltd.)
- Mayora Food (Hongkong) Limited (Sebelumnya: You Yi Jia (Hong Kong) Food Trading Co. Ltd.)
- Mayora Vietnam Company Limited (Sebelumnya: Sun Resources Food Com. Ltd.)
- Mayora Malaysia Sdn. Bhd (Sebelumnya: Premium United Food Sdn. Bhd)
- Mayora India Private Limited (Sebelumnya: Inbisco India Pvt. Ltd.)
- Mayora Food (Shandong) Co. Ltd.
- Inbisco (Thailand) Ltd.
- Danish Speciality Foods AAL DK A/S
- Star Premium Trading & Marketing Srv. LLC

Transaksi-transaksi Pihak Berelasi

Dalam kegiatan usahanya, Grup melakukan transaksi tertentu dengan pihak-pihak berelasi, yang meliputi antara lain:

a. Grup melakukan transaksi penjualan dengan PT Inbisco Niagatama Semesta, Mayora Food (Shanghai) Co., Ltd, Mayora Vietnam Company Limited, Inbisco (Thailand) Ltd, Mayora Malaysia Sdn. Bhd, PT Tirta Fresindo Jaya, PT Cipta Selera Semesta, Mayora India Private Limited, Mayora Food (Hongkong) Limited, PT Dellifood Sentosa Corpindo, PT Pascal Corpindo Semesta, PT Nutrindo Bogarasa, Mayora Food (Shandong) Co. Ltd., Danish Speciality Foods AAL DK A/S, dan Star Premium Trading & Marketing Srv. LLC, yang menurut manajemen dilakukan dengan tingkat harga dan syarat-syarat normal sebagaimana halnya dengan pihak ketiga.

34. Nature of Relationship and Transactions with Related Parties

Nature of Relationship

Related parties whose stockholders and/or management are partly the same as that of the Group's majority shareholder are as follow:

- PT Inbisco Niagatama Semesta
- PT Bank Mayora
- PT Unita Branindo
- PT Tirta Fresindo Jaya
- PT Dellifood Sentosa Corpindo
- PT Nutrindo Bogarasa
- PT Semesta Indah Permata
- PT Cipta Selera Semesta
- PT Cipta Niaga Semesta
- PT Pascal Corpindo Semesta
- PT Nusantara Corpindo Nasional
- Mayora Food (Shanghai) Co., Ltd (Previously: You Yi Jia (Shanghai) Food Trading Co. Ltd.
- Mayora Food (Hongkong) Limited (Previously: You Yi Jia (Hong Kong) Food Trading Co. Ltd.)
- Mayora Vietnam Company Limited (Previously: Sun Resources Food Com. Ltd.)
- Mayora Malaysia Sdn. Bhd (Previously: Premium United Food Sdn. Bhd)
- Mayora India Private Limited (Previously: Inbisco India Pvt. Ltd.)
- Mayora Food (Shandong) Co. Ltd.
- Inbisco (Thailand) Ltd.
- Danish Speciality Foods AAL DK A/S
- Star Premium Trading & Marketing Srv. LLC

Transactions with Related Parties

In the normal course of business, the Group entered into certain transactions with related parties involving the following:

a. The Group enters into sale transactions with PT Inbisco Niagatama Semesta, Mayora Food (Shanghai) Co., Ltd, Mayora Vietnam Company Limited, Inbisco (Thailand) Ltd, Mayora Malaysia Sdn. Bhd, PT Tirta Fresindo Jaya, PT Cipta Selera Semesta, Mayora India Private Limited, Mayora Food (Hongkong) Limited, PT Dellifood Sentosa Corpindo, PT Pascal Corpindo Semesta, PT Nutrindo Bogarasa, Mayora Food (Shandong) Co. Ltd., Danish Speciality Foods AAL DK A/S, and Star Premium Trading & Marketing Srv. LLC which according to management, were made at normal terms and conditions as those done with third parties.

Untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2022 dan 2021, volume penjualan masing-masing sejumlah 608.540 ton dan 632.291 ton merupakan penjualan kepada pihak berelasi, sedangkan volume penjualan masing-masing sejumlah 234.073 ton dan 241.497 ton, merupakan penjualan kepada pihak ketiga.

For the years ended December 31, 2022 and 2021, sales volume to 608,540 tons and 632,291 tons, respectively, are sales to related parties while sales volume of 234,073 tons and 241,497 tons, respectively, are sales made to third parties.

b. Penempatan rekening koran dan deposito Grup pada PT Bank Mayora dicatat dalam akun “Kas dan setara kas”. Menurut pendapat manajemen, penempatan rekening koran dan deposito tersebut memperoleh suku bunga dan mempunyai syarat-syarat yang sama sebagaimana halnya penempatan pada bank-bank lain.

b. The Group’s certain current accounts and time deposits recorded in “Cash and cash equivalents” are placed in PT Bank Mayora. According to management, the current accounts and time deposits have the same interest rates and terms as those placements in other banks.

c. Grup membeli bahan baku dari PT Nutrindo Bogarasa, PT Cipta Selera Semesta, PT Tirta Fresindo Jaya, PT Dellifood Sentosa Corpindo dan PT Pascal Corpindo Semesta.

c. The Group purchased of raw materials from PT Nutrindo Bogarasa, PT Cipta Selera Semesta, PT Tirta Fresindo Jaya, PT Dellifood Sentosa Corpindo, and PT Pascal Corpindo Semesta.

d. Grup memperoleh pendapatan sewa dari PT Inbisco Niagatama Semesta, PT Dellifood Sentosa Corpindo, PT Cipta Niaga Semesta, PT Unita Branindo, dan PT Bank Mayora dicatat sebagai “Penghasilan lain-lain” dalam laba rugi.

d. The Group earns rental income from PT Inbisco Niagatama Semesta, PT Dellifood Sentosa Corpindo, PT Cipta Niaga Semesta, PT Unita Branindo, and PT Bank Mayora which is presented under “Other income” in the profit or loss.

e. Grup menyewa ruangan kantor dan kendaraan dari PT Semesta Indah Permata, PT Nusantara Corporindo Nasional dan PT Unita Branindo. Aset hak guna atas transaksi ini dicatat sebagai beban umum dan administrasi dalam laba rugi.

e. The Group is leasing office spaces and vehicles from PT Semesta Indah Permata, PT Nusantara Corporindo Nasional and PT Unita Branindo. Right-of-use assets on these transactions is recorded under general and administrative expenses in the profit or loss.

f. Rincian transaksi dengan pihak berelasi adalah sebagai berikut:

f. The accounts involving transactions with the related parties are as follows:

			Persentase terhadap Jumlah Aset /Liabilitas/ *Percentage to Total Assets/Liabilities*		
	2022	2021	2022	2021	
Aset					Assets
Kas dan setara kas (Catatan 4)					Cash and cash equivalents (Note 4)
PT Bank Mayora	86.518.532.878	295.840.380.864	0,39%	1,49%	PT Bank Mayora
Piutang Usaha (Catatan 6)					Trade accounts receivable (Note 6)
PT Inbisco Niagatama Semesta	4.812.937.514.650	4.362.253.568.002	21,61%	21,89%	PT Inbisco Niagatama Semesta
Mayora Vietnam Company Limited	377.552.614.138	376.489.840.637	1,70%	1,89%	Mayora Vietnam Company Limited
Mayora Food (Shanghai) Co., Ltd	326.621.136.925	478.633.725.768	1,47%	2,40%	Mayora Food (Shanghai) Co., Ltd
Mayora Malaysia Sdn. Bhd	200.617.700.674	90.866.884.539	0,90%	0,46%	Mayora Malaysia Sdn. Bhd
Inbisco (Thailand) Ltd.	166.701.334.008	113.508.865.705	0,75%	0,57%	Inbisco (Thailand) Ltd.
Mayora India Private Limited	163.380.673.600	130.881.195.887	0,73%	0,66%	Mayora India Private Limited
Star Premium Trading & Marketing Srv. LLC	98.870.797.039	-	0,44%	-	Star Premium Trading & Marketing Srv. LLC
PT Cipta Selera Semesta	16.477.053.623	206.093.000	0,07%	0,00%	PT Cipta Selera Semesta
Mayora Food (Shandong) Co. Ltd.	11.190.885.600	13.085.904.185	0,05%	0,07%	Mayora Food (Shandong) Co. Ltd.
PT Tirta Fresindo Jaya	9.720.647.053	21.623.835.810	0,04%	0,11%	PT Tirta Fresindo Jaya
Mayora Food (Hongkong) Limited	333.803.955	127.554.961	0,00%	0,00%	Mayora Food (Hongkong) Limited
PT Pascal Corpindo Semesta	174.877.215	49.376.610	0,00%	0,00%	PT Pascal Corpindo Semesta
PT Dellifood Sentosa Corpindo	112.719.389	-	0,00%	-	PT Dellifood Sentosa Corpindo
Jumlah	6.184.691.757.869	5.587.726.845.105	27,77%	28,04%	Subtotal
Cadangan kerugian penurunan nilai	(49.163.029.170)	(34.875.362.700)	(0,22%)	(0,18%)	Allowance for impairment
Jumlah	6.135.528.728.699	5.552.851.482.405	27,55%	27,87%	Total

	2022	2021	Persentase terhadap Jumlah Aset /Liabilitas/ *Percentage to Total Assets/Liabilities* 2022	2021	
Liabilitas					Liabilities
Utang usaha (Catatan 14)					Trade accounts payable (Note 14)
PT Nutrindo Bogarasa	66.219.106.469	70.526.350.112	0,30%	0,82%	PT Nutrindo Bogarasa
PT Cipta Selera Semesta	8.871.207.225	22.033.209.410	0,04%	0,26%	PT Cipta Selera Semesta
PT Tirta Fresindo Jaya	7.071.945.290	5.074.561.352	0,03%	0,06%	PT Tirta Fresindo Jaya
PT Dellifood Sentosa Corpindo	208.828.500	181.963.735	0,00%	0,00%	PT Dellifood Sentosa Corpindo
Jumlah	82.371.087.484	97.816.084.609	0,37%	1,14%	Total

	2022	2021	Persentase terhadap Jumlah Pendapatan/Beban yang bersangkutan/ *Percentage to Total Revenues/Expenses* 2022	2021	
Penjualan bersih (Catatan 25)					Net Sales (Note 25)
PT Inbisco Niagatama Semesta	17.248.151.671.156	15.403.330.320.453	56,24%	55,20%	PT Inbisco Niagatama Semesta
Mayora Food (Shanghai) Co., Ltd	1.105.477.352.696	1.017.145.450.534	3,61%	3,65%	Mayora Food (Shanghai) Co., Ltd
Mayora Vietnam Company Limited	899.740.283.307	640.411.437.388	2,93%	2,30%	Mayora Vietnam Company Limited
Inbisco (Thailand) Ltd	844.648.669.608	607.303.557.016	2,75%	2,18%	Inbisco (Thailand) Ltd
Mayora Malaysia Sdn. Bhd	494.386.963.347	393.140.782.694	1,61%	1,41%	Mayora Malaysia Sdn. Bhd
Mayora India Private Limited	316.184.853.859	301.460.165.452	1,03%	1,08%	Mayora India Private Limited
PT Tirta Fresindo Jaya	309.589.574.457	315.585.172.159	1,01%	1,13%	PT Tirta Fresindo Jaya
Star Premium Trading & Marketing Srv. LLC	191.726.225.813	-	0,63%	-	Star Premium Trading & Marketing Srv. LLC
PT Cipta Selera Semesta	145.012.274.555	114.420.949.390	0,47%	0,41%	PT Cipta Selera Semesta
Mayora Food (Shandong) Co. Ltd.	38.130.150.788	40.993.681.141	0,12%	0,15%	Mayora Food (Shandong) Co. Ltd.
Mayora Food (Hongkong) Limited	8.859.700.802	656.645.965	0,03%	0,00%	Mayora Food (Hongkong) Limited
PT Dellifood Sentosa Corpindo	1.193.082.870	1.976.854.509	0,00%	0,01%	PT Dellifood Sentosa Corpindo
PT Pascal Corpindo Semesta	268.318.320	87.858.724	0,00%	0,00%	PT Pascal Corpindo Semesta
Danish Speciality Foods AAL DK A/S	46.470.413	-	0,00%	-	Danish Speciality Foods AAL DK A/S
PT Nutrindo Bogarasa	3.243.060	29.972.537	0,00%	0,00%	PT Nutrindo Bogarasa
Jumlah	21.603.418.835.051	18.836.542.847.962	70,44%	67,50%	Total
Pembelian (Catatan 26)					Purchases (Note 26)
PT Nutrindo Bogarasa	874.259.335.450	686.268.387.346	4,52%	4,06%	PT Nutrindo Bogarasa
PT Cipta Selera Semesta	688.999.391.779	714.972.518.843	3,56%	4,23%	PT Cipta Selera Semesta
PT Tirta Fresindo Jaya	117.709.223.621	74.984.699.556	0,61%	0,44%	PT Tirta Fresindo Jaya
PT Dellifood Sentosa Corpindo	4.038.725.563	4.221.959.453	0,02%	0,03%	PT Dellifood Sentosa Corpindo
PT Pascal Corpindo Semesta	73.107.400	112.875.075	0,00%	0,00%	PT Pascal Corpindo Semesta
Jumlah	1.685.079.783.813	1.480.560.440.273	8,71%	8,76%	Total
Beban Usaha (Catatan 27)					Operating Expenses (Note 27)
Beban sewa					Rental expense
PT Semesta Indah Permata	79.383.876.000	79.383.876.000	1,80%	1,54%	PT Semesta Indah Permata
PT Nusantara Corporindo Nasional	20.700.559.893	19.483.600.000	0,47%	0,38%	PT Nusantara Corporindo Nasional
PT Unita Branindo	1.132.560.000	1.132.560.000	0,03%	0,02%	PT Unita Branindo
Jumlah	101.216.995.893	100.000.036.000	2,30%	1,94%	Total
Penghasilan lain-lain					Other income
Penghasilan bunga (Catatan 28)					Interest income (Note 28)
PT Bank Mayora	4.862.946.726	6.290.973.108	15,84%	27,13%	PT Bank Mayora
Pendapatan sewa (Catatan 30)					Rental income (Note 30)
PT Inbisco Niagatama Semesta	3.597.300.000	3.490.548.000	27,82%	28,43%	PT Inbisco Niagatama Semesta
PT Dellifood Sentosa Corpindo	3.318.624.000	3.174.336.000	25,66%	18,43%	PT Dellifood Sentosa Corpindo
PT Cipta Niaga Semesta	401.100.000	401.100.000	3,10%	3,27%	PT Cipta Niaga Semesta
PT Bank Mayora	100.000.000	150.000.000	0,11%	1,22%	PT Bank Mayora
PT Unita Branindo	14.400.000	14.400.000	0,77%	0,12%	PT Unita Branindo
Jumlah	7.431.424.000	7.230.384.000	57,46%	51,47%	Total

g. Grup memberikan kompensasi kepada karyawan kunci. Imbalan yang diberikan kepada direksi, komisaris dan anggota manajemen kunci lainnya adalah sebagai berikut:

g. The Group provides compensation to key management personnel. The remuneration of directors, commissioners and other key members of management are as follows:

	2022	2021	
Imbalan jangka pendek	191.945.141.041	183.969.843.676	Short-term benefits
Imbalan jangka panjang	242.655.371.529	235.508.263.191	Long-term benefits
Jumlah	434.600.512.570	419.478.106.867	Total

35. Tujuan dan Kebijakan Manajemen Risiko Keuangan

Aktivitas Grup terpengaruh berbagai risiko keuangan: risiko pasar (termasuk risiko mata uang dan risiko suku bunga), risiko kredit dan risiko likuiditas. Program manajemen risiko Grup secara keseluruhan difokuskan pada pasar keuangan yang tidak dapat diprediksi dan Grup berusaha untuk meminimalkan dampak yang berpotensi merugikan kinerja keuangan Grup.

Manajemen risiko merupakan tanggung jawab Direksi. Direksi bertugas menentukan prinsip dasar kebijakan manajemen risiko Grup secara keseluruhan serta kebijakan pada area tertentu seperti risiko mata uang asing, risiko suku bunga, risiko likuiditas dan risiko kredit.

Risiko Pasar

a. Risiko Mata Uang Asing

Grup terpengaruh risiko nilai tukar mata uang asing yang timbul dari berbagai eksposur mata uang, terutama terhadap Dolar Amerika Serikat. Risiko nilai tukar mata uang asing timbul dari transaksi komersial yang akan diselesaikan di masa depan serta aset dan liabilitas yang diakui.

Manajemen telah menetapkan kebijakan yang mengharuskan entitas-entitas dalam Grup mengelola risiko nilai tukar mata uang asing terhadap mata uang fungsionalnya. Entitas Grup diharuskan untuk melakukan lindung nilai seluruh risiko nilai tukar mata uang asing. Risiko nilai tukar mata uang asing timbul ketika transaksi komersial masa depan atau aset dan liabilitas yang diakui didenominasikan dalam mata uang yang bukan mata uang fungsional. Risiko diukur dengan menggunakan proyeksi arus kas.

Sensitivitas terhadap perubahan yang mungkin terjadi pada nilai tukar, dengan semua variabel lainnya konstan, terhadap laba Grup sebelum pajak penghasilan akibat perubahan nilai aset dan liabilitas pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 sebagai berikut:

35. Financial Risk Management Objectives and Policies

The Group activities are exposed to a variety of financial risks: market risk (including currency risk and interest rate risk), credit risk and liquidity risk. The Group's overall risk management programme focuses on the unpredictability of financial markets and seeks to minimize potential adverse effects on the Group's financial performance.

Risk management is the responsibility of the Directors (BOD). The Directors have the responsibility to determine the basic principles of the Group's risk management as well as principles covering specific areas, such as foreign exchange risk, interest rate risk, liquidity risk and credit risk.

Market Risk

a. Foreign Exchange Risk

The Group is exposed to foreign exchange risk arising from various currency exposures, primarily with respect to the U.S. Dollar. Foreign exchange risk arises from future settlement of commercial transactions and recognized assets and liabilities.

Management has set up a policy to require Group's companies to manage their foreign exchange risk against their functional currency. The Group's companies are required to hedge their entire foreign exchange risk exposure. Foreign exchange risk arises when future commercial transactions or recognized assets or liabilities are denominated in a currency that is not the entity's functional currency. The risk is measured using cash flow forecasts.

The sensitivity to a reasonably possible change in the exchange rate, with all other variables held constant, of the Group's profit before tax due to changes in value of monetary assets and liabilities as of December 31, 2022 and 2021 follows:

Periode/*Period* atau/*or* Tahun/Year	Perubahan nilai tukar/ *Change in exchange rates*	Sensitivitas laba (rugi) sebelum pajak penghasilan/ *Sensitivity of increase (decrease) in profit before tax*
2022	Meningkat/Appreciates by: 10%	446.697.937.635
	Menurun/Depreciates by: 10 %	(446.697.937.635)
2021	Meningkat/Appreciates by: 1 %	(42.261.883.196)
	Menurun/Depreciates by: 1 %	42.261.883.196

b. Risiko Suku Bunga Arus Kas dan Nilai Wajar

Risiko suku bunga Grup timbul dari pinjaman jangka panjang. Pinjaman yang diterima dengan suku bunga mengambang mengakibatkan timbulnya risiko suku bunga arus kas terhadap Grup. Pinjaman yang diterima dengan suku bunga tetap mengakibatkan timbulnya risiko suku bunga nilai wajar terhadap Grup. Kebijakan Grup adalah memelihara 30 - 40% pinjaman dalam instrumen dengan suku bunga tetap. Selama tahun 2022 dan 2021, pinjaman Grup pada suku bunga mengambang didenominasikan dalam Rupiah.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, saldo pinjaman dengan suku bunga mengambang adalah sebagai berikut:

b. Cash Flow and Fair Value Interest Rate Risk

The Group's interest rate risk arises from long-term borrowings. Borrowings issued at floating rates expose the Group to cash flow interest rate risk. Borrowings issued at fixed rates expose the Group to fair value interest rate risk. The Group's policy is to maintain approximately 30 - 40% of its borrowings in fixed-rate instruments. In 2022 and 2021, the Group's borrowings at floating rate were denominated in Rupiah.

As of December 31, 2022 and 2021, the Group has the following outstanding floating rate borrowings:

	2022		2021		
	Rata-rata Tertimbang Suku Bunga/ *Weighted Average Interest Rate*	Saldo/ *Balance*	Rata-rata Tertimbang Suku Bunga/ *Weighted Average Interest Rate*	Saldo/ *Balance*	
	%		%		
Eksposur bersih terhadap risiko suku bunga arus kas	7,08	2.075.947.841.928	5,51	2.277.417.909.070	Exposure to cash flow interest rate risk

Grup menganalisa eksposur suku bunga secara dinamis. Berbagai skenario disimulasikan dengan mempertimbangkan pembaruan posisi yang ada dan alternatif pembiayaan. Untuk setiap simulasi, pergerakan suku bunga yang sama digunakan untuk seluruh mata uang. Berdasarkan skenario ini, Grup menghitung dampak laba atau rugi dari pergerakan suku bunga. Skenario-skenario tersebut dilakukan hanya untuk liabilitas yang mewakili posisi utama yang dikenakan bunga. Simulasi dilakukan setiap kuartal untuk membuktikan bahwa potensi kerugian maksimum masih dalam batasan yang diberikan manajemen.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, jika suku bunga pinjaman dalam mata uang lebih tinggi/rendah sebesar 10%, dengan semua variabel lainnya dianggap tetap, laba setelah pajak untuk tahun-tahun tersebut akan lebih rendah/tinggi masing-masing sebesar Rp 161.923.931.671 dan Rp 177.638.596.907, terutama sebagai akibat dari beban bunga yang lebih tinggi/lebih rendah pada pinjaman dengan suku bunga mengambang.

The Group analyzes its interest rate exposure on a dynamic basis. Various scenarios are simulated taking into consideration renewal of existing positions and alternative financing. Based on these scenarios, the Group calculates the impact on profit or loss of a defined interest rate shift. For each simulation, the same interest rate shift is used for all currencies. The scenarios are run only for liabilities that represent the major interest-bearing positions. The simulation is done on a quarterly basis to verify that the maximum loss potential is within the limit given by the management.

As of December 31, 2022 and 2021, if interest rates on denominated borrowings had been higher/lower by 10%, with all other variables held constant, profit after tax for the years would have been lower/higher by Rp 161,923,931,671 and Rp 177,638,596,907, respectively, mainly as a result of higher/lower interest expense on floating rate borrowings.

Risiko Kredit

Risiko kredit adalah risiko bahwa Grup akan mengalami kerugian yang timbul dari pelanggan atau pihak lawan yang gagal memenuhi kewajiban kontraktual mereka. Grup terkena risiko kredit dari kegiatan operasi (terutama untuk piutang usaha) dan dari kegiatan pendanaan, termasuk deposito pada bank dan lembaga keuangan, transaksi valuta asing dan instrumen keuangan lainnya.

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat konsentrasi risiko kredit yang signifikan. Grup mengelola dan mengendalikan risiko kredit melalui transaksi yang dilakukan hanya dengan pihak yang telah dikenal dan layak kredit menetapkan kebijakan internal untuk proses verifikasi dan otorisasi kredit, dan secara teratur memantau kolektibilitas pinjaman dan piutang untuk mengurangi eksposur kredit macet.

Tabel di bawah ini menunjukkan eksposur Grup terkait dengan risiko kredit pada 31 Desember 2022 dan 2021:

Credit Risk

Credit risk is the risk that the Group will incur a loss arising from the customers or counterparties which fail to fulfill their contractual obligations. The Group is exposed to credit risk from its operating activities (primarily for trade accounts receivable) and from its financing activities, including deposits with banks and financial institutions, foreign exchange transactions and other financial instruments.

Management believes that there is no significant concentration of credit risk. The Group manages and controls the credit risk by dealing only with recognized and credit worthy parties, setting internal policies on verifications and authorizations of credit, and regularly monitoring the collectibility of loans and receivables to reduce the exposure to bad debts.

The table below shows the Group's exposures related to credit risk as of December 31, 2022 and 2021:

	2022	2021	
Diukur pada biaya perolehan dan diamortisasi			*Financial assets at amortized cost*
Kas dan setara kas	3.253.836.813.310	2.996.052.687.272	Cash and cash equivalents
Investasi surat berharga	75.798.942.564	-	Investment in securities
Piutang usaha	6.489.405.389.523	5.911.803.788.723	Trade accounts receivable
Piutang lain-lain *	115.363.708.383	160.781.425.952	Other accounts receivable *
Uang jaminan	41.239.386.557	42.041.341.442	Guarantee deposits
Jumlah	9.975.644.240.337	9.110.679.243.389	**Total**

*) Tidak termasuk piutang pajak/*Exclude taxes receivable*

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, manajemen menilai aset keuangan yang belum jatuh tempo dan tidak mengalami penurunan nilai pada tingkat standar.

As of December 31, 2022 and 2021, the management grades its financial assets that are neither past due nor impaired as standard grade.

Risiko Likuiditas

Risiko likuiditas adalah risiko kerugian yang timbul karena Grup tidak memiliki arus kas yang cukup untuk memenuhi liabilitasnya.

Dalam pengelolaan risiko likuiditas, manajemen memantau dan menjaga jumlah kas dan setara kas yang dianggap memadai untuk membiayai operasional Grup dan untuk mengatasi dampak fluktuasi arus kas. Manajemen juga melakukan evaluasi berkala atas proyeksi arus kas dan arus kas aktual, termasuk jadwal jatuh tempo utang, dan terus-menerus melakukan penelaahan pasar keuangan untuk mendapatkan sumber pendanaan yang optimal.

Liquidity Risk

Liquidity risk is a risk arising when the cash flow position of the Group is not enough to cover the liabilities which become due.

In managing the liquidity risk, management monitors and maintains a level of cash and cash equivalents deemed adequate to finance the Group's operations and to mitigate the effects of fluctuation in cash flows. Management also regularly evaluates the projected and actual cash flows, including maturity profiles, and continuously assesses conditions in the financial markets for opportunities to obtain optimal funding sources.

Berikut adalah jadwal jatuh tempo liabilitas keuangan berdasarkan pembayaran kontraktual yang tidak didiskontokan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021:

The table below summarizes the maturity profile of the financial liabilities based on contractual undiscounted payments as of December 31, 2022 and 2021:

	2022							
	<= 1 tahun/ *<= 1 year*	1-2 tahun/ *1-2 years*	3-5 tahun/ *3-5 years*	> 5 tahun/ *> 5 years*	Total/ *Total*	Biaya transaksi/ *Transaction costs*	Nilai Tercatat/ *As Reported*	
	Rp '000.000	Rp '000.000	Rp '000.000	Rp '000.000	Rp '000.000	Rp '000.000	Rp '000.000	
Liabilitas:								**Other financial liabilities:**
Utang bank jangka pendek	1.028.751	-	-	-	1.028.751	-	1.028.751	Short-term bank loans
Utang usaha	1.658.519	-	-	-	1.658.519	-	1.658.519	Trade accounts payable
Utang lain-lain	357.016	-	-	-	357.016	-	357.016	Other accounts payable
Beban akrual	685.327	-	-	-	685.327	-	685.327	Accrued expenses
Pinjaman bank jangka panjang	1.095.699	444.137	544.895	-	2.084.731	(8.783)	2.075.948	Long-term bank loans
Liabilitas sewa	88.899	-	-	-	88.899	-	88.899	Lease liabilities
Utang obligasi	508.000	-	295.000	1.540.000	2.343.000	(7.420)	2.335.580	Bonds payable
Jumlah	5.422.211	444.137	839.895	1.540.000	8.246.243	(16.203)	8.230.040	**Total**

	2021							
	<= 1 tahun/ *<= 1 year*	1-2 tahun/ *1-2 years*	3-5 tahun/ *3-5 years*	> 5 tahun/ *> 5 years*	Total/ *Total*	Biaya transaksi/ *Transaction costs*	Nilai Tercatat/ *As Reported*	
	Rp '000.000	Rp '000.000	Rp '000.000	Rp '000.000	Rp '000.000	Rp '000.000	Rp '000.000	
Liabilitas:								**Other financial liabilities:**
Utang bank jangka pendek	795.000	-	-	-	795.000	-	795.000	Short-term bank loans
Utang usaha	1.777.945	-	-	-	1.777.945	-	1.777.945	Trade accounts payable
Utang lain-lain	231.203	-	-	-	231.203	-	231.203	Other accounts payable
Beban akrual	325.828	-	-	-	325.828	-	325.828	Accrued expenses
Pinjaman bank jangka panjang	1.278.625	710.855	295.125	-	2.284.605	(7.187)	2.277.418	Long-term bank loans
Liabilitas sewa	91.430	79.536	-	-	170.966	-	170.966	Lease liabilities
Utang obligasi	1.050.000	508.000	295.000	40.000	1.893.000	(2.450)	1.890.550	Bonds payable
Jumlah	5.550.031	1.298.391	590.125	40.000	7.478.547	(9.637)	7.468.910	**Total**

36. Ikatan

a. Perusahaan memperoleh fasilitas *combine trade* berupa *Sight Letter of Credit* (LC), *Usance LC*, *Usance Payable At Sight* (UPAS) dan *Bill Purchase Letter of Credit* dari PT Bank OCBC NISP Tbk, Jakarta, dengan kredit keseluruhan sebesar US$ 5.000.000 dan fasilitas *Foreign Exchange* (FX) *Dealing* sebesar US$ 2.000.000. Fasilitas ini dijamin dengan *negative pledge*. Fasilitas ini digunakan untuk impor bahan baku, suku cadang dan mesin yang mana berlaku sampai dengan tanggal 15 Mei 2023.

b. Perusahaan memperoleh surat kredit berdokumen berulang dalam bentuk *LC* (*Sight, Usance* dan *UPAS*) dari PT Bank Mizuho Indonesia dan *LC* lokal (SKBDN) dengan jumlah maksimum sebesar US$ 4.000.000. Fasilitas ini digunakan untuk transaksi impor yang mana berlaku sampai dengan tanggal 22 Oktober 2023.

36. Commitments

a. The Company obtained combine trade Sight Letter of Credit (LC), Usance LC, Usance Payable At Sight (UPAS) and Bill Purchase Letter of Credit from PT Bank OCBC NISP Tbk with credit limit of US$ 5,000,000 and Foreign Exchange (FX) Dealing facility of US$ 2,000,000. These facilities contain a negative pledge clause. These facilities are used for importation raw materials, spareparts and machineries which are available until May 15, 2023.

b. The Company obtained a revolving LC from PT Bank Mizuho Indonesia in the form of LC (Sight, Usance and UPAS) and local LC (SKBDN) with a maximum principal amount of US$ 4,000,000. These facilities are used for import transactions which are available until October 22, 2023.

c. PT Kakao Mas Gemilang, entitas anak, memperoleh fasilitas *LC revolving* dari PT Bank Mizuho Indonesia berupa impor dan lokal LC (*Sight* dan *Usance*) dengan kredit sebesar US$ 1.000.000. Fasilitas ini digunakan untuk mendanai kegiatan impor yang mana telah diperpanjang kembali pada tanggal 21 Maret 2022, sehingga masa berlaku sampai dengan tanggal 21 Maret 2023. Sampai dengan tanggal penyelesaian laporan keuangan konsolidasian, fasilitas ini masih dalam proses perpanjangan.

d. PT Torabika Eka Semesta, entitas anak, memperoleh fasilitas pinjaman bergulir sebesar Rp 250.000.000.000 dari PT Bank Mizuho Indonesia yang digunakan untuk pembiayaan modal kerja. Fasilitas pinjaman ini tersedia sampai dengan tanggal 25 Oktober 2023.

e. Perusahaan dan PT Torabika Eka Semesta, entitas anak memperoleh fasilitas *Treasury Line/FX Dealing* masing-masing sebesar US$ 2.500.000 dan *noncash loan* dalam bentuk *LC* / SKBDN (*Sight, Usance*, *UPAS, SBLC,* dan bank garansi) dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk dengan jumlah maksimum masing-masing sebesar US$ 12.500.000. Perjanjian ini diperpanjang sampai dengan tanggal 20 November 2023 dan 9 Desember 2023.

f. Perusahaan dan Torabika Eka Semesta, entitas anak, memperoleh fasilitas bergulir *uncommitted supply chain financing* dengan jumlah maksimum sebesar Rp 100.000.000.000 dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk. Fasilitas telah diperpanjang masing-masing sampai dengan tanggal 20 November 2023 dan 9 Desember 2023.

g. PT Torabika Eka Semesta, entitas anak, memperoleh fasilitas kredit berulang sebesar Rp 250.000.000.000 dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk yang digunakan untuk pembiayaan modal kerja. Fasilitas ini berlaku sampai dengan tanggal 9 Desember 2023.

c. PT Kakao Mas Gemilang, a subsidiary, obtained a revolving LC from PT Bank Mizuho Indonesia in the form of import and local LC (Sight and Usance) with a credit limit of US$ 1,000,000. These facilities are used to finance import activities which has been extended back to March 21, 2022, so that the validity period is until March 21, 2023. As of the date of the completion of the consolidated financial statements, this facility is still in the process of being extended.

d. PT Torabika Eka Semesta, a subsidiary, obtained revolving loan facility amounting to Rp 250,000,000,000, from PT Bank Mizuho Indonesia for working capital. This facility are available up to October 25, 2023.

e. The Company and PT Torabika Eka Semesta, a subsidiary obtained Treasury Line/ FX Dealing facility each amounting to US$ 2,500,000 and noncash loan facilities from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk in the form of LC / SKBDN (Sight, Usance, *UPAS, SBLC,* and bank guarantee) with a maximum principal amount of US$ 12,500,000 each. These facilities are extended until November 20, 2023 and December 9, 2023.

f. The Company and PT Torabika Eka Semesta, a subsidiary, obtained a revolving uncommitted supply chain financing facility with a maximum amount of Rp 100,000,000,000, each from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk. The facility has been extended until November 20, 2023 and December 9, 2023, respectively.

g. PT Torabika Eka Semesta, a subsidiary, obtained a revolving credit facility from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk amounting to Rp 250,000,000,000 for working capital. This facility is available until December 9, 2023.

h. Perusahaan memperoleh fasilitas Kredit Multi dari PT Bank Central Asia Tbk, yang terdiri dari fasilitas *Sight/Usance LC*, fasilitas Bank Garansi dan fasilitas *Time Loan Revolving* dengan jumlah maksimum pinjaman sebesar US$ 20.000.000, dengan ketentuan :
   - Fasilitas LC line dan Bank Garansi dapat digunakan dalam jumlah maksimal sebesar US$ 20.000.000, dan
   - Fasilitas *Time Loan Revolving* dapat digunakan dalam jumlah maksimal sebesar Rp 100.000.000.000. Pinjaman ini digunakan untuk modal kerja Perusahaan.

   Perusahaan juga memperoleh fasilitas *Forex Forward Line* dengan jumlah maksimum pinjaman sebesar US$ 5.000.000 yang digunakan untuk *hedging* transaksi valas atas pembelian impor.

   Keseluruhan faslitas pinjaman tersebut di atas telah diperpanjang beberapa kali, terakhir sampai dengan tanggal 23 Agustus 2023.

i. Pada tanggal 10 Desember 2021, Perusahaan memperoleh fasilitas pinjaman Kredit Investasi sebesar Rp 280.000.000.000 dari PT Bank Central Asia Tbk dengan jangka waktu 7 tahun. Pinjaman tersebut akan digunakan untuk membiayai ekspansi pabrik dan pembangunan central warehouse di Jayanti dan pabrik baru di Pasuruan.

j. Perusahaan dan PT Torabika Eka Semesta, entitas anak, memperoleh *Forex Facility* dari MUFG Bank Ltd. dengan jumlah maksimum pinjaman sebesar US$ 4.200.000. Fasilitas ini telah diperpanjang sampai dengan tanggal 30 November 2023.

k. Perusahaan memperoleh Fasilitas *Bond and Guarantee, Short-term Loan, Import Letter of Credit*, *Import Loan*, *Credit Bills Negotiated-Discrepant, Shipping Guarantee, Import Invoice Financing* dan *Commercial Stand-By Letter of Credit* dari Standard Chartered Bank dengan jumlah maksimum sebesar US$ 40.000.000. Perjanjian ini diperpanjang otomatis satu (1) tahun.

l. Perusahaan memperoleh fasilitas pinjaman modal kerja lainnya dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk dengan jumlah maksimum pinjaman sebesar Rp 400.000.000.000. Fasilitas ini telah diperpanjang sampai dengan tanggal 20 November 2023.

h. The Company obtained a Multi Credit facility, which consists of a Sight/Usance LC facility, a Bank Guarantee facility and a Time Loan Revolving facility with a maximum amount of US$ 20,000,000, with the following conditions:
   - LC line and Bank Guarantee facilities can be used in a maximum amount of US$ 20,000,000, and
   - The Time Loan Revolving facility can be used in a maximum amount of Rp 100,000,000,000. This loan is used for the Company's working capital.

   The Company also obtained Forex Line facility with maximum amount of US$ 5,000,000 which was used for hedging foreign exchange transactions on import purchases.

   All of the above loan facilities have been extended several times, most recently until August 23, 2023.

i. On December 10, 2021, the Company obtained an Investment Credit loan facility of Rp 280,000,000,000 from PT Bank Central Asia Tbk with a term of 7 years. The loan will be used to finance factory expansion and the construction of a central warehouse in Jayanti and a new factory in Pasuruan.

j. The Company and PT Torabika Eka Semesta, a subsidiary, obtained a Forex Facility from MUFG Bank Ltd with maximum loanable amount of US$ 4,200,000. This facility has been extended until November 30, 2023.

k. The Company obtained Bond and Guarantee Facility, Short-term Loan, Import Letter of Credit, Import Loan, Credit Bills Negotiated-Discrepant, Shipping Guarantee, Import Invoice Financing and Commercial Stand-By letter of Credit from Standard Chartered Bank with maximum loanable amount of US$ 40,000,000. This facility is automatically extended for one (1) year.

l. The Company obtained another working capital credit facility from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk with maximum loanable amount of Rp 400,000,000,000. This facility has been extended until November 20, 2023.

m. Perusahaan memperoleh fasilitas pinjaman berjangka dari PT Bank Danamon Indonesia Tbk dengan limit sebesar Rp 200.000.000.000 (*uncommitted*). Fasilitas pinjaman ini mempunyai jangka waktu maksimal satu tahun dan dapat diperpanjang setiap tahun. Fasilitas ini telah diperpanjang dengan jatuh tempo sampai dengan tanggal 31 Desember 2023.

n. PT Torabika Eka Semesta, entitas anak, memperoleh fasilitas *Omnibus Revolving Loan* (RL), *Post Import Financing* (PIF), *Letter of Credit* (LC), Surat Kredit Berdokumen Dalam Negeri (SKBDN), Bank Garansi (BG), *Counter* Garansi (CG) dan *Standby Letter of Credit* (SBLC) dari PT Bank Permata Tbk dengan kredit keseluruhan sebesar Rp 200.000.000.000 dan maksimum penarikan sebesar Rp 1.000.000.000 untuk fasilitas BG, CG dan SBLC. Serta fasilitas *Forex Line Spot* dengan kredit keseluruhan sebesar US$ 200.000. Perjanjian ini berlaku sampai dengan tanggal 28 Agustus 2024.

o. PT Torabika Eka Semesta, entitas anak, memperoleh fasilitas *revolving credit* dari PT Bank ANZ Indonesia Tbk dengan jumlah maksimum pinjaman sebesar Rp 350.000.000.000. Fasilitas ini telah diperpanjang sampai dengan tanggal 30 November 2023.

p. PT Torabika Eka Semesta, entitas anak, memperoleh fasilitas kredit berjangka sebesar Rp 200.000.000.000 (*uncommitted*) dari PT Bank Danamon Indonesia Tbk. Fasilitas ini telah diperpanjang sampai dengan tanggal 31 Desember 2022. Sampai dengan tanggal penyelesaian laporan keuangan konsolidasian, fasilitas ini masih dalam proses perpanjangan.

q. PT Torabika Eka Semesta, entitas anak, memperoleh fasilitas *letter of credit (Sight, Usance, UPAS, Trust Receipt, Trade Finance Loan)* dari PT Bank ANZ Indonesia dengan maksimum pinjaman keseluruhan sebesar US$ 15.000.000. Perjanjian pinjaman ini telah diperpanjang beberapa kali, terakhir sampai dengan 23 September 2023.

m. The Company obtained a term-loan facility with credit limit from PT Bank Danamon Indonesia Tbk amounting to Rp 200,000,000,000 (uncommitted). The loan facility has a maximum term of one (1) year and can be extended every year. This facility have been extended with maturity date of December 31, 2023.

n. PT Torabika Eka Semesta, a subsidiary, obtained an Omnibus Revolving Loan (RL), Post Import Financing (PIF), Letter of Credit (LC), Surat Kredit Berdokumen Dalam Negeri (SKBDN), Bank Garansi (BG), Counter Garansi (CG) dan Standby Letter of Credit (SBLC) from PT Bank Permata Tbk with credit limit of Rp 200,000,000,000 and a maximum withdrawal of Rp 1,000,000,000 for BG, CG and SBLC facilities. And Forex Line Spot facility with credit limit of US$ 200,000. These facilities are available until August 28, 2024.

o. PT Torabika Eka Semesta, a subsidiary, obtained a revolving credit facilty from PT Bank ANZ Indonesia Tbk with maximum loanable amount of Rp 350,000,000,000. This facility has been extended until November 30, 2023.

p. PT Torabika Eka Semesta, a subsidiary, obtained term credit facilty amountin to Rp 200,000,000,000 (uncommitted) from PT Bank Danamon Indonesia Tbk. This facility has been extended until December 31, 2022. As of the date of the completion of the consolidated financial statements, this facility is still in the process of being extended.

q. PT Torabika Eka Semesta, a subsidiary, obtained Sight LC, Usance LC, UPAS, Trust Receipt LC and Trade Finance Loan facilities with a credit limit of US$ 15,000,000 from PT Bank ANZ Indonesia. These facilities are extended until September 23, 2023.

37. Segmen Operasi

Segmen operasi dilaporkan sesuai dengan pelaporan internal kepada pembuat keputusan operasional, yang bertanggung jawab atas alokasi sumber daya ke masing-masing segmen yang dilaporkan serta menilai kinerja masing-masing segmen tersebut. Grup memiliki tiga (3) segmen yang dilaporkan meliputi makanan olahan dalam kemasan, minuman olahan dalam kemasan dan usaha jasa keuangan.

37. Operating Segments

Operating segments are reported in accordance with the internal reporting provided to the chief operating decision maker, which is responsible for allocating resources to the reportable segments and assesses its performance. The Group has three (3) reportable segments including packaged food processing, packaged beverages processing and financial services.

2022	Makanan olahan dalam kemasan/ *Packaged food processing*	Minuman olahan dalam kemasan/ *Packaged beverages processing*	Lainnya/ *Others*	Eliminasi/ *Elimination*	Konsolidasi/ *Consolidated*
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian/ *Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income*					
PENDAPATAN/*REVENUES*					
Penjualan ektern/*External sales*	18.577.821.248.451	12.091.584.718.953	-	-	30.669.405.967.404
Penjualan intern/*Internal sales*	77.908.829.265	1.733.410.992.023	-	(1.811.319.821.288)	-
Jumlah pendapatan/*Net sales*	18.655.730.077.716	13.824.995.710.976	-	(1.811.319.821.288)	30.669.405.967.404
HASIL/*RESULT*					
Hasil segmen/*Segment results*	3.600.479.909.969	3.238.623.310.442	-	320.118.513	6.839.423.338.924
Beban usaha/*Operating expenses*	2.006.391.975.358	2.396.959.734.205	2.956.987.660	-	4.406.308.697.223
Laba (rugi) operasi/Profit *(loss) from operations*	1.594.087.934.611	841.663.576.237	(2.956.987.660)	320.118.513	2.433.114.641.701
Beban bunga/*Interest expense*	(290.717.083.822)	(166.408.576.507)	-	67.942.982.432	(389.182.677.897)
Penghasilan bunga/*Interest income*	77.430.224.161	20.734.520.760	486.500.992	(67.942.982.432)	30.708.263.481
Penghasilan lain-lain bersih/*Other income - net*	1.832.303.049.309	202.082.427.266	2.591.234.380	(1.605.559.420.306)	431.417.290.649
Laba sebelum pajak/*Profit before tax*	3.213.104.124.259	898.071.947.756	120.747.712	(1.605.239.301.793)	2.506.057.517.934
Beban pajak/*Tax expense*					535.992.979.785
Laba tahun berjalan/*Profit for the year*					1.970.064.538.149
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian/ *Consolidated Statement of Financial Position*					
ASET/*ASSETS*					
Aset segmen/*Segment assets**	14.170.454.221.044	8.945.472.327.018	29.025.978.448	(1.536.474.720.870)	21.608.477.805.640
LIABILITAS/*LIABILITIES*					
Liabilitas segmen/*Segment liabilities***	6.372.669.379.718	4.097.516.746.420	34.936.791.471	(1.314.829.359.605)	9.190.293.558.004
Informasi Lainnya/*Other Information*					
Pengeluaran modal/*Capital expenditures*	927.997.946.725	192.865.635.414	-	(500.841.666)	1.120.362.740.473
Penyusutan/*Depreciation*	505.201.112.881	341.609.735.550	1.223.924.984	(320.118.513)	847.714.654.902

*) Tidak termasuk aset pajak tangguhan dan pajak dibayar dimuka/*Excludes deferred tax assets and prepaid taxes*
**) Tidak termasuk liabilitas pajak tangguhan dan utang pajak/*Excludes deferred tax liabilities and taxes payable*

2021	Makanan olahan dalam kemasan/ *Packaged food processing*	Minuman olahan dalam kemasan/ *Packaged beverages processing*	Lainnya/ *Others*	Eliminasi/ *Elimination*	Konsolidasi/ *Consolidated*
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian/ *Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income*					
PENDAPATAN/*REVENUES*					
Penjualan ektern/*External sales*	15.870.339.289.261	12.034.219.032.922	-	-	27.904.558.322.183
Penjualan intern/*Internal sales*	62.164.210.439	1.029.080.077.336	-	(1.091.244.287.775)	-
Jumlah pendapatan/*Net sales*	15.932.503.499.700	13.063.299.110.258	-	(1.091.244.287.775)	27.904.558.322.183
HASIL/*RESULT*					
Hasil segmen/*Segment results*	3.191.428.494.211	3.731.342.384.376	-	212.629.816	6.922.983.508.403
Beban usaha/*Operating expenses*	2.272.676.146.052	2.875.089.661.652	2.901.786.544	-	5.150.667.594.248
Laba (rugi) operasi/Profit *(loss) from operations*	918.752.348.159	856.252.722.724	(2.901.786.544)	212.629.816	1.772.315.914.155
Beban bunga/*Interest expense*	(245.309.604.949)	(109.514.031.189)	-	34.288.421.498	(320.535.214.640)
Penghasilan bunga/*Interest income*	40.524.281.987	15.739.501.570	1.211.796.237	(34.288.421.498)	23.187.158.296
Penghasilan lain-lain bersih/*Other income - net*	1.147.632.121.980	51.004.806.145	1.994.890.057	(1.125.951.119.307)	74.680.698.875
Laba sebelum pajak/*Profit before tax*	1.861.599.147.177	813.482.999.250	304.899.750	(1.125.738.489.491)	1.549.648.556.686
Beban pajak/*Tax expense*					338.595.908.733
Laba tahun berjalan/*Profit for the year*					1.211.052.647.953
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian/ *Consolidated Statement of Financial Position*					
ASET/*ASSETS*					
Aset segmen/*Segment assets**	11.513.304.869.444	8.406.251.674.601	60.516.216.013	(761.498.331.641)	19.218.574.428.417
LIABILITAS/*LIABILITIES*					
Liabilitas segmen/*Segment liabilities***	6.280.058.150.304	1.279.904.571.757	31.703.880.070	911.235.280.793	8.502.901.882.924
Informasi Lainnya/*Other Information*					
Pengeluaran modal/*Capital expenditures*	966.095.520.291	219.220.842.018	-	-	1.185.316.362.309
Penyusutan/*Depreciation*	498.714.465.614	344.147.298.810	1.223.924.984	-	844.085.689.408

*) Tidak termasuk aset pajak tangguhan, pajak dibayar dimuka dan piutang pajak berdasarkan piutang lain - lain/*Excludes deferred tax assets, prepaid taxes and taxes receivable under other accounts receivable*
**) Tidak termasuk liabilitas pajak tangguhan dan utang pajak/*Excludes deferred tax liabilities and taxes payable*

Segmen Geografis

Grup beroperasi di empat wilayah geografis utama, yaitu usaha pengolahan makanan dan pengolahan kopi bubuk dan kopi instan serta biji coklat di Jabodetabek, sewa di Surabaya dan Medan, jasa keuangan di Belanda, serta pengolahan kopi bubuk dan instan di Filipina.

Pendistribusian pendapatan dan aset berdasarkan geografis adalah sebagai berikut:

Geographical Segments

The Group's operations are located in four principal geographical areas: food processing and processing of coffee powder, instant coffee and coffee beans are located in Jabodetabek; rental in Surabaya and Medan; financial services is in Netherlands and processing of coffee powder and instant coffee in Philippines.

The distribution of revenues and assets by geographical market follows:

Pasar geografis	Penjualan berdasarkan geografis/ *Revenues by geographic market* 2022	2021	Geographical market
Indonesia	17.304.251.281.762	15.926.116.442.644	Indonesia
Asia	12.595.491.051.062	11.497.228.508.705	Asia
Lain-lain	769.663.634.580	481.213.370.834	Others
Jumlah	30.669.405.967.404	27.904.558.322.183	Total

Lokasi	Nilai tercatat aset segmen/ *Carrying amount of segment assets* 2022	2021	Location
Jabodetabek	21.303.134.902.439	18.954.834.295.258	Jabodetabek
Filipina	276.316.924.753	203.223.917.146	Philippines
Surabaya	14.861.020.261	36.065.414.352	Surabaya
Medan	14.164.958.187	24.450.801.661	Medan
Jumlah	21.608.477.805.640	19.218.574.428.417	Total

Lokasi	Pengeluaran modal/ *Capital expenditures* 2022	2021	Location
Jabodetabek	1.120.362.740.473	1.185.316.362.309	Jabodetabek

38. Aset dan Liabilitas Moneter Bersih dalam Mata Uang Asing

Berikut adalah posisi aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing konsolidasian pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021:

38. Net Monetary Assets and Liabilities Denominated in Foreign Currencies

The following table shows the Group's monetary assets and liabilities as of December 31, 2022 and 2021:

		2022		2021		
		Mata Uang Asing/ *Foreign Currency*	Ekuivalen Rupiah/ *Equivalent in* Rupiah	Mata Uang Asing/ *Foreign Currency*	Ekuivalen Rupiah/ *Equivalent in* Rupiah	
Aset						Assets
Kas dan setara kas	USD	154.492.161	2.430.316.190.112	139.891.744	1.996.115.292.347	Cash and cash equivalents
	CNY	94.161.976	212.534.879.157	43.913.389	98.278.164.838	
	PHP	250.148.316	70.614.368.228	116.071.860	32.500.120.870	
	EUR	2.075.892	34.693.610.904	775.311	12.503.440.302	
	SGD	232.783	2.714.033.689	105.168	1.107.844.124	
	AUD	184.242	1.949.406.068	-	-	
Investasi surat berharga	USD	4.818.433	75.798.942.564	-	-	Investment in securities
Piutang usaha	USD	86.458.490	1.360.078.506.662	73.920.378	1.054.769.880.600	Trade accounts receivable
	CNY	148.596.855	335.383.100.710	219.186.052	490.538.384.229	
	EUR	75.845	1.267.572.765	71.577	1.154.318.890	
Jumlah Aset			4.525.350.610.859		3.686.967.446.200	Total Assets
Liabilitas						Liabilities
Utang usaha	USD	2.968.360	46.695.272.104	1.626.733	23.211.858.600	Trade account payable
	PHP	134.997.706	38.108.502.487	17.816.911	4.988.734.940	
	CNY	1.424.761	3.215.857.022	3.359.284	7.518.077.659	
	EUR	107.513	1.796.830.033	1.021.214	16.469.125.728	
Jumlah Liabilitas			89.816.461.646		52.187.796.927	Total Liabilities
Jumlah Aset - Bersih			4.435.534.149.213		3.634.779.649.273	Net Assets

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, kurs konversi yang digunakan Grup diungkapkan pada Catatan 2 atas laporan keuangan konsolidasian.

As of December 31, 2022 and 2021, the conversion rates used by the Group were disclosed in Note 2 to the consolidated financial statements.

39. Ketidakpastian Kondisi Ekonomi

Selama tahun 2022, pandemi Covid-19 masih mempengaruhi Indonesia. Pemerintah Indonesia, bagaimanapun, telah mengambil tindakan untuk memitigasi dampak lebih lanjut dari pandemi di Indonesia yang meliputi, antara lain, meningkatkan program vaksinasi nasional, membuka kembali kegiatan bisnis dan mengizinkan kegiatan sosial, serta membuat peraturan yang mengarah pada perbaikan kondisi perekonomian di Indonesia. Manajemen berkeyakinan tidak terdapat dampak. buruk dari pandemi terhadap operasi Grup dan keseluruhan rencana bisnis, termasuk kinerja penjualan, rantai pasokan dan kondisi keuangan pelanggannya, dan lain-lain. Namun demikian, durasi dan besarnya dampak pandemi Covid-19, jika ada, bergantung pada perkembangan di masa mendatang yang tidak dapat ditentukan secara akurat pada saat ini. Manajemen akan terus memantau perkembangan pandemi Covid-19 dan terus mengevaluasi dampaknya terhadap bisnis, posisi keuangan, dan hasil operasi Grup.

39. Economic Environment Uncertainty

During 2022, Covid-19 pandemic continues to affect Indonesia. The Government of Indonesia, however, has initiated actions to mitigate further adverse impact of the pandemic in Indonesia which include, among others, ramping up its national vaccination programme, reopening businesses and allowing social activities, as well as came up with regulations geared toward improvement in the economic condition in Indonesia. Management believes that there would be no adverse impact of this pandemic on the Group's operations and over- all business plans, including sales performance, supply chain and financial condition of its customers, etc. However, the duration and extent of the impact of the Covid-19 pandemic, if any, depends on future developments that cannot be accurately determined at this point in time. Management will closely monitor the development of the Covid-19 pandemic and continue to evaluate its impact on the Group's businesses, financial position and operating results.

40. Pengungkapan Tambahan Laporan Arus Kas Konsolidasian

Aktivitas investasi yang tidak mempengaruhi kas dan setara kas:

40. Supplemental Disclosures on Consolidated Statements of Cash Flows

Below is the noncash investing activities of the Group:

	2022	2021	
Realisasi uang muka pembelian aset tetap menjadi aset tetap	318.471.230.686	521.483.598.829	Realization of advances for purchases of property and equipment to property, plant and equipment
Liabilitas sewa yang timbul dari penambahan aset-hak-guna	250.079.883	10.722.292.725	Lease liabilities arising from additional right-of-use assets

41. Rekonsiliasi Liabilitas Konsolidasian Yang Timbul dari Aktivitas Pendanaan

Tabel di bawah merupakan rincian perubahan liabilitas yang timbul dari aktifitas pendanaan, termasuk perubahan yang mempengaruhi dan tidak mempengaruhi kas:

41. Reconciliation of Consolidated Liabilities Arising from Financing Activities

The table below details changes in the Group's liabilities arising from financing activities, including both cash and non-cash changes:

	1 Januari/ *January 1*, 2022	Arus kas pendanaan/ *Financing cash flows*		Perubahan Nonkas/ *Non-cash Changes* Amortisasi biaya transaksi/ *Amortization of transaction costs*	31 Desember/ *December 31,* 2022	
Utang bank jangka pendek	795.000.000.000	233.750.990.000	*)	-	1.028.750.990.000	Short-term bank loans
Utang bank jangka panjang	2.277.417.909.070	(199.873.542.131)	*)	(1.596.525.011)	2.075.947.841.928	Long-term bank loan
Utang obligasi	1.890.549.886.748	450.000.000.000		(4.970.207.044)	2.335.579.679.704	Bonds payable
Jumlah liabilitas dari aktivitas pendanaan	4.962.967.795.818	483.877.447.869		(6.566.732.055)	5.440.278.511.632	Total liabilities from financing activities

*) Arus kas dari utang bank jangka pendek dan jangka panjang merupakan jumlah bersih dari penerimaan dan pembayaran pinjaman pada laporan arus kas konsolidasian/
The cash flows from short-term and long-term bank loans make up the net amount of proceeds and repayments of borrowing in the consolidated statements of cash flows

	1 Januari/ *January 1*, 2021	Arus kas pendanaan/ *Financing cash flows*		Perubahan Nonkas/ *Non-cash Changes* Amortisasi biaya transaksi/ *Amortization of transaction costs*	31 Desember/ *December 31*, 2021	
Utang bank jangka pendek	50.000.000.000	745.000.000.000	*)	-	795.000.000.000	Short-term bank loans
Utang bank jangka panjang	2.529.416.810.162	(251.932.234.425)	*)	(66.666.667)	2.277.417.909.070	Long-term bank loan
Utang obligasi	2.045.220.119.276	(157.000.000.000)		2.329.767.472	1.890.549.886.748	Bonds payable
Jumlah liabilitas dari aktivitas pendanaan	4.624.636.929.438	336.067.765.575		2.263.100.805	4.962.967.795.818	Total liabilities from financing activities

*) Arus kas dari utang bank jangka pendek dan jangka panjang merupakan jumlah bersih dari penerimaan dan pembayaran pinjaman pada laporan arus kas konsolidasian/
The cash flows from short-term and long-term bank loans make up the net amount of proceeds and repayments of borrowing in the consolidated statements of cash flows

42. Standar Akuntansi Keuangan Baru

Perubahan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK)

Diterapkan pada tahun 2022

Penerapan standar akuntansi keuangan revisi berikut, yang berlaku efektif 1 Januari 2022, relevan bagi Grup namun tidak menyebabkan perubahan signifikan atas kebijakan akuntansi Grup dan tidak berdampak material terhadap jumlah-jumlah yang dilaporkan dalam laporan keuangan konsolidasian tahun berjalan maupun sebelumnya:

- Amandemen PSAK No. 22: Kombinasi Bisnis tentang Referensi ke Kerangka Konseptual
- Amandemen PSAK No. 57: Provisi, Liabilitas Kontinjensi, dan Aset Kontinjensi tentang Kontrak yang Memberatkan - Biaya Pemenuhan Kontrak
- Amendemen PSAK No. 71: Instrumen Keuangan, dan
- Amendemen PSAK No. 73: Sewa

Terkait siaran pers DSAK IAI mengenai "Atribusi Imbalan pada Periode Jasa" pada April 2022, Grup telah mengubah kebijakan atas atribusi imbalan pensiun pada periode jasa sesuai dengan ketentuan pada PSAK 24 untuk pola fakta umum dari program pensiun berdasarkan UU Cipta Kerja No 11/2020 dan PP35/2021. Dampak dari perubahan perhitungan sebesar Rp 96.233.172.721 (Catatan 31) tidak material terhadap Grup, sehingga dampak atas perubahan dibukukan pada laporan keuangan konsolidasian tahun berjalan.

42. New Financial Accounting Standards

Changes to the Statements of Financial Accounting Standards (PSAK)

Adopted during 2022

The implementation of the following revised financial accounting standards, which are effective from January 1, 2022 and relevant for the Group, did not result in substantial changes to the Group's accounting policies and had no material impact on the amounts reported in the current or prior year's consolidated financial statements:

- Amendment to PSAK No. 22: Business Combinations regarding Reference to Conceptual Frameworks
- Amendment to PSAK No. 57: Provisions, Contingent Liabilities, and Contingent Assets regarding Aggravating Contracts – Contract Fulfillment Costs
- Amendments to PSAK No. 71: Financial Instruments, and
- Amendments to PSAK No. 73: Leases

Regarding the DSAK IAI press release "Attributing Compensation in the Service Period" in April 2022, the Group changed the policy related to attribution of pension compensation in the service period in accordance with the provisions in PSAK 24 for the general fact pattern of pension programs based on the UU Cipta Kerja No 11/2020 and PP35/2021. The impact of the change in the calculation ampunting to Rp 96,233,172,721 (Note 31) is not considered material to the Group, thus, the impact of the changes is recorded in the consolidated financial statements for the current year.

Telah diterbitkan namun belum berlaku efektif

Amandemen atas PSAK yang telah diterbitkan yang bersifat wajib untuk tahun buku yang dimulai pada atau setelah:

1 Januari 2023

- Amandemen PSAK No. 1, "Penyajian Laporan Keuangan" tentang Pengungkapan Kebijakan Akuntansi yang Mengubah Istilah "Signifikan" menjadi "Material" dan Memberi Penjelasan mengenai Kebijakan Akuntansi Material
- Amandemen PSAK No. 16, Aset Tetap: Hasil sebelum Penggunaan yang Diintensikan
- Amandemen PSAK No. 25, Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi dan Kesalahan: Definisi Estimasi Akuntansi
- Amandemen PSAK No. 46, Pajak Penghasilan: Pajak Tangguhan terkait Aset dan Liabilitas yang Timbul dari Transaksi Tunggal
- Amandemen PSAK No. 107, "Akuntansi Ijarah"

1 Januari 2024

- Amandemen PSAK No. 1, "Penyajian Laporan Keuangan" terkait Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan
- Amandemen PSAK No. 73, "Sewa" terkait Liabilitas Sewa pada Transaksi Jual dan Sewa-balik

Sampai dengan tanggal penerbitan laporan keuangan konsolidasian, Grup masih mempelajari dampak yang mungkin timbul dari penerapan amandemen PSAK tersebut dan dampak dari penerapan amandemen PSAK tersebut pada laporan keuangan konsolidasian belum dapat ditentukan.

Issued but not yet effective

Amendments to financial accounting standards issued that are mandatory for the financial year beginning or after:

January 1, 2023

- Amendment to PSAK No. 1, "Presentation of Financial Statements" regarding Disclosure of Accounting Policies that Change the Term "Significant" to "Material" and Provide Explanations of Material Accounting Policies
- Amendments to PSAK No. 16, Property, Plant and Equipment: Proceeds before Intended Use
- Amendments to PSAK No. 25, Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Erros: Definition of Accounting Estimates
- Amendments to PSAK No. 46, Income Taxes: Deferred Tax related to Assets and Liabilities Arising from a Single Transaction
- Amendment to PSAK No. 107, "Ijarah Accounting"

January 1, 2024

- Amendment to PSAK No. 1, "Presentation of Financial Statements" regarding Long-term Liabilities with the Covenant
- Amendment to PSAK No. 73, "Leases" regarding Lease Liabilities in Sale-and-lease Back Transaction

As at the date of authorization of these consolidated financial statements, the Group is still evaluating the potential impact of the above amendments to PSAKs and has not yet determined the related effects on the consolidated financial statements.

******

PT. Mayora Indah Tbk.

Gedung Mayora lantai 8
Jl. Tomang Raya 21-23
Jakarta Barat
No. Telp : +62 21 8063 7700

Email Pengaduan Konsumen : consumer@mayora.co.id
Investor Relation : corporatesecretary@mayora.co.id
Pengaduan Pelanggaran : pelaporanpelanggaran@mayora.co.id